



# 教育生活家網站系統使用手冊

網路閱讀認證 · 網路讀書會

臺灣網路教學學會 編印



## 序

資訊科技的發展已全面改變人類的生  
活，當下不管是那個世代出生的人，都必須接  
受及面對科技的洗禮。然而「科技始終來自人  
性」，站在教育的角度來看，資訊科技雖然改  
變了教學的形態，但「人」仍然是教學的主體，  
科技只是教學輔助工具，身為教育人員應善用  
資訊科技的優勢，提昇教學品質與學生學習成  
效。



「教育生活家」傳達教育即生活的理念，從日常生活中的學習活動，藉由資訊科技的輔助以達成教學目標。基於此，網路閱讀認證平台成為本會第一個推動的目標，因為當前的學生酷愛電腦，如果能善用這份著迷，引導學生拿起書本閱讀，然後進行網路認證自我挑戰，不知不覺中從小養成喜愛閱讀的好習慣，相信可以為閱讀教學奠定一個好的開始。我們是扮演拋磚引玉的角色，我們的能力有限，但我們所要傳達的是「分享」與「資源共享」之信念，我們相信，教師教學專業的分享是可以透過網路的傳遞，讓更多的學生共享更多的學習資源，使得教師的專業價值不僅能跨越校際，更變得有意義。

身為教育老兵，長年在教學現場所體驗，相信教師們都是秉持著施比受更有福的信念，帶領學生共同體驗開放心胸與分享的喜悅，希望這本使用手冊的編印，能讓更多學校認識這個平台，願意應用這個平台提供給學生一個學習的機會，可以在校長的引領下，教師們共同展現教學的專業及開闊的胸襟，集合眾人的智慧與努力，祈盼能為台灣的教育有一點小小的助益。

方天佑 2010.08.25

(台灣網路教學學會理事長、台中縣烏日國小校長)





## 一 關於網路閱讀認證平台

1. 網路閱讀認證平台的目標是什麼？	2
2. 網路閱讀認證平台是電子書嗎？	2
3. 誰可以免費使用網路閱讀認證平台？	2
4. 學校活化圖書室策略聯盟概念？	3
5. ISBN 是什麼？	3
6. 認證題庫的來源為何？	3
7. 關於認證星光排行榜？	3
8. 認證是否會成為學生的壓力來源？	3

## 二 關於網路讀書會

1. 網路讀書會的功用為何？	4
2. 怎樣才能申請創立讀書會？	4
3. 讀書會的創會人有那些管理功能？	4
4. 怎樣才能加入讀書會？	8
5. 讀書會可運用在那些方面？	9

## 三 我是學生

1. 怎樣才能成為學生會員？	10
2. 申請加入會員時，為什麼沒收到啟用帳號的電子郵件？	10
3. 申請加入會員時，為什麼不能設定正確的班級？	11
4. 申請加入會員時，找不到學校怎麼辦？	11
5. 為什麼突然不能認證了？	11
6. 為什麼突然不能發表讀書心得？	11
7. 怎樣更改學校及班級設定？	11
8. 密碼忘記了怎麼辦？	12
9. 帳號與密碼都忘了怎麼辦？	12

10. 按下認證按鈕怎麼沒有進一步的畫面？	12
11. 認證結束交卷，為何看不到測驗結果的畫面？	13
12. 為什麼我看的書無法認證？	13
13. 怎樣才能知道那些書可以認證？	13
14. 發現認證題目的答案有疑問怎麼辦？	13
15. 認證的規則為何？	13
16. 個人帳號可以自行更改嗎？	14
17. 姓名欄位寫錯了怎麼辦？	14

## 四 我是家長

1. 怎樣才能成為會員？	15
2. 申請加入會員時，為什麼沒收到啟用帳號的電子郵件？	15
3. 怎樣看子女的認證紀錄與讀書心得？	15
4. 密碼忘記了怎麼辦？	16
5. 帳號與密碼都忘了怎麼辦？	16
6. 誰有權限建書目？	16
7. 個人帳號可以自行更改嗎？	16
8. 認證題目的品質好像有問題？	17
9. 我可以成立讀書會嗎？	17

## 五 我是教師

1. 怎樣才能申請為教師會員？	18
2. 如果教師沒有 .edu 的電子郵件信箱怎麼辦？	18
3. 建書目有幾種方式？	18
4. 怎樣線上建書目？	19
5. 怎樣離線建書目？	20
6. 書目的校正訊息是什麼？	24
7. 建題庫有幾種方式？	24

8. 怎樣線上建題庫？	24
9. 怎樣離線建題庫？	27
10. 題庫的校正訊息是什麼？	30
11. 批次上傳書目或題庫出現錯誤怎麼辦？	31
12. 怎樣設定任教班級？	31
13. 班級代碼是代表什麼？	31
14. 班級設定時找不到班級怎麼辦？	32
15. 班級學生忘了密碼怎麼辦？	32
16. 可以幫班級學生建立帳號嗎？	33
17. 怎樣使其他學生任意加入到班級名單？	35
18. 發現班級成員名單內不是班級學生怎麼辦？	35
19. 怎樣管理學生的座號？	35
20. 怎樣查詢班級學生的認證紀錄？	36
21. 怎樣查詢班級學生的閱讀心得？	36
22. 我是閱讀課科任教師，怎樣瀏覽學生認證及心得紀錄？	36
23. 新學年班級學生的年級如何處理？	37
24. 學校的管理者如果不是學校同仁怎麼辦？	37
25. 個人帳號可以自行更改嗎？	38
26. 調校後帳號是否可繼續使用？	38
27. 我可以成立讀書會嗎？	38
28. 怎樣看子女的認證紀錄與讀書心得？	38

## 六 我是學校管理者

1. 怎樣才能成為學校管理者？	40
2. 學校管理者的身份可以轉移給其他教師嗎？	40
3. 成為學校管理者後第一件事要做什麼事？	40
4. 新學年學生年級升級如何處理？	42
5. 怎樣幫全校教師建立會員帳號？	42
6. 可以將會員停權嗎？	45

7. 怎樣設定級任教師的任教班級？	45
8. 學校可以指定那些書是學生必須完成認證的書目嗎？	45
9. 可以檢視全校教師所編製的題庫嗎？	47
10. 可以檢視全校各班學生認證的紀錄嗎？	47
11. 可以統計學生認證的排行嗎？	48
12. 可以將部份管理功能授權給其他教師協助管理嗎？	50

## 七 關於個人功能

1. 個人檔案	52
2. 名片管理	54
3. 個人行事曆	59
4. 我的電子報	59
5. 我的簡訊	60
6. 個人儲值	62
7. 讀書心得	62
8. T 幣記錄	62

## 八 關於摸彩專區

1. 誰提供摸彩的獎品？	63
2. 誰能參加摸彩？	63
3. 怎樣參加摸彩？	63

## 九 文書編輯器

1. 功能名稱簡介	64
2. 表格製作	65
3. 超連結設定	66
4. 取消格式	67

## 1. 網路閱讀認證平台的目標是什麼？

「學生有興趣，才能享受閱讀的樂趣。」基於此概念，臺灣網路教學學會結合學校教師共同開發「教育生活家－網路閱讀認證平台」，這個平台採用開放、共享之架構，提供全國教師、學生、家長免費使用。

本平台的目標如下：

### ● 激發學生閱讀的動機，讓學生因喜歡電腦而愛上閱讀

從小養成閱讀書習慣是終身學習最重要的關鍵，本平台藉由學生對電腦的喜愛，因而養成拿起書本來閱讀的習慣，期待因有趣，而產生興趣，進而發現閱讀的樂趣。

### ● 展現教師專業，減輕教師推動閱讀認證負擔

教師具有教育專業，都具有建置認證題庫的專業能力，教師們只要打開心胸，願意分享，一人一題庫，全國學生都能享受閱讀認證的樂趣，更能減輕教師推動閱讀的工作負擔。

### ● 鼓勵親子共同認證，培養親子共讀的樂趣

閱讀認證重視閱讀的過程，認證結果是提供學生在誠實面對自己的前提下自我挑戰，家長可以與學生共同進行認證，不僅可促進親子關係，也能擁有親子共讀的樂趣。

### ● 推動學校策略聯盟，活化校園圖書室

如果學生閱讀學校圖書室的書日後都能認證，相信圖書室的圖書借閱率會大幅提升，對於平時甚少人借閱的圖書發揮其最大的效益。

### ● 推動學生「悅讀」，提昇國民語文水平

本平台免費提供全國學校及學生應用，期望藉由發揮網路科技資訊分享特性，帶動全國閱讀的風氣，相信能大大提昇國人的語文能力。

## 2. 網路閱讀認證平台是電子書嗎？

本平台並沒有提供線上閱讀的電子書，學生必須閱讀實體書籍後，再到本平台進行認證。

## 3. 誰可以免費使用網路閱讀認證平台？

任何人都可以免費加入會員，免費使用本平台。但是，要進行閱讀認證，僅限學生會員才能使用。

#### 4. 學校活化圖書室策略聯盟概念？

學校的圖書室藏書很多，但大部份都是靜靜地擺在書架上，甚少學生借閱，如果能將這些書都能建置認證題庫，再加上學校的獎勵措施，相信學生會搶著借閱這些書，可以大大地活化圖書室。然而，要將圖書室所有的書都建置題庫是項大工程，而且各校圖書室都有相同的書目，各校建置自己學校圖書室書目認證題庫不僅造成人力重複浪費，而且時間會花很長，因此，學校組成活化圖書室策略聯盟是最佳的解決方案。各校可將圖書室所有書目匯集後比對，挑出相同的書目，再依比例分配給各校負責建置題庫，在最短時間內，就能完成活化圖書室的目標。

#### 5. ISBN 是什麼？

ISBN 是書的身份證字號，稱為國際標準書號（International Standard Book Number，簡稱 ISBN），是為因應圖書出版、管理的需要，並便於國際間出版品的交流與統計所發展的一套國際統一的編號制度，由一組冠有 "ISBN" 代號的十三位（或十位）數碼所組成，用以識別出版品所屬國別地區語言、出版機構、書名、版本及裝訂方式，這組號碼也可以說是圖書的代表號碼。

#### 6. 認證題庫的來源為何？

本平台的認證題庫是由加入本系統的教師會員所建置。基於相信教師專業的態度，只要是教師，就具有建置認證題庫的專業，相信大部份的教師都會謹慎地命題，若有疏漏或不周之處，可透過「校正回饋」機制，系統會同時將校正回饋內容寄發給命題教師及系統管理者。

#### 7. 關於認證星光排行榜？

認證星光排行榜是針對學生認證總數進行排行，當教師或學生未登入時，所看到的排行是全國性的排行，但當教師或學生登入後，系統會依登入者的學校進行排行，此時所看到的就是登入者的學校認證排行。

#### 8. 閱讀認證是否會成為學生的壓力來源？

閱讀認證是採用選擇題方式進行檢測，形式上是測驗的一種，但立意是作為自我挑戰的工具，也鼓勵親子一起完成認證。建議教師或家長，不要將這個做為學生「作業」，盡量運用各種獎勵措施，引導學生拿書來看，本平台僅是輔助工具而已，運用之妙還是當握在教師及家長手中。相同地，學生為達成認證目的，也會有一些投機、取巧之行為，教師及家長也能及時進行機會教育，誠實面對自己才是教育的本質。

### 1. 網路讀書會的功用為何？

網路讀書會提供所有會員，包括學生、教師、一般會員都能針對一本書發表閱讀心得，讓所有人都能分享不同的人從不同的觀點，對同一本書的看法。因此，不管是教師、學生、或者是學生家長、社會人士都能使用網路讀書會，可以自行創立讀書會，也可加入已設立之讀書會。例如，學校教師的教學專業社群，可以運用本平台建立教師讀書會；學校志工或家長，可成立專屬的讀書會或親子讀書會；社團、企業單位，也能利用本平台建立員工的讀書會。

### 2. 怎樣才能申請創立讀書會？

首先必須登錄成為會員。

先在首頁輸入帳號、密碼進行會員登入，再點選「網路讀書會」，在「網路讀書會」首頁點選【創立讀書會】，同意條約後，輸入「社團名稱」、「讀書會簡介」及「成員加入方式設定」（申請後立即加入、申請後須審核），最後輸入驗證碼後送出，即可成立讀書會。



社團名稱：

創會人： 教育生活家

讀書會簡介：

申請入會類別：  
 申請後立即加入  申請後須審核

請輸入驗證碼： 請輸入此數字： 6819

### 3. 讀書會的創會人有那些管理功能？

創會人登入後，在「網路讀書會」首頁點選「我的讀書會」之社團名稱，對於創立之讀書會具有以下之管理功能：



### 3-1 讀書會設定

針對「社團名稱」、「讀書會簡介」及「成員加入方式設定」（申請後立即加入、申請後須審核）可進行修改設定。

### 3-2 會員申請書

本功能可檢視提出加入讀書會成員之申請人名單，並針對申請人進行審核。

### 3-3 會員管理

本功能可檢視讀書會的所有成員。

### 3-4 圖書管理

本功能可設定屬於讀書會的指定閱讀書目，讓讀書會成員知道要閱讀、發表心得的共同書目，最重要的是，對於該指定書目所有的心得寫作，在讀書會內僅會列出讀書會成員所發表的心得。

按下【新增社團書目】，輸入指定書目的 ISBN 就可設定完成。

指定書目							
+ 新增 刪除 查詢							
<input type="checkbox"/>	書名	作者 / 譯者	ISBN	出版社	出版日期	語言	檢視
<input type="checkbox"/>	愛心樹	謝爾·席爾佛斯坦 / 鄭小芸	9579361150	星月書房	2004年12月	中文繁體	
<input type="checkbox"/>	久兒之星	齋藤隆介 / 周逸芬	9867942345	和英出版社	2003/8	中文繁體	

指定書目	
ISBN	<input type="radio"/> 輸入ISBN <small>請勿輸入任何符號</small> <input type="radio"/> 此書無ISBN
<input type="button" value="返回"/>	<input type="button" value="確定"/>

### 3-5 新增書目

設定讀書會的指定閱讀書目時，輸入 ISBN 後發現該本書目尚未上架，可利用本功能新增書目。要新增書目前，請先準備好該書目的封面圖檔。



書目區					新增書目
+ 線上新增 刪除 以書名查詢					
					每頁呈現 10 筆資料
<input type="checkbox"/>	編製日期	書名	作者 / 譯者	ISBN	校正 編輯
<input type="checkbox"/>	2010/8/20	test11	11 / 21	1234567891	

第一頁 | 上一頁 | [1] | 下一頁 | 最後頁

書目的基本資料如下：

### 3-5-1 ISBN（必填）

ISBN 代碼舊有的是十碼，目前最新的是十三碼。

### 3-5-2 書名（必填）

書目的名稱，不管是中文還是外文，書名中如果有半形逗號「,」，請改全形逗號「，」取代。

### 3-5-3 書目封面圖檔（必填）

在建書目前，請先將書目封面圖檔準備好放在電腦內，建議是自己拍攝封面後，再利用影像處理軟體裁剪，並調整至適當大小存成 jpg、gif 格式，以方便上傳。橫式封面，建議先將圖檔等比例調整至寬度 200px，高度不論；直式封面，建議先將圖檔等比例調整至高度 300px，寬度不論。

### 3-5-4 類別（必填）

請直接設定書目歸屬那個類別。

### 3-5-5 作者（必填）

作者姓名不管是中文或外文，姓名中如果有半形逗號「,」，請改全形逗號「，」取代。

### 3-5-6 譯者

如果有譯者請直接填寫，姓名中如果有半形逗號「,」，請改全形逗號「，」取代；如果沒有則留白不必填寫。

### 3-5-7 出版社（必填）

建議填入出版社的全銜。

### 3-5-8 出版日期（必填）

標示出版日期，格式沒有硬性規定。

### 3-5-9 出版地（必填）

標示出版之國家、地區及城市。

### 3-5-10 語言別（必填）

以點選方式設定，預設是中文繁體。

### 3-5-11 定價（必填）

直接輸入阿拉伯數字，幣值則以點選設定，預設是新台幣。

### 3-5-12 關鍵字

關鍵字是作為使用者查詢時之依據，本欄位為選填。

### 3-5-13 總頁數（必填）

請輸入該書目的總頁數。

### 3-5-14 長寬（必填）

請輸入該書目的長、寬，單位沒有硬性規定，可以是 cm、inch 或其他單位。

### 3-5-15 包裝規格

請輸入包裝方式，如平裝、精裝等。

### 3-5-16 印刷方式

請輸入印刷方式，如單色、彩色印刷等。

### 3-5-17 簡介

針對該書目的簡單介紹，這個欄位非必填。

單筆新增書目

標示 ※ 為必填欄位

<b>※ ISBN</b>	9789866582974	<div style="text-align: center; border: 1px solid gray; padding: 5px;">書本封面</div> <div style="text-align: center; margin: 10px 0;">  </div> <p style="font-size: small; margin: 5px 0;">使用的圖檔請勿違反著作權！</p> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">上傳的封面圖請先調整為：</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 直式封面 - 寬 300px</li> <li>· 橫式封面 - 寬 300px</li> </ul> <div style="border: 1px solid gray; width: 100%; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <div style="text-align: right; font-size: x-small; margin: 5px 0;"> <input type="button" value="瀏覽..."/> </div> <p style="font-size: x-small; margin: 5px 0;">※ 上傳檔案格式：JPG、GIF</p>
<b>※ 書名</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 類別</b>	親子叢書 兒童文學	
<b>※ 作者</b>	<input type="text"/>	
<b>譯者</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 出版社</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 出版日期</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 出版地</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 語言別</b>	中文繁體	
<b>※ 定價</b>	新台幣 <input type="text"/> 元	
<b>關鍵字</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 總頁數</b>	<input type="text"/>	
<b>※ 長寬</b>	<input type="text"/>	
<b>包裝規格</b>	<input type="text"/>	
<b>印刷方式</b>	<input type="text"/>	

---

段落格式
字體
大小
100%

**B**
*I*
U
x<sup>2</sup>
x<sub>2</sub>
ABC

設計
預覽

### 3-6 公布欄管理

可發佈讀書會的活動訊息，並能設定該則訊息是否限定成員才能瀏覽。

公布欄管理
公布欄管理

+ 新增
刪除
查詢





讀書會查詢

請選擇條件  關鍵字  Go

頁次：第一頁 | 上一頁 32 下一頁 | 最後頁

讀書會名稱	創立時間	管理者	會員人數
飛陰客讀書會	2009/7/13	趙禮暉	2
讀書刀夥伴	2009/7/6	賴芝岑	2
大家一起來讀書囉!!	2009/6/28	陳永濬	5
閱讀小博士	2009/6/26	???	2
丫丫蕊讀書會	2009/6/6	何蕊容	3

社群首頁

本會首頁

申請加入

本會簡介

## 5. 讀書會可運用在那些方面？

本系統是個開放的平台，網路讀書會之運用依使用者之期望目標而定，茲列出常用的運用：

- 級任教師成立班級讀書會
- 教師讀書會
- 親子讀書會
- 社區讀書會
- 社團讀書會
- 企業讀書會
- 針對作家之讀友會
- 針對暢銷書之讀書會

## 1. 怎樣才能成為學生會員？

成為學生會員後，請務必記得自己的帳號、密碼，並做好資訊安全的資料保密，不要讓你的帳號 / 密碼外洩，尤其是離開系統時，記得做登出的動作。學生想成為系統的學生會員，有下列幾種方式：

### 1-1 自行加入

在教育生活家網站首頁會員登入區，點選【加入會員】，同意使用條款後，「身份」選擇『學生』，自行輸入帳號、密碼，利用【查詢】功能找到學校名稱，再設定班級、座號、姓名、性別、電子郵件信箱。你所輸入的電子郵件信箱，可以讓你接收系統發送的啟動帳號郵件，請務必填寫你可以收得到電郵的電子郵件信箱；如果你沒有電子郵件，可請級任老師協助處理，如輸入級任教師的電子郵件，由級任教師啟動帳號，或請級任教師登入後直接幫你建立帳號。

The diagram shows the initial registration process. On the left is a login page with fields for '帳號' (Account) and '密碼' (Password), and buttons for '加入會員' (Join Member), '登入' (Login), and '忘記密碼' (Forgot Password). An arrow points to the right, showing a registration terms page. The terms page includes a heading '一、註冊須知' (I. Registration Notice), a list of requirements: '(一)申請『教育生活家』會員時，請填寫您完整詳實的個人資料，告知真實姓名、電子郵件地址、戶籍地址、聯絡地址、聯絡電話及手機號碼等資料。' (When applying for an 'Education Life Home' member, please fill in your complete and detailed personal information, including real name, email address, household address, contact address, contact phone number, and mobile phone number, etc.), and a disclaimer: '其他未盡之事宜，均依照現行之法令規定及網路規範辦理。' (Other matters not covered here are handled according to current laws and regulations and network norms). At the bottom are two buttons: '我同意' (I agree) and '我不同意' (I do not agree).

The registration form for a student member. It has fields for '登入帳號' (Login Account), '密碼' (Password), and '身份' (Identity) with a dropdown menu set to '學生' (Student). Below this is a search section with a '查詢' (Search) button and a text input field. The search criteria include: '就學/服務學校' (School/Service School), '年級' (Grade) with a dropdown, '班級' (Class) with a dropdown, '座號' (Seat Number) with a dropdown set to '1', '姓名' (Name) with a text input, '性別' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), and '電子信箱' (Email) with a text input. A note below the email field says '系統將發送啟動帳號郵件到此信箱' (The system will send the account activation email to this mailbox). At the bottom are buttons for '確定' (Confirm) and '回首頁' (Home).

### 1-2 級任教師幫你加入

你的級任教師如果已在系統擁有教師帳號，他就能為你及班上同學建立帳號。

### 1-3 學校系統管理者幫你加入

貴校的系統管理者能為你建立帳號，你可請級任教師協助詢問。

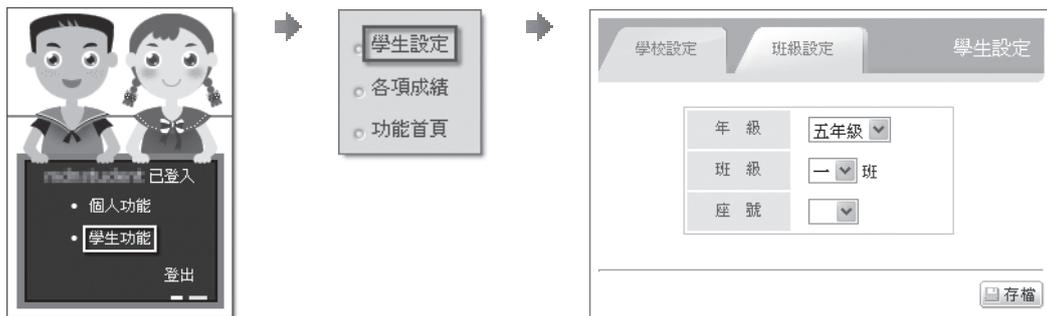
## 2. 申請加入會員時，為什麼沒收到啟用帳號的電子郵件？

自行從教育生活家網站首頁申請「加入會員」，系統會寄發啟用帳號的電郵到你所設定的電郵信箱，如果沒有這封信可能的情况：一是有可能這封電郵被你的信箱歸類到垃圾信箱內；一是

你輸入的電子郵件信箱有錯誤，必須等七日後再以同組帳號申請。如果你希望系統再發封啟動帳號電郵給你，請到教育生活家網站首頁登入當初你設定的會員帳號、密碼（不要再按【加入會員】），系統就會再發封啟動帳號電郵給你。

### 3. 申請加入會員時，為什麼不能設定正確的班級？

當你自行從教育生活家網站首頁申請「加入會員」，在選擇班級時沒有班級可以選，主要的原因是貴校還沒有教師申請為教師會員且尚未設定學校管理者，自然沒有將學校的班級設好。建議你可請級任教師先申請為教師會員，並將其設為學校管理者，就能設定學校正確班級了。此時，只要設定年級即可，系統會以預設班級給你，等學校班級設定後，你可以到【學生功能】/【學生設定】內「班級設定」自行重新設定即可。



### 4. 申請加入會員時，找不到學校怎麼辦？

當你自行從教育生活家網站首頁申請「加入會員」，在選擇學校時搜尋不到學校名稱，有可能貴校是新設校，請到首頁客服中心反應，並附上貴校學校全名、地址、電話、傳真、網址等資料，系統管理者確認後會處理。

### 5. 為什麼突然不能認證了？

針對同一本書，第一次認證失敗，必須等一天後才能再認證；第二次再失敗，必須等三天後才能再認證；第三次以後又失敗，則每次必須等十天後才能再認證。因此，可能發生不能認證這本書，但如果是無法認證其他書，可能是帳號被停權了，請找級任教師協助，或至客服中心反應，記得詳列學校名稱、姓名、帳號等資料。

### 6. 為什麼突然不能發表讀書心得？

讀書心得是提供讀者發表心得之園地，為避免惡作劇，只要被系統管理者發現心得內容不適宜而刪除三次者，將被停權一個月，必須等到一個月後才能再發表讀書心得，若有疑問，請至客服中心反應。

### 7. 怎樣更改學校及班級設定？

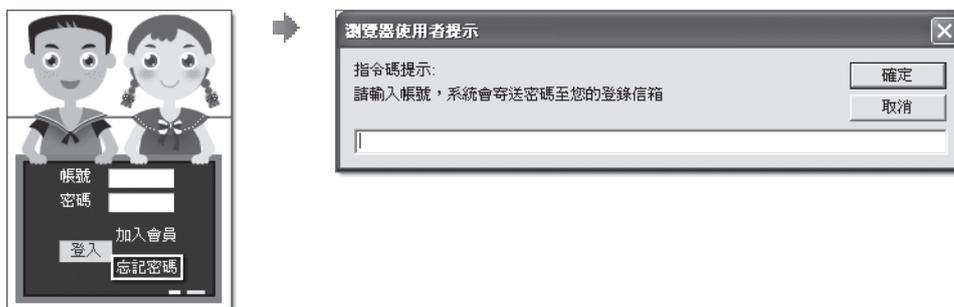
在教育生活家網站首頁會員登入區輸入帳號、密碼，按下【登入】，點選【學生功能】/【學生設定】/【班級設定】，選擇年級、班級、座號，再按下【存檔】。如果發現班級無法正確

選擇，請向級任教師反應。



## 8. 密碼忘記了怎麼辦？

平時一定要記住自己的帳號、密碼，更要好好保護不要讓其他人知道。如果忘了密碼，可直接請級任教師協助查詢；也可以到教育生活家網站首頁會員登入區按下【忘記密碼】，只要輸入帳號、姓名，就會收到密碼的電子郵件，當然最重要的是，【個人功能】/【個人檔案】的電子郵件欄位要輸入自己可收得到的電子信箱。



## 9. 帳號與密碼都忘了怎麼辦？

如果帳號與密碼都忘了，請直接找級任教師協助。如果真的無法處理，只好重新申請新的帳號了，那麼，原來的認證及其他紀錄都無法繼續了。

## 10. 按下認證按鈕怎麼沒有進一步的畫面？

會發生這樣的情況，最主要是你使用的網頁瀏覽器設定了新開視窗的攔截功能，你可試著先按下鍵盤上的【Ctrl】不要放開，再點選認證按鈕；如果仍無法解決，則必須針對你的瀏覽器來處理設定了。

### 11. 認證結束交卷，為何看不到測驗結果的畫面？

會發生這樣的情況，最主要是你使用的網頁瀏覽器設定了新開視窗的攔截功能，你可試著先按下鍵盤上的【Ctrl】不要放開，再點選認證按鈕；如果仍無法解決，則必須針對你的瀏覽器來處理設定了。

### 12. 為什麼我看的書無法認證？

想知道那本書是否能認證，可以在教育生活家網站首頁按下「網路閱讀認證」選項，在「網路閱讀認證」首頁輸入該書的 ISBN 或書名，系統會搜尋是否已有認證題庫，如果有，則會列出；如果沒有，表示這本書無法認證。



### 13. 怎樣才能知道那些書可以認證？

想知道那些書是否能認證，在教育生活家網站首頁按下「網路閱讀認證」選項，如果想針對某本書查詢，可以在「網路閱讀認證」首頁輸入該書的 ISBN 或書名的關鍵字，若可認證，則系統會列出該書，否則表示該書尚未有認證題庫；如果要查詢全部可認證書目，則直接下載「可認證書目」檔。



### 14. 發現認證題目的答案有疑問怎麼辦？

認證結束發現某個題目的答案可能有誤，可以在認證結束並列出各題答題對錯頁面，按下「我要申訴」，再將想要反應的內容輸入在文字方塊，再按下【確定】就能送出訊息。



### 15. 認證的規則為何？

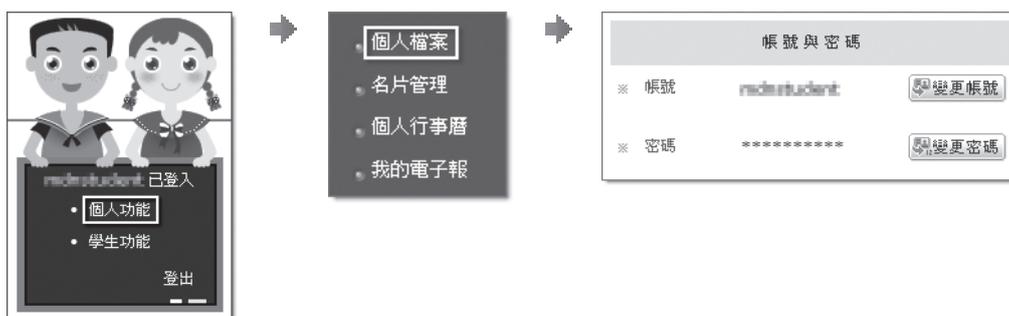
認證的目的是提供你檢驗自己是否已看過這本書的參考，因此，最重要的是「誠實」，如果為了認證成績，而違反了誠實面對自己的原則，那麼，認證成績是沒有意義的。

本系統認為你是真的看了書才來認證，所以針對同一本書，第一次認證失敗，必須等一天後

才能再認證；第二次再失敗，表示看得不夠仔細，必須等三天後才能再認證；第三次以後又失敗，表示你可能要認真看完再來認證，則每次必須等十天後才能再認證。  
每次測驗有 15 題，必須答對 12 題（含）以上，才算認證成功。

#### 16. 個人帳號可以自行更改嗎？

個人的帳號、密碼都能自行更改，只要會員登入後，點選【個人功能】/【個人檔案】，就能更改帳號、密碼，但千萬要記得新的帳號、密碼。

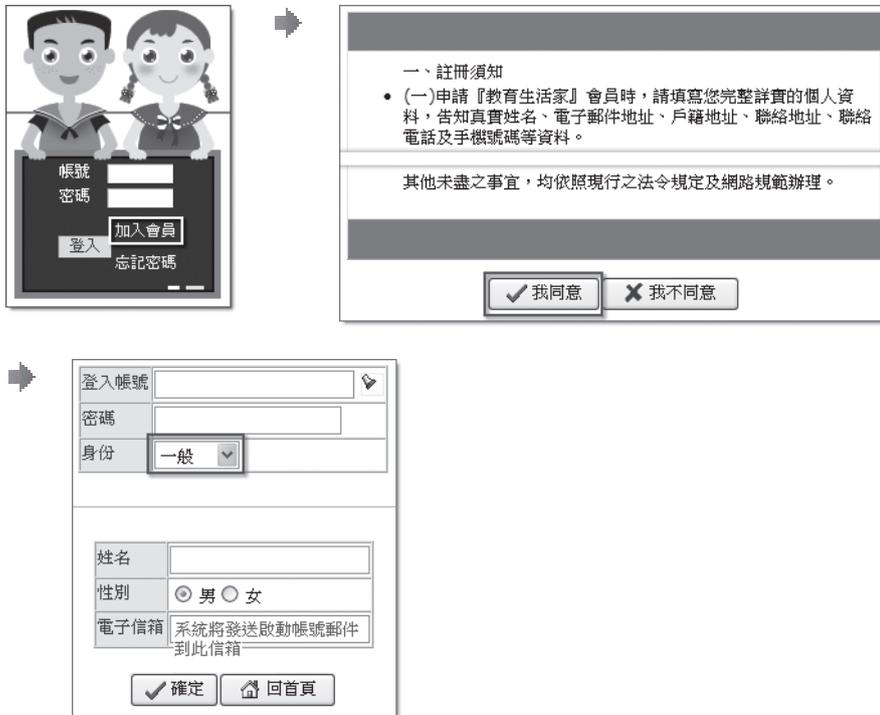


#### 17. 姓名欄位寫錯了怎麼辦？

學生會員是不能自己更改姓名欄位，但級任教師及學校管理者有這個修改的權限，請直接請級任教師協助。

## 1. 怎樣才能成為會員？

在教育生活家網站首頁會員登入區，點選【加入會員】，同意使用條款後，「身份」選擇『一般』，自行輸入帳號、密碼，以及姓名、性別、電子郵件信箱。你所輸入的電子郵件信箱，可以讓你接收系統發送的啟動帳號郵件，請務必填寫你可以收得到電郵的電子郵件信箱；你收到這封信按照說明按下啟動鏈結，你就擁有會員權限了。



The flowchart illustrates the registration process. It starts with a login form where the user clicks '加入會員' (Join Member). This leads to a registration page with the following steps:

- 註冊須知** (Registration Notice): A notice stating that users must provide complete and accurate personal information, including real name, email address, residential address, contact address, contact phone number, and mobile phone number.
- 同意條款** (Terms and Conditions): A section where users agree to the terms and conditions, with buttons for '我同意' (I agree) and '我不同意' (I do not agree).
- 註冊表單** (Registration Form): A form with fields for:
  - 登入帳號 (Login ID)
  - 密碼 (Password)
  - 身份 (Identity): A dropdown menu set to '一般' (General).
  - 姓名 (Name)
  - 性別 (Gender): Radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female).
  - 電子信箱 (Email): A field with a note: '系統將發送啟動帳號郵件到此信箱' (The system will send the activation email to this mailbox).

Buttons for '確定' (Confirm) and '回首頁' (Return Home) are at the bottom of the form.

## 2. 申請加入會員時，為什麼沒收到啟用帳號的電子郵件？

自行從教育生活家網站首頁申請「加入會員」，系統會寄發啟用帳號的電郵到你所設定的電郵信箱，如果沒有這封信可能的情况：一是有可能這封電郵被你的信箱歸類到垃圾信箱內；一是你輸入的電子郵件信箱有錯誤，必須等七日後再以同組帳號申請。如果你希望系統再發封啟動帳號電郵給你，請到教育生活家網站首頁登入當初你設定的會員帳號、密碼（不要再按【加入會員】），系統就會再發封啟動帳號電郵給你。

## 3. 怎樣看子女的認證紀錄與讀書心得？

首先，你必須將你的帳號與子女的帳號進行連結，當然你的子女也必須擁有學生會員帳號。會員登入後，點選【一般功能】/【子女帳號】，在「子女帳號」頁面按下【新增】，輸入貴子女的帳號、密碼，再按下【存檔】，就能連結子女帳號，如果有二位以上子女，則依此方法再新增。



The diagram shows the user interface for linking child accounts. It starts with a user logged in as 'teacher123' in the '已登入' (Logged In) state. The user navigates to the '一般功能' (General Function) menu, then to the '子女帳號' (Child Account) section. In this section, there are buttons for '+ 新增' (Add) and '刪除' (Delete). The '新增' button is highlighted, indicating the next step in the process.

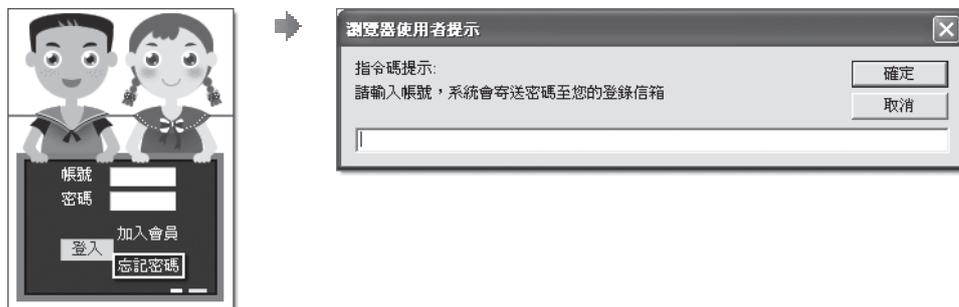


從「各項成績」頁面，點選子女姓名，就能瀏覽其認證紀錄與讀書心得。



## 4. 密碼忘記了怎麼辦？

請在教育生活家網站首頁會員登入區按下【忘記密碼】，只要輸入帳號、姓名，就會收到密碼的電子郵件，當然最重要的是，【個人功能】/【個人檔案】的電子郵件欄位要輸入自己可收得到的電子信箱。



## 5. 帳號與密碼都忘了怎麼辦？

如果帳號與密碼都忘了，請重新申請新的帳號。如果原來帳號很重要，請到客服中心留下姓名、電子郵件及可以在個人檔案查詢到的資訊，系統管理員會儘量協助處理。

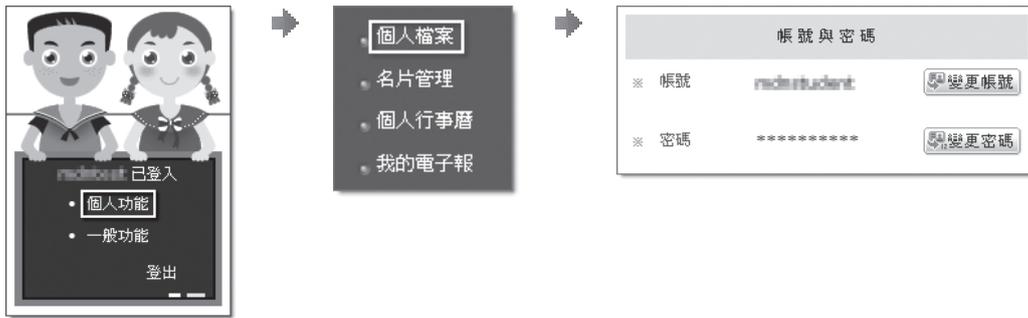
## 6. 誰有權限建書目？

本系統的規則是先有書目，才能發表讀書心得；有書目，才能建置認證題庫。有權限建立書目檔案的人，一是教師會員，一是讀書會的創立人。

在讀書會的管理功能內有建書目的功能，而這個功能只有該讀書會的創立人才能使用。

## 7. 個人帳號可以自行更改嗎？

個人的帳號、密碼都能自行更改，只要會員登入後，點選【個人功能】/【個人檔案】，就能更改帳號、密碼。



## 8. 認證题目的品質好像有問題？

當你陪孩子一起認證時，有時會對認證题目的品質有所質疑，由於本系統是開放系統，基於相信教師專業，只要是教師會員都能建置認證題庫。如果你發現有這個疑慮，請利用「客服中心」將書名、意見詳述，系統管理員會進行必要的檢視。

## 9. 我可以成立讀書會嗎？

當然可以。只要先在首頁輸入帳號、密碼進行會員登入，再點選「網路讀書會」，在「網路讀書會」首頁點選【創立讀書會】，同意條約後，輸入「社團名稱」、「讀書會簡介」及「成員加入方式設定」（申請後立即加入、申請後須審核），最後輸入驗證碼後送出，即可成立讀書會。



一、註冊須知

- (一)申請『教育生活家』會員時，請填寫您完整詳實的個人資料，告知真實姓名、電子郵件地址、戶籍地址、聯絡地址、聯絡電話及手機號碼等資料。

其他未盡之事宜，均依照現行之法令規定及網路規範辦理。

我同意  我不同意

社團名稱：

創會人：教育生活家

讀書會簡介：

申請入會類別： 申請後立即加入  申請後須審核

請輸入驗證碼： 請輸入此數字：6819

送出

## 1. 怎樣才能申請為教師會員？

加入教育生活家網站教師會員有二種方式：

### 1-1 自行申請帳號，自行啟動帳號

這個方式適合學校已配發「. edu. tw」結尾的電子郵件信箱者。

在教育生活家網站首頁會員登入區，點選【加入會員】，同意使用條款後，「身份」選擇『教職員』，自行輸入帳號、密碼，利用【查詢】功能找到學校名稱，再設定姓名、性別、電子郵件信箱。電子郵件信箱必須是「. edu. tw」結尾的，如果不是，則無法加入會員。系統就會寄封電子郵件到這個信箱，你收到後按下啟動的機制，就完成加入教師會員的手續了。

The diagram shows the initial registration process. On the left is a login page with fields for '帳號' (Account), '密碼' (Password), and '登入' (Login). There are buttons for '加入會員' (Join Member) and '忘記密碼' (Forgot Password). An arrow points to the right, showing a registration agreement page. The agreement page has a title '一、註冊須知' (I. Registration Notice) and a bullet point: '(一)申請『教育生活家』會員時，請填寫您完整詳實的個人資料，告知真實姓名、電子郵件地址、戶籍地址、聯絡地址、聯絡電話及手機號碼等資料。' (When applying for 'Education Life Home' membership, please fill in your complete and detailed personal information, including real name, email address, household address, contact address, contact phone number, and mobile phone number). Below the agreement is a note: '其他未盡之事宜，均依照現行之法令規定及網路規範辦理。' (Other matters not covered here are handled according to current laws and regulations and network standards). At the bottom are two buttons: '我同意' (I agree) and '我不同意' (I do not agree).

The diagram shows a registration form. It has fields for '登入帳號' (Login Account), '密碼' (Password), and '身份' (Identity) with a dropdown menu set to '教職員' (Teacher/Staff). Below these is a search section with '就學/服務學校' (School/Service School), a '查詢' (Search) button, and an input field. Further down are fields for '姓名' (Name), '性別' (Gender) with radio buttons for '男' (Male) and '女' (Female), and '電子信箱' (Email) with a note '必須是「.edu.tw」結尾' (Must end with '.edu.tw'). At the bottom are buttons for '確定' (Confirm) and '回首頁' (Home).

### 1-2 學校管理者建立帳號

如果貴校已有教師會員，且設為學校管理者，那麼學校管理者就有權限為你建立帳號。

## 2. 如果教師沒有 . edu 的電子郵件信箱怎麼辦？

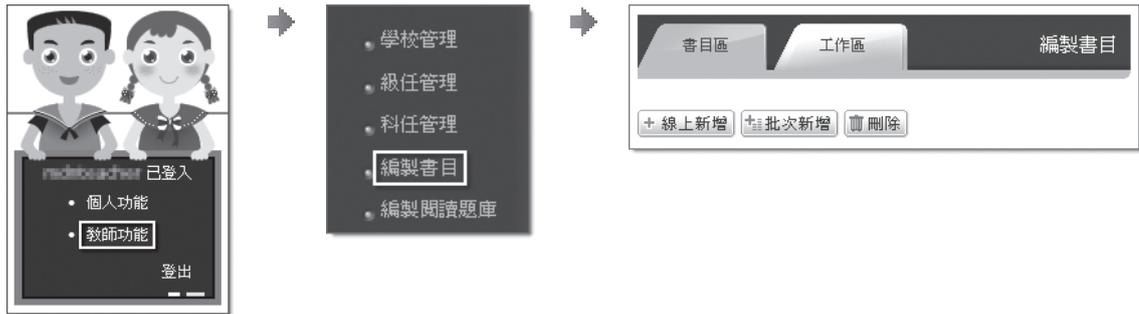
如果你是貴校第一位加入的教師會員，或不知道是否有其他教師同仁加入，而且貴校並沒有配發「. edu. tw」結尾的電子郵件信箱，則請利用「客服中心」詳列姓名、電子郵件、聯絡電話及學校名稱、學校網址、學校電話，經系統管理員查證後會與你聯繫。

## 3. 建書目有幾種方式？

登入會員後，點選【教師功能】/【編製書目】，切換到「工作區」就能編製書目，因為「書目區」是放置你完成建檔的書目管理區。

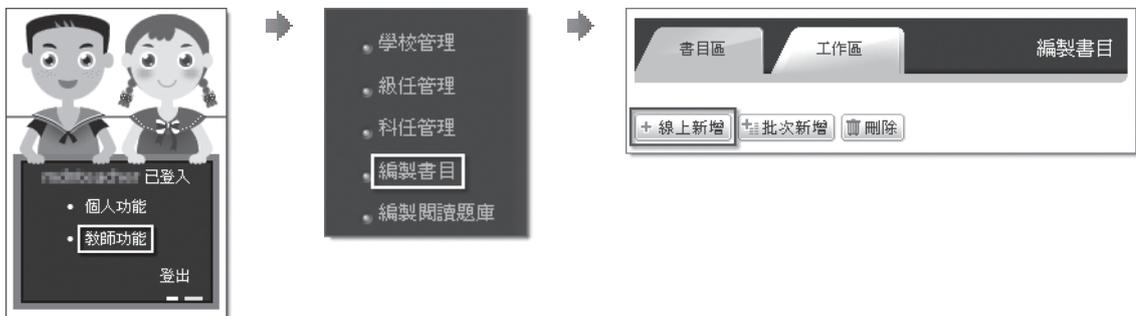
建書目的方式有二種，一種是直接在线上新增書目，如果每次建立書目只有一、二本，建議採用這種方式；一種是離線的批次新增，先下載 Excel 範例檔，等建好了再將書目檔案一次上傳，

適合於每次同時要建置多本書目，但是，沒有 ISBN 的書目，無法使用「批次新增」功能。



#### 4. 怎樣線上建書目？

登入會員後，點選【教師功能】/【編製書目】，切換到「工作區」按下【線上新增】/【我同意】/輸入 ISBN，對於以前出版沒有 ISBN 的書目，可以輸入書目，但如果有 ISBN 的書目請務必填入 ISBN，如果輸入的書目已存在，表示這本書目已存在於系統，你不必再新增；如果這本書目尚未建立，則進入書目編輯區，將各欄位填寫完成後，按下【存檔】按鈕，並傳送至「書目區」。



單筆新增書目

標示 \* 為必填欄位

※ ISBN	9789866582974	<p>書本封面</p>  <p>使用的圖檔請勿違反著作權！</p> <p>上傳的封面圖請先調整為：                  · 直式封面 - 寬 300px                  · 橫式封面 - 寬 300px</p> <input type="text"/> <input type="button" value="瀏覽..."/> <p>※ 上傳檔案格式：JPG、GIF</p>
※ 書名	<input type="text"/>	
※ 類別	親子叢書 兒童文學	
※ 作者	<input type="text"/>	
譯者	<input type="text"/>	
※ 出版社	<input type="text"/>	
※ 出版日期	<input type="text"/>	
※ 出版地	<input type="text"/>	
※ 語言別	中文繁體	
※ 定價	新台幣 <input type="text"/> 元	
關鍵字	<input type="text"/>	
※ 總頁數	<input type="text"/>	
※ 長寬	<input type="text"/>	
包裝規格	<input type="text"/>	
印刷方式	<input type="text"/>	

---

簡介

段落格式 字體 大小 100%

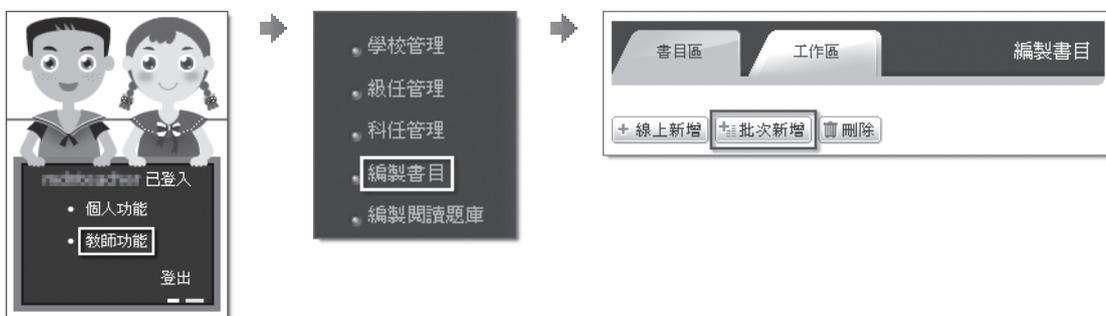
B I U x<sup>2</sup> x<sub>2</sub> ABC

設計 預覽

## 5. 怎樣離線建書目？

### 5-1 下載書目檔

登入會員後，點選【教師功能】/【編製書目】，切換到「工作區」按下【批次新增】/【我同意】，先下載範例檔，然後可以先離線，等書目檔完成後，再依前述步驟上傳書目檔「CSV（逗號分隔）」檔至「工作區」。





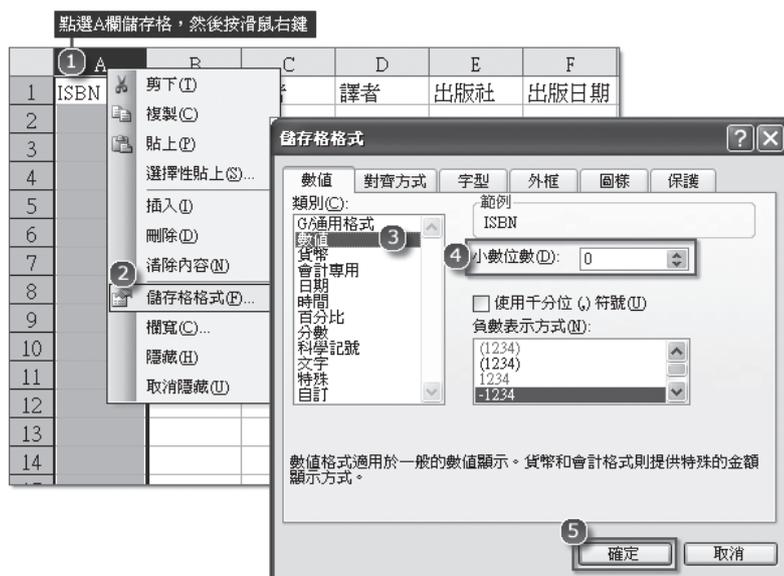
對於書目範例檔的使用，有以下注意事項：

A. 第一列為標題列，一定要有「ISBN」、「書名」、「作者」、「譯者」、「出版社」、「出版日期」、「出版地」、「總頁數」、「長寬」、「包裝規格」、「印刷方式」等欄位名稱，請保留標題名稱並不要更動前後順序，請你從第二列開始輸入資料。



B. 「ISBN」欄輸入的 ISBN 數字，限 10 位或 13 位數字，如果是舊版 9 位數字之 ISBN，請在第 10 位加上大寫「X」。

C. 為避免「ISBN」欄輸入的 ISBN 數字格式成為科學記號，請將「ISBN」欄儲存格格式數值類別，設為「數值」，「小數位數」設為 0。如果看到的還是科學符號，如 "9.231+12"，請直接上傳沒有關係，系統會自動判讀。



- D. 「ISBN」欄因限定是 10 位或 13 位數字，常會因空白鍵造成格式不符，請確實檢查是否多了些空白格。
- E. 「批次新增」內除了「譯者」欄位為選填欄位外，其他欄位都是必填欄位。
- F. 各欄位內千萬不能有半形逗號「，」，這會造成欄位判斷錯誤。
- G. 沒有輸入資料的儲存格千萬不能有空白格存在，雖然表面上看不出來，但系統會將該欄位視為有資料存在。
- H. 書目檔存檔時，檔案類型一定要記得設為「CSV（逗號分隔）」檔。



## 5-2 上傳書目檔

按下【批次新增】/【我同意】，然後按下【瀏覽】按鈕開啟你電腦內的書目檔（CSV（逗號分隔）），最後按下【確定】，系統就會將這本書目傳到「工作區」。



新增書目

**《 著作聲明 》**

1. 本人同意所建立之本書目之資料，無償提供網路使用。

2. 本人確實遵守智慧財產權及著作權相關法律，所使用之書目圖檔未違反相關法令。

批次新增書目

上傳資料

 [按我下載書目範例](#)

### 5-3 工作區編輯

因為在書目檔內並沒有包括書目封面圖檔，因此必須在「工作區」內逐筆上傳書目封面圖檔及設定其他必填欄位。最後，按下【存檔】按鈕系統會檢查欄位資料是否完整，然後自動上傳至「書目區」。

編製書目

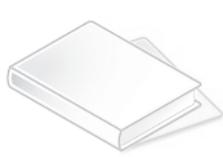
<input type="checkbox"/>	編製日期	書 名	作者 / 譯者	ISBN	校 正	編 輯
<input type="checkbox"/>	2010/7/30	教出閱讀力	柯華蕙 /	9866948315		
<input type="checkbox"/>	2010/7/30	教出閱讀力2：培養Super小讀者	柯華蕙 /	9789866582974		

編製書目

標示 ※ 為必填欄位

※ ISBN	9866948315
※ 書名	<input type="text" value="教出閱讀力"/>
※ 類別	親子叢書 <input type="button" value="v"/> 親子教育 <input type="button" value="v"/>
※ 作者	<input type="text" value="柯華蕙"/>
譯者	<input type="text"/>
※ 出版社	<input type="text" value="天下雜誌"/>
※ 出版日期	<input type="text" value="2006年11月8日"/>
※ 出版地	<input type="text" value="台灣"/>
※ 語言別	中文繁體 <input type="button" value="v"/>
※ 定價	新台幣 <input type="button" value="v"/> <input type="text" value="250"/> 元
關鍵字	<input type="text"/>
※ 總頁數	<input type="text" value="208"/>

書本封面



使用的圖檔請勿違反著作權！

上傳的封面圖請先調整為：

- 直式封面 - 寬 300px
- 橫式封面 - 寬 300px

\* 上傳檔案格式：JPG、GIF

## 6. 書目的校正訊息是什麼？

如果使用者發現你建的書目資料有誤，會透過「校正」通知你，在「校正」欄位下方的數字，代表該本書目被通知的校正數目，點選數字進去，你可以瀏覽校正訊息內容，按下【編輯】就能編修書目資料。

<input type="checkbox"/>	編製日期	書名	作者 / 譯者	ISBN	校正	編輯
<input type="checkbox"/>	2008/4/25	藍石頭	幾米 /	9867059026		
<input type="checkbox"/>	2008/4/25	皺紋男孩與說謊女孩	陳沛慈 /	9578624999	2	
<input type="checkbox"/>	2008/4/25	烏龜也上網	張之路 /	9572009494		

當你完成針對校正訊息的編修工作後，你可以按下書目編輯區左上方的【清除校正】按鈕，就可將針對該本書「校正」欄內的數字清除。

清除校正

標示 \* 為必填欄位

\* ISBN: 9578624999

\* 書名: 皺紋男孩與說謊女孩

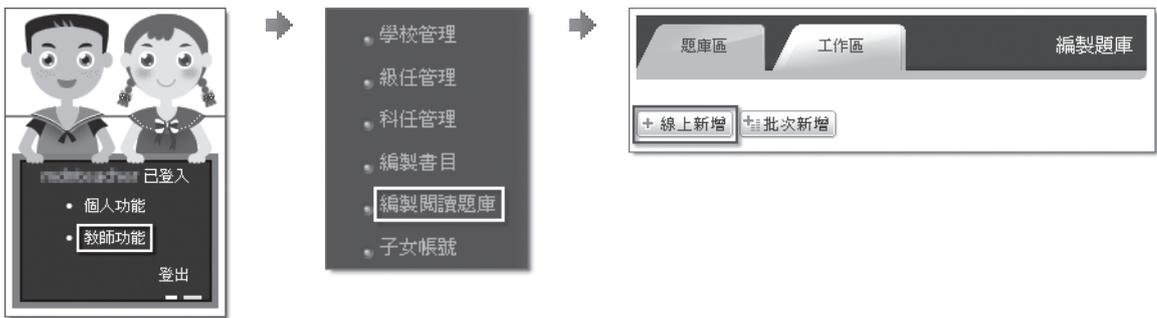
書本封面

## 7. 建題庫有幾種方式？

建題庫的方式有二種，一種是直接在线上新增書目，如果每次只是針對同一本書目建立幾個題目，然後逐次建立題目直到完成，可採用這種方式；一種是離線的批次新增，先下載 Excel 範例檔，等建好了再將題庫檔案一次上傳，建議你多採用這個方式，但是，沒有 ISBN 的書目，是不能使用「批次新增」功能。

## 8. 怎樣線上建題庫？

登入會員後，點選【教師功能】/【編製閱讀題庫】，切換到「工作區」按下【線上新增】/【我同意】/輸入 ISBN，檢視書目是否正確，如果確定無誤，則按下【建立工作區】按鈕，對於以前出版沒有 ISBN 的書目，可以輸入書名，但如果有 ISBN 的書目請務必填入 ISBN，如果輸入的書目並不存在，表示這本書目還沒建於系統，你無法針對該書目編製題庫，必須到「編製書目」先將該本書目建好再到此編製題庫；如果這本書目已存在，則進入題庫編輯區。



### 8-1 新增題目

按下【新增】按鈕，輸入題目（或稱題幹），完成按下【存檔】按鈕。建議你在出題時，如果是複選題，請在題目上說明清楚。



## 8-2 新增選項

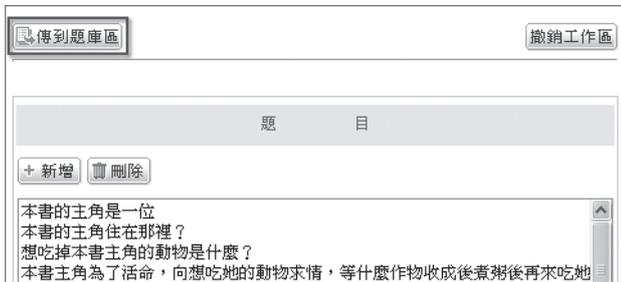
選項的數目，建議至少 3 個以上，不宜只有 2 個選項，而選項的順序無關緊要，因為系統出題時是亂數排列。首先，確定是否已點選上方之題目，按下【新增】按鈕，輸入選項內容，如果是這個選項是答案，請勾選“這是正確答案”，再按下【存檔】按鈕。

## 8-3 檢查題數與答案

當你將所有題目都輸入完成後，務必檢查是否每個題目都設定了正確的答案，如果你發現題目的字體標示為「紫色」，表示該題你尚未設定答案。請先點選每個題目，逐一檢視下方的選項是否出現紅色字體，紅色字體代表是答案選項，若有誤可直接點選修改；尤其是複選題，紅色字體選項應該有二個以上。

## 8-4 匯入題庫區

當你已建置 25 題以上題目，也檢查答案無誤了，請按下【傳到題庫區】按鈕，那麼就可成為系統正式的題庫了。如果按下【撤銷工作區】按鈕，則這份題庫就會全部被刪除，請不要弄錯了哦。



## 9. 怎樣離線建題庫？

## 9-1 下載範例檔

登入會員後，點選【教師功能】/【編製閱讀題庫】，切換到「工作區」按下【批次新增】/【我同意】，先下載範例檔，然後可以先離線，等題庫檔完成後，再依前述步驟上傳題庫檔「CSV（逗號分隔）」檔至「工作區」。



對於題庫範例檔的使用，有以下注意事項：

A. 第一列為標題列，一定要有「ISBN」、「題目」、「答案選項」、「標準答案」等欄位名稱，請保留標題名稱並不要更動前後順序。

	A	B	C	D
1	ISBN	題目	答案選項	標準答案
2	9861610162	要吃本書	廚房	1
3			院子	
4			客廳	
5			房間	
6			後院	
7	9575707559	本書故事	美國	1
8			荷蘭	
9			英國	1

B. 每個題目之左欄都要填入該本書的 ISBN，這樣系統才知道要將這個題目放到那本書目內之題庫。每個檔案沒有限定是否只能放一本書目的題庫，完全視 ISBN 來存放，不過建議一本書就以一檔案來存放會比較清楚。

C. 「ISBN」欄輸入的 ISBN 數字，限 10 位或 13 位數字，如果是舊版 9 位數字之 ISBN，請在第 10 位加上大寫「X」。



D. 為避免「ISBN」欄輸入的 ISBN 數字格式成為科學記號，請將「ISBN」欄儲存格式數值類別，設為「數值」，「小數位數」設為 0。如果看到的還是科學符號，如 "9. 231+12"，請直接上傳沒有關係，系統會自動判讀。

E. 「ISBN」欄因限定是 10 位或 13 位數字，常會因空白鍵造成格式不符，請確實檢查是否多了些空白格。

F. 「題目」、「答案選項」內千萬不能有半形逗號「，」，這會造成欄位判斷錯誤。

G. 沒有輸入資料的儲存格千萬不能有空白格存在，雖然表面上看不出來，但系統會將該欄位視為有資料存在。

H. 「答案選項」沒有數目限制，也沒有順序限制，但建議選項至少 3 項以上。

1. 「標準答案」只限填入數字「1」，請在正確答案右方填入「1」即可。標準答案可單選、複選。

	A	B	C	D
1	ISBN	題目	答案選項	標準答案
2	9861610162	要吃本書	廚房	1
3			院子	
4			客廳	
5			房間	
6			後院	
7	9575707559	本書故事	美國	1
8			荷蘭	
9			英國	1
10			日本	
11			法國	
12	9575707559	柯萊弘的	郵差	
13			醫師	1
14			教師	
15			校長	
16			牧師	

### 9-2 上傳範例檔

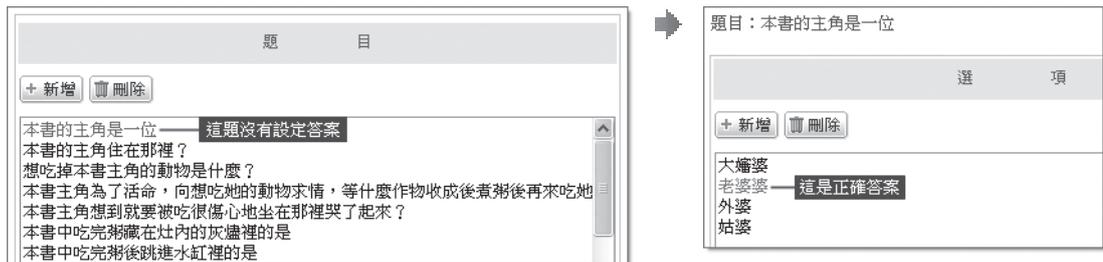
按下【批次新增】/【我同意】，然後按下【瀏覽】按鈕開啟你電腦內的題庫檔（CSV（逗號分隔）），最後按下【確定】，系統就會將這本書目傳到「工作區」。



### 9-3 檢查題數與答案

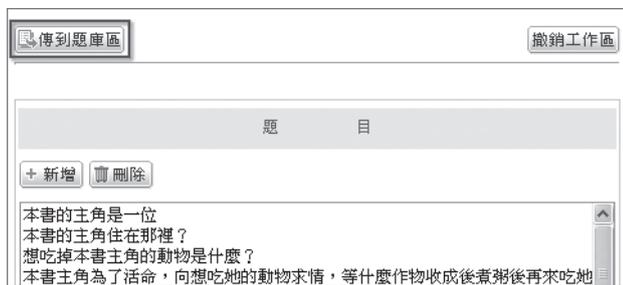
當你將所有題目都輸入完成後，務必檢查是否每個題目都設定了正確的答案，如果你發現題目的字體標示為「紫色」，表示該題你尚未設定答案。請先點選每個題目，逐一檢視下方的

選項是否出現紅色字體，紅色字體代表是答案選項，若有誤可直接點選修改；尤其是複選題，紅色字體選項應該有二個以上。



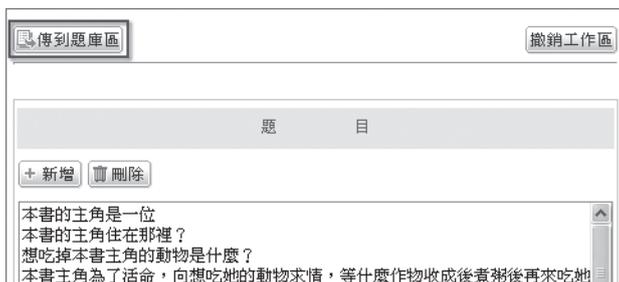
## 9-4 匯入題庫區

當你已建置 25 題以上題目，也檢查答案無誤了，請按下【傳到題庫區】按鈕，那麼就可成為系統正式的題庫了。如果按下【撤銷工作區】按鈕，則這份題庫就會全部被刪除，請不要弄錯了哦。

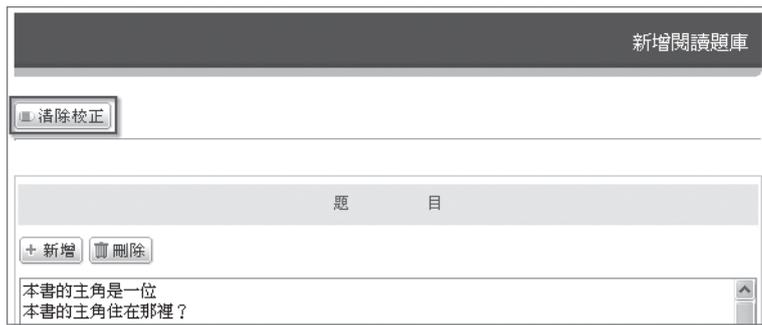


## 10. 題庫的校正訊息是什麼？

如果使用者發現你建的題庫資料有疑問，會透過「校正」通知你，在「校正」欄位下方的數字，代表該份題庫被通知的校正數目，點選數字進去，你可以瀏覽校正訊息內容，按下【編輯】就能編修題庫資料。不過，當這份題庫被按下【編輯】就會暫時從正式題庫區移至「工作區」，因此，在完成校正編修後，記得再按下【傳到題庫區】按鈕。



當你完成針對校正訊息的編修工作後，你可以按下題庫編輯區左上方的【清除校正】按鈕，就可將針對該份題庫「校正」欄內的數字清除。



### 11. 批次上傳書目或題庫出現錯誤怎麼辦？

當發現錯誤時，請針對系統所提供的訊息加以修正。

上傳題庫時，如果同一份檔案內有的題目沒問題，有的出現問題，修正後再次上傳時，請將沒問題且已上傳成功的題目從上傳檔案內移除，否則會造成有些題目重覆上傳的現象發生。

### 12. 怎樣設定任教班級？

除了學校管理者可為你設定級任的任教班級外，你自己也可自行設定。【教師功能】/【級任管理】之「級任管理」頁面，你可選擇班級，再按下【存檔】，你就是該班的級任教師。



### 13. 班級代碼是代表什麼？

「班級代碼」是系統所設定的，做為系統辨識學校班級的代碼，不是學校管理員或教師可以自行編輯修改的。你任教班級的代碼可在【教師功能】/【級任管理】的首頁就能看到。



## 14. 班級設定時找不到班級怎麼辦？

在【教師功能】/【級任管理】選擇班級時沒有班級可以選，主要的原因是貴校還沒有教師申請為教師會員且尚未設定學校管理者，或貴校管理者尚未設定班級。如果貴校尚未有學校管理者，你可在【教師功能】/【學校管理】將自己設為學校管理者，再完成班級設定；如果貴校已有學校管理者，則請其完成班級設定。



## 15. 班級學生忘了密碼怎麼辦？

當貴班學生忘記密碼向你求助，如果你已是教師會員且設為貴班的級任教師，那麼在【教師功能】/【級任管理】的「班級成員管理」頁面，就能檢視貴班所有學生的基本資料，當然前提是這位學生的班級設定是正確的。



當你發現貴班學生有帳號了，卻不在「班級成員管理」名單內，你可在「班級成員管理」頁面按下【班級學生挑選】，就能從同學年的學生名單中去找回來。如果，同學年找不到，那麼你就必須找貴校系統管理者協助處理。





## 16. 可以幫班級學生建立帳號嗎？

級任教師有權可以為班上學生建立帳號，在【教師功能】/【級任管理】的「班級成員管理」頁面，你可以單筆新增，也可以一次將全班的帳號以 Excel 建好存成「CSV（逗號分隔）」檔上傳。

### 16-1 單筆新增學生帳號

按下【單筆新增】，直接輸入學生的帳號、姓名，密碼預設是不必輸入，你也可以先設定密碼，或等學生登入後，再到個人檔案內設定密碼。最後，記得按下【存檔】。



單筆新增班級成員

※ 帳號	<input type="text"/>
※ 姓名	<input type="text"/>
用戶類型	學生

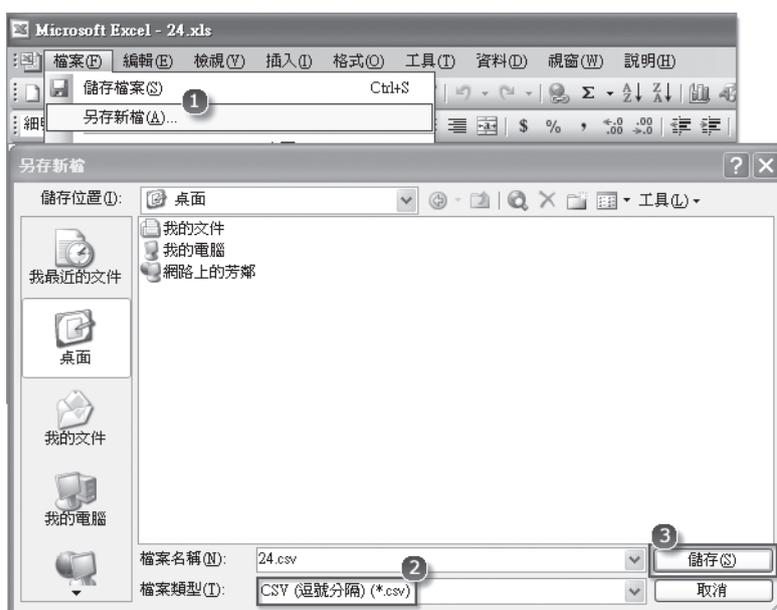
· 若已在其他單位加入會員，請輸入正確的帳號與姓名  
 · 一個人在不同單位有不同的【用戶類型】，設定時請注意

### 16-2 批次新增學生帳號

批次新增最重要的是，你必須知道貴班的「班級代碼」。

首先，你必須以 Excel 開啟一個新檔，你自己安排各個欄位是要放什麼資料，例如，第一欄是姓名、第二欄是帳號、第三欄是密碼、第四欄是信箱、第五欄是班級代碼、第六欄是座號；但是，第一列請不要標示欄位的名稱，從第一列就開始直接輸入資料，然後存成「CSV（逗號分隔）」檔。

Microsoft Excel - 24.xls						
檔案(F) 編輯(E) 檢視(V) 插入(I) 格式(O) 工具(T) 資料(D) 視窗(W) 說明(H)						
細明體 12 B I U \$ % , %0 >0						
A1		丁于珊				
	A	B	C	D	E	F
1	丁于珊	sp910230	910230	910230@abc.edu.tw	37	1
2	丁辰興	sd920105	920105	920105@abc.edu.tw	37	2



## 16-2-1 設定欄位

依照你已建好的「CSV（逗號分隔）」檔所設定欄位的順序，設定對應相同的欄位名稱。

批次新增班級成員

**步驟 1 設定用戶類型**

用戶類型 學生

---

**步驟 2 設定欄位**

欄位	A	B	C	D	E	F
	姓名	帳號	密碼	信箱	班級代碼	座號
	G	H	I	J	K	L

Microsoft Excel - 24.xls

	A	B	C	D	E	F
	丁于珊	sp910230	910230	910230@abc.edu.tw	37	1
2	丁辰興	sd920105	920105	920105@abc.edu.tw	37	2
3	何嘉哲	sd920601	920601	920601@abc.edu.tw	37	3
4	何宗翰	sd920502	920502	920502@abc.edu.tw	37	4
5	何家緯	sp910703	910703	910703@abc.edu.tw	37	5
6	何湘婷	sp910220	910220	910220@abc.edu.tw	37	6
7	何照鐘	SD920110	920110	920110@abc.edu.tw	37	7

## 16-2-2 上傳「CSV（逗號分隔）」檔

按下【瀏覽】開啟你存學生帳密的「CSV（逗號分隔）」檔。然後，按下【確定】，系統就會自動幫你新增這些學生帳號。如果某些學生的帳號已有其他會員在使用，系統會列出這些訊息，你必須記下來，並針對這些學生更換新的帳號，另外再做新增會員的程序。

## 17. 怎樣使其他學生任意加入到班級名單？

當貴班的學生成員在「班級成員管理」頁面都已正確無誤，這時，請你到【教師功能】/【級任管理】的首頁，勾選「禁止學生加入」，那麼就不會有其他學生莫名其妙地加入貴班，貴班學生也不會因不小心而將自己改到其他班級。

當有貴班學生或轉學生反應無法將班級設為貴班，或改成別班時，你只要將「禁止學生加入」之勾選取消即可。

級任管理 班級成員管理 級任班級閱讀認證 級任班級閱讀心得 級任管理

目前學年度 99  
 班級代號 83  
 級任班級 六年級 2 班 教師卸任  
 加入  禁止學生加入

## 18. 發現班級成員名單內不是班級學生怎麼辦？

當你發現某學生不是貴班成員，或學生重複申請了多組帳號，你可以先勾選，再按【刪除】按鈕，就可將其從貴班成員中移除。記得，只是「移除」，並非將那些帳號完成刪除。

級任管理 班級成員管理 級任班級閱讀認證 級任班級閱讀心得 級任管理

+ 單筆新增 + 批次新增 班級學生挑選 班級座號設定 刪除 查詢

台中縣立九德國小 六年級 2 班

班級代號：83

<input type="checkbox"/>	座號	姓名	帳號	密碼	編輯	變更班級
<input checked="" type="checkbox"/>	1	廖怡勳	廖怡勳	廖怡勳		
<input type="checkbox"/>	2	林金聖	林金聖	林金聖		
<input type="checkbox"/>	3	林金聖	林金聖	林金聖		

## 19. 怎樣管理學生的座號？

在【教師功能】/【級任管理】的「班級成員管理」頁面，按下【班級座號設定】，就能針對班級內所有學生進行座號之編修。

級任管理 班級成員管理 級任班級閱讀認證 級任班級閱讀心得 級任管理

+ 單筆新增 + 批次新增 班級學生挑選 班級座號設定 刪除 查詢

班級代碼：83

座號	姓名	帳號	密碼
1	廖怡勳	廖怡勳	廖怡勳
2	林金聖	林金聖	林金聖
3	林金聖	林金聖	林金聖

## 20. 怎樣查詢班級學生的認證紀錄？

在【教師功能】/【級任管理】的「級任班級閱讀認證」頁面，可以檢視班上所有學生的認證紀錄，並可檢視每位學生認證通過了那些書目。

座號	姓名	性別	指定書目	選讀書目	總數	全校排名	全國排名	檢視已認證書目
1	張國輝	男	101	134	235	64	-	
2	林國輝	男	13	13	26	657	-	
3	黃國輝	男	3	2	5	1356	-	

## 21. 怎樣查詢班級學生的閱讀心得？

在【教師功能】/【級任管理】的「級任班級閱讀心得」頁面，可以檢視班上所有學生的閱讀心得，並可檢視每位學生所發表的心得。

座號	姓名	性別	讀書心得總篇數	檢視讀書心得
1	張國輝	男	0	
2	林國輝	男	0	
3	黃國輝	男	0	

## 22. 我是閱讀課科任教師，怎樣瀏覽學生認證及心得紀錄？

有些學校將閱讀設為科任課，科任教師可在【教師功能】/【科任管理】的「科任管理」頁面，按下【新增】，選擇任課班級，「科任科目」選擇「閱讀認證」，再按下【存檔】。

只要設了科任班級，那麼可在【教師功能】/【科任管理】的「科任班級閱讀認證」頁面，檢視所任課班級學生的認證紀錄；在「科任班級閱讀心得」頁面，檢視所任課班級學生所發表的心得。

科任管理		科任班級 閱讀認證		科任班級 閱讀心得		科任管理		
六年級 2 班 【閱讀認證】								
座號	姓名	性別	指定書目	選讀書目	總數	全校排名	全國排名	檢視 已認證書目
1	陳冠廷	男	101	134	235	64	-	
2	陳冠廷	男	13	13	26	657	-	
3	陳冠廷	男	3	2	5	1356	-	

### 23. 新學年班級學生的年級如何處理？

當新學年開始，貴校管理者可手動，或由系統自動將原年級升級。升級的規則，是將年級更新成新學年的年級，但班級及座號沒變，學生也沒變。如果貴校二年級升三年級、四年級升五年級是沒有重新編班，那麼你就不必調整學生；如果貴校會重新編班，那麼新學年的三年級、五年級各班就必須請學生自行登入後，到【學生功能】內修改班級設定，或由你在【教師功能】/【級任管理】的「班級成員管理」頁面按下【班級學生挑選】，將貴班的學生重新調整，完成後，建議到【教師功能】/【級任管理】的首頁，勾選「禁止學生加入」。



### 24. 學校的管理者如果不是學校同仁怎麼辦？

當你在【教師功能】/【學校管理】首頁發現「貴校管理者」不是學校同仁，請直接按下【檢舉】，系統管理者接獲檢舉訊息會加以查證並處理。如果，發現久未回應，請到教育生活家網站首頁之「客服中心」反應。



## 25. 個人帳號可以自行更改嗎？

個人的帳號、密碼都能自行更改，只要會員登入後，點選【個人功能】/【個人檔案】，就能更改帳號、密碼，但千萬要記得新的帳號、密碼。



## 26. 調校後帳號是否可繼續使用？

當教師調校服務，只要在【教師功能】/【學校管理】首頁的「所屬學校」按下【變更學校】，選擇新調學校名稱，還是可以使用同樣的帳號，不必因調校而需要更換帳號。



## 27. 我可以成立讀書會嗎？

教師當然可以成立讀書會，如果是級任教師，積極鼓勵教師成立班級讀書會，可以用獎勵、競賽方式激勵學生發表，但建議不要以作業方式運作，以免壓抑了學生閱讀及發表的樂趣；同時也可以成立教師讀書會，成為教師休閒、交流、分享的園地，可讓學生觀摩、學習。

## 28. 怎樣看子女的認證紀錄與讀書心得？

首先，你必須將你的帳號與子女的帳號進行連結，當然你的子女也必須擁有學生會員帳號。會員登入後，點選【教師功能】/【子女帳號】，在「子女帳號」頁面按下【新增】，輸入貴子女的帳號、密碼，再按下【存檔】，就能連結子女帳號，如果有二位以上子女，則依此方法再新增。



子女帳號 各項成績 子女帳號

帳號

密碼

從「各項成績」頁面，點選子女姓名，就能瀏覽其認證紀錄與讀書心得。

子女帳號 各項成績 子女帳號

子女姓名

類別

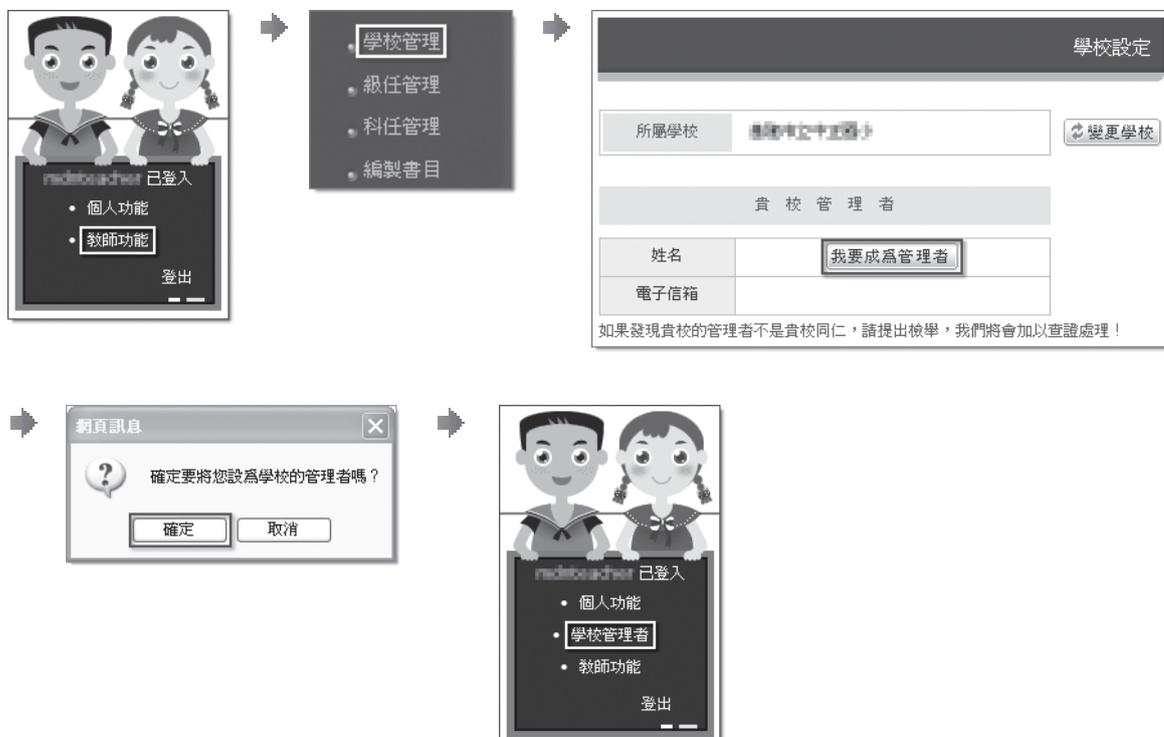
已認證書目 每頁呈現  筆資料

認證日期	書名	作者 / 譯者	學校書目
2010/7/29 16:23	愛心樹	謝爾·席爾佛斯坦 / 鄭小芸	

## 1. 怎樣才能成為學校管理者？

要成為學校唯一的管理者，首先必須登錄為教師會員。

在【教師功能】/【學校管理】首頁的「貴校管理者」，如果沒有顯示任何人為管理者，按下【將我設為學校管理者】，點選左邊的「回首頁」，就會發現多了「學校管理者」的管理功能，代表你已成為學校管理者。



## 2. 學校管理者的身份可以轉移給其他教師嗎？

可以。只要在【學校管理者】/【管理者轉讓】頁面輸入新管理者的帳號，或從會員名單挑選，按下【存檔】，那麼學校管理者就轉移到新管理者了。



## 3. 成為學校管理者後第一件事要做什麼事？

學校管理者首先要完成班級設定，因為這班級沒有設定，學生無法選班級，教師無法設定級任任教班級：

### 3-1 新增班級

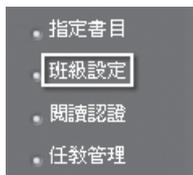
按下【新增】，選擇年級，輸入班級名稱，如“甲”、“忠”、“1”、“A”等，完成按下【存檔】。系統將自動這個班級配發一組「班級代碼」，這個班級代碼無法任意更改，各班級學生會員要加入那個班級，都是以這組「班級代碼」來辨識。



### 3-2 班級設定

針對班級級任教師之設定，主要是在【學校管理者】/【任教管理】，這裡適用個別班級進行查詢或編修。

針對選定之班級按下【編輯】欄位圖示，可以設定級任教師、是否開放學生加入退出這個班級，再按下【存檔】，即可編修班級的設定。



## 3-3 全校開放加入

按下【全校開放加入】這個按鈕，就會立即將全校每個班級的「學生加入」欄位都設為「開放加入」，級任教師仍能自行修改自己班級的設定。



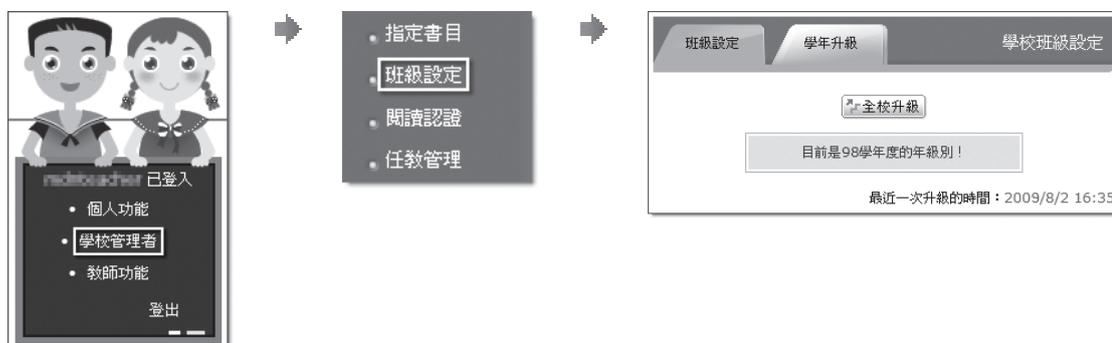
## 3-4 全校不准加入

按下【全校不准加入】這個按鈕，就會立即將全校每個班級的「學生加入」欄位都設為「不准加入」，級任教師仍能自行修改自己班級的設定。



## 4. 新學年學生年級升級如何處理？

請先在【學校管理者】/【班級設定】的「學年升級」頁面，檢視顯示的學年度是否與目前的學年度相符，系統會在每年 8 月 1 日起才顯示學年升級的功能按鈕，只要按下此功能，就能將全校的年級自動升級；如果學校管理者沒有在期限內完成升級，系統將自動於 9 月 1 日將全校年級自動升級。



## 5. 怎樣幫全校教師建立會員帳號？

不管是教師、學生，還是一般家長，學校管理者都有權可以建立帳號。在【學校管理者】/【會員管理】有二種建會員帳號的方式：



## 5-1 單筆新增會員

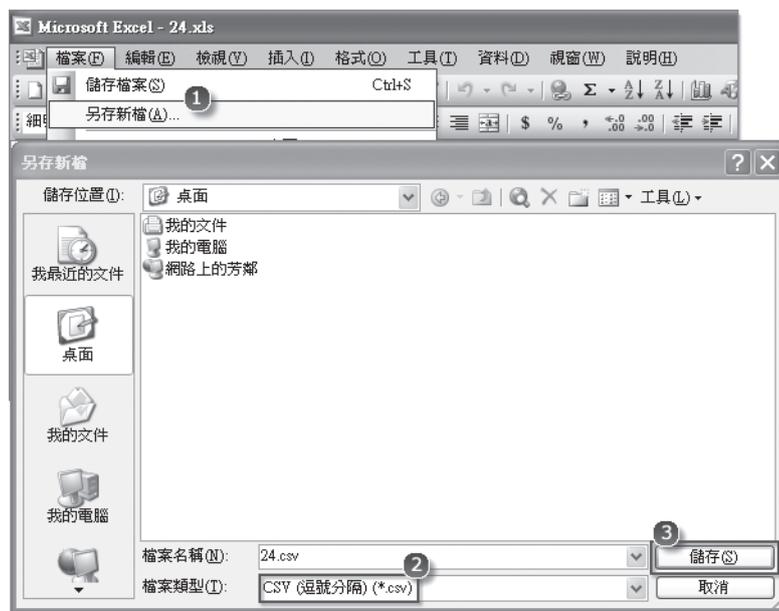
按下【單筆新增】，逐項輸入帳號、姓名、密碼，再確定「用戶類型」是學生、教師、還是一般家長，最後按下【存檔】。系統會檢查帳號是否有重複，若無，則新帳號則新增完成。

會員帳號新增完成後，會員登入後還是可以自行修改帳號、姓名、密碼，只有學生不能自行修改姓名，必須級任教師及管理者才能幫他修改。

## 5-2 批次新增會員

批次新增讓管理者可以利用 Excel 檔一次新增多筆會員帳號，使用這個功能請先 Excel 檔準備好，並另存檔案類型為「CSV（逗號分隔）」，千萬記得第一列不要書寫欄位的名稱，只要知道每一欄位代表的是什麼資料即可，可先下載範例檔看看。

按下【批次新增】按鈕，依下列步驟操作：



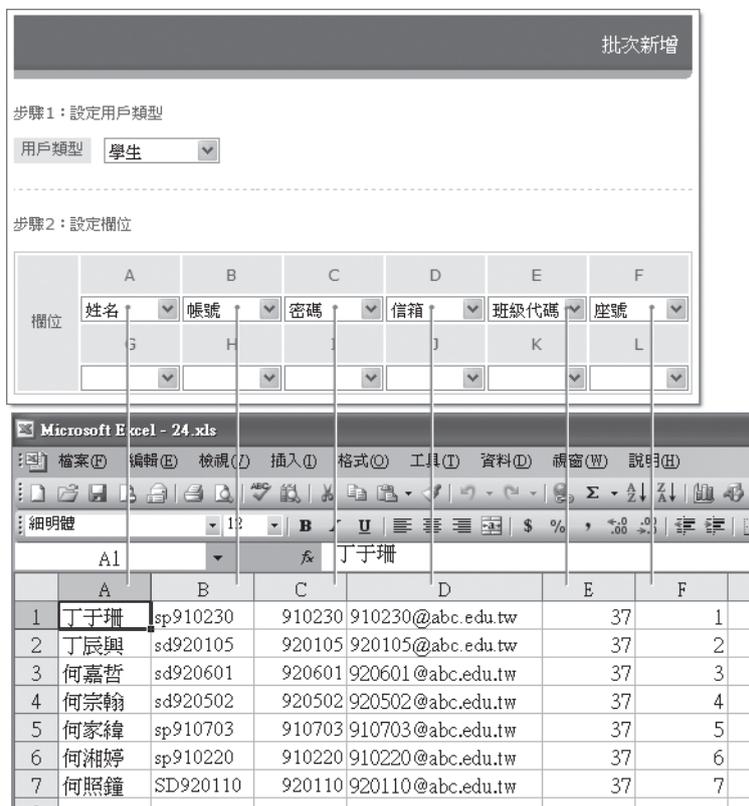
## 5-2-1 設定用戶類型

這個非常重要，會員的身份類別一定要符合。如果是學生會員，請檢查準備上傳的會員檔案內，是否有將學生的「班級代碼」列入，如果沒列入，學生會員是無法編到班級內的。



## 5-2-2 設定欄位

設定這個欄位一定要配合準備上傳的會員檔案內之欄位順序，如果第一欄的資料是「姓名」，則「欄位 A」一定要選「姓名」，依此類推。有幾欄就選幾欄，後面沒有設定資料的就不要選。再次提醒，學生一定要有「班級代碼」這個欄位的資料。



## 5-2-3 上傳檔案

按下【瀏覽】開啟在電腦內準備上傳之檔案類型為「CSV (逗號分隔)」的Excel檔。

## 5-2-4 確認上傳

按下【上傳】，系統自動會將檔案上傳，並檢查會員帳號是否重複，最後會顯示結果。

### 6. 可以將會員停權嗎？

可以。針對違反規定的會員，可以停權方式處理。在【學校管理者】/【會員管理】勾選要停權的會員名單，再按下【停權】，就可將會員停權。



如果要復權，則先在「用戶類型」內選取「停權」，系統會列出所有被停權的會員名單，勾選要復權的會員姓名，再按下上方【復權】按鈕，就可將會員復權。



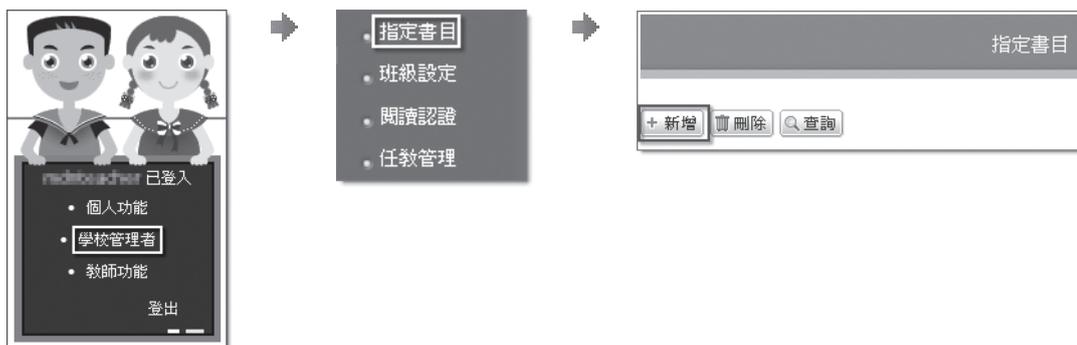
### 7. 怎樣設定級任教師的任教班級？

除了【學校管理者】/【班級設定】可以設定班級的級任教師外，在【學校管理者】/【任教管理】也可以教師為主，將教師設為某班的級任教師。



### 8. 學校可以指定那些書是學生必須完成認證的書目嗎？

學校管理者可以指定那些書目是貴校學生必須完成認證，亦即學校指定認證書目。在【學校管理者】/【指定書目】首頁按下【新增】：



## 8-1 輸入指定書目的 ISBN

指定的書目必須已在「教育生活家」網站有書目存在，否則無法加入指定學校指定書目的。不過，學校教師可先利用【教師功能】將書目建置上去。

The screenshot shows the '指定書目' (Designated Books) form. It has a title bar '指定書目' and a search bar. Below the search bar, there are two radio button options: '輸入 ISBN' (Enter ISBN) and '此書無 ISBN' (This book has no ISBN). The '輸入 ISBN' option is selected. A text input field is provided for the ISBN, with a note '請勿輸入任何符號' (Do not enter any symbols). At the bottom, there are '取消' (Cancel) and '確定' (Confirm) buttons.

## 8-2 指定題庫

「教育生活家」網站之題庫，係以出題者為主，如果同一本書有多位出題者，那麼這本書就可以有多份題庫，貴校可以指定貴校學生認證時要使用那幾份題庫。

The screenshot shows the '指定書目' (Designated Books) table. The table has columns for '書名' (Book Name), '作者/譯者' (Author/Translator), 'ISBN', '出版社' (Publisher), '出版日期' (Publication Date), '語言' (Language), and '檢視' (View). The table is titled '台中縣立九德國小 指定書目' and has a '每頁呈現 10' (Show 10 per page) and '筆資料' (Number of records) indicator. The table contains three rows of book data:

<input type="checkbox"/>	書名	作者/譯者	ISBN	出版社	出版日期	語言	檢視
<input type="checkbox"/>	沒有人喜歡我	羅爾·克利尚尼茲 / 宋瓊	9572089633	三之三文化	2002年2月	中文繁體	
<input type="checkbox"/>	大狗醫生	芭貝·柯爾 / 黃迺毓	9578872909	三之三文化	2000年06月15日	中文繁體	
<input type="checkbox"/>	我和我家附近的野狗們	賴馬 /	9576424399	信誼基金出版社	1997年11月	中文繁體	

The screenshot shows the '指定書目' (Designated Books) form with book details. The form has a title bar '指定書目' and a search bar. Below the search bar, there are two radio button options: '輸入 ISBN' (Enter ISBN) and '此書無 ISBN' (This book has no ISBN). The '輸入 ISBN' option is selected. A text input field is provided for the ISBN, with a note '請勿輸入任何符號' (Do not enter any symbols). Below the input field, there are fields for '書名' (Book Name), '類別' (Category), and '作者' (Author). To the right of these fields is a '書本封面' (Book Cover) section with a thumbnail image of the book cover. At the bottom, there is a '指定題庫' (Designated Question Bank) section with a list of libraries and their respective question bank counts:

指定題庫	數量
<input checked="" type="checkbox"/> 台中縣立九德國小	2008/5/9 (25)
<input type="checkbox"/> 南投縣立富山國小	2009/8/18 (25)

8-3 指定年級

貴校所指定之書目可以設定適合於那些年段，這個設定僅做為查詢、統計之用，並不會限定認證者的年級。



指定書目

指定年級

幼稚園

國小一年級     國小二年級     國小三年級

國小四年級     國小五年級     國小六年級

國中一年級     國中二年級     國中三年級

高中一年級     高中二年級     高中三年級

9. 可以檢視全校教師所編製的題庫嗎？

可以。在【學校管理者】/【教師題庫查詢】可以檢視學校所有教師所建置的認證題庫，並可將題庫匯出。



教師題庫查詢

查詢

每頁呈現 10 筆資料

帳號	姓名	【已完成】 題庫數量	【未完成】 題庫數量	檢視
teacher	曾國勳	185	0	
teacher11	廖國輝	70	0	
teacher	廖志賢	67	0	

匯出 查詢

每頁呈現 10 筆資料

<input type="checkbox"/>	題庫編號	書名	題目數量	完成	檢視
<input type="checkbox"/>	2727	麥花的牛	25	是	
<input type="checkbox"/>	2726	瑪蒂達和他的小紙片	25	是	
<input type="checkbox"/>	2620	雙胞胎行動	25	是	

10. 可以檢視全校各班學生認證的紀錄嗎？

可以。在【學校管理者】/【閱讀認證】可以檢視全校學生的認證紀錄，並能以班級進行查詢。



- 閱讀認證
- 任教管理
- 教師題庫查詢
- 認證榮譽榜

閱讀認證

以班級查詢

每頁呈現 10 筆資料

年級	班級	座號	姓名	性別	指定書目	愛的書庫	總數	檢視 已認證書目
五年級	7	4	黃正軒	男	99	494	1072	
四年級	8	9	陳冠南	男	96	478	953	
四年級	1	29	陳品潔	女	108	361	928	

## 11. 可以統計學生認證的排行嗎？

【學校管理者】/【認證榮譽榜】提供了統計的功能，可以讓貴校針對特定時間內，依據「全部書目」、「學校指定書目」、「愛的書庫」進行認證排行，做為統計或獎勵的參考。



- 閱讀認證
- 任教管理
- 教師題庫查詢
- 認證榮譽榜

認證榮譽榜

+ 新增 刪除 查詢

每頁呈現 10 筆資料

<input type="checkbox"/>	日期	標題	檢視
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人五年級獲獎名單	
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人四年級獲獎名單	
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人三年級獲獎名單	

### 11-1 新增排行統計

按下【新增】，依下列順序進行設定：



#### 11-1-1 選擇統計的書目範圍

點選「全部書目」、「學校指定書目」、「愛的書庫」其中任一項，按【下一步】按鈕，進行下個設定。

### 11-1-2 設定搜尋條件

#### 11-1-2-1 時間範圍

設定是在那段時間通過認證的紀錄，日期格式如  
2010/06/01~2010/09/01。

#### 11-1-2-2 年級

設定要針對全校或某個學年的學生認證紀錄來做統計。

#### 11-1-2-3 列表人數

設定統計排序後，要列出多少人數。

#### 11-1-2-4 認證總數

設定針對已完成多少本認證紀錄的學生加以搜尋。

#### 11-1-2-5 進階選項

這個選項適用於「學校指定書目」，針對認證總數，還可以設定完成認證各年級指定書目是多少本。

### 11-1-3 列出名單

針對列出的名單，可以勾選要記錄、公布的確認名單。

<input type="checkbox"/>	排名	班級	姓名	總數
<input checked="" type="checkbox"/>	1	五年級 6 班 24 號	王聖謙	175
<input checked="" type="checkbox"/>	2	五年級 6 班 25 號	王聖恩	174
<input type="checkbox"/>	3	五年級 6 班 26 號	王聖恩	71
<input type="checkbox"/>	4	二年級 8 班 10 號	李錦濤	61
<input type="checkbox"/>	5	五年級 1 班 18 號	陳智謙	53
<input type="checkbox"/>	10	五年級 7 班 31 號	張子博	27

### 11-1-4 設定標題

針對本次統計輸入一個標題，如“99年6月份閱讀認證小達人五年級獲獎名單”。

認證榮譽榜

目前選擇獎勵的學生

五年級 6 班 24 號	王聖謙
五年級 6 班 25 號	王聖恩

標題	
說明	

### 11-2 檢視歷次統計名單

針對標題右方之「檢視」欄位加以點選，即能瀏覽名單。如果標題過多，還可利用【查詢】按鈕來查詢。

認證榮譽榜

每頁呈現 10 筆資料

<input type="checkbox"/>	日期	標題	檢視
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人五年級獲獎名單	<input type="button" value="檢視"/>
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人四年級獲獎名單	<input type="button" value="檢視"/>
<input type="checkbox"/>	2010/6/30	99年6月份閱讀認證小達人三年級獲獎名單	<input type="button" value="檢視"/>

## 12. 可以將部份管理功能授權給其他教師協助管理嗎？

【學校管理者】/【管理者授權】提供了授權的功能，學校管理者可善用此功能，讓適合的人協助管理網站。

只要在左邊的「功能名稱」選項內點選要授權的管理功能，再按右邊「授權成員」的【新增】按鈕，就能挑選被授權者。如果要移除被授權者，只要先點選管理功能，再點選被授權者姓名，按下【刪除】按鈕即可。



「個人功能」是系統提供給每位會員的個別化功能，讓會員在使用系統的同時能提供其附加價值。

### 1. 個人檔案

本功能登錄個人資料，由於會員類別包含了教師、學生及一般會員，因此所列之欄位除必填欄位外，其他欄位可視身份類別及個別需要填寫：

#### 1-1 加入共享通訊錄

這個功能是讓加入共享通訊錄的會員，可以運用共享通訊錄內的人員發送簡訊或電子郵件，只是你看不到這些人的資料，你只能利用條件搜尋，然後由系統幫你發送。

如果你要加入共享通訊錄，就必須先登錄行動電話、電子郵件、生日、性別，這樣你在【個人功能】/【我的簡訊】、【我的郵局】就可以使用共享通訊錄，相對地，你也會收到由共享通訊錄傳送給你的簡訊及電子郵件。

#### 1-2 帳號與密碼

##### 1-2-1 帳號

這是必填欄位，不能空白，使用英文時，大小寫是有區別的。

##### 1-2-2 密碼

這是必填欄位，不能空白，使用英文時，大小寫是有區別的。

##### 1-2-3 暱稱

暱稱在使用上有時可取代姓名之顯示。

#### 1-3 個人詳細資料

##### 1-3-1 相片

必須先在電腦內準備好個人照，系統會將相片上傳並自動調整。

系統會自動檢查上傳的相片是直式，還是橫式。如果是直式，就會以高度為調整的標準，假如高度大於 200px，就將高度調為 200px，寬度也會等比例跟著調整，假如高度小於或等於 200px，那麼就照你上傳的原來相片大小顯示；如果是橫式，就會以寬度為調整的標準，假如寬度大於 200px，就將寬度調為 200px，高度也會等比例跟著調整，假如寬度小於或等於 200px，那麼就照你上傳的原來相片大小顯示。為了減少上傳的時間會很久，最好先將相片用影像處理軟體調整成高度 200px，或寬度 200px，這樣可以節省寶貴的時間，上傳相片的副檔名格式必須是 jpg、gif！

##### 1-3-2 大頭照

大頭照的功能就像暱稱相對於姓名，系統在大部份功能上會先顯示大頭照，如果找不到大頭照，才顯示相片。其格式及上傳方式，與相片相同。

##### 1-3-3 姓名

這是必填欄位。

##### 1-3-4 英文名

可填入個人的英文名。

### 1-3-5 性別

這是必填欄位，預設是女性。

### 1-3-6 生日

民國與西元的換算是，（民國幾年）+ 1911 =（西元幾年）。

### 1-3-7 身分證號

可配合實際需求再填寫。

### 1-3-8 戶籍地址

以選項方式設定縣市、鄉鎮市區，再輸入地址，列印信封名條時會使用。

### 1-3-9 通訊地址

以選項方式設定縣市、鄉鎮市區，再輸入地址，列印信封名條時會使用。

### 1-3-10 家用電話

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0298640978"。

### 1-3-11 行動電話

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0988453123"。

### 1-3-12 傳真號碼

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0298640977"。

### 1-3-13 個人電子信箱

個人電子信箱一定要填寫，如果那天你忘了密碼，就可以利用這個電子信箱來接收系統發給通知密碼的信件。

### 1-3-14 學校配發電子信箱

學校配發電子信箱指的是由學校配發，且郵件信箱是「edu.tw」結尾的。

### 1-3-15 個人網站

可輸入個人部落格或其他個人網站之網址。

### 1-3-16 經歷

可輸入個人的各項經歷。

### 1-3-17 最高學歷

依個人學歷選擇對應的選項。

### 1-3-18 畢業學校科系

大專以上學校填入畢業時之科、系、所。

## 1-4 即時通訊帳號與網路電話

### 1-4-1 即時通訊帳號

可輸入 MSN、Skype、QQ 等通訊帳號。

### 1-4-2 網路電話

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0709902450"。

## 1-5 現職工作

### 1-5-1 公司名稱

可輸入任職的公司名稱。

### 1-5-2 公司電話

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0298640971"

### 1-5-3 公司傳真

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "0298640972"

### 1-5-4 公司網站

可輸入公司的網址。

## 1-6 營業項目

可輸入公司的營業項目。

### 1-6-1 職稱

可輸入任職之職稱。

### 1-6-2 大陸行動電話

輸入格式除了阿拉伯數字外，不要加上任何符號，如 "13712156517"

## 1-7 備註

上述欄位無法提供之資訊，可在此填寫。

個人檔案

加入共享通訊錄 加入前請先閱讀『關於共享通訊錄』

帳號與密碼

※ 帳號

※ 密碼

暱稱

個人詳細資料

※ 姓名

英文名

照片

大頭貼

## 2. 名片管理

這是一個非常實用的人際關係管理工具。

名片管理可以幫個人記錄親朋好友、廠商、客戶的通訊資料，尤其是在運用【個人功能】/【我的簡訊】、【我的郵局】時效用非常大。



## 2-1 群組管理

使用名片管理，最好先建立群組名稱，有了群組名稱，就可以將名片放在適當的群組內。建立群組最大的好處，在於當你使用【個人功能】/【我的簡訊】、【我的郵局】時，名片的群組管理可以讓你找到發送的目標人選。

### 2-1-1 新增群組

按下【新增】按鈕，在文字欄位輸入群組名稱，再按下【存檔】按鈕，就完成新增群組。



### 2-1-2 修改群組

首先，你必須在群組名稱列表中，點選你想要修改的群組名稱，再按下【修改】按鈕，然後在文字欄位修改群組名稱，最後按下【存檔】按鈕，就完成修改群組了。



### 2-1-3 刪除群組

首先，你必須在群組名稱列表中，點選你想要刪除的群組名稱，再按下【刪除】按鈕，最後按下【確定】刪除按鈕，就完成刪除群組了。



## 2-2 名片管理

### 2-2-1 新增名片

建議你在「我的名片」新增名片時，已建立好了你的群組名稱。首先，先選擇你要將這張名片放在那個群組內，然後按下【新增】按鈕，在各欄位輸入資料，最常用的是姓名、性別、通訊地址、住家電話、行動電話、個人電子信箱等，再按下【存檔】按鈕，就完成名片新增。記得，輸入行動電話時，除了阿拉伯數字，不要輸入任何其他符號。



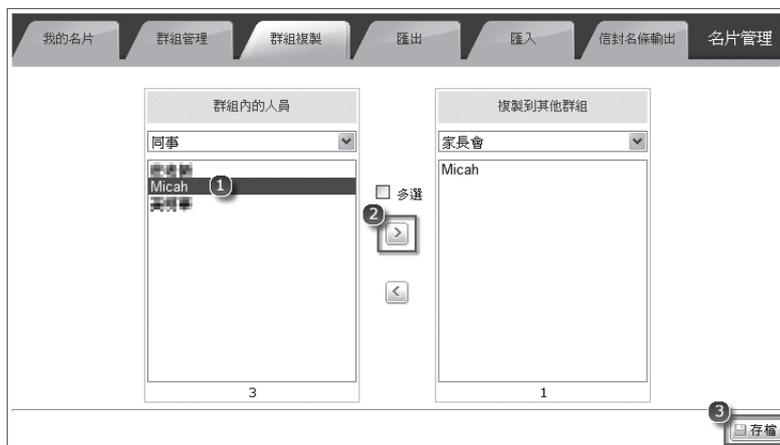
### 2-2-2 刪除名片

刪除這個動作，千萬要謹慎。從群組選單點選你要的群組，再一個一個挑選或一次全選你想要刪除的名片，然後按下【刪除】按鈕，最後按下【確定】刪除按鈕，就完成刪除名片了。



### 2-3 群組複製

這個功能是讓你可以將同一張名片，放在不同的群組內。你只要先點選目標人選，再按下向左或向右傳送的按鈕，最後記得按下【存檔】按鈕。



### 2-4 信封名條輸出

這個功能是可以讓你寄信時，可以直接從名片管理內挑選目標人選，然後將地址、姓名直接列印在貼紙上，再將貼紙撕下貼在信封上，可以節省很多人力和時間。要使用這個功能，你的電腦必須安裝了 ADOBE READER 這套軟體，而且要準備好 A4 的列印貼紙。

### 2-5 匯出名片檔案

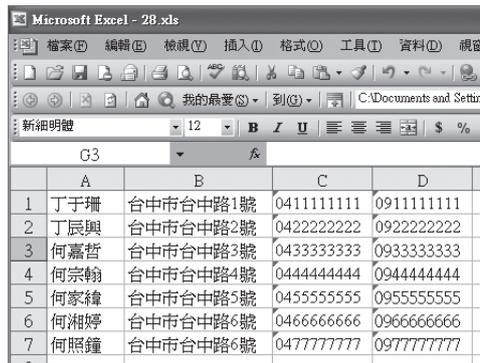
這項功能首先可以勾選要輸出的欄位資料，再選取要輸出的群組內之名單，就能將名片檔案輸出成 Excel 檔。



## 2-6 匯入名片檔案

這項功能可以利用 Excel 檔，將通訊資料直接匯入名片管理。

首先，請先下載範例檔，了解通訊資料是從第一列開始輸入，要記得每個欄位代表那些資料，將要匯入的通訊資料逐筆輸入，最後存檔時要記得另存新檔，將檔案類型設為「CSV (逗號分隔)」。



接下來，選擇要匯入的群組，再來選擇每個欄位對應的資料名稱，然後將所存的「CSV（逗號分隔）」檔上傳，即可完成匯入動作。

**步驟 1** 設定資料加入群組

加入群組 同事

---

**步驟 2** 設定欄位

欄位	A	B	C	D	E	F
	姓名	通訊地址	住家電話-台灣	住家電話-台灣		
	G	H	I	J	K	L

Microsoft Excel - 28.xls

	A	B	C	D
1	丁于珊	台中市台中路1號	0411111111	0911111111
2	丁辰興	台中市台中路2號	0422222222	0922222222
3	何嘉哲	台中市台中路3號	0433333333	0933333333

### 3. 個人行事曆

個人行事曆提供個人管理日常生活的記事及工作進度，是一項很好用的個人時間管理的工具。

2010 7

日 一 二 三 四 五 六

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

月 · 日 · 星期 · 標 題 頁次: 1 下一頁 | 最後頁

7 · 1 · 四 · 補上課

7 · 2 · 五 · 98下普通班IEP繳交輔導室

7 · 2 · 五 · 98上學務系統輔導紀錄完成

7 · 2 · 五 · 補上課

7 · 3 · 六 · 補上課

2010/7/1 星期四

補上課

### 4. 我的電子報

本功能可做為個人電子報的平台，即使你沒有電子郵件信箱，也能利用這個功能發送電子郵件，因此這個功能就像個人的郵局。

本功能僅能發信，無法收信，利用本功能傳送的信件，在信件內容的最下方都會註明發信者的姓名及電子郵件。本功能最大的特點是可以運用名片管理、會員群組等群組發信的功能。



## 5. 我的簡訊

本系統提供「網路簡訊」的功能，但必須先預購使用通數。本功能最大的特點是可以運用名片管理、會員群組等群組發送簡訊的功能。

### 5-1 怎樣才可以發簡訊

你必須先購買個人儲值，才会有「私人通數」；至於「單位通數」，在教育生活家是不適用的。因此必須先預購私人通數，才能使用「我的簡訊」來發送簡訊。

### 5-2 發簡訊的步驟

#### 5-2-1 檢查儲值通數

你先檢視目前的「私人通數」儲值通數是否足夠接下來要發送的通數。



#### 5-2-2 輸入簡訊內容

你輸入的簡訊內容多是中文，因此一通簡訊最多只能有 70 個字，超過 70 個字就會變成多通傳送。

你可以將常用的發送內容，事先製作成「我的範本」，然後直接點選。

步驟2 輸入簡訊內容

請清空欄位

開會通知

讀取事先建立的範本

共輸入 4 個字元 / 70 字元，需要 1 通簡訊傳送

### 5-2-3 輸入接收門號

你可以直接輸入行動電話門號，每個門號是以 09 開頭共 10 個數字，輸入多個門號請以半形逗號『，』隔開。

你也可以從「通訊錄」來挑選，這個時候，你的「名片管理」的群組管理就發揮了它的作用，只要名片內的行動電話有輸入完整的號碼，就會被列出供你選擇。如果是級任教師，還可針對班上學生之家長發送簡訊，當然，前提是這些家長必須在「個人檔案」填入行動電話，也必須與其子女帳號進行連結。

步驟3 輸入接收門號

請清空欄位

0912345678,0989123456

共 2 個接收門號

### 5-2-4 設定發送時間

你可以設定立即傳送，也可以預約方式設定發送的日期、時間。

步驟4 選擇發送時間

立即發送  預約發送  時  分

• 選擇預約發送，欲變更日期、時間可至預約中修改。  
• 選擇先儲存，稍後發送，可將您編輯的資料保留，待您下次再發送。

### 5-2-5 確定發送

當你完成上述的步驟，按下【確定】按鈕，再次確認內容無誤，就完成發送。

### 5-3 簡訊發送失敗了

簡訊發送時，可能會發生接收人未開機，或手機號碼錯誤，系統會嘗試多次傳送，最後還是無法完成，就會將這筆記錄放到「失敗紀錄」，並將原先扣除的通數儲值退還給你。

如果你要針對發送失敗的簡訊再次傳送，可以勾選目標，再按下【立即傳送】按鈕。

我的簡訊 預約中 成功紀錄 失敗紀錄 我的範本 我的簡訊

<input type="checkbox"/>	收訊者	內文	傳送時間	結果	單位用量	個人用量	檢視
<input checked="" type="checkbox"/>	張書元 (0912345678)	九德國小家長會於今晚 ...	2010/5/13 17:52	發送失敗，通數退還	0	0	<input type="button" value="檢視"/>
<input type="checkbox"/>	張書元 (0912345678)	九德國小家長會於今晚 ...	2010/3/5 13:20	發送失敗，通數退還	0	0	<input type="button" value="檢視"/>
<input type="checkbox"/>	張書元 (0912345678)	九德國小家長會於今晚 ...	2010/3/5 13:19	發送失敗，通數退還	0	0	<input type="button" value="檢視"/>

## 5-4 預約中的簡訊

針對預約的簡訊，你可以更改發送時間，或改為立即傳送，甚至刪除。當你刪除了預約中的簡訊，會將原先扣除的通數儲值退還給你。



## 5-5 事先製作我的範本

你可以針對常常要發送相同內容的簡訊製作成範本，發送簡訊時就可以直接挑選，可以節省時間。

## 6. 個人儲值

本功能是針對網路簡訊的儲值，如果要使用「我的簡訊」，就必須先購買儲值，有了儲值，才能發簡訊。

## 7. 讀書心得

本功能是紀錄個人在教育生活家網站「網路讀書會」所發表的心得文章。

## 8. T 幣記錄

T 幣的設計是為了獎勵學生、教師的表現或付出，系統會逐步推出可以使用 T 幣的獎勵機制。

## 1. 誰提供摸彩的獎品？

臺灣網路教學學會結合社會資源，號召全國教師共同編製書目及認證題庫，減輕教師推動閱讀教學負擔，提高教師推動閱讀之意願，並協助建置全國中小學生網路閱讀認證平台與網路讀書會—【教育生活家】<http://www.teacher.com.tw>，以激勵學生閱讀之興趣，培養學生從小養成閱讀習慣，特訂定學生閱讀獎勵計畫。

要能長期持續推動落實學生閱讀活動，提供實質的誘因與回饋是有其必要性的。因此，臺灣網路教學學會發起社會有志之士贊助獎品或經費，將這些來自於企業、機關、社團或個人的贊助，提供給參與推動之教師、學生做為摸彩獎項，以鼓勵願意奉獻分享的教師，並持續促進學生閱讀的動機與興趣，因而養成「悅讀」的習慣，提昇中小學學生之閱讀能力與文化水平。

## 2. 誰能參加摸彩？

### 2-1 教師奉獻獎

現職或退休教師會員建置題庫達規定的數目且 T 幣值達一定的數值，則可參加摸彩，且必須以獎品送達學校可確實收件者為限。

### 2-2 學生悅讀獎

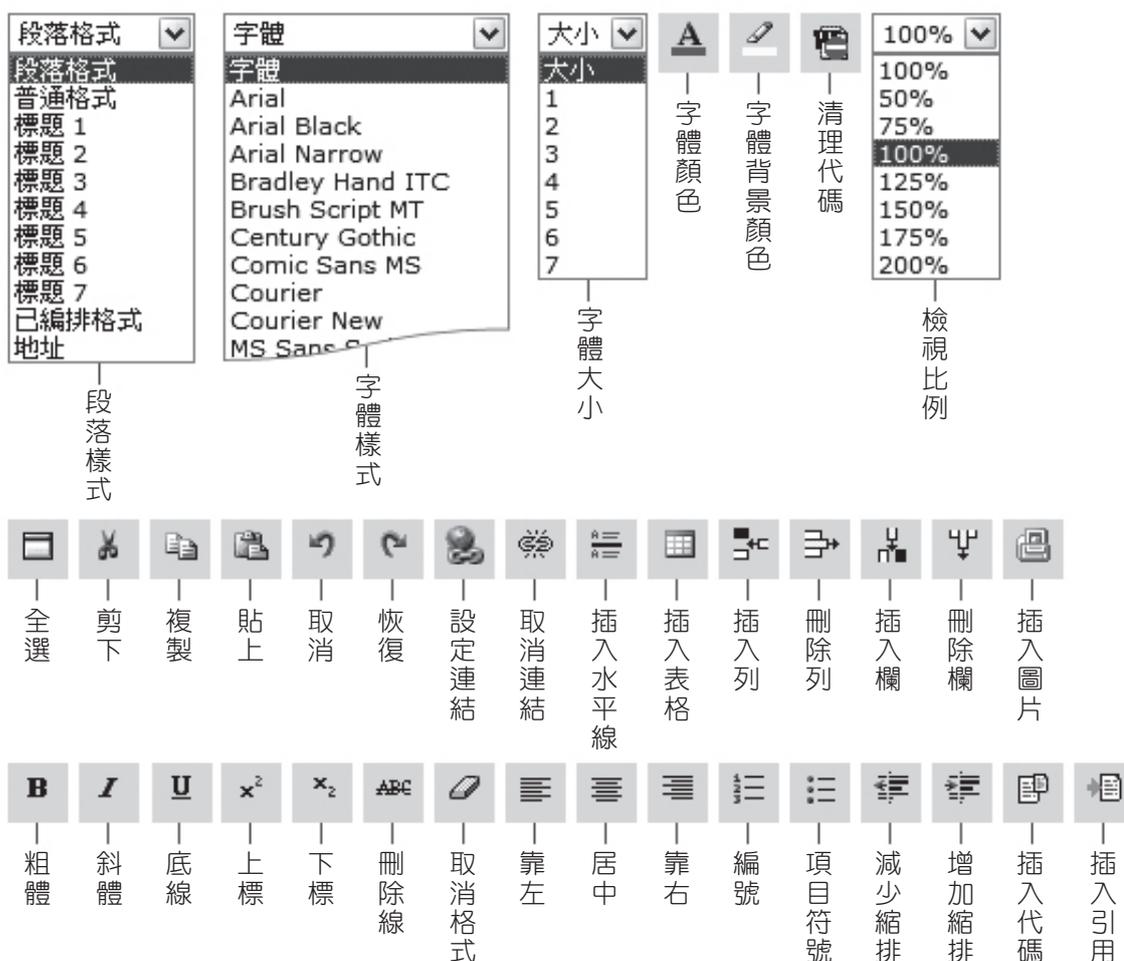
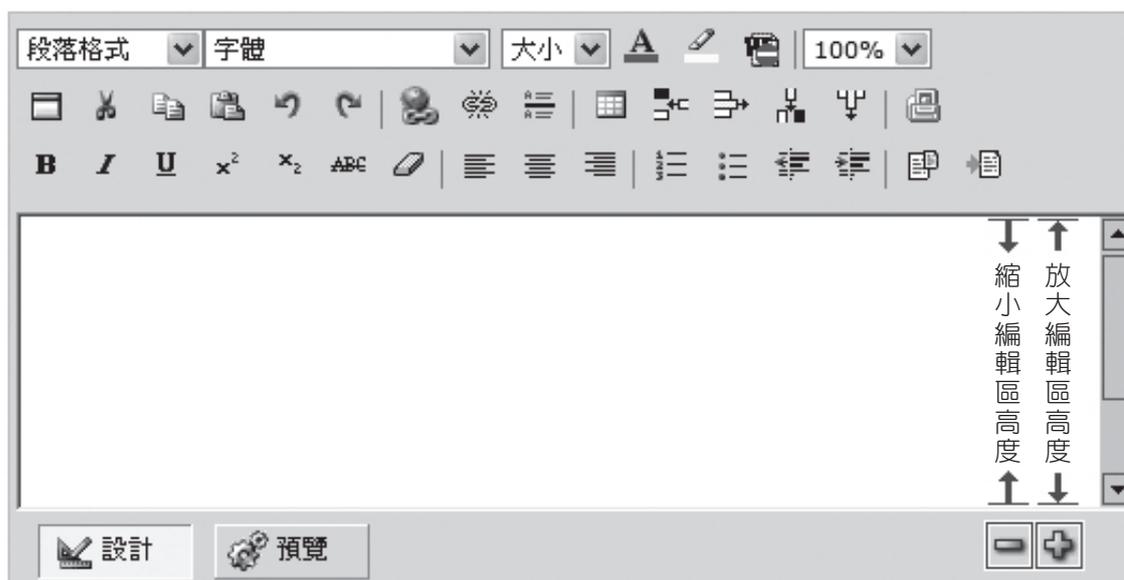
國中小在學學生會員，認證數達規定的本數、閱讀發表文章數也達規定的篇數且 T 幣值達一定的數值，且以獎品送達學校可確實收件者為限。

## 3. 怎樣參加摸彩？

符合資格者可在「教育生活家」網站兌換一組摸彩券編號（功能如同摸彩券）參加摸彩，每兌換一次則會扣除已有之累積之建置題庫數值及 T 幣值。每人不限申請次數，只要在開獎前符合條件即可隨時兌換摸彩編號。

## 1. 功能名稱簡介

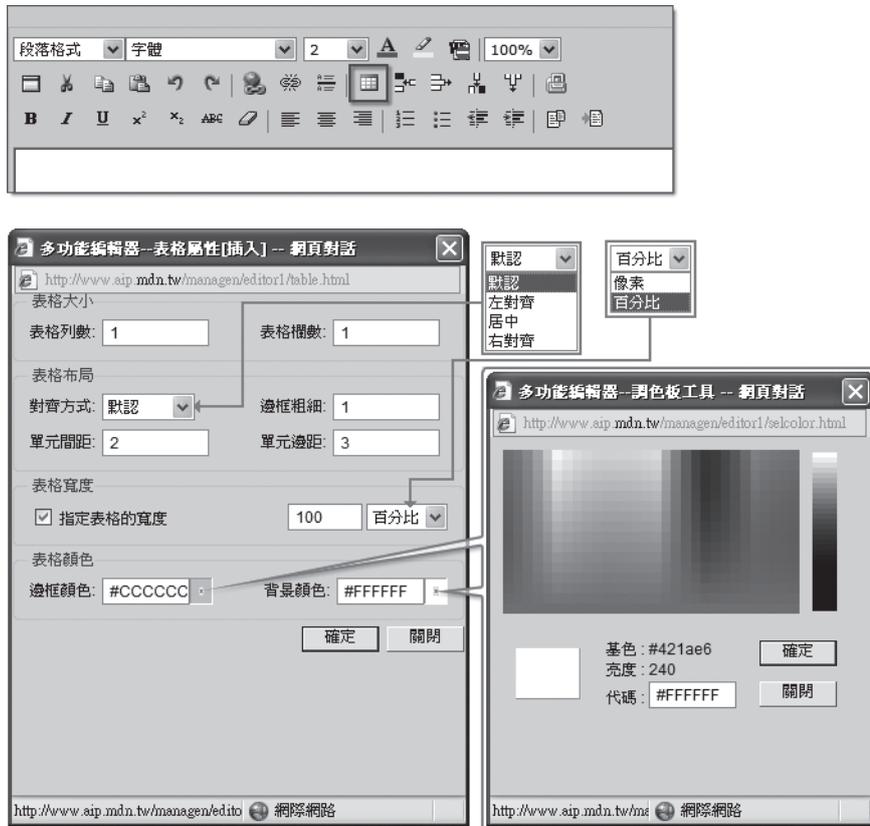
本編輯器為一簡單的文書處理工具，如果將 Word、Excel 檔案直接複製貼上，大部份可以正常顯示，但少部份因控制碼關係會造成無法正常顯示，設定愈多、愈特別的，較容易產生不相容現象，建議文字可利用「記事本」來複製貼上，排版則在此編輯器內進行。



## 2. 表格製作

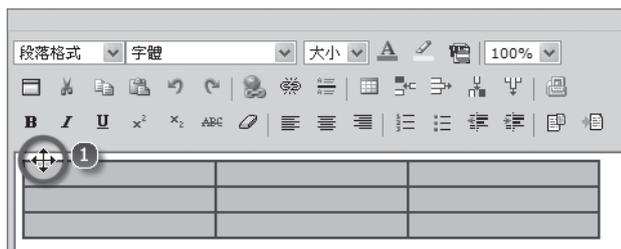
### 2-1 插入表格

點選插入「表格按鈕」開啟【表格屬性】視窗



### 2-2 修改表格

調整現有表格設定時，必須將游標移至表格最上方的邊緣（在編輯區要能看得到表格的第一列），當滑鼠游標變成【四向箭頭符號】時再點選表格。



當表格被選取時，四邊會有 8 個小方塊，然後再按下插入表格圖示，才能彈現修改表格屬性的設定視窗。

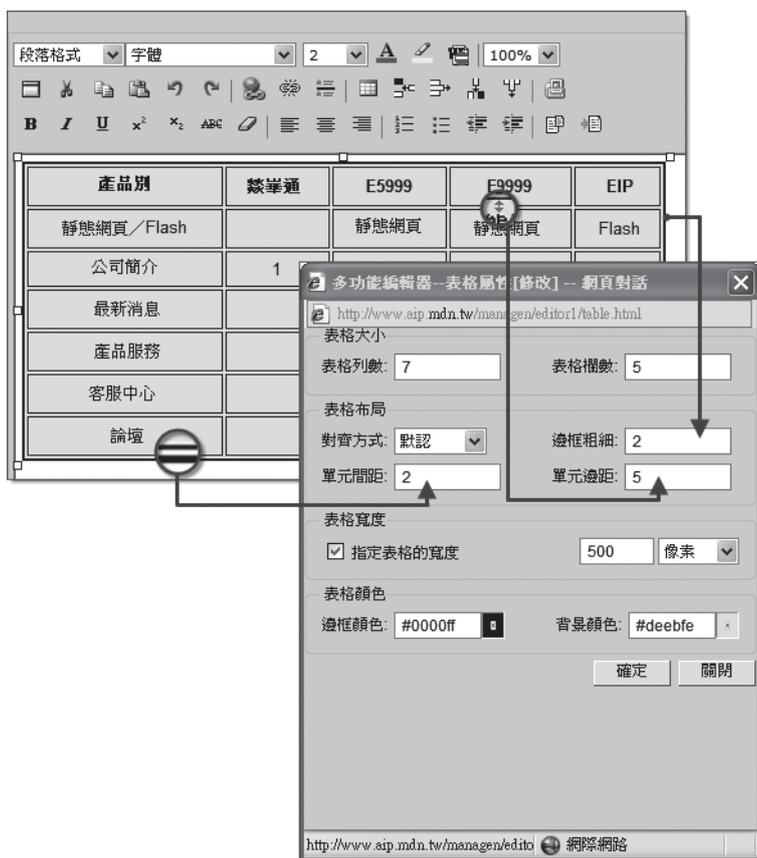


當表格被選取時，邊緣會有8個小方塊



為了美化版面，若要隱藏格線，請將「邊框粗細」設為 0。

## 2-3 表格範例

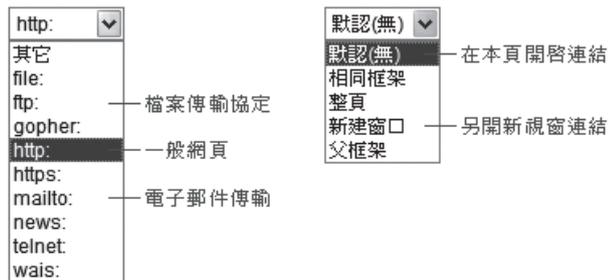


## 3. 超連結設定

### 3-1 設定連結

先將欲產生連結的文字選取，點選設定連結圖示，在鏈接地址上輸入網址。





### 3-2 取消連結

先將欲取消連結的文字選取，再按取消連結圖示即可。



### 4. 取消格式

將欲取消樣式的文字選取，再按取消格式圖示即可。



# 教育生活家網站系統使用手冊

---

發行人：方天佑

編著者：吳孟勳、黃智慧

審查委員：張英吉、彭明豐、游榮祥、蘇靖、黃永昆

編輯小組：廖智勇、黃保勝、黃宗誠、蕭世岳、田欣孟

美術設計：余羽茹

出版者：臺灣網路教學學會

統一編號：21493753

金融帳戶：臺灣土地銀行南屯分行 161001000512

網址：<http://www.tit.org.tw>

出版日期：中華民國九十九年八月 初版

---







