南投縣信義鄉久美國小國民小學106學年度輔導工作推行委員會實施要點

**壹、依據：**

一、教育部「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

二、南投縣「友善校園」學生事務與輔導工作計畫。

**貳、目標：**

 一、定期召開會議，研議、討論年度配合工作計畫。

 二、推動、監督與考核輔導工作之實施，並落實輔導計畫工作績效之考核。

 三、輔導工作之研究與改進--精進教師輔導效能，落實適性輔導與管教。

四、建構學校支援系統，推動三級預防措施。

**參、委員會任務：**

一.積極推展三級預防之各項輔導工作及推動認輔學生。

二.協助教師增進輔導知能及技巧，並對適應欠佳的學生及早發現原因，並提出較適切的輔導方案。

三.協助兒童解決生活及情緒困擾，培養良好生活習慣，並針對榮譽制度--「生活實踐卡」之推動，進行檢討與修改。

四.針對特殊需要學生，必要時得召開臨時會議，討論相關事宜及輔導策略；並於每學期至少召開一次檢討會議，以落實相關業務之推動。

**肆、組織：**

一、本會設主任委員一人，由校長兼任，綜理全校輔導工作，聘請各處室主任及相關教職員為委員。

二、設執行秘書一人，由輔導教師兼任之，秉承主任委員之指示，負責全校輔導工作之規劃及推展事宜。

三、設委員若干人，由兩處室主任、組長、普通教育教師代表及校（醫）護人員等共同組成之，並應研訂本組織章程與擬訂年度工作計畫，據以推動本校輔導業務。

四、各班導師需配合輔導室共同處理學生之生活輔導、學習輔導及生涯輔導等

 工作事宜。

伍、本辦法經校務會議討論，並呈校長核可後實施，修正時亦同。

**南投縣久美國小106學年度輔導工作推行委員會職掌表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **職    稱** | **本  職** | **姓  名** | **職        掌** |
| 主任委員 | 校長 | 田春梅 | 綜理委員會各項事宜 |
| 執行秘書 | 輔導教師 | 劉虹均 | 規劃與協調委員會各項事宜、辦理學生、教職員工及家長學生輔導之推動、認輔工作之協調及執行、特殊教育等相關活動並負責榮譽制度之執行與推展。 |
| 委員 | 教導主任 | 楊玉珠 | 負責輔導知能研習等相關事宜 |
| 委員 | 總務主任 | 陳平順 | 負責輔導工作相關軟、硬體設備、環境事宜 |
| 委員 | 教務組長 | 史春麗 | 負責輔導工作融入教學活動等相關事宜 |
| 委員 | 學務組長 | 文ㄧ丞 | 負責輔導工作融入訓導活動等相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 曾尤尤 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 谷佩萱 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 伍紹威 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 伍懿芳 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 陳莉如 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 教師代表 | 幸漢強 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 國幼教師代表 | 邱姍珊 | 協助輔導學生問題並督促學生參與、學習各項輔導活動相關事宜 |
| 委員 | 家長代表 | 史維華 | 協助家長了解學生在校參與及學習各項輔導活動之相關事宜及宣導事項 |
| 委員 | 學校護理師 | 廖維玲 | 負責衛生、兩性、醫療、及相關輔導活動教學及推展事宜。 |

 106.09.02

 承辦人: 劉虹均 主任: 校長: