

**臺北市士林區百齡國小附設幼兒園
請假退費申請單**

申請日期	中華民國 年 月 日		
班級：	幼兒姓名：	座號：	
申請人(家長)姓名：		(簽章)	
請假事由	<input type="checkbox"/> 事假，原因：_____ <input type="checkbox"/> 病假(含法定傳染病) <input type="checkbox"/> 其他：_____		
請假日期	自 年 月 日至 年 月 日		
請假天數	天(上課日，不含假日)		
備註	1. 請假請於 1 日前提出申請，一般事病假日數需連續達上課日 5 日以上者(不含假日)，方予以退費。(因法定傳染病、流行病或流行性疫情等原因強制停課不在此限)。 2. 有低收、中低收、身心障礙、二胎以上補助全額費用之幼生，不予退費。 3. 延長照顧、寒暑加托服務，請假天數需連續達 5 日以上(不含假日)，方予以退費。 4. 本表可於本園網站下載。		
班級老師：			
承辦人：		園主任：	