

附件 1

## 新竹縣竹東國小 112 年度推展語文教育實施計畫書

一、依據：新竹縣 112 年度推展語文教育實施計畫。

二、目的

- (一) 藉由客家語朗讀訓練，建立學生辨識與判讀客語標音的能力。
- (二) 採用朗讀教學策略，提升客家語閱讀與口說的技能。
- (三) 建立學生客家語之口語能力及繼續學習客語的興趣。

三、辦理單位

- (一) 主辦單位：新竹縣政府
- (二) 承辦單位：竹東國小

四、申辦項目：客家語朗讀

五、辦理期程：112 年 2 月 19 日至 112 年 4 月 16 日。

六、實施方式

- (一) 實施對象：本校三四五年級學生至多 10 人
- (二) 辦理時間：每週六上午 8:30 至 10:30，8 週共 16 堂課。
- (三) 上課地點：本校仁人書軒。
- (四) 授課師資：竹東國小退休徐玉佳教師，客委會語言、歌謠、戲劇、文學薪傳師，教育部績優母語教學教師。

七、課程內容：

| 次序 | 日期       | 授課時間       | 節數 | 課程內容    | 講師  |
|----|----------|------------|----|---------|-----|
| 1  | 2 月 11 日 | 8:30-10:30 | 2  | 客語朗讀的功能 | 徐玉佳 |
| 2  | 2 月 25 日 | 8:30-10:30 | 2  | 客語朗讀的形式 | 徐玉佳 |

|   |       |            |   |           |     |
|---|-------|------------|---|-----------|-----|
| 3 | 3月04日 | 8:30-10:30 | 2 | 客語朗讀優劣通則  | 徐玉佳 |
| 4 | 3月11日 | 8:30-10:30 | 2 | 客語朗讀的藝術質素 | 徐玉佳 |
| 5 | 3月18日 | 8:30-10:30 | 2 | 客語朗讀演練    | 徐玉佳 |
| 6 | 4月08日 | 8:30-10:30 | 2 | 客語朗讀演練    | 徐玉佳 |
| 7 | 4月15日 | 8:30-10:30 | 2 | 客語朗讀演練    | 徐玉佳 |
| 8 | 4月22日 | 8:30-10:30 | 2 | 總複習與分享    | 徐玉佳 |

八、經費：新竹縣 112 年度推展語文教育實施計畫補助款（概算明細如經費申請表）。

#### 九、預期效益

- (一)說出標準的客語。
- (二)展現適當的客家語調、語感、創造美麗的語境。
- (三)自然的表情（語感再深化）。
- (四)有益於各種文本深度賞析。
- (五)文本內容由靜至動。

十、本計畫陳校長核定後報府申請補助後實施。

承辦人： 羅育賢      教務主任： 范少君      校長：陳聖源

新竹縣地方教育發展基金各分基金接受補助或委辦計畫經費

單位：新臺幣元

|   |           |                                |    |    |       |  |                            |    |   |
|---|-----------|--------------------------------|----|----|-------|--|----------------------------|----|---|
| 申請單位  |           | 新竹縣竹東國小                        |    |    |       | 計畫名稱   | 112 年度推展語文教育實施計畫<br>(客語朗讀) |    |   |
| 計畫期程  |           | 112 年 2 月 11 日至 112 年 4 月 22 日 |    |    |       |  |                            |    |   |
| 計畫經費總額  |           | 20000 元，申請金額 20000 元，學校自籌款 0 元 |    |    |       |  |                            |    |   |
| 經費項目  |           | 計畫經費明細                         |    |    |       |  | 核定計畫經費<br>(申請單位請勿填寫)       |    |   |
|   |           |                                |    |    |       |  | 初審計畫經費<br>(教育處初審查填)        |    | 核定計畫經費<br>(奉核後，教育處<br>依據核定項目、金<br>額逐項查填，並隨<br>文函知各單位) |
|   |           | 單價                             | 單位 | 數量 | 總價    | 說明<br>(數量算法)                                 | 金額                         | 說明 | 金額  |
| 業務費   | 教材費       |                                |    |    |       |  |                            |    |   |
|   | 文具費       |                                |    |    |       |  |                            |    |   |
|   | 印刷費       | 80                             | 人  | 10 | 800   |  |                            |    |   |
|   | 小計        |                                |    |    |       |  |                            |    |   |
| 管制性<br>業務費<br>(註 2)   | 授課鐘<br>點費 | 1200                           | 節  | 16 | 19200 |  |                            |    |   |
|   |           |                                |    |    |       |  |                            |    |   |
|   | 交通費       |                                | 式  |    |       |  |                            |    |   |
|   | 小計        |                                |    |    | 19200 |  |                            |    |   |
| 合計  |           |                                |    |    | 20000 |  |                            |    | 本府核定金額<br>為 元   |
| 申請單位核章<br>承辦單位 會計單位 機關首長  |           |                                |    |    |       | 本案經費來源<br>中央款(收支對列): 元<br>縣款: 元<br>結餘款: 一律繳回 |                            |    |   |
| 備註:<br>1、補助案件除因特殊情況經本府同意外，不補助人事費。<br>2、管制性業務費項目：<br>(1)鐘點費、出席費、講師及委員交通費核實支應，騰餘不得勻出。<br>(2)桌餐、宣導品、紀念品及茶水費未經核定不得列支。<br>3、雜支之編列應與計畫有關，且不得購置非消耗品及設備。<br>4、說明欄請詳細說明數量計算依據，並檢附相關文件佐證。<br>5、因業務實際執行需要於原核定計畫經費額度內，須新增本府原未核定一、二級用途別項目者，應檢送計畫經費調整對照表報府核定。 |           |                                |    |    |       | 教育處核章<br>承辦人 科長 處長                           |                            |    |   |