

# 班級經營計畫

文光國小 級任：王麗娟

孩子最大的福氣，是家長和老師雙方面良好的溝通、合作。

因為我們都是為了孩子好。

**態度決定一切。態度對了，就會成功。**

## 一、**班級經營目標**

1. 孩子能獨立思考，處理好自己的事，不為別人帶來麻煩。
2. 孩子能真誠有禮，體貼別人的心意，與人維持良好互動。
3. 孩子能樂於學習，發現自己的專長，感受成長進步的快樂。



## 二、**班級經營理念與作法**

### (一) 學會負責

1. 人人都是班級幹部，並能做好班級幹部、值日生、掃除等工作。
2. 增加小組共同完成工作的機會，學習負起責任，與團隊合作。
3. 請家長配合，加強孩子生活教育，讓孩子整理自己的書包、房間、做一部分的家事。

### (二) 學會學習

1. 鼓勵孩子多多閱讀，並有計畫的進行閱讀分享的活動(書林爭霸戰)。
2. 給予孩子足夠的舞台，激發學習的興趣。
3. 提供適當的情境，讓孩子能發揮所長，成為教室裡的主人。

### (三) 學會表達

1. 聆聽孩子的想法，鼓勵孩子真誠的表達自己的意見。
2. 指導孩子常說「請、謝謝、對不起」，用真誠有禮的態度，學習與人溝通。
3. 鼓勵孩子多為別人著想，察覺別人的用心，與人維持良好的互動。

### (四) 對生活教育的要求

1. 養成規律的生活作息習慣；主動整理書包，保持座位清潔。
2. 作業、課本及學用品不缺帶；帶適量文具到校，養成惜物惜福好習慣。
3. 走廊、教室不奔跑、不喧嘩；不因無意的惡作劇，使他人受傷。

### 三、親師合作

「教育是家長與老師的合夥事業。」既是「事業」，豈可不努力經營？未來相處的這段時間，我們勢必因為您的孩子的緣故而息息相關；勢必需要多一點合作、溝通與了解。我們的目標是一致的——期望您的孩子在快樂中求進步；在身心兩方面都穩定的成長。我們應當都會為了這個目標而盡心盡力。期望在您的熱心配合之下，貴子弟的學習成果更為可觀，各項班務的進行、推動更為順利。而接掌一個新班級，老師的首要工作是學生們良好常規的建立。我總認為：習慣造成行為，行為影響學習。如果您能認同，請幫忙督促貴子弟聽從教導，讓班級常規迅速建立，以帶動所有的學習。

- (1) 為孩子準備一份營養早餐，並盡量讓孩子在家享用早餐，將有助於他整日的學習活動。
- (2) 遵守學校上學時間。請於7:30前進到教室(交作業、抄寫聯絡簿)。
- (3) 為了孩子的健康，不讓孩子帶含糖飲料和零食到校。若孩子有補充體力的需求，請以麵包、水果或健康天然的食物為主。
- (4) 『不做孩子的快遞郵差』，不隨叫隨送，指導您的孩子自己整理書包，養成孩子自己對自己負責，並能確實帶齊學用品。
- (5) 請不要給孩子過多的零用錢，也不要讓孩子帶不必要的錢及貴重物品到校，並指導他財不露白的道理。
- (6) 學生對課業有問題，訓練學生自己打電話請教老師或同學，培養自己解決事情的能力。(請假則務必由家長親自告知老師，以免有學生投機取巧翹課。)
- (7) 請每日檢查孩子的聯絡簿及作業簿，以瞭解孩子在學校的活動。『今日事，今日畢』，請督促孩子務必認真完成各項作業，且每日預習、複習功課及閱讀課外讀物。孩子功課做完後能即時檢查，立即糾正錯誤，比隔日老師改正更有效果。
- (8) 和孩子共同商討研定放學到家後的作息時間，無論父母有多忙，請至少每天給孩子五~十分鐘單獨談話的時間，給予愛的鼓勵、關懷、傾聽他的心聲。
- (9) 為使孩子對學校及老師有信心，請勿在孩子面前批評學校或老師，以免孩子產生排斥而無法適應學習。若有任何意見或疑問，歡迎您直接給予指教、提醒！
- (10) 避免影響學生上課品質，要使用電話與老師聯繫時，請利用下課時間。孩子需要請假時，能於早上8:30前主動通知老師。

### 四、作業規劃

教是為了不教，學是為了自學，

教學的最終目的是希望學生能學會自我監控學習及自主管理

#### (1)加強語文能力的提升

語文的學習是多元的，而多讀、多寫、多體會是不二法門。增加孩子提筆書寫文章的機會，用自己的感受去寫，用學過的詞彙去寫，不久之後，相信孩子一定會比較不畏懼寫文章，也能先為未來的學習及作文做準備。

生活紀錄及週記的書寫在提升孩童的觀察力及創作的興趣，老師的批閱以了解、溝通、交流學生想法為主，不以正確性及完整性為最高標準，避免抹煞學生的寫作興趣及動力，也請家長以開放、欣賞的心態與角度，多加鼓勵。

(2)數學以理解為主，每日分散練習，重質也重量。

|      |  |
|------|--|
| 國語作業 | 每一課大約以五天為一循環，作業安排如下：<br>1. 預習單 2. 生字練習 3. 新詞/ 4. 隨堂演練+短文練習 5. 國習   |
| 數學作業 | 前一天需先預習，找出不懂的觀念，隔天上課更有效果，並預先將會用的附件準備好。作業會配合上課進度搭配課本、習作、練習簿、重點複習的習題練習                                       |
| 補充作業 | 班級狀況步入軌道之後，會依學習狀況逐步加入語文的加深加廣練習，規劃如下：<br>每天於聯絡簿書寫成語練習或上課收穫或生活紀錄分享<br>每天閱讀一篇文章並完成測驗<br>每二週閱讀一本班書並完成心得分享或週記練習 |

五、**評量成績計算**：以達到考試成績與學習態度兼具的評量效果為目標

1. 月考考卷：50%
2. 平時成績：50%（包含小考成績、作業成績及上課態度）
  - (1) 小考成績：課堂評量、學後評量。
  - (2) 上課表現：能專心並踴躍發言。
  - (3) 作業成績：能準時繳交，批改後能主動訂正。遲交及未訂正都會扣分。

六、**獎懲制度**：

<獎勵規則>

1. 作業書寫認真：甲上、100分得1點
2. 平常考(月考卷)100分或達個人標準，蓋2格(3格)榮譽章。
3. 日行一善：上課發言、熱心助人、指導同學課業...有具體優良事蹟皆可記錄於聯絡簿上認證，得1點。
4. 校內整潔、秩序比賽獲獎每人2點，校內表演3點。
5. 校級獎狀5點，鄉級獎狀10點，縣級獎狀20點，國級獎狀30點

<處罰規則>

作業缺交、上課不專心、座位髒亂、打掃不認真、說髒話、欺負同學、動手傷人...任何行為不當之舉動，除了立即修正行為及具體處罰(禁足或勞動服務)之外，並扣除點數。

※※ 聯絡簿一週有三天被記缺點，週末會有加強功課(練習課文或優美文章)