

# 新北市新莊區豐年國民小學附設幼兒園

## 課後留園、臨托服務與逾時接回措施實施要點

109年2月24日校務會議通過

113年2月21日校務會議修訂

113年6月26日依據新北教幼字第1130735546號修訂

### 一、依據：

- (一) 教育部國民及學前教育署（以下簡稱國教署）補助公共化教保服務機構辦理延長照顧服務作業要點。
- (二) 新北市公共化教保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫。

### 二、本園學期間開辦之課後留園時間為下午4時至下午6時，如有超過5名家長有延至下午7時之需求者，則依家長需求延長。寒暑假開辦課後留園時間為上午8時至下午6時。

### 三、臨時加托與臨時參加延長照顧因應措施：

- (一) 臨時加托與臨時參加延長照顧認定方式：以意願調查表為依據，家長於開課前勾選不參加加托服務或延長照顧服務，但臨時在學校辦理期間內有托育需求。
- (二) 收費原則：寒暑假臨時加托服務（上午8時至下午4時）以日計算，每日240元，臨時延長照顧服務（下午4時至下午6時）以時計算，每小時50元。
- (三) 臨時加托與臨時延長照顧之需求提出時間：家長需於學校辦理期間內提出需求，並在規定時間前通知園方有托育需求，以便於安排人力及準備餐點。
  1. 寒暑假臨時加托服務與寒暑假臨時延長照顧服務：家長最晚需於參加加托前三日上午10時前通知園方。
  2. 平日臨時延長照顧服務：家長最晚需於參加延長照顧前三日上午10時前通知園方。
  3. 幼兒園需在符合幼兒教育及照顧法之師生比原則下提供寒暑假期間加托與延長照顧服務，若因人力不足而無法符合師生比原則，則無法接受臨時收托與臨時延長照顧服務。

### 四、課後留園逾時接回之因應措施：

- (一) 家長超過課後留園辦理時間接回者，以逾時論；逾時者於接回幼童時需於登記簿上簽名並註明接回時間。
- (二) 逾時者，每小時收取逾時費五十元，每半小時收取逾時費三十元，收取家長逾時費將納入課後留園行政費支用。（本項收費不列入「新北市公共化教

保服務機構辦理延長照顧服務實施計畫」補助基準內)。

- (三) 逾時未滿十分鐘者，不計。逾時滿十分鐘但未滿三十分鐘者，以半小時計。逾時滿三十分但未滿六十分鐘者，以一小時計。每次逾時需現場繳交逾時費，收據於開立後會盡快發給家長。
- (四) 家長逾時接回三次隨即取消當期參加課後留園之資格，並依中途退出規定辦理退費。

五、家長逾時接回且無法取得家長聯繫之因應措施：

- (一) 家長超過課後留園辦理時間尚未接回幼兒者，園方應通知家長、緊急連絡人或其他指定人。
- (二) 無法取得聯繫或經聯繫後尚未接回幼兒時，園方會先善盡照顧幼兒之責任，維護幼生安全。
- (三) 必要時，將先了解家長有無違反兒童及少年福利與權益保障法第五十三條及第五十四條條所指不利兒童及少年之處境，再依法通報當地主管機關。若有涉及刑法遺棄罪或失蹤人口等情事時，將通報當警察機關。

六、其他：

- (一) 時間認定依報時台標準時為依據。
- (二) 若因天災或不可抗力之因素而導致逾時未接，園方得以特案辦理。(不可抗力之因素，應提出具體證明，如：交通事故、緊急醫療需求……等)
- (三) 其他因素導致可能逾時接回時，幼生家長應先行聯絡其他家人接送，避免逾時之情況發生。若幼生家長安排其他家人接送，應先以電話告知學校，老師將於確知對方身份後，始得幼生交予對方接回。
- (四) 本服務經費以自給自足為原則，採代收代付，並應列入各校(園)會計帳務處理，專款專用。

七、本辦法經校務會議通過陳校長核定後實施，修正時亦同。