

班級經營計畫

文光國小 級任：王麗娟

孩子最大的福氣，是家長和老師雙方面良好的溝通、合作。

因為我們都是為了孩子好。

態度決定一切。態度對了，就會成功。

一、**班級經營目標**

1. 孩子能獨立思考，處理好自己的事，不為別人帶來麻煩。
2. 孩子能真誠有禮，體貼別人的心意，與人維持良好互動。
3. 孩子能樂於學習，發現自己的專長，感受成長進步的快樂。



二、**班級經營理念與作法**

(一) 學會負責

1. 人人都是班級幹部，並能做好班級幹部、值日生、掃除等工作。
2. 增加小組共同完成工作的機會，學習負起責任，與團隊合作。
3. 請家長配合，加強孩子生活教育，讓孩子整理自己的書包、房間、做一部分的家事。

(二) 學會學習

1. 鼓勵孩子多多閱讀，並有計畫的進行閱讀分享的活動(書林爭霸戰)。
2. 給予孩子足夠的舞台，激發學習的興趣。
3. 提供適當的情境，讓孩子能發揮所長，成為教室裡的主人。

(三) 學會表達

1. 聆聽孩子的想法，鼓勵孩子真誠的表達自己的意見。
2. 指導孩子常說「請、謝謝、對不起」，用真誠有禮的態度，學習與人溝通。
3. 鼓勵孩子多為別人著想，察覺別人的用心，與人維持良好的互動。

(四) 對生活教育的要求

1. 養成規律的生活作息習慣；主動整理書包，保持座位清潔。
2. 作業、課本及學用品不缺帶；帶適量文具到校，養成惜物惜福好習慣。
3. 走廊、教室不奔跑、不喧嘩；不因無意的惡作劇，使他人受傷。

三、親師合作

「教育是家長與老師的合夥事業。」既是「事業」，豈可不努力經營？未來相處的這段時間，我們勢必因為您的孩子的緣故而息息相關；勢必需要多一點合作、溝通與了解。我們的目標是一致的——期望您的孩子在快樂中求進步；在身心兩方面都穩定的成長。我們應當都會為了這個目標而盡心盡力。期望在您的熱心配合之下，貴子弟的學習成果更為可觀，各項班務的進行、推動更為順利。而接掌一個新班級，老師的首要工作是學生們良好常規的建立。我總認為：習慣造成行為，行為影響學習。如果您能認同，請幫忙督促貴子弟聽從教導，讓班級常規迅速建立，以帶動所有的學習。

- (1) 為孩子準備一份營養早餐，並盡量讓孩子在家享用早餐，將有助於他整日的學習活動。
- (2) 遵守學校上學時間。請於7:30前進到教室(交作業、抄寫聯絡簿)。
- (3) 為了孩子的健康，不讓孩子帶含糖飲料和零食到校。若孩子有補充體力的需求，請以麵包、水果或健康天然的食物為主。
- (4) 『不做孩子的快遞郵差』，不隨叫隨送，指導您的孩子自己整理書包，養成孩子自己對自己負責，並能確實帶齊學用品。
- (5) 請不要給孩子過多的零用錢，也不要讓孩子帶不必要的錢及貴重物品到校，並指導他財不露白的道理。
- (6) 學生對課業有問題，訓練學生自己打電話請教老師或同學，培養自己解決事情的能力。(請假則務必由家長親自告知老師，以免有學生投機取巧翹課。)
- (7) 請每日檢查孩子的聯絡簿及作業簿，以瞭解孩子在學校的活動。『今日事，今日畢』，請督促孩子務必認真完成各項作業，且每日預習、複習功課及閱讀課外讀物。孩子功課做完後能即時檢查，立即糾正錯誤，比隔日老師改正更有效果。
- (8) 和孩子共同商討研定放學到家後的作息時間，無論父母有多忙，請至少每天給孩子五~十分鐘單獨談話的時間，給予愛的鼓勵、關懷、傾聽他的心聲。
- (9) 為使孩子對學校及老師有信心，請勿在孩子面前批評學校或老師，以免孩子產生排斥而無法適應學習。若有任何意見或疑問，歡迎您直接給予指教、提醒！
- (10) 避免影響學生上課品質，要使用電話與老師聯繫時，請利用下課時間。孩子需要請假時，能於早上8:30前主動通知老師。

四、作業規劃

教是為了不教，學是為了自學，

教學的最終目的是希望學生能學會自我監控學習及自主管理

(1)加強語文能力的提升

語文的學習是多元的，而多讀、多寫、多體會是不二法門。增加孩子提筆書寫文章的機會，用自己的感受去寫，用學過的詞彙去寫，不久之後，相信孩子一定會比較不畏懼寫文章，也能先為未來的學習及作文做準備。

生活紀錄及週記的書寫在提升孩童的觀察力及創作的興趣，老師的批閱以了解、溝通、交流學生想法為主，不以正確性及完整性為最高標準，避免抹煞學生的寫作興趣及動力，也請家長以開放、欣賞的心態與角度，多加鼓勵。

(2)數學以理解為主，每日分散練習，重質也重量。

國語作業	每一課大約以五天為一循環，作業安排如下： 1. 預習單 2. 生字練習 3. 新詞/ 4. 隨堂演練+短文練習 5. 國習
數學作業	前一天需先預習，找出不懂的觀念，隔天上課更有效果，並預先將會用的附件準備好。作業會配合上課進度搭配課本、習作、練習簿、重點複習的習題練習
補充作業	班級狀況步入軌道之後，會依學習狀況逐步加入語文的加深加廣練習，規劃如下： 每天於聯絡簿書寫成語練習或上課收穫或生活紀錄分享 每天閱讀一篇文章並完成測驗 每二週閱讀一本班書並完成心得分享或週記練習

五、**評量成績計算**：以達到考試成績與學習態度兼具的評量效果為目標

1. 月考考卷：50%
2. 平時成績：50%（包含小考成績、作業成績及上課態度）
 - (1) 小考成績：課堂評量、學後評量。
 - (2) 上課表現：能專心並踴躍發言。
 - (3) 作業成績：能準時繳交，批改後能主動訂正。遲交及未訂正都會扣分。

六、**獎懲制度**：

<獎勵規則>

1. 作業書寫認真：甲上、100分得1點
2. 平常考(月考卷)100分或達個人標準，蓋2格(3格)榮譽章。
3. 日行一善：上課發言、熱心助人、指導同學課業...有具體優良事蹟皆可記錄於聯絡簿上認證，得1點。
4. 校內整潔、秩序比賽獲獎每人2點，校內表演3點。
5. 校級獎狀5點，鄉級獎狀10點，縣級獎狀20點，國級獎狀30點

<處罰規則>

作業缺交、上課不專心、座位髒亂、打掃不認真、說髒話、欺負同學、動手傷人...任何行為不當之舉動，除了立即修正行為及具體處罰(禁足或勞動服務)之外，並扣除點數。

※※ 聯絡簿一週有三天被記缺點，週末會有加強功課(練習課文或優美文章)