

新北市三峽國小 113 學年度親職志工成立大會實施計畫

壹、依據：輔導處 113 學年度上學期活動規劃辦理。

貳、宗旨：

- 一、協助各組親職志工熟悉工作實務。
- 二、促進各組親職志工間的情誼。
- 三、建立學校與親職志工間的情誼。

參、主辦單位：輔導處

肆、協辦單位：教務處、學務處、總務處

伍、實施對象：113 學年度親職志工，約計 150 名。

陸、實施時間：113 年 10 月 23 日（三）9：00~12：00

柒、實施地點：本校圖書館、視聽教室、健康中心、多功能教室、故事屋、
幼兒園辦公室

捌、實施流程：

項次	活動內容	時間	地點
1	簽到	09：00~09：30	視聽教室
2	校長、會長致詞、介紹相關人員	09：30~09：40	視聽教室
3	校長頒發聘書	09：40~10：00	視聽教室
4	志工研習講座： 志願服務特殊訓練	10：00~11：00	視聽教室
5	分組工作實務報告、聯誼	11：00~12：00	導護、環保：視聽教室 書香：圖書館 幼兒園：幼兒園辦公室 保健：健康中心 特教、認輔：多功能教室 故事媽媽：故事屋

玖、工作分配

工作人員	工作內容
楊代智主任	工作執行，各項協助
尤婉真組長	活動籌畫，意願服務調查，回條統計，彙整各組志工名冊，設計製作邀請函，分發邀請函，製發聘書，紀念品訂購、活動攝影
陳怡汝組長 專輔師張雅惠	借用場地，場地佈置，製作分組座位牌，製發聘書 分發邀請函，認輔工作實務報告、活動攝影
陳湘雯組長	分發邀請函，特教班工作實務報告，場地佈置

魏銘欽組長	分發邀請函，導護工作實務報告
許貞慧組長	分發邀請函，環保工作實務報告
徐淑慧老師	分發邀請函，圖書館工作實務報告
護理師	分發邀請函，衛生保健工作實務報告
幼兒園 蘇慧雯主任	分發邀請函，幼兒園工作實務報告
校工 幹事	協助辦理簽到，紀念品發放、場地佈置

拾、經費概算：

項目	單價	數量	金額	備註
志工紀念品	120	200(份)	24,000	由家長會費補助
志工餐點	70	150(份)	10,500	由家長會費補助
合計			34,500 元	

拾壹、本計畫呈校長核定後實施；修訂時亦同。

承辦人：

親師
組長 尤婉真

輔導主任：輔導主任 楊代智

校長：校長 陳宥然

教務主任：教務主任 林錦昭

學務主任：學務主任 歐原誌

總務主任：總務主任 王國鑫