班級網頁更新學年度操作方法

1. 登入班級網頁



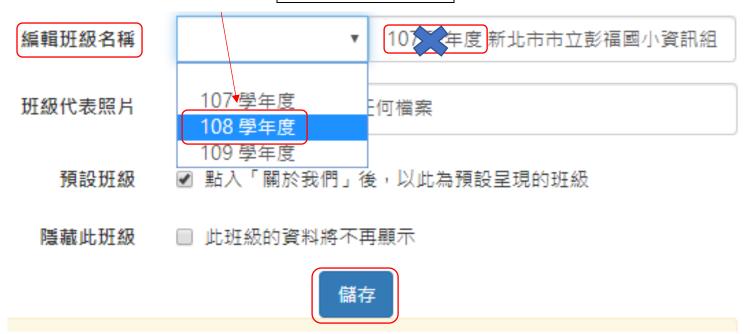
2. 點選左上方功能選單的關於我們



3.點擊班級設定



4.點選編輯班級名稱裡的正確學年度並手動刪除 107 學年度字樣,然後按下儲存



5.學年度更新完成,若沒有更新請按組合鍵 Ctrl+F5 進行網頁更新

