

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.1 禁用一次性產品

秉持低碳綠色校園理念，實踐與內化綠色環保作為



說明：每日營養午餐用餐，全校師生均自備餐具。(全校師生均自備餐具落實率 100%。)

成果照片

108年度-109-110-111 設備保養(維修)記錄表 北棟三樓																	
月/日	第1道 濾心	第2道 活性炭	第3道 濾心	RO 膜	後置 活性炭	水質 (ppm)	備註	技術人 員簽章	月/日	第1道 濾心	第2道 活性炭	第3道 濾心	RO 膜	後置 活性炭	水質 (ppm)	備註	技術人 員簽章
108/3/28	✓	✓	✓														
108/6/11	✓	✓	✓														
108/9/4	✓	✓	✓														
108/12/1	✓	✓	✓			OK	調整	李									
109/2/10						OK	調整	李									
109/8/1	✓	✓	✓					李									
109/9/21	✓	✓	✓			OK		李									
109/12/2	✓	✓	✓					李									
110/3/31	✓	✓	✓														
110/6/11	✓	✓	✓					育									
110/9/11	✓	✓	✓					育									
110/12/2	✓	✓	✓					育									
111/3/9	✓	✓	✓					育									

上盟先進科技有限公司 技術維修部

TEL : (06)6566-618 FAX : (06)6566-661

說明：更新與定期保養飲水機設備，提供全校師生健康優質飲用水。

成果照片



台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司
 行政院環保署許可證字號:環署環檢字第105號
 飲用水樣品檢測報告

計畫名稱: 臺南市111年度各級學校暨學校幼兒園飲用水設備之水質檢測
 受檢單位: 臺南市新營區新進國民小學
 樣品特性: 水樣
 樣品編號: AD1097003
 採樣單位: 台灣檢驗科技股份有限公司
 採樣方法: NIEA W101.56A
 採樣地點: 臺南市新營區中正路41號

檢測目的: 定期檢測
 採樣時間: 111年01月21日13時47分
 至: 111年01月21日13時55分
 收樣時間: 111年01月21日18時22分
 報告日期: 111年01月26日
 報告編號: AD/2022/1097003
 聯絡人: 林愛華

樣品編號及位置	大腸桿菌群 檢測值(單位) NIEA E215.52C	備註
飲用水水質標準	6 (MPN/100mL)	
AD1097003 (幼兒園)	<1 (MPN/100mL)	
以下空白		

備註: 1.本報告已由核可報告簽署人審核無誤, 並簽署於內部報告文件, 簽署人如下:
 無檢測值: 黃慶芳(TGI-11)
 2.當測定值低於方法檢測限(MDL)時, 以“ND<MDL”表示; 若高於MDL但低於檢量最低點濃度時, 以“<檢測報告最低檢數單位”表示, 並註明其真實測值。
 3.本報告僅對該樣品負責, 不得隨意複製及作為宣傳廣告之用。
 4.請參閱若大於100以上時, 數據以科學符號表示, 例如 $1.5E+02$, 即為 1.5×10^2 。
 5.本報告僅供本檢驗實驗室分析之樣品, 自本實驗室收樣至報告發出之過程, 係在委託人/申報人指示下, 由本公司人員最佳之專業知識, 完全依照行政院環境保護署及有關機關之標準方法及品保品管等相關規定, 盡持公正、誠實進行採樣、檢測, 絕無虛偽不實, 如有違反, 就政府機關所受損失願負連帶賠償責任之外, 並接受主管機關依法令所為之行政處分及刑事處罰。
 (二)本人瞭解如自身受政府機關委任從事公務, 亦屬於刑法上之公務員, 並瞭解刑法上圖利罪、公務員登載不實偽造文書及貪污治罪條例之相關規定, 如有違反, 亦為刑法及貪污治罪條例之適用對象, 願受最嚴厲之法律制裁。

公司名稱: 台灣檢驗科技股份有限公司高雄分公司
 負責人: 曾偉明
 檢驗室主管:

報告專用章
 台灣檢驗科技股份有限公司
 高雄分公司環境實驗室
 負責人: 曾偉明
 檢驗室主管: 劉士峰

(飲水機設備定期養護執行率 100%)

此報告係本公司依照有函所印之適用服務條款所簽發, 此條款可在本公司網站http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions閱覽, 凡電子文件之格式依http://www.sgs.com.tw/Terms-and-Conditions之電子文件明細與條件處理, 請注意條款有關於責任、賠償之限制及管轄權的約定, 任何持有此文件者, 請注意本公司關於之結果報告書將備有執行時所紀錄且影響受檢品之事實, 本公司僅對客戶負責, 此文件不列載當事人在交易上權利之行使或義務之免除, 未經本公司事先書面同意, 此報告不可用於廣告, 任何未經授權的複製、轉載、或向第三方提供此報告之內容, 均屬不合法, 違者將可能遭受法律上最嚴厲之追訴, 除非另有說明, 此報告結果僅對測試之樣品負責。

SGS Taiwan Ltd. | No.81, Kai Fa Rd., Nanhs District, Kaohsiung City 81103, Taiwan | R11637高雄市中韓區開發路81號
 台灣檢驗科技股份有限公司 | 1888671381.2121 | 1888671381.2887 | www.sgs.com.tw
 Member of SGS Group

TWD: 4471004

說明:更新與定期保養飲水機設備, 提供全校師生健康優質飲用水。

成果照片



(不提供瓶裝水與一次性容器執行率 100%)

說明:本校辦理備課研習, 不提供瓶裝水與一次性容器, 請學員自備環保杯。

成果照片



說明:本校舉辦學生活動獎勵品(豆花),不提供一次性容器,請學員自備環保餐具。

成果照片



(不提供瓶裝水與一次性容器執行率 100%)

說明:小一新生新生訓練,不提供瓶裝水,請新生自備水壺,環境教育從新生開始紮根。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.2 節約用紙

推展 E 化校務平台，共享及運用電子文件資料

成果照片

臺南市政府所屬學校 線上簽核統計表												
報表編號：RPT1010120 統計期間：05/01/2022-05/31/2022												
頁次：第 2 頁 / 共 2 頁 列印日期：111/07/01 14:29 列印人員：劉正瑩												
單位	公文電子交換					公文線上簽核			線上簽核			
	發文					收文			線上簽核			
	一般公文及 專業列管件數	不適用 電子交換件數	電子公文 交換件數	電子 公布欄件數	發文平均 使用日數	收文總件數	紙本收文總件 數	紙本轉 線上簽核數	自創簽核數	線上簽核數	電子收文 (當月結案)	
合計	18	0	16	0	1.28	390	2	24	20	407	365	

臺南市政府所屬學校 線上簽核統計表												
報表編號：RPT1010120 統計期間：06/01/2022-06/30/2022												
頁次：第 2 頁 / 共 2 頁 列印日期：111/07/01 14:29 列印人員：劉正瑩												
單位	公文電子交換					公文線上簽核			線上簽核			
	發文					收文			線上簽核			
	一般公文及 專業列管件數	不適用 電子交換件數	電子公文 交換件數	電子 公布欄件數	發文平均 使用日數	收文總件數	紙本收文總件 數	紙本轉 線上簽核數	自創簽核數	線上簽核數	電子收文 (當月結案)	
合計	15	0	13	0	1.43	401	2	46	15	413	353	

說明:2022年5月至6月，電子收文線上簽核達99%，節省大量紙本的列印。

成果照片

臺南市政府所屬學校 線上簽核統計表												
報表編號：RPT1010120 統計期間：03/01/2022-03/31/2022												
頁次：第 2 頁 / 共 2 頁 列印日期：111/07/01 14:27 列印人員：劉正瑩												
單位	公文電子交換					公文線上簽核			線上簽核			
	發文					收文			線上簽核			
	一般公文及 專業列管件數	不適用 電子交換件數	電子公文 交換件數	電子 公布欄件數	發文平均 使用日數	收文總件數	紙本收文總件 數	紙本轉 線上簽核數	自創簽核數	線上簽核數	電子收文 (當月結案)	
合計	18	0	12	0	2.31	479	2	33	20	492	444	

臺南市政府所屬學校 線上簽核統計表												
報表編號：RPT1010120 統計期間：04/01/2022-04/30/2022												
頁次：第 2 頁 / 共 2 頁 列印日期：111/07/01 14:28 列印人員：劉正瑩												
單位	公文電子交換					公文線上簽核			線上簽核			
	發文					收文			線上簽核			
	一般公文及 專業列管件數	不適用 電子交換件數	電子公文 交換件數	電子 公布欄件數	發文平均 使用日數	收文總件數	紙本收文總件 數	紙本轉 線上簽核數	自創簽核數	線上簽核數	電子收文 (當月結案)	
合計	22	0	21	0	1.59	395	2	26	22	414	367	

說明:2022年3月至4月，電子收文線上簽核達99%，節省大量紙本的列印。

【附件】2022年1月至4月公文數量統計表

臺南市政府所屬學校 公文數量統計表							
報表名稱:RPT601400500							列印日期:111/07/01 15:12
收創日期:111/01/01~111/01/31							列印人員:劉正瑩
承辦單位	總收文(紙本)	總收文(線上簽核)	單位收文(紙本)	單位收文(線上簽核)	創簽/稿(紙本)	創簽/稿(線上簽核)	合計
新進國民小學	0	0	0	0	0	2	2
校長室	0	0	0	0	0	0	0
人事室	0	0	0	43	3	9	55
主計室	0	0	0	0	0	0	0
會計室	0	0	1	10	0	0	11
輔導室	0	0	0	33	0	1	34
訓導處	0	0	0	0	0	0	0
教務處	0	0	0	80	0	2	82
教導處	0	0	0	0	0	0	0
圖書館	0	0	0	0	0	0	0
總務處	0	0	0	65	0	7	72
學生事務處	0	0	0	118	0	0	118
附設幼兒園	0	0	0	3	0	0	3
附設補習學校	0	0	0	0	0	0	0
附設補習學校	0	0	0	0	0	0	0
輔導工作委員會	0	0	0	8	0	0	8
合計:	0	0	1	360	3	21	385

臺南市政府所屬學校 公文數量統計表							
報表名稱:RPT601400500							列印日期:111/07/01 15:14
收創日期:111/02/01~111/02/28							列印人員:劉正瑩
承辦單位	總收文(紙本)	總收文(線上簽核)	單位收文(紙本)	單位收文(線上簽核)	創簽/稿(紙本)	創簽/稿(線上簽核)	合計
新進國民小學	0	0	0	0	0	1	1
校長室	0	0	0	0	0	0	0
人事室	0	0	0	45	1	2	48
主計室	0	0	0	0	0	0	0
會計室	0	0	1	3	0	0	4
輔導室	0	0	0	15	0	0	15
訓導處	0	0	0	0	0	0	0
教務處	0	0	0	77	0	1	78
教導處	0	0	0	0	0	0	0
圖書館	0	0	0	0	0	0	0
總務處	0	0	0	70	0	6	76
學生事務處	0	0	0	98	0	3	101
附設幼兒園	0	0	0	7	0	1	8
附設補習學校	0	0	0	0	0	0	0
輔導工作委員會	0	0	0	3	0	0	3
合計:	0	0	1	318	1	14	334

臺南市政府所屬學校
公文數量統計表

報表名稱:RPT601400500
收創日期:111/03/01~111/03/31

列印日期:111/07/01 15:15
列印人員:劉正瑩

承辦單位	總收文(紙本)	總收文(線上簽核)	單位收文(紙本)	單位收文(線上簽核)	創簽/稿(紙本)	創簽/稿(線上簽核)	合計
新進國民小學	0	0	0	0	0	1	1
校長室	0	0	0	0	0	0	0
人事室	0	0	0	53	4	0	57
主計室	0	0	0	0	0	0	0
會計室	0	0	1	5	0	0	6
輔導室	0	0	0	47	0	0	47
訓導處	0	0	0	0	0	0	0
教務處	0	0	0	128	0	2	130
教導處	0	0	0	0	0	0	0
圖書館	0	0	0	0	0	0	0
總務處	0	0	1	94	1	10	106
學生事務處	0	0	0	137	0	0	137
附設幼兒園	0	0	0	10	0	2	12
附設補習學校	0	0	0	0	0	0	0
輔導工作委員會	0	0	0	3	0	0	3
合計:	0	0	2	477	5	15	499

臺南市政府所屬學校
公文數量統計表

報表名稱:RPT601400500
收創日期:111/04/01~111/04/30

列印日期:111/07/01 15:16
列印人員:劉正瑩

承辦單位	總收文(紙本)	總收文(線上簽核)	單位收文(紙本)	單位收文(線上簽核)	創簽/稿(紙本)	創簽/稿(線上簽核)	合計
新進國民小學	0	0	0	0	0	1	1
校長室	0	0	0	0	0	0	0
人事室	0	0	0	44	1	1	46
主計室	0	0	0	0	0	0	0
會計室	0	0	1	5	0	0	6
輔導室	0	0	0	34	0	2	36
訓導處	0	0	0	0	0	0	0
教務處	0	0	0	100	0	0	100
教導處	0	0	0	0	0	0	0
圖書館	0	0	0	0	0	0	0
總務處	0	0	1	102	0	15	118
學生事務處	0	0	0	98	0	1	99
附設幼兒園	0	0	0	7	0	1	8
附設補習學校	0	0	0	0	0	0	0
輔導工作委員會	0	0	0	3	0	0	3
合計:	0	0	2	393	1	21	417

成果照片



說明:兒童集會定期宣導不列印紙本，改由投影機放映，落實節約用紙之政策。

成果照片



說明:教師週三下午研習不列印紙本，改由投影機放映，落實節約用紙之政策。

成果照片



集會定期宣導不列印紙本落實率 100%。

說明:教師集會不列印紙本，改由投影機放映，落實節約用紙之政策。

成果照片

臺南市新進國民小學 主選單 ▾ 學校簡介 ▾ 行政組織 ▾ 校務行政 ▾ 登入 ▾

按我前往報名

- 主題式網站
 - 新進學生卡專區
 - 新進國小英語村
 - 新進之光(校刊)
 - 南瀛賞蛙趣
- 文件上傳區
- 行政專區
- 教師專區
 - 市網電郵
 - 啟用 OpenID
 - NAS
 - 班級網頁
 - 研習護照
 - 教師簡介
 - 全誼學務
 - 校內填報區
 - 教務處文件分享區
- 學生專區
 - 班級網頁
 - 電腦教室
 - 查詢數位積點
 - 學生認證系統
 - 教育部電子信箱
- 校內成果或宣導網

4-1 NAS 網路硬碟 4-2 更新 Java

4-1 NAS 網路硬碟

「前言」：
· 學校下載舊版本檔案(版本3109)。若無法下載請參閱「官網」下載最新程式。

連結 NAS 的方法有許多種，這裡提供最常用的 3 種：

【方式1】以「網頁」進行連線：任何地點皆可透過瀏覽器觀看。 **NAS 網路**

【使用IE】

【方式2】以「網路磁碟」連結：速度快，適合在校內連線。 **網路磁碟**

【取消連線】

【方式3】以「網路芳鄰」連結：可以看到全部的資料夾。 **網路芳鄰**

\\nas

=====
【方式1】 **網頁連線方式** - 校外連線：http://nas.sjes.tn.edu.tw:5000

說明：建立NAS雲端平臺，提供教師共享及運用電子檔案資料。

成果照片

生命教育中心媒體資料庫

線上借閱登記辦法:

- 1.請連結 [生命教育媒體資料庫](#) 瀏覽。(目前建置DVD及桌遊資料庫,書籍資料庫..努力中)
- 2.選填借閱類別、名稱、借閱人,並送出填報。
- 3.資料組收到訊息後,會將您所借閱的物品送至您的教室(辦公室)。
- 4.每位老師可借閱五件,借閱期限為一個月。
- 5.如有任何問題,請洽輔導室資料組。

1. ☆ 借閱類型

編輯

DVD 書籍 桌遊

2. ☆ 物品名稱

編輯

3. ☆ 借閱人

編輯

填報者姓名

吳宜庭

填報者Email

nting7055@tn.edu.tw

送出問卷

說明:推動全校檔案E化管理(輔導室DVD借閱),節省紙張之列印、傳遞。

成果照片

111學年度調課填報

 填報日期: 從 2022-09-01 至2023-06-30 止

立即填報「111學年度調課填報」

111學年度上學期「因應新冠肺炎學生出缺勤情形調查表」

 填報日期: 從 2022-08-30 至2023-01-20 止

說明:

- 一、因應新冠肺炎,為掌握各班學生確診、居隔、自主管理、請於每日上午10:10前完成填報。
- 二、若該日「無」新增人員請填「0」且「不用填日期」。

立即填報「111學年度上學期「因應新冠肺炎學生出缺勤情形調查表」」

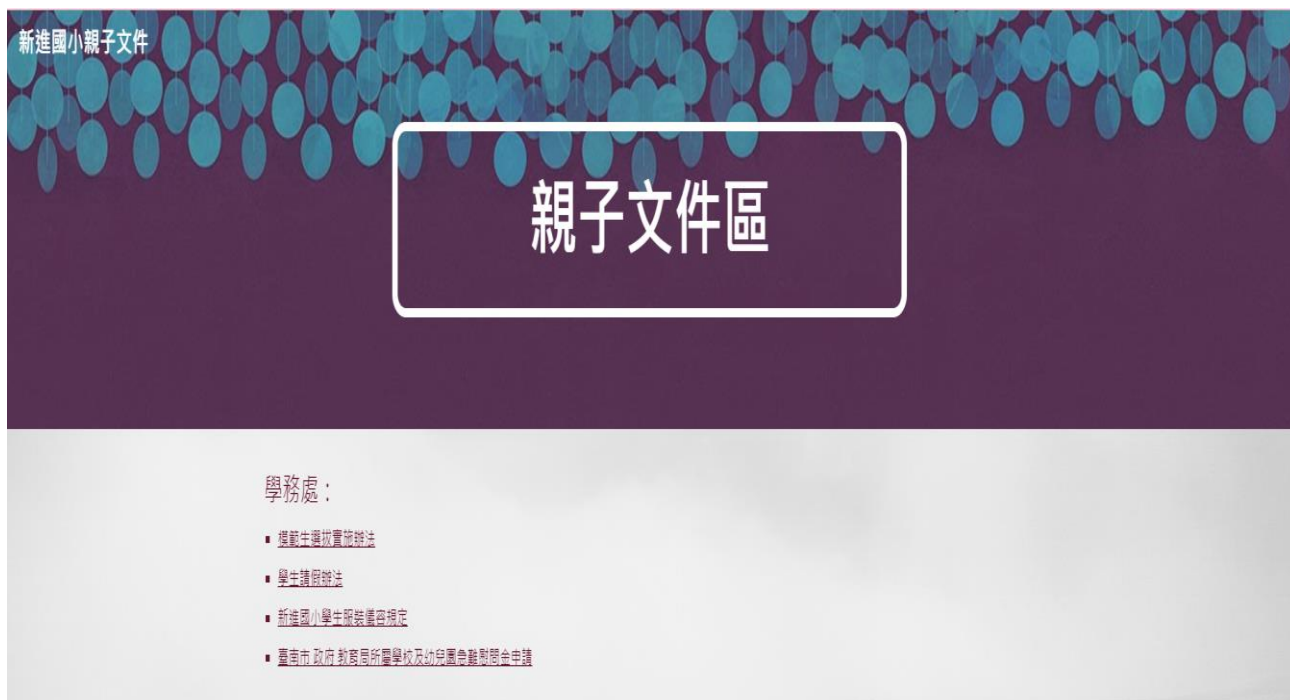
新進國小免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表

 填報日期: 從 2022-08-02 至2023-12-31 止

依文(府環廢字第1110752384號):由政府機關率先實施減少使用免洗餐具及包裝飲用水等一次用產品,自111年6月起進行成果填報,請各處室主管於每月最後一日填寫,以便由衛生組匯整數據申報。

說明:推動全校檔案E化管理(教務處教師差假、學務處學生出缺席),節省紙張之列印、傳遞。

成果照片



說明:推動全校檔案E化管理(學務親子文件),節省紙張之列印、傳遞。

成果照片



說明:推動全校檔案E化管理(學生榮譽點數查詢與兌換),節省紙張之列印、傳遞。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-落實資源回收並有績效者

建立全校資源回收整合系統，提升回收分類與搬運整理之效能

成果照片



說明:每週四全校資源回收日，由各班負責人送至回收場空地前分類放進布袋裡。棒球隊員一旁協助與監督班級的回收物品是否確實做好分類。

成果照片



說明:回收業者每隔二週到校清運，從中指導食品紙盒與一般紙類的分類基準。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-落實資源回收並有績效者
推動數據管理檢核模式，落實回收系統平台登錄作業

成果照片

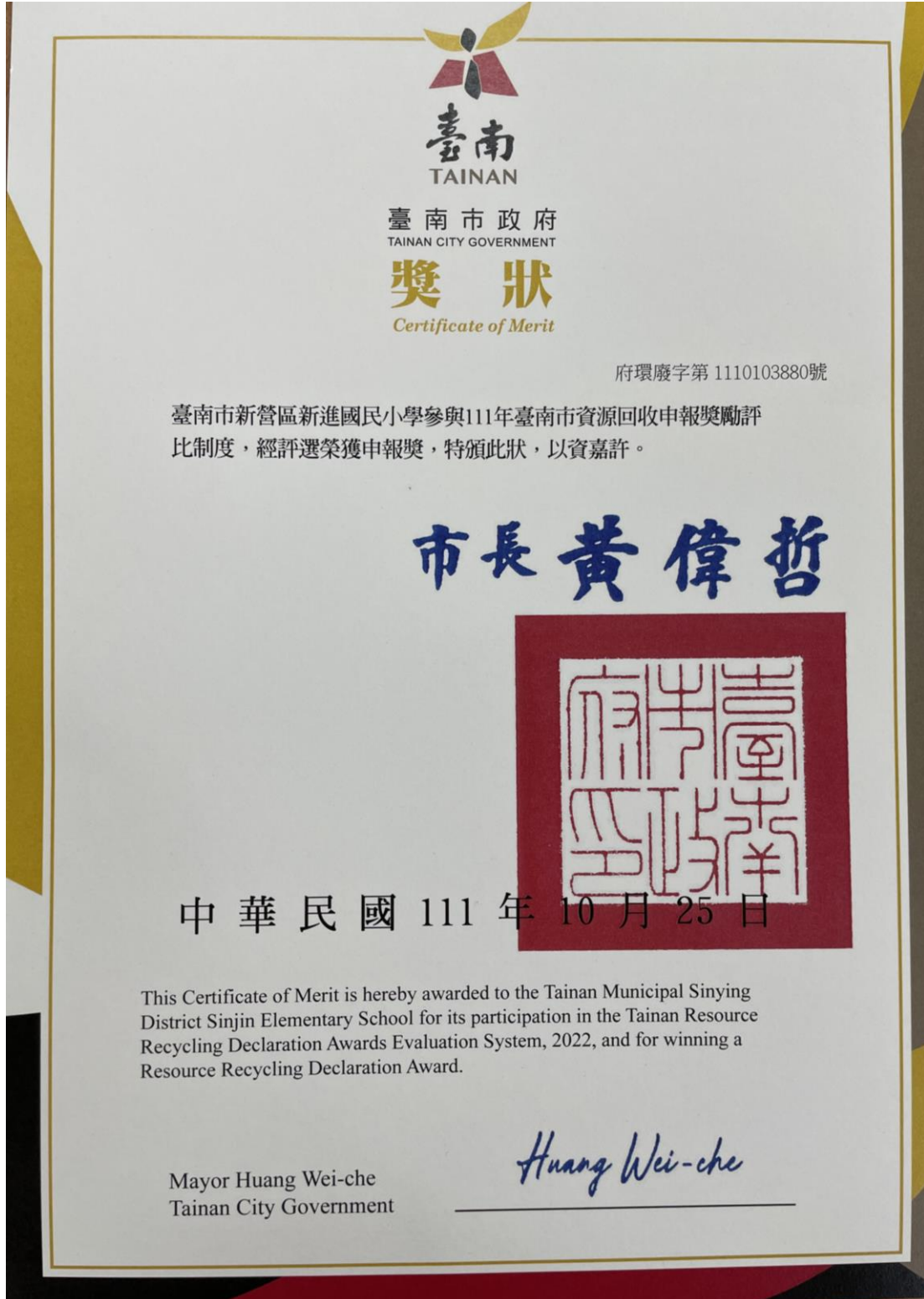


說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統，榮獲109與110年度申報獎。

指標與主題

3.1.3 資源回收-落實資源回收並有績效者
推動數據管理檢核模式，落實回收系統平台登錄作業

成果照片



說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統，榮獲111年度申報獎。

成果照片



申報相關問題：
 資源回收及廚餘回收：06-2686751 分機 319

最新消息

資源回收成果申報

報表統計

系統管理

資源回收成果申報

全部 清運對象 全部 新進國小

新增申報資料

申報月份	地點	分區	清運對象	申報人
2021 / 12	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 11	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 10	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 9	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 8	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 7	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 6	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 5	新進國小	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 4	新進國小	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 3	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 2	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2021 / 1	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2020 / 12	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2020 / 11	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2020 / 10	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學
2020 / 9	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學

說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統(109年9月至110年12月)。

成果照片

所屬分區	臺南市 / 新營區						
清運對象	回收商						
申報月份	2021 / 12						
申報人	臺南市新營區新進國民小學						
統一編號	72161588						
單位名稱	新進國小資源回收站						
清運量 (公斤)	廢紙類	310	廢紙容器	1.5	廢膠容器	14	
	其他金屬製品	0	塑膠容器	PS(厚度3)	其他塑膠製品	0	
				PVC(厚度3)			
				其他			
	廢玻璃容器 (透明)	0	廢玻璃容器 (褐色)	0	廢玻璃容器 (綠色)	0	
	廢玻璃容器 (雜色)	0	其他玻璃製品	0	紙類	0	
	碎衣類	0	廢家電	0			
	廢電器	0	廢線路	0	廢紙箔包	40	
	廢紙容器	0	廢電池	廢乾電池 12	照明光源	LED照明光源	0
				廢鉛電池 0		晝晝燈	0
	廢包裝用發泡塑膠	0	農藥容器及特殊環境用廢容器	0	廢光碟	5	
	廢手機	0	廢塑膠袋	0	廢食用油	0	
袋裝相傳回收量 (個)	0	袋裝相傳使用量 (個)	0	其他 (請敘明於備註)	0		
備註							

說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統(110年12月)。

成果照片

附件三

110年臺南市政府環境保護局資源回收數據申報憑證檢核表

單位名稱：新進國小 填報日期：110年5月4日
 聯絡人：吳宜庭 聯絡電話：652238#203 傳真電話：6550241


一、本單位資源回收物交由
回收商 個體業者
慈濟 清潔隊
慈善團體(慈濟除外) 其他：說明

二、檢核資料月份：110年1月

備註：
 1. 以上選項請擇一勾選，若當月將資源回收物交由兩處以上單位者，應檢附兩份以上憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份及收受之單位簽章等）。
 2. 勾選回收商者，應檢附變賣憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、回收商簽章等）。
 3. 勾選個體業者，應檢附回收憑證（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、個體業者特立此證明文件簽章等）。
 4. 勾選慈善團體者，應檢附相關證明或記錄（需有各項回收物名稱、重量、回收月份、慈善團體簽章等）。
 5. 若單位內資源回收物全數交由清潔隊者，請勾選清潔隊，單位填表人及主管核章後回傳環保局備查。
 6. 勾選其他者，應另案說明及檢附相關憑證。
 7. 以上填寫完畢請填表人及單位主管核章，並於110年4月30日前以郵寄（70155臺南市東區中華東路二段133巷72號一般廢棄物管理科郭蓮華小姐收）或傳真06-2882102至環保局。
 8. 此表及相關憑證請留存2年備查。

填表人：教師兼衛生組組長 吳宜庭 單位主管：教師兼學生會總務主任 翁慈青

名稱：新進國小 110年1月24日

品名	數量(公斤)	單價(元)	金額(元)
廢鐵罐	5	1	5
廢鋁罐			
廢塑膠	14	3	42
廢紙	20	4.5	91
鋁箔包	20	1	20
廢寶特瓶			
廢電池			
合計			158
備註：			

第一聯：收執聯(白) 第二聯：存根聯(桃)
 110/5/4

說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統，配合環保局公文查核以110年1月回收申報數量。

成果照片

申報月份	地點	分區	清運對象	申報人	管理
2022 / 6	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2022 / 5	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2022 / 4	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2022 / 3	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2022 / 2	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2022 / 1	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 12	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 11	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 10	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 9	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 8	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 7	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	
2021 / 6	新進國小資源回收站	新營區	回收商	臺南市新營區新進國民小學	

說明：衛生組長每月回收量如實登錄於環保局資源回收資訊管理系統。

成果照片

日期	廢鐵罐	廢鋁罐	廢塑膠	廢紙	鋁箔包	廢電池	CD	廢鐵
109-8-25	6	40	40	180	0	0	0	0
109-9-25	4	0	14	1010	10	0	0	0
109-10-25	10	0	23	200	16	0	0	0
109-10-25	5	0	13	70	21	0	0	0
109-12-25	5	0	11	90	20	10	3	0
110-1-25	5	0	14	70	20	0	0	0
110-2-25	175	0	20	1960	24	0	0	0
110-3-25	0	0	11	210	14	0	0	0
110-4-26	4	0	18	100	26	0	0	0
110-5-31	9	0	5	50	8	0	0	0
110-5-31	9	0	5	50	8	0	0	0
110-7-1	8	0	15	135	20	0	0	0
110-8-26	12	0	29	770	35	0	0	0
110-9-28	38	0	16	250	7	0	0	0
110-10-25	7	0	0	210	0	0	0	11
110-11-25	90	30	0	140	0	0	0	0
110-12-27	14	1.5	35	310	40	12	5	0
111-1-25	12	6	28	350	6	0	0	40
111-2-25	4	0	18	90	12	0	0	0
111-3-25	5	0	10	156	8	0	0	0
111-4-25	8	1	28	160	0	0	0	0
111-5-25	3	0	10	910	35	0	0	0
111-6-27	4	1	6	130	8	0	0	0
111-7-25	9	0.5	14	200	25	0	0	0
111-8-25	4	1	12	80	18	0	0	0
111-9-30	6	0	26	171	20	0	0	0
111-10-31	4	105	17	90	23	0	0	0
111-11-25	4	0	10	580	10	0	0	0
111-12-26	0	0	0	510	0	0	0	0
總計	464	186	448	9232	434	22	8	51

具體績效：109年8月至111年12月各項回收申報表

成果照片

說明:配合臺南市環境保護局推行「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」系統填報，本校於111年6月起試辦期按月申報。

成果照片

說明:配合臺南市環境保護局推行「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」系統填報，本校於111年6月起試辦期按月申報。

成果照片

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表(三級、四級機關)

單位全銜：市立新進國小
 所屬二級機關：臺南市政府環境保護局
 單位機關代碼：114732
 申報年月：111年10月
 申報時間：111年11月01日 10:10

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表										
業務承辦人姓名*		吳宜庭			業務主管姓名*		翁慈青			
業務承辦人職稱*		衛生組長			業務主管職稱*		學務主任			
業務承辦人電話*		06-6322378#216			業務主管電話*		06-6322378#102			
業務承辦人手機		0989209357			業務主管信箱*		a0987375166@gmail.com			
業務承辦人信箱*		nting7055@tn.edu.tw								
辦理項目	場次數(有供餐或供水)	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用一次用產品之情形				報准數量(個數)	備註
					無法配合之主要原因					
					因訂購數量無法配合(場次)	因收送時間無法配合(場次)	因辦理地點無法配合(場次)	因其他原因無法配合(場次)		
會議	2	0	70	10	0	0	0	1	60	疫情
訓練	3	0	50	0	0	0	0	3	50	移地訓練
活動	4	0	122	10	0	0	0	1	60	疫情
總計	9	0	242	20	0	0	0	5	170	

說明：本校申報111年10月「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」紀錄。

成果照片

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表(三級、四級機關)

單位全銜：市立新進國小
 所屬二級機關：臺南市政府環境保護局
 單位機關代碼：114732
 申報年月：111年12月
 申報時間：112年01月03日 07:34

免洗餐具及包裝飲用水減量情形填報表										
業務承辦人姓名*		吳宜庭			業務主管姓名*		翁慈青			
業務承辦人職稱*		衛生組長			業務主管職稱*		學務主任			
業務承辦人電話*		06-6322378#216			業務主管電話*		06-6322378#102			
業務承辦人手機		0989209357			業務主管信箱*		a0987375166@gmail.com			
業務承辦人信箱*		nting7055@tn.edu.tw								
辦理實體項目	場次數(供餐或不使用包裝水、紙杯)	使用環保餐盒(個數)	不使用包裝水、紙杯(人次)	外帶(便當以外,提供非塑膠包裝之餐點個數)	報准同意使用一次用產品之情形				報准數量(個數)	備註
					無法配合之主要原因					
					因訂購數量無法配合(場次)	因收送時間無法配合(場次)	因辦理地點無法配合(場次)	因其他原因無法配合(場次)		
會議	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
訓練	2	0	96	0	0	0	0	2	96	移地訓練與研習時間過長
活動	1	0	1,200	0	0	0	0	0	0	
總計	3	0	1,296	0	0	0	0	2	96	

說明：本校申報111年12月「行政機關、學校減少使用免洗餐具及包裝飲用水」紀錄。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3資源回收-落實資源回收並有績效者 策劃獎勵機制，帶動校園資源回收文化

成果照片



說明:每週四早上7時35分，教練帶領棒球隊員協助全校各班資源回收與分類。

成果照片

吳宜庭老師您好，您給點記錄如下表所示:

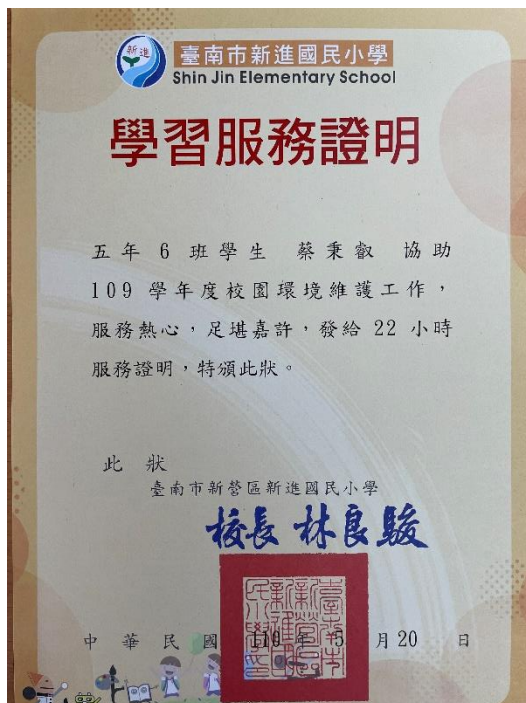
日期	班級	學生姓名	事由
2022-05-12 10:49:58	三年3班	施豐浩	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	三年3班	施豐浩	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	三年3班	施豐浩	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	三年4班	侯星宇	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	三年4班	侯星宇	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	三年4班	侯星宇	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	四年6班	廖淙鑫	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	四年6班	廖淙鑫	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	四年6班	廖淙鑫	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:49:58	四年6班	廖淙鑫	服務表現績優點-銀光-校園服務-熱心為校服務,拾金不昧等經各行政業務單位認可-110學年度協助資源回收
2022-05-12 10:48:17	三年5班	林哲旭	服務表現績優點-銀光-校園服務-糾察隊-交通隊-位生隊-旗手-司儀等表現優異-110學年度協助資源回收

說明:衛生組長於每學年下學期末表揚棒球隊之功勞，並核發榮譽點數。

指標與主題

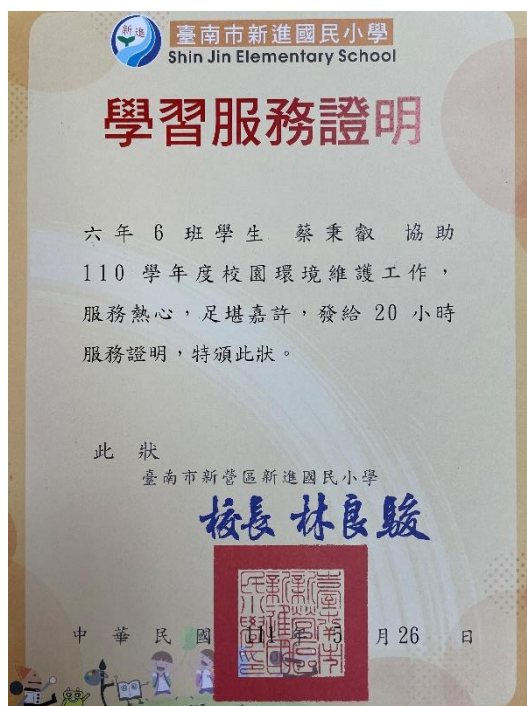
3.1.3資源回收-落實資源回收並有績效者
策劃獎勵機制，帶動校園資源回收文化

成果照片



說明：衛生組長於每學年下學期末表揚棒球隊之功勞，並頒發獎狀。

成果照片



說明：衛生組長於每學年下學期末表揚棒球隊之功勞，並頒發獎狀。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

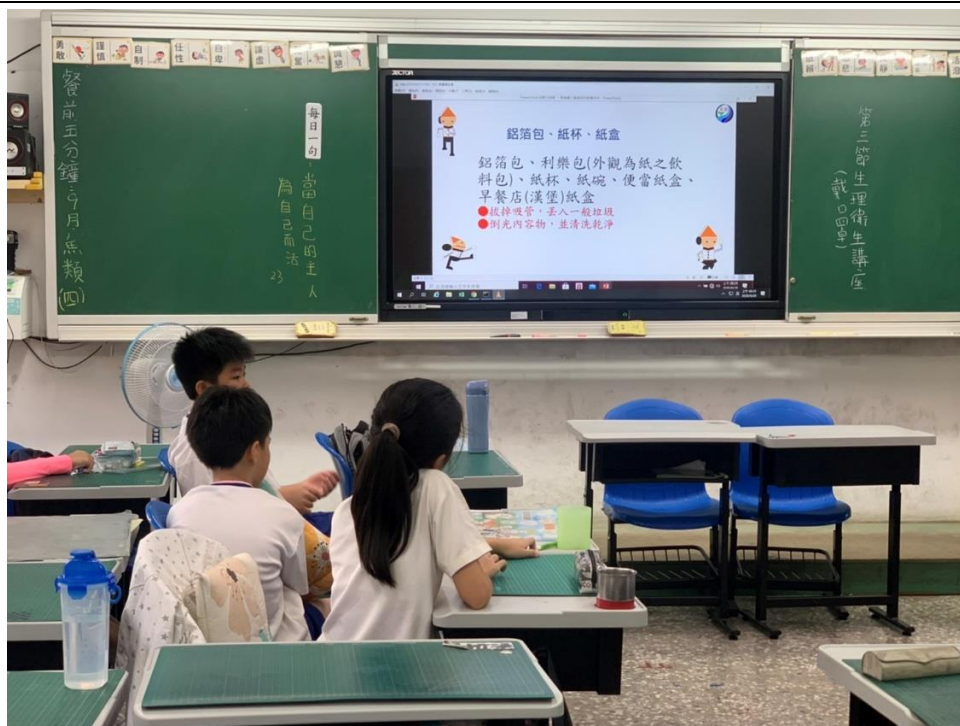
3.1.3 資源回收-推動各種資源再利用策略與制度，具有績效者 訂定與宣導資源回收辦法

成果照片



說明:衛生組長於兒童朝會宣導校園垃圾分類與回收要項。

成果照片



說明:衛生組長於兒童朝會宣導學期中班級垃圾分類與回收待改善之處。

【附件】

臺南市新進國小國小推行資源回收工作實施辦法

一、依據：依據本校環境教育法計劃訂定。

二、目的：

- (一) 培育師生愛物惜物美德，增進師生對於環境教育的責任與義務。
- (二) 建立親師生正確處理垃圾的習慣，落實環保教育，促進校園永續發展。
- (三) 發揮學校環境教育功能，進而影響家庭，達到環境保護的目的。
- (四) 提昇資源回收量，達成垃圾減量及永續發展之目的。

三、回收項目：紙類、塑膠、寶特瓶、鐵罐、鋁罐、玻璃瓶、鋁箔包、教科書、學用品、堪用之舊衣。

類別	區分	物品	回收方法
紙類	不管紙張大小，除了衛生紙、玻璃紙以外均可回收	簿本、紙箱、紙盒、美術紙、報紙、影印紙、宣傳紙、海報傳單等	攤開平放於回收袋中，不要揉成一團。
鐵鋁罐	鋁罐：質輕易壓扁罐底凹入 鐵罐：質硬罐底平坦	飲料、汽水、沙士、可樂、罐頭、啤酒等瓶罐、金屬類	務必要洗淨，抽出吸管並滴乾水分，鋁罐壓扁。
鋁箔包 利樂包	紙盒包裝有一層透明的膠膜	礦泉水、寶特瓶、牛奶瓶、洗髮精、沐浴乳、清潔用品(以上均含蓋子)、飲料杯、吸管等	務必要洗淨，抽出吸管並滴乾水分，壓扁。
塑膠瓶罐	有回收標誌者(共 7 類)	礦泉水、寶特瓶、牛奶瓶、洗髮精、沐浴乳、清潔用品(以上均含蓋子)、飲料杯、吸管等	飲料杯務必要洗淨，抽出吸管、撕掉塑膠膜並滴乾水
一般垃圾 垃圾桶	無回收價值者	衛生紙、玻璃紙、垃圾袋、塑膠袋、餅乾包裝袋、弄髒濕調味料的紙袋、泥沙、落葉、保麗龍(飲料杯)、沾水紙、竹筷等	
玻璃瓶	玻璃瓶罐	飲料、羊乳、醬油、酒瓶、醬菜等玻璃瓶罐	
廢電池	各式各樣大小不一之廢電池	大哥大、隨身聽、手電筒、鬧鐘、計算機等電池	

四、實施方法

(一) 推動垃圾分類、資源回收

1. 平時

(1) 辦公室方面：在辦公室設置垃圾資源回收桶，確實做好垃圾分類回收。

- i. 推動辦公室做環保業務，從5R：減量、再利用、回收、拒絕、修復與環境管理著手，其中「垃圾分類及資源回收」為主要執行重點，加強推動「垃圾減量、資源回收」之目標。
- ii. 垃圾分類及資源回收工作配合本校實施之「資源回收日」活動辦理。
- iii. 利用各種機會加強宣導，促使人人養成隨手做環保習慣。
- iv. 影印紙雙面印刷，背面空白紙充分利用。
- v. 資料袋重複使用。
- vi. 規劃特定地點放置廢棄物及設置資源回收桶，回收紙類、鐵鋁罐、寶特瓶、塑膠瓶、玻璃瓶、鋁箔包、電池等資源垃圾。
- vii. 選購能重複使用及環保標章產品。

(2) 教室方面：在各班教室設置資源回收桶，以利資源垃圾分類回收。

2. 資源回收日

訂定每星期四為資源回收日，請小朋友將家庭或日常生活中所蒐集累積的資源垃圾帶至學校回收。

3. 於儲藏室內設置資源回收站，作為存放資源垃圾之處。並請回收商於每月第一個星期四上午八時到校載運。

(二) 二手教科書、學用品、舊衣（含運動服）回收

1. 每學期末進行回收

- (1) 教科書部分—藝術與人文、綜合活動、健康與體育等
- (2) 學用品部分—鉛筆盒、橡皮擦、書包、鉛筆等尚能使用之學用品
- (3) 舊衣（含運動服）部分—無破損之運動服、二手衣

2. 使用時間

- (1) 教科書部分—學期末由教師提出需求，開學領用
- (2) 學用品部分—平時保管於教室，教師視學生需要領用

(三) 辦理宣導教育


1. 由衛生組規劃指導師生認識「回收標誌」和回收資源垃圾分類項目；並督導學生確實執行垃圾分類資源回收工作。
2. 於公佈欄張貼垃圾分類、資源回收與環保等相關訊息，將正確之環保概念傳達至每個家庭。
3. 指導師生容器回收前沖洗瀝乾，以減免蚊蟲孳生，同時宣導尊重回收人員的觀念。
4. 將環保教育課程納入教師週三進修題目，提昇學校教師具備應有的環保知能。
5. 利用環境教育週辦理各項藝文競賽活動，以加強宣導。
6. 鼓勵教師設計規劃環保教育相關課程，融入教學及日常生活中，教導學生疼惜地球有限資源，養成惜物愛物之美德。

五、評核

- (一) 由導護老師及每班班長組成檢查小組，做定期與不定期之檢查。表現優良之班級或個人於週會公佈表揚。表現欠佳者，則立即請之改進。
- (二) 資源回收日由棒球隊員協助班級分類再回收至廠商所提供之分類袋，並善後回收場地整潔。為獎勵棒球隊員，於每學期末兒童朝會時間由校長頒發服務時數獎狀，帶領全校師生感謝這群辛苦的環保小尖兵，表揚其服務精神，以感染學子盡己身之力做出環保行動力，成就新進綠色永續校園。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題	
3.1.3 資源回收-推動各種資源再利用策略與制度，具績效者 綠色校園資源回收分類宣導	
活動名稱	綠色校園資源回收分類宣導
活動時間	109年8月/110年8月
活動對象	新生一年級(含親師生)
活動人數	180人
目標	<ol style="list-style-type: none">1. 知道垃圾能分3大類：一般垃圾、資源垃圾、廚餘。2. 認識學校裡的資源垃圾分類：一般紙類、紙盒紙杯、塑膠類、寶特瓶、鐵鋁罐、廢電池與 CD 光碟、乾淨塑膠袋收納方式。3. 學會垃圾分類，並落實於教室裡。4. 認識回收標誌，並能判斷如何正確分類。
進行方式	<ol style="list-style-type: none">1. 圖示說明回收標誌，並逐一介紹生活裡常有的資源垃圾。2. 清楚說明物品回收前必須清洗乾淨、瀝乾、壓扁再分類。
成果描述	<ol style="list-style-type: none">1. 學童能"記"與"讀"回收標誌。2. 有8成以上學童能正確說出物品回收前的注意事項。3. 有8成以上學童能正確做出分類。
實施心得	<ol style="list-style-type: none">1. 零食、糖果包裝的判定不清楚，要再次提醒學童包裝紙或盒上是否有回收標誌。2. 尤須叮嚀早、午、晚餐盒(便當、碗粿或炒飯、蛋餅....等等)的洗滌方式，避免造成浪費水資源的問題。
執行成果照片	



說明：衛生組長說明校園資源回收的分類與注意事項。

執行成果
照片



說明：資源回收分類簡報。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-推動各種資源再利用策略與制度，具績效者

推動校服回收再利用

成果照片



成果照片



說明：學務處失物招領區規劃校服回收區，回收制服和運動服供健康中心讓有需要的學生更換。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題	
3.1.3 資源回收-推動各種資源再利用策略與制度，具績效者 推行塑膠袋、保特瓶、校服回收再利用辦法	
活動名稱	新進愛地球~捐袋重複使用，減塑好生活
活動內容	資源處理再利用
活動時間	110-111年
活動對象	全校師生
活動人數	42班，1200人
執行成果及效益 (簡要說明)	<p>(1)衛生組長於兒童朝會宣導「新進國小、保特瓶、校服回收再利用辦法」，塑膠袋回收規格為：</p> <ul style="list-style-type: none">●有透光性、無污染無油漬之可手提乾淨塑膠袋。●尺寸：大於「底長26CM*側面高34CM」之可手提乾淨塑膠袋。●請學生以傳統打結法或玫瑰花摺法形貌送至衛生組登記。●塑膠袋、保特瓶、校服送至衛生組登記，由衛生組長核予優友卡點數或贈予文具。 <p>(3)三項捐贈活動非常踴躍，達到資源循環再利用目標。</p> <p>(4)透過這三項活動，學生請家長協助過程中，也讓家長得知環保袋(塑膠袋、保特瓶、校服)能夠持續流通、物盡其用，以保護我們的生活環境。</p>

執行成果
照片



說明：學生捐贈的校服供健康中心備用，提供學生在校替換需求。

執行成果
照片



說明：保特瓶與塑膠袋回收區

執行成果
照片



說明：學童捐贈的塑膠袋供廁所清潔劑-小蘇打粉分裝使用。

執行成果
照片



說明：學童捐贈的保特瓶供廁所清潔劑-醋酸分裝使用。

【附件】

臺南市新進國小塑膠袋、保特瓶、校服回收再利用實施辦法

- 一、目的：塑膠袋、保特瓶用過即丟，不但消耗資源、增加垃圾量，甚至淪為廢棄物傷害環境生態，因此推動校園塑膠袋回收活動，讓回收的塑膠袋能夠持續流通、物盡其用，以保護我們的生活環境。
- 二、主辦單位：學務處
- 三、參與對象：全校所有學生。
- 四、塑膠袋回收規格：
 - (一)有透光性、無污染無油漬之可手提乾淨塑膠袋。
 - (二)尺寸：大於「底長 26CM*側面高 34CM」之可手提乾淨塑膠袋。
 - (三)請學生以傳統打結法或玫瑰花摺法形貌送至衛生組登記。
- 五、保特瓶回收注意事項：請清洗後晾乾。
- 六、校服：運動服、制服等清洗晾乾。
- 七、回收時間：於下課時間，拿至衛生組登記。
- 八、獎勵：由衛生組長核予優友卡點數或贈予文具。
- 九、回收再利用：
 - (一)打掃廁所之班級，至衛生組「塑膠袋回收桶」登記領取。
 - (二)打掃廁所之班級，至衛生組「保特瓶回收桶」登記領取。
 - (三)辦理活動之所需，至衛生組「塑膠袋回收桶」登記領取。
 - (四)學生在校時間因故需替換校服，至健康中心登記領取。
- 十、本計劃呈奉 校長核可後實施，修正時亦同。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-設置資源回收專區 學校設置資源回收專區

成果照片



說明:班級教室設置回收區，落實學生回收與分類。

成果照片



說明: 學校回收場前空地，是全校每週四回收之場域。

成果照片



參加對象:辦公室

說明:辦公室利用回收紙箱收集碎紙機的細小碎紙、紙類與塑膠袋之回收。

成果照片



參加對象:全校班級、辦公室

說明:辦公室木櫃設置CD光碟、廢電池回收專區，集供全校班級與辦公室集結，再回收至業者，最後登錄於資源回收系統。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-設置資源回收專區

學校分派專員(學務處小志工)督導垃圾分類，並予以表揚頒發服務時數證明

成果照片



說明:學務處小志工於早上打掃時間值勤，檢查各班級垃圾桶是否確實做好回收。

成果照片



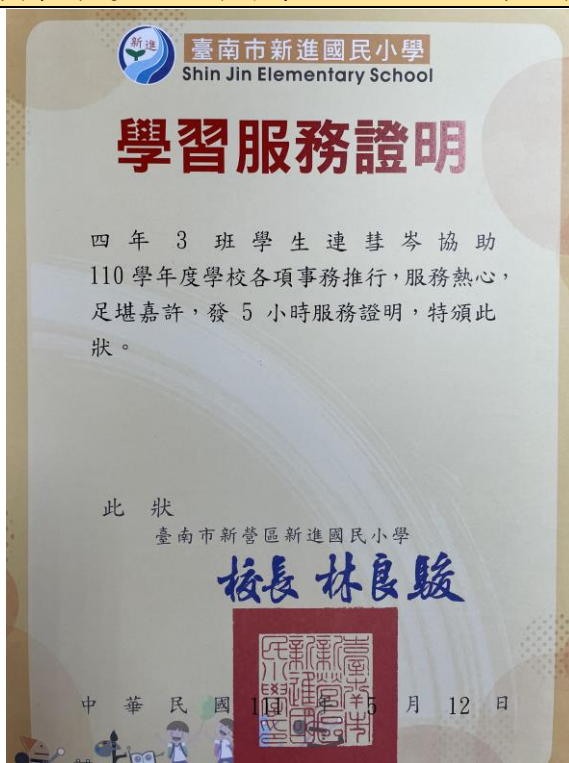
說明: 每週二五下午2點是垃圾子車清運時間,學務處小志工再次檢查是否有可回收物品。

指標與主題

3.1.3 資源回收-設置資源回收專區

學校分派專員(學務處小志工)督導垃圾分類，並予以表揚頒發服務時數證明

成果照片



說明:每學年，校長於全校兒童朝會表揚協助回收的小志工，並致予獎狀宣揚其服務精神與環保行動力。

成果照片

2022-05-12 10:42:02	四年3班	柯品涵	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工
2022-05-12 10:42:02	四年3班	賴昀慎	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工
2022-05-12 10:42:02	四年3班	孫慈玟	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工
2022-05-12 10:42:02	四年3班	連慧岑	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工
2022-05-12 10:42:02	四年3班	施奕安	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工
2022-05-12 10:42:02	四年3班	李壬甫	服務表現績優點-銀光-校園服務-參加各社團練習不無故缺席且認真練習-110學年度學務處小志工

說明：每學年，由衛生組長依小志工服務證明時數核予優友卡點數，予以肯定與鼓勵。

111年臺南市低碳示範校園標章認證

臺南市新進國民小學各項計畫與活動成果

指標與主題

3.1.3 資源回收-推動新垃圾減量策略

應用校內回收物品，形塑資源循環再利用價值

成果照片



說明:將損壞的掃具取其長柄，作為有機農園之扶助支撐架。

成果照片



說明:電風扇底座損壞，藤椅坐處也破損，工友靈機一動，將二者結合，繼續延續電風扇的壽命。

成果照片



說明：學校補強工程結束所剩建材和鐵網，作為室內植栽支撐骨架。

成果照片



說明：課桌椅改造，變成室內植栽(蝴蝶覓源植物)的擺放架。(左) // 學校補強工程結束所剩建材，作為蝴蝶養殖的紗罩支撐骨架。(右)

成果照片



說明：回收酒瓶底座、塑膠水管做成球棒收納箱。

成果照片



說明：將報廢辦公桌、閒置課桌組合成大面積的用餐桌。

成果照片



說明：將損壞的掃具取其長柄再改造，作為飛盤教學之投擲架教具。

成果照片



說明：飛盤教學之投擲架教具，不但有創意，更是資源循環再利的最佳見證。

成果照片



說明：將報廢辦公桌、書架及損壞藤椅組合成球隊裝備的收納架。

成果照片



說明：報廢鐵櫃、閒置課桌組合成球隊裝備的收納架。

成果照片



說明:圖書室應景，使用閒置棉線和小東西巧手做成可愛的雪人。

成果照片



說明:圖書館推動閱讀活動，結合扭蛋機旋轉贈小禮物，鼓勵學童借閱。扭蛋機材料：紙盒(箱)、保特瓶(蓋)、餅乾盒、包裝紙。

成果照片



說明：學童捐贈扭蛋包裝外殼，學務處結合營養教育設計有獎徵答，將題目放進其中，再藏於校園各角落，讓學生下課走出教室尋找扭蛋，答對者可得到小禮物。

成果照片



說明：學童捐贈扭蛋包裝外殼，學務處結合營養教育設計有獎徵答，將題目放進其中，再藏於校園各角落，讓學生下課走出教室尋找扭蛋，答對者可得到小禮物。

成果照片



說明：本校科學遊戲競賽所使用的材料，全是運用平時收集起來的廢棄紙張、未使用之一次次產品，富有綠色校園的精神與意義。

成果照片



說明：本校科學遊戲競賽所使用的材料，全是運用平時收集起來的廢棄紙張、未使用之一次次產品，富有綠色校園的精神與意義。

成果照片



說明:跨年祈福環保有愛跳蚤市場活動，班級攤位富巧思，利用紙箱、舊紅包袋回收做成福袋義賣。

成果照片



說明:跨年祈福環保有愛跳蚤市場活動，班級攤位富巧思，利用紙箱回收做成打卡拍照看板。

成果照片



說明：跨年祈福環保有愛跳蚤市場活動，班級攤位富巧思，利用紙箱、紙杯、飲料杯回收做成有趣的小遊戲。

成果照片



說明：跨年祈福環保有愛跳蚤市場活動，班級攤位富巧思，利用紙箱、紙杯、飲料杯回收做成有趣的小遊戲。