

新北市新莊區中港國民小學

111 學年度

新生入學手冊



111 年 8 月 27 日

歡迎中港國小的教育新夥伴

【校長的話】

首先歡迎您的寶貝將要進入中港國小就讀，是一件既興奮又期待的大事。中港國小的老師們有著同樣的心情，已經準備好迎接您的寶貝，請您放心，我們會將您的寶貝視為我們的寶貝，讓他得到最佳的照顧，因為：

- 一、中港有最專業的師資陣容，認真教學。一年級的老師皆是一時之選，有豐富的教學經驗，變化的教學方法，幫助學生獲得最佳學習效果。
- 二、中港有最適性的課程發展，豐富學習。經由教師社群、領域小組及課程發展委員會等無數次會議，建構專屬中港的部定課程與校訂課程，提供學生最佳的學習內容。
- 三、中港有最完善的教學設施，輔助教學。綠美化的校園，完整的資訊設備、新穎的圖書館與 200 公尺的操場等，增進學生最佳的學習成就。
- 四、中港有最多元的學習社團，統整學習。舉凡田徑、棒球、國樂、弦樂、扯鈴、跆拳道、桌球、幼童軍與行動學習等，突顯學生最佳的智慧。
- 五、中港有最健康的自立廚房，落實食安。每日供應營養、衛生與美味的午餐，聘請營養師嚴格為家長把關飲食安全，強健學生最佳的身心發展。

再次歡迎各位家長，加入中港團隊，成為老師的夥伴，因為孩子的成長需要親師充分的合作，併肩努力建立暢通的溝通管道，營造和諧的信任關係，發揮學校教育與家庭教育雙管齊下的效益，共同為孩子擘劃最佳的學習情境。順頌

闔家平安

校長 李後榮敬上

111 年 8 月

《開學第一天 請家長注意的重要事項》

1. 開學第一天學生讀整天，學校備有午餐，導師會協助發放！
2. 放學請家長在東西門外等候，導師會將孩子帶到東西門統一放學；家長可先與孩子約定日後接送位置，以利日後的接送；若您來不及接回孩子，孩子會統一帶回學務處，請家長至學務處將孩子接回！
3. 相關重要須繳交的文件，導師會在這一週內通知貴子弟，請依各相關期限前繳給班級導師彙整，導師會再交給各處室辦理，涉及權益，請務必詳細了解後填寫並期限內繳回！

【教務處—重要事項說明】

教務處聯絡電話：(02)2992-5550 轉 810~814

電話分機 教務主任 810 教學組 811 註冊組 812

設備組 813 資訊組 814

1. 凡具有低收入戶、原住民、軍公教遺族身分及家長身心障礙等身分的學生，請在開學後，主動繳交相關的證明文件及戶口名簿至教務處註冊組，以便辦理各項申請。
2. 「一年級注音符號」之總結性評量預定於 11/3(四)全校期中評量日同步實施，這學期一年級只有期末評量，預定日期在 112 年 1/10 (二)~1/11 (三)，科目：國語、數學。其餘科目則進行形成性評量。
3. 親師溝通管道多元:可以聯絡簿、電話、通訊軟體、或若有面對面親師溝通之必要，則請事先約好時間，盡量利用導師空堂或下午沒課時段，免影響其他學生的受教權。如跟科任老師有關，也可直接跟科任老師聯繫或委請導師轉達。
4. 本校線上教學之視訊軟體為 Microsoft Teams, 導師將開設線上班級與各領域頻道若有線上教學之需再請與導師配合。
5. 歡迎多利用學校網站，其中提供很多的學習資源和學校訊息。



【學務處—重要事項說明】

學務處聯絡電話:(02)29925550 轉820~826

電話分機 學務主任820 生教組821 訓育組822 體育組823

衛生組824 健康中心825、826

一、上學、午餐、放學與請假

1. 上學時間為7：20至7：50。為學童安全考量，請讓孩子早上7：20後才進校，若不得已須提早到校，則由中港一街大門進校，並提醒學童於學務處旁穿堂等候至7：20鐘聲響起，再進入教室，以維護自身安全。
2. 午餐時間為11點50分至12點25分。
3. 放學時間低年級星期二全天課為下午4：00，其餘時間星期一、三、四、五均為半天課，中午12：30放學。
4. 提醒家長，孩子已進入小學階段，請家長試著以鼓勵方式，讓孩子自行走路上學、放學。另外，為避免發生交通意外，本校禁止學生騎單車上學、放學。
5. 請假時請先以聯絡簿或電話告知老師，若臨時請假請撥打29925550轉教室分機〈如1年1班:分機101〉

二、校園生活注意事項

1. 在教室內、走廊上應輕聲慢步，禁止奔跑、不做球類活動及其它動態遊戲。活動空間以操場、遊樂器材場等區域為主。
2. 為避免學生因雨天撐傘而刺傷他人或同學，請家長務必幫學生購置雨衣或於書包內放置一件輕便雨衣，以利天候不佳時穿著。
3. 在合作社買完東西請帶回教室後再拆封，不要沿路丟或邊走邊吃、喝，嚴禁亂丟垃圾。
4. 上學請攜帶水壺，使用飲水機須準備水壺或杯子。
5. 因應疫情，請家長多幫學生準備幾個備用口罩在書包裡，以防不時之需。

三、禮貌方面

1. 進辦公室須先說報告再進入；見到師長、來賓要問好。
2. 用餐、使用廁所、遊樂器材均須注意禮節。
3. 上下學經交通崗哨要向導護爸爸媽媽問好。

四、整潔方面

1. 每天晨間打掃時間為7:20~7:50
半天課打掃時間為10:00~10:20

全天課打掃時間為下午3:40~3:55

2. 請家長在家初步指導學生搓揉擰抹布、使用掃把的正確方式，讓孩子更快做到維持自己座位附近的整潔。

五、服裝方面

1. 本校校服僅有冬、夏季運動服。本校合作社有校服代購服務，您亦可至學校附近商店購買。鞋襪不拘，惟不要穿拖鞋或無包後腳跟式的涼鞋或鞋子，以免遭其它小朋友誤踩後跌倒；書包無設定形式，勿用拖車式（旅行箱）書包。
2. 星期一、二、四、五穿學校運動服，開學2週內請將名牌縫於學校運動服左胸，並隨時注意服裝儀容。
3. 星期三穿便服，著便服時請務必佩掛名牌。

六、路隊方面

1. 低年級由導師統一帶隊放學，分為東、西門兩路隊，請家長與孩子事先約定好接送位置。至於東、西門路隊分配如下：
 - (1)東門路隊：家裡位置在復興路一段、中港一街、中港二街、中港三街、中誠街、中和街、幸福路等街道附近。
 - (2)西門路隊：家裡位置在台北加州社區、博覽會社區及中平路、新泰路等街道附近。
4. 學校大門為車輛進出口，並無設置路隊，為維護學生安全進行人車分道，嚴禁學生由大門上放學，家長接送一律走東西門。
5. 開學前，請家長抽空陪孩子到學校附近走走逛逛，認識周遭環境，熟悉往返學校至家裡路線，並約定好放學接回地點，若能練習從不同校門出去然後熟悉回家的路更好。
6. 放學接孩子請家長於接送區等待，勿直接進入校園（東西門外有規劃班級等候區，請與小朋友約定好，以利您方便接送）。若有汽機車接送，請家長將愛車停在離門口至少5公尺處之外，以免影響放學路隊。
7. 請家長盡量準時接送孩子，避免發生危險。若家長放學時間未接到孩子，至學務處詢問。

七、課後社團

預計於8/31(三)發下社團簡章，報名日期：9/1(四)至9/4(日)，採網路報名。

八、其他

來賓、家長進出校門請到警衛室換證件。

九、配合健康中心辦理事項

1. 請將下述3種健康資料於整理後，在開學後1週內交給級任老師。

- (1)以A4格式影印兒童健康手冊上的【預防接種時程及記錄表】(有2頁)，請印最新完成的資料。
- (2)填寫【新北市新莊區中港國民小學學生健康狀況及緊急事件調查表】及【健康檢查紀錄卡】。

2. 寶貝健康的維護

(1)視力檢查：

A. 家中書桌高度標準，以孩子腰部、肚臍高度為主。

寫字燈光，光線由左後方照射，若為桌燈則由左前方照射，才不會造成陰影，影響視力。

孩子寫字三正訣【坐姿端正，執筆端正，看書距離正確約 35 公分。】

別忘了，使用電腦或電視 30 分鐘後，記得休息 10 分鐘。

多吃深綠色蔬果，多帶孩子從事戶外活動。

每半年接受眼科診治，以達到護眼、舒壓等功效。

B. 每學期會由護理師檢查身高體重視力，若篩檢視力小於0.9，健康中心會發放學童視力健康檢查結果複檢通知單，請家長帶往眼科院所就醫檢查。

C. 新北市衛生局辦理111年「新北市學童護眼方案」，請家長陪同學童逕自合約醫療院所，進行每年一次免費視力檢查。

(2)口腔保健：

A. 每天餐後睡前請確實潔牙，在校午餐後要潔牙，請家長幫孩童準備

(1)小頭軟毛牙刷(三排六束)

(2)可站立可照到整張臉的鏡子(建議大小:千秋鏡2號，本校合作社有售)

(3)漱口杯、含氟1000ppm以上牙膏

B. 每週二在學校做含氟漱口活動，漱口水是0.2%氟化鈉(Na-F900ppm)，由牙醫師公會提供，持續使用2年以上才會有顯著效果，可有效降低35%蛀牙率。

C. 國小一年級學童第一大白齒(恆牙)窩溝封填有補助(免費)，可持健保卡至牙科診所施作，窩溝封填可有效減少蛀牙。

(3)健康體位：落實 85110 政策

A. 睡足 8 小時、天天 5 蔬果、4 電少於 1(電視、電腦、電玩、手機一天共使用不超過 1 小時)、1天(每天)運動30分鐘、喝足白開水0含糖飲料。

B. 請家長避免以高鹽、高油脂及含糖飲料食物作為鼓勵學生行為，培養學生健康生活習慣。

3. 小朋友還要補接種多少預防針？

自101年起衛生局政策規定小一要接種疫苗已提前入小學前先自行完成，應完成疫苗如下：

- (1)麻疹、德國麻疹、腮腺炎混合疫苗(MMR)第2劑。
- (2)日本腦炎疫苗(JE)第4劑。
- (3)減量破傷風、白喉、非細菌性百日咳、不活化小兒麻痺混合疫苗(Tdap-IPV)一劑。
- (4)流行性感冒疫苗一劑，今年本校預定10/14（五）由衛生單位到校接種服務。

4. 健康檢查

(1)每學期開學後，健康中心安排全校學生進行身高體重視力檢查，預計2個月內完成，檢查後會發放檢查結果通知單，請家長務必依通知單說明配合辦理。

(2)一年級、四年級健康檢查訂於10/20（四），經費由市政府補助，檢查結果會發給家長，如有異常要請家長協助帶小朋友到醫院複診。

5. 上學期間經醫師診斷罹患高傳染力之疾病者，如腸病毒、流感、水痘等，請告知導師並在家休養（約7天），新冠肺炎COVID-19由衛生單位機構評估傳染期過後再上學。

6. 健康中心只能為學童做緊急傷病處理及提供短暫休息觀察，依法不得擅自給藥，或提供侵入性治療。

7. 小朋友如果有什麼特殊體質需要老師注意的，請您一定要讓我們知道，讓我們共同照護您的小孩。

【輔導處—重要事項說明】

輔導處連絡電話：(02)2992-5550 0934-373306 轉 840~844

電話分機 輔導主任 840 輔導組 841 特教組 842

資料組 843 專輔老師 844 社工師 845

1、關於請假：

(1)本校請假專線為 29925550，分機為班級號碼（一年 1 班為 101，依此類推）

(2)一年級學生如果生病或因事無法到校上課，家長可利用專線替學生請假。請假時，請家長說明學生座號、姓名、請假事由。

2、關於親師溝通：

(1)家長日：為增進親師溝通，本校 9/16(五)舉辦親師懇談會，屆時歡迎家長踴躍參加。

(2)平時若有任何想法，想要與導師或其他科任教師溝通時，請事先聯絡，並盡量於課後時間與老師聯繫，以維護其它學生的受教權。

3、身障生的權益：有關身心障礙學生的鑑定、補助、專業服務申請、學習輔導安置等，家長如有任何問題，請向本處余組長（分機 842）查詢。

4、關於課後班：

(1)開課時間 111.8.31(三)，上課時間週一三四五 12:30~16:00。

(2)家長接送方式：星期一四五，依原放學位置在東西門門口接送，星期三大門口接送。請家長準時於校門口接孩子，確保孩子安全。

(3)因防疫期間家長不能入校，若臨時有事需提早接送，請告知警衛子女的姓名、班別或老師姓名，由警衛通知課後班老師，讓孩子到校門口會合。

5、新北市政府為了減輕家長負擔，特別辦理「幸福晨飽」早餐補助，補助對象為低收入戶、中低收入戶、學生本人領有身心障礙手冊、家庭突遭變故(經導師家訪符合實際經濟弱勢需求者)及學生本人領有弱勢兒少補助證明者等經濟弱勢貧困家庭，符合上述申請資格並確實有早餐需求者，可填寫補助申請表向輔導處提出申請。

6、歡迎加入中港志工隊：

(1)本校設有志工大隊，支援學校各項工作，主要工作類別如下：

交通導護組、圖書館書香組、共讀組(推廣親師生共讀)、環保組(資源回收)、自然生態組(維護校園自然生態)、校園保健組(協助健康中心)、愛心組(低年級學生補救教學)、故事組(為低年級各班說故事)、防疫組(協助早上上學時間量測學生體溫)

(2)家長可以考量自己的時間，選擇合適時段，提供服務，歡迎家長踴躍參加，詳見志工招募調查表。

7、家庭教育宣導：

- (1)為提供家長更好的服務，除了本校輔導處之外，新北市特地設置了「家庭教育中心」。
- (2)家長可以打電話(02) 412-8185，現場受過心理輔導專業的諮詢輔導員會以專業的觀點提供家長在「夫妻相處，婆媳關係、親子溝通、子女教養、婚前交往、情緒調適、家庭資源，生活適應」等議題上，給您符合需求的建議，而改善家長您的情況。
- (3)幸福家庭 123
- 為使孩子能有幸福豐足的一生，家庭教育中心提倡「幸福家庭 123」的活動
- 1 是「每一天」都要做以下的事
 - 2 至少陪家人 20 分鐘以上
 - 3 可以和家人一起共同做 3 件事

【總務處—重要事項說明】

總務處聯絡電話：(02)2992-5550

電話分機 總務主任 830 出納組 831 事務組 832 文書組 833
幹事 834 職員 835 營養師 837

1、校舍(園)整修：逐年進行整修繕、優化校園設施、提供更完善學習環境。

2、飲水設備：定期清檢、供應親師生乾淨、衛生、安全的飲用水。

3、環境整治：定期進行全校環境的整理

(1)寒暑假開學前進行病媒蚊清消，另視環境問題或疫情需要，機動增加次數。

111年8月底已排定開學前校園環境大消毒。

(2)每半年定期進行校園樹木大範圍之修剪，一年至少2次。

4、營養午餐：提供師生食在安心的午餐

(1)本校設自立午餐廚房，營養師親自為全校學生設計均衡營養的菜單，每天中午11:50供餐，送到各班教室。

(2)開學後，請指導孩子每天攜帶餐具到校用餐。

(3)開學日當天8/30(二)學校為每位一年級學生準備一份簡易便餐。

(4)午餐費用以餐計價(每餐45元)，繳費方式分【月】或【學期】繳納(期初會發調查)，退費依本校辦法辦理。詳參：校網—午餐專區—退費辦法。

5、合作社販賣：提供師生簡易的飲食、文具及運動服裝

(1)本校委外辦理之合作社所販賣之飲食，均為【校園食品】。詳參：校網—午餐專區—食品雲。

(2)另提供運動服及基本學用之文具用品。

6、門禁管理及校園開放：親師一起合作，落實校園安全維護與管理

(1)平常上課日早上7:50校門即關閉，家長若有事入校請由大門換證(身分證、健保卡、駕照等)，讓校方能確實掌握進出校園的人士，保護師生安全；為疫情防治需要，校園門禁將配合政策調整有關管理措施。

(2)基於維護校園整潔及安全，校園禁止遛狗遛貓，另除本校棒球隊練習外，校園內禁止打棒、壘球及騎機車、腳踏車。

(3)目前因操場整建工程，校園暫不對外開放。

7、繳費事宜：準時繳費、免催繳打擾

(1)8/30(二)發下午餐費學期繳/月繳調查表，填畢後請交給導師，勾選學期繳的學生將於9/15(四)收到午餐費學期繳之繳費單(9、10、11、12月及112年1月)；勾選月繳的學生則於當月份週二(9/15、10/4、11/1、12/6)收到午餐費月繳之繳費單，請於一週內繳費完畢並將收據給導師。

(2)9/15(四)將發下第1學期代收代辦及學期繳或月繳午餐繳費單與簿本費繳費

單，請於一週內 9/22（四）前繳費完畢(台銀、郵局臨櫃、ATM 轉帳、信用卡、四大超商惟手續費自付)，並請將第二聯繳費收據交給導師；請家長收存第一聯。

8、家長會：成為孩子學習最堅強的後盾，歡迎您的踴躍加入

暫定於 9 月 23 日前召開本校 111 學年度家長會第一次會員代表大會，誠摯邀請您的參與！

中港國小 111 學年度第一學期代收代辦費收費說明

【收費標準】各項收費明細請詳閱

1. 教科書費：一～六年級，選修閩南語與選修客語者收費不同。
2. 家長會費：家中若有親兄弟姊妹同時就讀本校(含本校幼兒園)，以年級最低者一人繳交，兄姊不需繳費。
3. 午餐費用：不吃學校自立營養午餐者免繳。午餐費(葷/素)每餐 45 元，依規定午餐費用不必一次收取，可依家長意願整學期一次繳交或每月繳交(8 月 30 日(二)會發下午餐費學期/月繳調查表，請家長擇一勾選後交給導師)，惟每次繳費手續費(便利商店、郵局臨櫃繳費等)需自行負擔。勾選學期繳的學生於 111 年 9 月 15 日(四)發下 111 年 8 月至 112 年 1 月午餐學期繳/111 年 8-9 月午餐月繳繳費單。
4. 可減免之各類身分如下：低收入戶、中低收入戶、弱勢兒少、原住民、學童持有身心障礙手冊、父親或母親持有身心障礙手冊(可減免項目詳如後表格)。
5. 即使無上列可減免身分，但若有困難或臨時突遭變故，請務必告知導師，以便校方提供相關協助。
6. 如有收費相關問題，請電 29925550 轉分機 831 蔡組長

【繳費注意事項】

- 一、請家長檢視繳費單各項收費及說明，如有疑問，請先向導師詢問(疑問解決後再行繳費)；若需修改繳費單，則請勿繳費，將繳費單連同下聯申請書一起交給導師。

繳費單《修改》申請書

修改請附原繳費單，不需修改請勿填寫

_____ 年 _____ 班 _____ 號 學生姓名：_____ 家長姓名：_____

修改原因：有弟妹就讀本校小學：_____ 年 _____ 班，姓名：_____

有弟妹就讀幼兒園，_____ 班，姓名：_____

其他 _____，家長電話：_____

二、繳費管道：

1. 各繳費管道之繳費方式及手續費，請詳閱繳費單說明。

2. 家長可自由選擇繳費管道，但為避免學生遺失現金，請不要讓學生帶現金到校繳費。您可利用免手續費的繳費管道：臺銀臨櫃繳款、臺銀學雜費入口網信用卡繳費。

3. 不論以何管道繳費，請將第二聯收據交給導師(第一聯請自行保存)。以信用卡、ATM等管道繳費者，請在第二聯註明繳費方式交給導師即可。(請家長自行留存保管第一聯六個月)

三、繳費期限：111年9月22日(星期四)，請各位家長於期限內完成繳費。

四、超過期限之繳費方式：

超過期限請家長至台銀臨櫃繳款；若家長親自來學校繳費，請攜帶證件至警衛室登記換證，才可進入校園。(攜帶繳費單、現金至第一棟二樓總務處繳費)。

《各類身分減免明細》× 表示免繳

學生身分別	教科書費	家長會費	學生團體保險	午餐費
低收入戶	×	×	×	×
中低收入戶		×		×
原住民學生	×		×	
學童持有身心障礙手冊	×		重度以上免繳	×
父親或母親持有身心障礙手冊	×		重度以上免繳	
學童弱勢兒少				×
家庭突遭變故者請告知導師(如：失業、風災、火災等突發事故有證明文件者，或無證明文件經導師家訪認定)				×

新莊區中港國小 110 學年度志工招募調查表

(新加入才需填寫資料)

各位親愛的家長您們好：

新的學期即將開始，中港國小需要您的參與！為了讓孩子們能有更安全的學習環境及優良的教學品質，學校的志工團隊需要您的加入，而您正是我們尋覓已久的熱情家長，讓我們共同為孩子們守護未來吧！

倘若您有意願新加入 110 學年度志工隊，請填寫下列相關資料；若您已是學校志工，請勾選已參加；若您目前無意願，也請您勾選無法參加，並交由導師統一送回輔導處彙整，謝謝！（為辦理志工保險及登錄內政部志願服務網，請務必填寫以下資料，感恩！）

*您的姓名：_____ 性別：_____ 職業：_____

*身分證字號：_____ 生日：_____年_____月_____日

*電話：(家裡)_____ (手機)_____

*地址：新莊區_____ 最高學歷：_____

*志願服務紀錄冊：有 無

*108 學年度您方便服務的組別(可複選，請打勾)：

服務類別		服務內容		服務時間	
<input type="checkbox"/>	導護志工	1. 協助路口交通 2. 保護學生上學放學安全		地點： <input type="checkbox"/> 一街口 <input type="checkbox"/> 東門 <input type="checkbox"/> 西門 <input type="checkbox"/> 水泥橋 <input type="checkbox"/> 北門 <input type="checkbox"/> 82巷口（85度C） 時段：星期_____ <input type="checkbox"/> 上午07：10-07：50 <input type="checkbox"/> 中午12：25-12：40 <input type="checkbox"/> 下午15：55-16：15	
<input type="checkbox"/>	環保志工	1. 資源回收指導 2. 校園美化綠化環境指導		<input type="checkbox"/> 07：30-08：00 <input type="checkbox"/> 15：30-16：00	
<input type="checkbox"/>	校園保健組	協助健康中心學生保健之事務		配合健康中心時間	
<input type="checkbox"/>	愛心志工	1. 低年級學生補救教學(國、數)		1. 星期三、四 早上07：50-08：30	
<input type="checkbox"/>	書香志工	1. 圖書室圖書整理 2. 圖書室圖書借還作業		時段：星期_____ <input type="checkbox"/> 08：10-10：10 <input type="checkbox"/> 10：00-11：50 <input type="checkbox"/> 13：10-15：40	
<input type="checkbox"/>	故事 志 工	故事組	低年級講故事	協助推 展共 讀 活動	星期二早上07：50-08：20
<input type="checkbox"/>		共讀組	四年級班級導讀		星期四早上07：50-08：20
<input type="checkbox"/>	自然生態志 工	維護學校自然生態		固定時段：星期一下午15：00-17：00 另外時段：視各志工時間自行安排	

<input type="checkbox"/>	輔導志工組	協助輔導處相關之事務	配合輔導處的任務及時間
--------------------------	-------	------------	-------------

已是學校志工 無法參加

*小朋友目前就讀的班級_____年_____班_____號 小朋友姓名：_____

印出後繳回給班導師