

**(105 下) 學校日親師座談會報告與討論事項****一、本學期重要活動一覽：**

	日期	活動安排
1	2/18(六)	補上班上課日(因應 228 調整放假)
2	2/20(一)-3/7(二)	學費繳納
3	2/21(二)	上午校外教學：臺北偶戲館
4	2/22(三)	學校日 18：00-21：00
5	2/25(六)-2/28(二)	228 四天連假
6	3/7(二)	再生能源戲劇宣導
7	3/8(三)	防災演練
8	3/14(二)	生命教育宣導
9	3/21(二)	圖書資訊利用教育
10	3/28(二)	吹泡泡體驗活動
11	3/31(五)	兒童節園遊會
12	4/1(六)-4/4(二)	兒童節、清明節連假
13	4/11(二)	健康促進宣導
14	4/18(二)	<b>國語</b> 期中評量(第 1 - 7 課+統整活動一、二)
15	4/19(三)	<b>數學</b> 期中評量(第 1 - 5 單元)
16	5/16(二)	特教宣導
17	5/27(六)-5/30(二)	端午節連假
18	6/22(四)	<b>國語</b> 期末評量(第 8 - 14 課+統整活動三、四)
19	6/23(五)	<b>數學</b> 期末評量(第 6 - 9 單元)
20	6/30(五)	休業式，12：00 放學

**二、導師任教科目課程說明：**( 配合課程教學進度總表，科任課請參閱科任老師教學計畫／電子檔路徑：關渡國小網站→家長園地→學校日 )

領域	節數	學習重點	作業說明與規定	
			作業簿名稱	說明與規定
國語	6	1. 字詞的認識(筆順、部首)與用法 2. 課文內容的理解，能找出關鍵字句，進行提問與思考。 3. 認識書信結構(寫信、信封) 4. 朗讀句子、分辨語氣 5. 認識標點符號： 冒號、引號、雙引號、頓號	腳丫本	<b>【預習】</b> 1. 課文閱讀 2. 文本初步思考與理解 3. 查語詞釋義 4. 描生字+翻閱字典
			國甲/乙本	<b>【生字學習】</b> 1. 分析字形、解釋字義 2. 找出部首 3. 注意書寫的筆順與字體結構
			太陽本	<b>【豐富詞彙】</b> 1. 小組討論、老師講解 2. 建立生字的詞彙庫

			國習	<p>【綜合練習】</p> <p>針對生字、語詞使用、課文探究、句型做練習與講解。</p> <p>★ 本學期若課程進度許可，盡量都會在校完成，以掌握孩子的學習狀況。</p>
			星星本	<p>【字詞比較、句型練習】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以生字為主，統整字形字音相近的國字進行比較練習</li> <li>2. 根據課文找出短語/短句句型，進行延伸練習。</li> <li>3. 課文重要語詞的理解與造句</li> </ol>
			月亮本	<p>【綜合測驗】</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 原則上兩課會舉行一次小考。</li> <li>2. 考試內容包括：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)聽寫課文語句</li> <li>(2)生字造詞</li> <li>(3)短語、短句</li> </ol> </li> </ol>
			國語作業簿	<p>【綜合練習】</p>
			其他補充	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 週三：唐詩背誦</li> <li>2. 週五：閱讀筆記/學習單、圖文小日記</li> </ol>
數學	3	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 認識 1000 以內的數，位值與化聚，並以 &gt;、&lt;、= 表示兩數的大小關係。</li> <li>(2) 認識及使用 500 元、1000 元。</li> </ol> </li> <li>2. 計算：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 三位數的加減法：一次進位、二次進位、一次退位</li> <li>(2) 乘法：10、0 的乘法及乘法的直式記錄方式</li> <li>(3) 以橫式寫算式，以直式記錄解題過程。</li> <li>(4) 兩步驟乘法解題：先乘再(加或減)、先(加或減)再乘</li> </ol> </li> <li>3. 量與實測：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 面的比較(面積的前置概念)</li> <li>(2) 認識年(平年閏年)、月(大小月)、日</li> <li>(3) 點數日數和日期(同月/跨月)</li> <li>(4) 公尺、公分的化聚和計算</li> <li>(5) 平分活動(除法的前置觀念)</li> </ol> </li> <li>4. 幾何：                     <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 物體的平面、邊和角</li> <li>(2) 使用標準名稱描述簡單平面圖形(邊/角/頂點)、正方體及長方體(頂點/邊/面)</li> </ol> </li> </ol>	<p>數學習作 蜜蜂本 數學單 數學作業簿</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 配合每單元動畫故事作為引起動機</li> <li>2. 上課時以討論、筆記、實作方式進行理解、表達做法、利用提問找出迷思概念並進行探究與澄清。</li> <li>3. 配合上課進度進行習作題目練習(較難的觀念題型會在學校完成，以掌握孩子的學習狀況)。</li> <li>4. 視課程難度增加蜜蜂本、數學學習單的練習題目。</li> <li>5. 單元課程結束後，會進行簡單的小考，以檢視孩子的學習狀況。</li> </ol>	

美勞	2	由學年教師共同規劃相關美術創作(圖畫、勞作等)。
綜合、彈性	2+1	1. 學校宣導活動：學年活動行事，如：能源教育、防災教育、生命教育、特教宣導、健康促進宣導、校外教學、兒童節園遊會、圖書資訊利用教育...等等 2. 配合學年活動行事、品格 333、校本課程、班級共讀圖書等進行教學活動
學用品準備與檢核	<p><b>工欲善其事，必先利其器。</b> <b>請您陪同孩子檢核以下物品是否都已經帶來學校了呢？</b></p> <p><input type="checkbox"/> 鉛筆盒(鉛筆 3-5 枝、15 公分直尺 1 把、橡皮擦 1 個)                  ★筆的種類和數量不要多，夠用就好；鉛筆盒形式簡單就好。                  ★若孩子的鉛筆盒太多”機關”或裝了過多不需要的物品，只會增加上課時分心和尋找太花時間...等不必要的困擾。</p> <p><input type="checkbox"/> 螢光筆 1 枝(黃或橘色為佳，劃記重點用)  <input type="checkbox"/> 畫具：粉蠟筆、彩色筆、旋轉蠟筆各 1 盒  <input type="checkbox"/> 白板筆 2 枝(黑色 1 枝、藍或綠 1 枝)、白板擦  <input type="checkbox"/> 剪刀 1 把、膠水 1 瓶  <input type="checkbox"/> 衛生紙 1 包  <input type="checkbox"/> 潔牙用具  <input type="checkbox"/> 抹布 1 條  <input type="checkbox"/> 備用雨衣 1 件、換洗衣物 1 套(應依季節替換)</p> <p>★以上物品不夠再補充就好，學校置物櫃空間不大，請不要讓孩子帶過多的”備品”來學校放置。以過往經驗，這些不需要的物品，最後都成了孩子上課的玩具...</p>	
備註	<p>★凡<u>所有帶回家訂簽的作業、小考測驗(含期中期末的複習考)</u>，若有未訂正或訂正未確實者，會再減扣總得分 5 分。<b>訂正非常重要</b>，是最能呈現出孩子真實已習得的能力。請家長能確實督導孩子如實完成，謝謝！</p>	

### 三、班親會討論：

- (1) 「班級緊急聯絡網」：延續上學期分配
- 若班級發生緊急事件需立即聯繫學生家長時方啟動運作。
  - 緊急聯絡網共分成 4 組，每組邀請 1 位家長擔任組長，當聯絡網啟動時，協助導師聯繫班上家長。

1-8 號	斯程媽媽
9-16 號	育誠媽媽
21-26 號	書好媽媽
27-32 號	許箏媽媽

- (2) **感謝**---上學期週二晨光志工：育誠媽媽、斯程媽媽  
 校外教學隨隊家長：育誠媽媽、宥翔媽媽。

- (3) **邀請**---週二晨光時間班級志工

- (4) 本學期不收取班親會費。



### 四、親師交流時間

★ 見 P.6 親師配合事項

### 五、散會~

今天的學校日，  
感謝您撥冗蒞臨指教！

# 小太陽的夢想王國

臺北市關渡國小 105 學年度第 2 學期 二年四班 班級經營計畫  
級任教師：張禹婕 老師

## 一、班級概況

學生共 28 人，男生 16 人、女生 12 人。

## 二、教育理念



- ◇ 生活上，培養孩子擁有自理、自律的能力。
- ◇ 學習上，鼓勵孩子累積自發、自學的能力。
- ◇ 情感上，引導孩子發展自重、互信的態度。

期許孩子擁有的是「學力」，而不是「學歷」！

## 三、具體實施

### 1. 生活教育重點：

#### (2) 座位安排：

- 原則上以小組座位為主，只有考試前一週會恢復直排座位。
- 每個月月初以孩子自己抽籤的方式更換座位，老師會再視孩子情況(如：上課專心度、身高、視力...等)進行彈性調整。

#### (3) 生活養成與學習態度：

- 小組間學習互助合作，而非獨善其身；學習互相尊重、關懷及接納，並嘗試找到“適合”的方式付出關心、提供協助。
- 守時、用心打理自己的生活習慣是對自己最基本的尊重。
- 對話時專注聆聽、用理解取代批評是對他人最好的尊重。
- 學習的動力來自於知道自己需要而願意努力，而非來自於有形的、外在的物質獎勵。
- 學習如何清楚、正確的用口語表達自己的想法，並注意用詞和禮貌。

#### (4) 班級活動：

- 班級小幫手：每月由孩子推舉人選，學習為團體服務的能力。
- 掃除工作：以小組方式進行工作分配與清掃，並每週進行一次個人座位的簡易消毒。
- 晨讀 15 分鐘：每日上午 7：45-8：00。
- 週二上午晨光故事時間：邀請家長到班上陪孩子讀讀故事、聊聊故事。
- 我愛運動：第二大節下課做健身操、跑步(至少半圈)、跳繩(為本學期運動重點項目)
- 樂在閱讀：
  - ➔ 班級共讀：一學期輪讀七本書，由學年教師共同編製閱讀引導學習單。
  - ➔ 閱讀銀河護照(配合 e 酷幣閱讀認證)：二年級結束前會完成第二階段「書香小碩士」認證登錄(完成 15 本閱讀分享紀錄)。
  - ➔ 行天宮巡迴書箱：增加班級讀物之數量與種類，以閱讀筆記或閱讀分享紀錄表鼓勵孩子記錄自己的所見、所想。

➔ 可善用社區鄰近圖書館資源(北投稻香分館、清江分館、北投分館、竹圍閱覽室)，鼓勵孩子持續養成閱讀的習慣。

- 美術護照：二年級結束前完成第二階段認證(認真完成 3 張美術創作作品)。

(5) 榮譽與獎勵：

- **小組**獎勵：

上課前後的準備和收拾、上課時的活動參與和討論...等，小組每集滿 5 個♣，可兌換個人 2 顆♥。

- **個人**獎勵：

日常行為、學習態度、個人整潔...等，表現良好能獲得 1 顆♥，反之則扣掉 1 顆♥。每集滿 5 顆♥，可在聯絡簿蓋(獎)1 個，集滿 5 個(獎)，可換榮譽卡 1 張。

- 集滿榮譽卡 20 張，可至輔導室登記兌換榮譽獎狀 1 張(會由學校進行頒獎)；10 張榮譽獎狀可兌換榮譽獎章 1 枚。

2. 課程學習重點：

(1) 態度的建立：

- **準備與預測**：

課前要能做好學習準備，對自己即將面對的學習內容有基本的認識。

- **思考與覺察**：

上課要能專心聆聽、主動思考，練習作筆記、找重點，不懂時要發問，不害怕嘗試錯誤。

- **精熟與類化**：

課後要能確實、認真的完成作業。反覆的精熟和練習能檢視自己已經學會什麼？還不會什麼？此外，在時間和能力許可的範圍內能願意自我挑戰，加深加廣學習經驗。

**任何的學習，並不總是時時快樂的，也會有汗水和淚水的時刻。**

**不論是學什麼，沒有持續努力的付出，是不會看到成果的。**

(2) 作業批閱標準：

- 每一課作業，全對者得「甲上☆」；5 個錯誤以內得「甲上」；10 個錯誤以內得「甲」；10 個錯誤以上得「甲下」。作業未寫或過於潦草得「乙」。
- 習作、句子練習的作業則是每題學習重點與全課配分狀況給予成績評定。
- 作業會視正確及認真程度給予「花朵章」1-3 個做為獎勵，期末時統一結算兌獎。
- 10 個花朵章，可在聯絡簿上蓋(獎)1 個，集滿 5 個(獎)，可換榮譽卡 1 張。
- 若有訂正，訂正完成者會蓋 OK 章以示通過。

(3) 成績評量：

- 全校性統一評量測驗：國、數，期中、期末各一次。
- 成績計算方式：
  - ➔ 期中成績：期中評量 40% + 期中平時成績 60%
  - ➔ 期末成績：期末評量 40% + 期末平時成績 60%

【註 1】：平時成績包括各項作業、學習單、平時考、上課討論、發表、實作、團隊合作、學習態度…等。

【註 2】：科任課則由科任老師訂定評量標準。

### 三、親師配合事項

1. 協助養成孩子規律作息：
  - (1) 早睡早起、吃完早餐再到校、**7：30~7：50 間進教室**。
  - (2) 遲到會影響自己和其他同學的上課學習，**7：50 以後開始登記遲到**。
2. 協助提醒孩子生活禮儀的重要：
  - (1) **每週一統一穿制服**，其餘時間除校外教學外不特別規定。
  - (2) 提醒孩子定時修剪指甲，並每日整理書包、座位，保持整潔。
  - (3) **若有感冒症狀，上學期間請務必配戴口罩**，保護自己也體貼他人。
3. 要求孩子今日事今日畢：認真完成作業、自己整理書包並準備學用品
4. 檢視孩子的學習狀況：
  - (1) 每日確實檢查孩子的作業，以了解孩子的學習狀況，並在作業與聯絡簿上簽名。
  - (2) 孩子若有學習上的問題，歡迎隨時和老師反映、討論。
5. 訓練孩子生活的自理能力：

在不影響孩子安全的前提下，孩子能做的事盡量讓他自己做，相信他、給他機會、等待並允許他嘗試錯誤，方能幫助孩子建立為自己負責的態度和自信。
6. 協助及時導正孩子的行為：
  - (1) 孩子若違規情嚴重(發生多次且未見改善)，老師會要求孩子書寫**反省單**，並請家長給予輔導並簽名交回。
  - (2) 您若發現孩子須改進之學習態度或行為問題，能適時給予正確觀念與導正。
7. 上學期間禁帶物品：錢、飲料、各種玩具、手機(若有攜帶需求，需向學務處提出申請)。
8. 請務必撥冗詳閱學校各項通知單，掌握重要資訊或即時訊息。**若有回條需繳交，請務必在期限內盡快交回**，以免延誤行政處理程序。
9. 請假相關規定與權益說明：
  - (1) **病假請於當天早上 8：00 前**向老師請假(**未接聽請留言或傳簡訊**)，不然老師會很擔心的，謝謝！(★若為腸病毒、流感，請務必通報老師，並配合在家休息，必避免造成群聚感染。)
  - (2) 請**事假**請於**三天前**提出，以利老師能事先安排功課。
  - (3) 若牽涉**週二午餐需要退餐費者**，一定要在**三天前**提出請假。
  - (4) **請假三天以上者**，請至學務處領取「**學生請假申請表**」填寫交回。
10. 歡迎善加利用聯絡簿進行溝通與交流。