

臺南市立後甲國民中學  
113 學年度 第一學期  
二年 11 班  
113 學年度 第一學期  
班親會資料

**學校願景**

優質甲中人人愛----

學生喜歡學校、員工投入學校、社區肯定學校。

學校行政主動、積極、高效率。

教師專業、熱忱、善協同。

學生優質成長、五育並重。

學風優良、書香滿校園。

校園文化充滿活力與創新。

# 臺南市立後甲國民中學 113學年度 第一學期 二年11班班親會議程表

- 一、開會人員：臺南市立後甲國民中學 211全體學生家長、導師及部分學生
- 二、開會地點：211教室(智育樓2樓)
- 三、開會時間：中華民國113年09月21日 10時10分
- 四、會議程序：

時間	項目	分配時間
10:10~10:15	導師報告	5分鐘
10:15~10:30	與會任課教師報告	15分鐘
10:30~11:20	導師與會各家長並詳細說明學生在校情形	50分鐘
11:20~11:30	臨時動議	10分鐘
11:30~	散會	

## 本會議議程視當天情況調整

### 備註：

1. 班親會家長反映事項由導師回報學務處，學務處將於班親會結束後2週內公布班親會反映事項辦理情形於本校校網(右方QR碼)，請家長參閱。
2. 為配合市府政策，現場不提供杯水，請出席家長自備環保杯。
3. 因校內停車位有限，家長汽車不進校園，請停放在林森路停車格，機車可停至校內指定位置。
4. 各班如有建議事項，請於會議紀錄簿反映，以便統一彙整公告，謝謝。
5. 當天前後門皆有開放進出。



# 導師報告

1. 導師報告事項詳如口頭說明。

# 各處室報告(擷取自 113 學年度 第一學期校務會議資料)

## 一、教務處報告

1. 依市府頒 113 學年度國中小行事曆，本學期自 113 年 8 月 30 日(星期五)始業式，至 114 年 1 月 20 日(星期一)休業式，合計 22 週。敬請各位老師按照課表上課，本學期第八節輔導課程實施時間為 113 年 09 月 02 日(星期一)至 114 年 01 月 03 日，另外，學習扶助實施日期同於第八節輔導課程實施時間，請家長留意接送時間。
2. 本學期作業抽查與各項考試時間表已發給學生，若家長有需要可找學生索取。
3. 本校 113 學年度 第一學期學生證將於 09 月 26 日進行核章，請家長務必提醒學生攜帶學生證到校，以利副班長進行註冊作業。
4. 113 學年度教育局針對學生所有科目學期成績之計算：日常 50%，定期 50%。即「日常成績」及「定期成績」是同等重要的。
5. 113 學年度學生畢業證書領取門檻：仍需四領域以上成績及格。

## 二、學務處報告

1. 作息時間表(附件 1)，修正後經 1130628 校務會議通過。
2. 加強預防腸病毒、防治登革熱工作，尤其辦公室、教室及外掃區之死角。
3. 加強垃圾分類、資源回收工作。
4. 加強推行公民民主法治教育、生活教育、道德教育、人權教育，推展校園倫理。
5. 加強校園安全維護，防制校園霸凌事件發生。
6. 加強視力保健工作執行及潔牙工作。
7. 加強行為適應不良學生之輔導，防範學生進出不良場所。
8. 確實考核學生出缺席情況，並加強與家長聯繫。
9. 加強交通安全教育及上下學秩序之維護。
10. 加強防火、防災、防震、防暴教育宣導。
11. 加強防制毒品氾濫，禁止吸食毒品之「春暉教育」之宣導。
12. 宣導「生命教育」，指導生涯規劃。
13. 落實「友善校園的教育政策，營造優質的校園文化。
14. 11/14(四)至 11/15(五)為本校 56 週年校慶運動會，兩日不上課，但在校用餐，請家長務必轉告學生攜帶餐具到校。
15. 本學期社團課上課時間為 113/09/02 至 114/01/13 共 20 次社團課，請家長提醒學生請假節數不得超過 4 節，否則拿不到社團分數 3 分。
16. 關於本校服務學習的詳細流程 PPT 已掛於學務處網站(右方 QR 碼)，可供親師溝通及學生查閱使用。
17. 國二女生 HPV 疫苗訂於 9/27(五)8:30 接種。



18. 再次提醒家長，林森路新校門上放學時間騎乘機車者，請於人行道下車，東平路後校門上放學時間請勿進入管制區（右方 QR 碼詳細說明）。



### 三、輔導室報告

1. 本學期組織概況請詳如附件。

### 四、總務處報告

1. 平日上課時間，東平路後門會於 07:30 後關閉，學生遲到請改由林森路大門進出；當天沒有第 8 節輔導課時，16:30 以前離校，若有第 8 節輔導課時，17:30 以前離校。
2. 本學期各行政處室組織概況(附件 2)、教職員工電話分機表(含導師)(附件 3)及本校 113 學年度行事曆(附件 4)請詳如附件。

### 附件(請掃描 QR 碼)

附件 1 作息時間表



附件 2 行政處室組織概況



附件 3 教職員工分機表



附件 4 113 學年度行事曆

