

新北市新店區安坑國小

111學年度(上)

志工團第1次幹部會議

開會資料



開會地點：本校會議室  
開會時間：111.10.18



111  
學年度志工團

第一次團務會議

開會通知與幹部名單

# 新北市新店區安坑國民小學

## 111 學年度（上學期）志工團第 1 次組長會議開會通知

一、時間：111 年 10 月 18 日（星期二）上午 9：00～10：00

二、地點：本校會議室。

三、出席人員：111 學年度志工團團長、副團長及各組小組長。

四、團長致詞：

五、校長致詞：

六、志工團團務討論：

1、頒發志工團團長當選證書及副團長、組長聘書。

2、111 學年度志工團年度計畫。

3、111 年度志工經費（教育局）運用討論。

4、志工團群組規範暨相關法規傳達。

5、輪值表請確實執行，並請主動打電話邀請新進志工到校服勤。

6、杏福志工表揚預定10/22日於三重區碧華國小演藝廳辦理

※列席人員：陳玉芳校長、榮譽團長、四處主任、游金治老師。

※出席人員：團長、副團長及志工團各組組長。

團長：劉力綺

副團長：陳玉華、許碧儒敬邀

歡迎您的蒞臨！

# 歡迎您加入志工行列

安坑國小111.9.27

編號	組別	各組人數	組長	聯絡電話	子女班級姓名	搭配老師	處室分機
1	團長		劉力綺	22122897、0988273494	已畢業	游金治	402
2	副團長		許碧儒	22114886、0919946785	已畢業	游金治	402
3	副團長		陳玉華	22152530、0922355707	已畢業	游金治	402
4	榮譽團長		王宜梅	0933261093	已畢業	游金治	402
5	親師組	20	鍾珀珠	0958889733	已畢業	游金治	402
6	學習組	12	洪惠美	22101618、0933088453	已畢業	潘昱宏	401
7	特教組	4	許碧儒	22114886、0919946785	已畢業	蔡雅惠	403
8	終學組	14	黃珮湘	0922371431、22124661	已畢業	胡林巧紋	504*12
9	園藝組	5	許秀盆	0939013431	已畢業	游金治	402
10	幼兒組	16	游綺雯	22142205、0910341267	已畢業	顧妮寶	501*19
11	圖書組	37	黃盈瑜	0961058086	403許洺程	林國傑	102
12	故事組	18	屠素婕	0912880650	已畢業	林國傑	102
13	午餐組	4	劉寶桂	22113865、0922170973	已畢業	蘇怡萱	206
14	環保組	12	周素連	22126054、0920075045	已畢業	程菁秀	203
15	健兒組	8	吳淑琴	86666693、0928607407	已畢業	楊佳欣	207
16	體材組	13	方雪	22004071、0928142017	已畢業	陳煥修	204
17	交通組	7	鄭昌榮	22132581、0933707579	已畢業	王振宇	201
18	樂齡組	31	陳玉華	22152530、0922355707	已畢業	李怡儀	504*10
★	201	有志工服務紀錄冊		193	志工人數總計	201	
		無志工服務紀錄冊		8			

高齡歲人數：合計人



111  
學年度志工團

第一次團務會議

志工團年度行事曆

新北市文山分區～新店區～安坑國小  
111 學年度志工團行事曆~年度計畫

編號	實施日期	活動內容	備註
1	111. 9. 27 (星期二)	111 學年度志工大會	
2	111. 10. 18 (星期二)	111 學年度第 1 次志工小組會議，團務工作討論暨志工校外參訪事宜。預定 12/6 志工校外參訪。	日期 預定
3	111. 11. 8 (星期二)	111 學年度第 2 次志工小組會議，團務工作討論。	日期 預定
4	111. 12. 13 (星期二)	111 學年度第 3 次志工小組會議暨志工服務時數彙整、轉發新北市政府感謝狀。	日期 預定
5	112. 1. 10 (星期二)	111 學年度第 4 次志工小組會議，確定是否辦理志工新春團拜活動或志工感恩餐會。	日期 預定
6	112. 1. 19	休業式 (星期四)	
7	112. 1. 20	寒假開始 (星期五)	
7	112. 1. 21	除夕 (星期六) - 春節 1/21~2/24 日	
8	112. 2. 13	開學日 (星期一)	
9	112. 03. 7 (星期二)	112 學年度第 5 次志工小組會議：志工支援學校運動會活動討論。	日期 預定
10	112. 4. 11 (星期二)	112 學年度第 6 次志工小組會議：資深優良志工 (杏福志工) 提報討論。	日期 預定
11	112. 5. 9 (星期二)	112 學年度第 7 次志工小組會議：志工校外參訪活動討論。	日期 預定
12	112. 6. 6 (星期二)	112 學年度第 8 次志工小組會議： 1、志工服務時數彙整。 2、志工團各組聯誼活動 (各組自行辦理)。	日期 預定



111  
學年度志工團

第一次團務會議

志工倫理守則

# ※※※※※※※※ 志工倫理守則 ※※※※※※※※

- 一、我願誠心奉獻，持之以恆，不無疾而終。
- 二、我願付出所餘，助人不足，不貪求名利。
- 三、我願專心服務，實事求是，不享受特權。
- 四、我願客觀超然，堅守立場，**不感情用事**。
- 五、我願耐心建言，**尊重意見，不越俎代庖**。
- 六、我願學習成長，汲取新知，不故步自封。
- 七、我願忠心職守，認真負責，不敷衍應付。
- 八、我願配合志願服務運用單位，**遵守規則，不喧賓奪主**。
- 九、我願熱心待人，調和關係，**不惹事生非**。
- 十、我願肯定自我，實現理想，不好高騖遠。
- 十一、我願尊重他人，**維護隱私**，不輕諾失信。
- 十二、我願珍惜資源，拒謀私利，不牽涉政治、宗教、商業行為。





111  
學年度志工團

第一次團務會議

志工團各組志工輪值表

# 新北市新店區安坑國小 111 學年度

## 親師服務組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
9:00 ~ 12:00	劉秀英 鐘元陽 林美蓮 鍾珀珠 劉寶桂 (機動) 劉力綺 (機動) 林大陳 (機動)	洪惠美 郭祝君 許秀盆 林大陳 鍾珀珠 (機動)	洪惠美 林大陳 劉念湘 劉寶桂 (機動) 鍾珀珠 (機動)	劉寶桂 鍾珀珠 (機動) 劉力綺 (機動) 林大陳 (機動)	郭祝君 鍾珀珠 王宜梅 林美蓮 林大陳 劉寶桂 (機動) 劉力綺 (機動) 洪惠美 (機動)	機動 組不 定期 支援
13:00 ~ 16:00	林美蓮 鍾珀珠 林大陳 劉寶桂 (機動) 劉力綺 (機動)	洪惠美 劉力綺 劉寶桂 (機動) 林大陳 (機動) 鍾珀珠 (機動)	林大陳 劉力綺 林美連 (機動) 劉寶桂 (機動) 鍾珀珠 (機動)	劉寶桂 郭祝君 鍾珀珠 (機動) 劉力綺 (機動) 林大陳 (機動)	王宜梅 鍾珀珠 林美蓮 林大陳 劉寶桂 (機動) 劉力綺 (機動) 洪惠美 (機動)	機動 組不 定期 支援

**機動組：**王鳳翔、黃珮湘、林大陳、游金治、黃慶宏

**各項大行動支援：**全體組員

**服勤期間：**111年7月1日起至112年1月31日止

新北市新店區安坑國小 111 學年度  
學習輔導組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期二	備註
7:30 ~ 8:00	★洪惠美、劉力綺、陳美雪、林品慧 胡淑羚、陳美齡、林大陳、李翠芬 曹懋玲、張齡之、殷寶瓊、吳孟采、蕭航芳 王珊華、吳靜真、葉懿玲、鍾珀珠、王宜梅	課程準備
8:00 ~ 8:30	★洪惠美、劉力綺、陳美雪、林品慧 胡淑羚、陳美齡、林大陳、李翠芬 曹懋玲、張齡之、殷寶瓊、吳孟采、蕭航芳 王珊華、吳靜真、葉懿玲、鍾珀珠、王宜梅	學生課業 輔導
8:30~ 9:30	★洪惠美、劉力綺、陳美雪、林品慧 胡淑羚、陳美齡、林大陳、李翠芬 曹懋玲、張齡之、殷寶瓊、吳孟采、蕭航芳 王珊華、吳靜真、葉懿玲、鍾珀珠、王宜梅	輔導經驗 分享與檢討

各項大行動支援組：全體組員

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

## 新北市新店區安坑國小 111 學年度

### 特教組~志工服勤輪班表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:00~ 12:00	許碧儒 陳秀眉	許碧儒	許碧儒	許碧儒 陳秀眉	許碧儒	定期
8:00 ~ 12:00	何英秋 袁慧明	何英秋 袁慧明 劉念湘	何英秋 袁慧明 劉念湘	何英秋 袁慧明	何英秋 袁慧明	不定期
12:00 ~ 16:00	何英秋 袁慧明	何英秋 袁慧明 劉念湘	何英秋 袁慧明 劉念湘	何英秋 袁慧明	何英秋 袁慧明	不定期

各項大行動支援組：全體組員。

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

新北市新店區安坑國小 111 學年度  
終學組--志工服勤輪班表 OK

星期 時間	每星期二	備註
9:00 ~ 12:00	黃珮湘、王玉紅、馬美娟、邱美純 李月英、籃淑靜、童雪美、楊美華 游素娟、童櫻美、陳麗玉、劉力綺 胡建華、胡平、劉寶桂、胡林巧紋	

**各項大行動支援組：**

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

新北市新店區安坑國小 111 學年度  
幼兒組~志工服勤輪班表

	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	支援
上午 9:00 ~ 12:00	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗 張曼琪	游綺雯 楊淑玲 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗 張曼琪	楊淑玲 彭朱君 張儷馨 游綺雯 葉懿玲 王韻玲 卓美蘭 吳靜真 張月美 周蕙君 戴曉萍 楊寶俗 陳臆暄	林秀珍 謝佳宏 謝旻宏
下午 13:00 ~ 16:00	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	游綺雯 彭朱君 楊寶俗	

不定期活動支援：楊淑玲、彭朱君、張儷馨、游綺雯、葉懿玲、王韻玲、卓美蘭、張月美、周蕙君、吳靜真、謝佳宏、謝旻宏、戴曉萍、楊寶俗、張曼琪、陳臆暄

## 新店區安坑國小 111 學年度樂齡學習中心

### ~ 志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:30~11:30 9:00~12:00	張美珠 邱月英 (陳玉華)	林宜代 郭祝君 (陳玉華)	周素連 陳琇惠 (陳玉華)	張國楨 (陳玉華)	倪櫻嬌 倪英月 (陳玉華)	副組長陳玉華 鄭淑芬
13:00~16:00 13:30~16:00	陳英明 鹿黃梅 (陳玉華)	陳美蓮 方雪 (陳玉華)	黃麗齡 鄧巧鳳 (陳玉華)	施榮華 (陳玉華)	曹蘇月娥 (陳玉華)	
活動支援組	<b>不定期活動支援：歐陽夢南</b> 服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止					
星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:30~11:30 9:00~12:00	劉茂松 王薇薇	唐東明 冷麗東	黃美智 馬家珍	客語上課 不排值班	陳進山 張秀治	
13:00~16:00 13:30~16:00	鄭淑芬 邱羅春蘭	楊水生 高桂華	/	客語上課 不排值班	/	
活動支援組	<b>不定期活動支援：全體組員</b> 服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止					
星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
1、7:00~8:00 2、8:00~12:00 3、9:00~12:00	張美珠 呂摘	張美珠 陳雪雲	楊秀清	黃麗紅	張美珠 謝華淑	
1、13:00~16:30 2、13:00~17:30	翁金秀	劉茂松	陳玉華	高麗鴻	孫立明	
活動支援組	<b>不定期活動支援：全體組員</b> 服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止					

7

新北市新店區安坑國小 111 學年度  
圖書組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
9:00 ~ 12:00	莊錦美 瞿蓓 祝鳳鳳 黃盈瑜	孫于涵 (機動) 吳孟采 吳惠菁 賴慧文 蕭貴娥 (機動) 謝之邁 (機動)	李玉屏 陳思仔 黃盈瑜	陳麗如 陳桂晴 謝之邁 盧恩慈 (機動) 施惠芳	戴曉萍 陳怡如 黃瓊儀 曹蘇月娥 王乃卉 (機動)	
13:00 ~ 16:00	邱若盈 (隔週) 蔡名蕙 謝昀蓉 高好甄 (機動)	孫于涵 (機動) 蕭正宇 羅文吟 賴慧文 陳臆暄 李佳穎 (機動)	/	吳曼琪 汪姁嘉 (機動) 陳桂晴 陳進山 潘巧芸	何鈺瑩 謝美雲 郭素麗 陳碧瑩 王乃卉 (機動)	

不定期活動支援：全體組員

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止



新北市新店區安坑國小 111 年度  
故事組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
9:00 ~ 12:00	進班 讀書會 <b>全體組員</b>	8:00~9:00 ★屠素婕、陳慧雅、陳如君、王湘屏、吳惠菁、 葉美娟、胡玉珠、嚴美華、楊娟娟、王珊華 蔡欣潔、楊佩茹、陳宜雯、何依謙、陳瓊、 郭蘭馨、張綺華、謝之邁 <b>進班說故事</b>				
活動支 援組	不定期活動支援：全體組員 服勤期間：111年7月1日起至112年1月31日止 <b>本學期因疫情關係，故事組暫停服務。</b>					

新北市新店區安坑國小 111 學年度

午餐服務組~志工服勤輪班表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
12:30 ~ 13:30	劉寶桂 邱玉蘭 邱香蘭 王紅英 邱劉運珠	劉寶桂 邱玉蘭 邱香蘭 王紅英 邱劉運珠	劉寶桂 邱玉蘭 邱香蘭 王紅英 邱劉運珠	劉寶桂 邱玉蘭 邱香蘭 王紅英 邱劉運珠	劉寶桂 邱玉蘭 邱香蘭 王紅英 邱劉運珠	

工作內容：剩菜分裝、打包處理等

不定期支援：

服勤期間：110 年 7 月 1 日起至 111 年 1 月 31 日止

10

新北市新店區安坑國小 111 學年度

環保組-~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期四 (每週四)	備註
7:30 ~ 8:30 1 小時	<p>周素連、李秋連、銀鶯鶯、李陳璉美 高桂華、鹿黃梅、童吳巧珍、孔廖玉葉 陳桂枝、劉語娟、張美珠、邱劉運珠 游蔡淑珍</p>	

各項大行動支援組：全體組員

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

# 新北市新店區安坑國小 111 學年度

## 體材服務組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:00 ~ 12:00	張卉穎 陳月霞	周素蓮 廖芝庭 胡詩蓉	方雪 陳美蓮 馬家珍	黃美智 方雪 陳美蓮	周素蓮 鹿黃梅	
13:00 ~ 16:00	倪英月 胡真甄	陳愛珠 林美雲	/	張沈美玉 黃明情 歐陽夢南	許碧儒 林任麗心	

**各項大行動支援組：全體組員**

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

12

新北市新店區安坑國小 111 學年度

健兒組~志工服勤輪班表 OK

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:00 ~ 12:00	陳桂晴 藍珮禎	黃盈瑜 黃美玲 萬素真	吳淑琴 費慶愛	林娟娟 何鳳英	林淑芬 楊文琪	
13:00 ~ 16:00		陳桂晴				

各項大行動支援組：全體組員

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

新北市新店區安坑國小 111 年度  
交通組~志工服勤輪班表

星期 時間	家長接送區					備註
	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	
7:00 ~8:00	鄭昌榮	鄭昌榮	鄭昌榮	鄭昌榮	鄭昌榮	

西側門

7:00 ~8:00 1小時	呂阿杏 莊賴春枝 朱麗華	呂阿杏 朱麗華 郭麗美	呂阿杏 朱麗華 郭麗美 朱麗華	呂阿杏 莊賴春枝 朱麗華	呂阿杏 莊賴春枝 朱麗華	
12:40 (0.5時)			張沈美玉			
15:50 ~ 16:20 (0.5時)	李賽茶	李賽茶		李賽茶		

安康路二段 85 巷口

7:00 ~8:00 1小時	廖慧美	廖慧美	黃明情	廖慧美	黃明情	
----------------------	-----	-----	-----	-----	-----	--

胖老爹路口

7:00 ~8:00 1小時						
----------------------	--	--	--	--	--	--

不定期支援：全體組員

服勤期間：111 年 7 月 1 日起至 112 年 1 月 31 日止

# 新北市新店區安坑國小 111 學年度

## 園藝組~志工服勤輪班表

星期 時間	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	備註
8:00 ~~ 16:00	薛林美蓮	許秀盆 唐東明 郭祝君	黃美智	黃美智	胡詩蓉	每天有空的時間過來澆水、拔枯葉等等。

許秀盆、唐東明、郭祝君、黃美智

薛林美蓮、胡詩蓉、宋鳳佩-定期約時間一起整理。

全體組員：各項大型活動。

機動支援：游金治、劉力綺

服勤期間：111年7月1日起至112年1月31日止



111 學年度志工團

第一次團務會議

本校志願服務工作實施計畫



# 新北市新店區安坑國民小學志願服務工作實施計畫

111.10.18 志工幹部會議修正

**壹、依據：**志願服務法第六條辦理。

**貳、目的：**

- 一、促進家長及地方人士關懷學校教育，積極主動協助學校各項活動。
- 二、鼓勵家長及社會人士，積極主動關懷，回饋社會，協助本校行政單位及教師共同輔導學生，充實學校人力資源。
- 三、結合社區人力、物力、財力，支援學校教育工作，因應學區特色發展學校願景。
- 四、教育學生飲水思源、心懷感恩和回饋之觀念，為學生及家長樹立行為楷模，建立「人生以服務為目的」之正確人生觀，讓學校成為永續學習之環境。

**參、實施原則：**

- 一、調查家長與社區民眾服務志願，建立基本資料，確定服務項目。
- 二、釐定志願服務工作人員責任範圍，如有安全問題之考量由教育局或本校提供保險。
- 三、隆重舉行志工大會，並由學校發給聘書及服務證，聘約原則一年一聘，期滿後學校與志工雙方均同意者可繼續服務。
- 四、使本校師生了解志願服務工作人員為學校的一份子，給予應有的尊重與配合，惟志工不得干預學校行政及老師的教學方式。
- 五、志願服務工作人員為無給職，但得酌享本校教職員工有關福利，且志工服勤時應佩掛「服務證」。
- 六、定期舉辦志工幹部會議，檢討各組工作得失，並定期舉辦環境教育戶外研習活動，讓志工互相了解、談心，舒緩工作壓力，以達休閒健身的目的；並鼓勵志工參與基礎訓練、特殊訓練及教育進修研習等課程，以提升服務品質與專業素養。
- 七、成立溫馨導護商店聯絡網，健全回報機制，以確保本校學生學習環境之安全網路。

**肆、實施項目（內容）：**

一、協助辦理教務工作：

- 1、圖書組：協助教務處整理與修補圖書及辦理圖書借還手續。
- 2、故事組：入班說故事，利用說故事宣導品德教育、營養教育、法治教育、家庭教育…等等

二、協助辦理學務工作：

- 1、交通組：指揮交通，協助學生安全上下學。

新北市 111 學年度志願服務~實施計畫

2、健兒組：協助健康中心安撫受傷學童的心靈、教導兒童的護理衛生及學童健檢服務。

3、環境維護組：協助學童做好資源回收及輪值巡視校園環境整潔。

4、午餐組：協助營養師處理午餐剩餘餐點。

5、體材組：負責體育器材借用、體育器材擺放、球具打氣暨整理事宜。

### 三、協助辦理總務工作：

1、食農園藝組：協助整理校園植栽與菜園。

### 四、協助辦理輔導工作：

1、學輔組：輔導與關懷低成就學生的課業。

2、特教組：協助特教班管理圖書、教材教具製作及學生活動輔助。

3、親師組：協助輔導處處理文書、公文遞送、電話接聽及資料傳送、環境維護與臨時交辦事項…等等。

4、樂齡組：協助樂齡中心承辦各項樂齡業務的推廣、樂齡教室、低年級閱覽室輪值；社區共讀站輪值（早上7:00~至下午6點負責照顧上學早到暨放學未被家長接走的學生的安全），並陪伴引導早到晚回的學生到在社區共讀站閱讀圖書。

### 五、協助辦理終學中心工作：

▲終學組：協助終學中心各項業務、美工設計及志工團各項活動的場地布置與美編設計。

### 六、協助辦理幼兒園工作：

▲幼兒組：協助幼兒園推廣親職教育、圖書整理、教具製作及體能室環境整理。

## 伍、實施要點：

一、以本校學生家長為主要對象，學區內有意參與之熱心、具有專長人士，由學校聘請編組實施。

二、志願服務工作人員人數視學區內人力資源狀況及學校需要訂定之。

三、**各組設組長一名，組長由組員推選或是由負責老師指派，協助團長，統籌該組工作之策劃及協調。**

四、學校志工聘任期限為一年，並得續聘之，志工服勤時應佩帶服務證或穿著本校志工服裝。

五、各組志工不定期與學校各處室相關人員協調工作之推展，並於每學期末根據實施狀況會彙整總檢討。

六、每年分2階段（1-6月和7-12月）按月份，上衛生福利部志願服務資訊整合系統登錄志工服務時數。

## 陸、組織與權責：

### 第一章：總則

第一條：本團定名為新北市新店區安坑國民小學志工團（以下簡稱本團）

第二條：本團以推動校內各項志願服務工作為宗旨。

第三條：本團以新北市新店區安坑國民小學輔導處為督導單位。

第四條：本團團址設於新北市新店區安忠路 36 號（安坑國民小學內）。

## 第二章：團員

第五條：凡學生家長、學區熱心人士、本校退休教職員工暨畢業校友等，經向安坑國民小學提出申請，且經校方審查通過頒發聘書者，皆為本團團員。

第六條：本團團員，採一年一聘，聘期從每年 9 月 1 日至次年 8 月 31 日止。

第七條：本團團員為志願服務，不支領任何報酬。且不得干涉學校校務決策與教師教學。

第八條：本團團員權利與義務如下：

團員之權利：

1. 參與本團或有關單位舉辦之各種志願服務活動。
2. 參與本團活動有關之發言、提案、表決、選舉以及被選舉權。

團員之義務：

1. 參與推動與執行學校各項服務工作。
2. 遵守本團各項決議。
3. 任何團員，非經學校同意，不得擅自以本團名義，從事任何活動。

第九條：本團團員如有破壞或影響本團形象者，校方無須經其同意，隨時終止聘期。

## 第三章：組織與職權

第十條：本團以志工大會為最高決策機構，閉會期間，由幹部會議代行其職權。

第十一條：本團設團長一名，由志工大會選舉產生，**志工團團長人選由志工組長會議中共同推舉或是由符合團長資格的志工，自主推薦產生，選舉方式採用投票選舉，但同額競選時，可以採用舉手表決的方式，任期一年，連選得連任一次。**團長對外代表本團，對內負責推動團務。副團長一至二名，**由團長聘用之，輔佐團長處理團務，隨團長共進退；副團長可兼任組長職務。**

第十二條：本團視服務工作性質，分設 14 組，各組推舉組長一人，負責聯絡推展小組各項活動。

## 第四章：會議

第十三條：本團團員大會（志工大會），每年九月定期召開一次，並以書面通知團員或是採用 line 群組由各組組長負責傳達開會訊息。

第十四條：本團團員大會，選舉團長時，團員應親自出席，不得委託他人代理。

各項表決，需出席人數二分之一以上通過，方屬有效。疫情期間，團長產生則由組員委託各組代表選舉產生。

第十五條：

- 1、本團團長、副團長、各組組長組成工作幹部小組每兩個月至少定期召開幹部一次會議，學校督導人員都得列席指導。
- 2、志工團團長、副團長的人選，需要有幹部（小組長）經驗，且已取得志願服務紀錄冊者；各組小組長人選，**需要服務滿3年，且已取得志願服務紀錄冊者。**

## 第五章：經費

第十六條：

- 1、本團不收取任何費用，推動志願服務工作所需經費，由學校年度預算內支付，不足時請家長會補助或申請上級單位補助。
- 2、爭取社會資源補助、團員或善心人士捐贈者。

## 第六章：附則

第十七條：本章程未盡事宜，悉依相關法令規定辦理。

第十八條：本章程經團員大會通過，並經督導單位核定後施行，其修正時亦同。

## 柒、志工之權利義務：

一、 志工應有以下權利：

1. 接受足以擔任從事工作之教育訓練。
2. 一視同仁，尊重其自由、尊嚴、隱私及信仰。
3. 依據工作性質與特點，確保在適當之安全與衛生條件下從事工作。
4. 獲得從事服務之完整資訊。
5. 參與所從事之志願服務計畫之擬定、設計、執行及評估。

二、 志工應有以下義務：

1. 遵守倫理守則之規定。
2. 遵守運用單位訂定之規章。
3. 參與運用單位所提供之教育訓練。
4. 妥善使用志工服務證；服務時，應尊重受服務者之權益。
5. 對因服務而取得或獲知之訊息，保守秘密；拒絕向受服務者收取報酬。

## 捌、志工之管理及輔導：

- 一、 志工服勤時間必須簽到退(附排班表)。
- 二、 建立志工完整基本資料，並指定專責人員督導及記錄志工之出勤、服務態度、服務項目、優良事蹟等事宜，以有效管理志工服務績效。
- 三、 對於依志願服務法完成教育訓練從事志願服務之志工，發給志願服務證及服務

紀錄冊，並給予登錄服務時數，本團團員（志工）每學期定期服務時數至少需達 20 小時，一年至少定期服務需要達 40 小時以上。紀錄冊由志工使用及保管，不得轉借、冒用或不當使用；有轉借、冒用或不當使用情事者，應予糾正並註記，其服務紀錄不予採計，轉換志願服務運用單位時，紀錄冊應繼續使用，有損壞或遺失情事者，志工得申請補發。

- 四、服務證內容應包括志願服務標誌、志工姓名、照片、發給服務證之單位、編號等，由運用單位製發及管理。
- 五、紀錄冊之管理依照內政部九十年四月二十日台（九〇）內中社第九〇七四七七七號函頒『志願服務證及服務紀錄冊管理辦法』辦理。

#### 玖、志工之考核：

- 一、本校定期考核志工之服務績效。對服務成績特優志工，應選拔楷模加以獎勵；對不適任之志工，得收回服務證，並註銷證號。
- 二、志工依運用單位之指示進行志願服務時，因故意或過失不法侵害他人權益者，由運用單位負損害賠償責任。志工有故意或重大過失時，運用單位對志工有求償權。

#### 拾、志工之獎勵：

- 一、志願服務年資滿 1 年，服務時數達 150 小時以上者，得向本校申請認證服務績效及發給志願服務績效證明書。
- 二、協助志工申請內政部志願服務獎勵暨榮譽卡之申請，以及相關單位獎勵事項。
- 三、每年於社區聯合運動會時公開頒發感謝狀，表揚校內資深優良志工暨志工幹部。

拾壹、本計畫於每年結束後二個月內，應將辦理情形函報主管機關暨目的事業主管機關備查。



111  
學年度志工團

第一次團務會議

衛福部志願服務獎勵辦法  
志工服務紀錄冊管理辦法

## 志願服務證及志願服務紀錄冊管理辦法

- 第一條：本辦法依志願服務法第十二條第二項規定訂定之。
- 第二條：志工完成教育訓練者，志願服務運用單位發給志願服務證及服務紀錄冊（以下簡稱服務證及紀錄冊）。
- 第三條：服務證內容應包括**志願服務標誌、志工姓名、照片、發給服務證之單位、編號**等，並由志願服務運用單位製發及管理。
- 第四條：紀錄冊為志工服務之總登錄，其格式由中央主管機關統一規定之，並由中央目的事業主管機關印製。
- 第五條：志願服務運用單位應造具名冊，並檢具**志工一寸半身照片二張**，向地方目的事業主管機關申請發給紀錄冊，並轉發所屬志工。不屬地方目的事業主管機關之志願服務運用單位，向中央目的事業主管機關申請。
- 第六條：**服務證及紀錄冊由志工使用及保管**，不得轉借、冒用或不當使用；有轉借、冒用或不當使用情事者，志願服務運用單位應予糾正並註記，其服務紀錄不予採計。
- 第七條：**志工轉換志願服務運用單位時，紀錄冊應繼續使用。**
- 第八條：紀錄冊有損壞或遺失情事者，志工得請求志願服務運用單位依第五條規定申請發給紀錄冊。
- 第九條：紀錄冊之登錄，由志願服務運用單位指定人員辦理，並應注意下列規定：
- 一、記載服務項目應依實際狀況填寫，服務內容應詳予填列。
  - 二、**服務時數指實際提供服務之時數，不含往返時間。**
  - 三、加蓋登錄人名章。
- 第十條：志願服務運用單位**對不適任之志工，得收回服務證，並註銷證號。**
- 第十一條：志願服務運用單位應建立志工之個人服務檔案，以建立完整服務資訊。
- 第十二條：目的事業主管機關得隨時抽檢**服務證及紀錄冊之使用情形。**
- 第十三條：本辦法自發布日施行。

# 志願服務獎勵辦法

九十年六月二十一日台（九〇）內中社字第九〇七四六六九號令發布

第一條：本辦法依志願服務法第十九條第六項規定訂定之。

第二條：本辦法獎勵之志工為從事志願服務工作，服務時數三千小時以上，持有志願服務績效證明書者。

第三條：志工符合前條規定，得填具申請獎勵事蹟表（如附表一），檢同相關證明文件，於每年七月底前送志願服務運用單位，志願服務運用單位於八月底前送地方目的事業主管機關辦理。不屬地方目的事業主管機關之志願服務運用單位，送中央目的事業主管機關辦理。

目的事業主管機關受理前項申請後應審查並造冊（如附表二），於九月底前送中央主管機關辦理。

志願服務運用單位為中央主管機關或所屬之機關、機構、學校者，應逕予審查並造冊，於九月底前送中央主管機關彙辦。

第四條：本辦法之獎勵，由本部**每年辦理一次**。

第五條：本辦法之獎勵等次如下：

- 一、**服務時數三千小時以上**，頒授志願服務績優**銅牌獎及得獎證書**。（新北市 600 小時銅心獎）
- 二、**服務時數五千小時以上**，頒授志願服務績優**銀牌獎及得獎證書**。（新北市 1200 小時銀心獎）
- 三、**服務時數八千小時以上**，頒授志願服務績優**金牌獎及得獎證書**。（新北市 1800 小時金心獎）

前項之獎勵以公開儀式行之。

第六條：本辦法同等次獎牌及得獎證書之頒授，**以每人一次為限**。

第七條：志願服務表現優良者，申請列入升學、就業之部分成績，應依相關目的事業主管機關規定辦理。

第八條：本辦法自發布日施行。





111 學年度志工團

第一次團務會議

志工招募暨其他

# 新北市新店區安坑國民小學志工報名表

姓名 (必填)	性別	(必填)	生日	(必填)	身分證字號	(必填)
住址 (必填)			電話 (必填) (宅)		(手機)	
子女姓名	年 班	姓名 (必填)	年 班	姓名 (必填)		
學歷 (必填) <input type="checkbox"/> 國小 <input type="checkbox"/> 國中 <input type="checkbox"/> 高中 <input type="checkbox"/> 高職 <input type="checkbox"/> 五專 <input type="checkbox"/> 大學 <input type="checkbox"/> 碩士以上						
目前專職 (必填) <input type="checkbox"/> 農 <input type="checkbox"/> 工 <input type="checkbox"/> 商 <input type="checkbox"/> 公 <input type="checkbox"/> 教 <input type="checkbox"/> 服務 <input type="checkbox"/> 家管 <input type="checkbox"/> 退休 <input type="checkbox"/> 其他						
是否曾參加過志工「基礎訓練」(必填) <input type="checkbox"/> 是 (領有志願服務記錄冊) <input type="checkbox"/> 否						

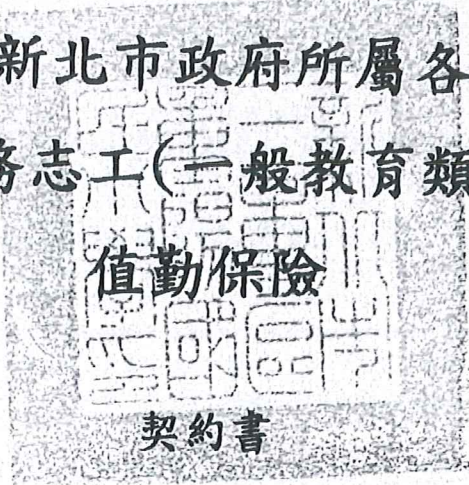
※ 本學年度志工服務項目如下，誠摯的邀請您共襄盛舉，請勾選意願項目，時間許可，可勾選多項。

編號	勾選	項 目	支援單位	工作性質	服 務 時 間	資格限制
1		圖書服務組	教務處	協助圖書館圖書整理辦理借出入手續。	由志工和負責老師協商自由選擇時間再彈性調整。	具有服務熱誠的心
2		故事組		入班說故事、宣導品德與家庭教育及青春啟航等 (需配合學校規範)	每週 (早上) 服務一節課，時間群組討論決定。	高中職以上
3		樂齡志工組		協助樂齡中心承辦的各項業務與值班	每週一~週六 (時段自選)	
4		學習輔導組	輔導處	輔導課業學習落後的學童並時時關懷與陪伴。	固定每週一、週二早上 7:50~8:30 分	有愛心耐心高中職以上
5	額滿	親師服務組		公文遞送、文書及資料處理、處室環境整理、輪流值班及其他交辦事項等；支援教務處、總務處、學務處臨時交辦事項。	由組長安排輪值時段或是志工彈性支援及調整。	
6		特教服務組		協助特教班圖書管理、教具教材製作、學生活動輔助。	由特教班老師安排輪值的時間。	
7		食農園藝組	總務處	協助整理校園植栽與菜園。	由組長安排輪值時段或是志工彈性支援及調整。	
8	額滿	終學服務組	終學中心	協助處理終學業務、美工設計暨學校各項活動場地布置。	由志工自由選擇時間再彈性調整。	
9		幼兒服務組	幼兒園	協助親職教育、圖書整理與借閱、教具製作、體能室整理等。	由志工自由選擇時間，再彈性調整。	具有服務熱誠的心
10		交通導護組	學務處	兒童上下學安全協助、交通指揮。	每週一至五自選一天，上下學時段服勤。	具有服務熱誠的心
11	額滿	健兒服務組		兒童護理衛生、健檢服務。	配合健康中心時段，協助健康中心照顧傷病童。	65歲以下 (護理專長佳)
12		環境保護組		協助資源物整理回收的工作暨校園環境維護整理、美化等事宜。	每週五 7:30~8:30 分資源回收；或自由選擇時間整理校園環境。	具有服務熱誠的心
13		體育器材組		負責體育器材借用及整理事宜。	每週一~週五輪班值勤。	具有服務熱誠的心
14		午餐服務組		協助處理午餐部剩餘菜餚及其他交辦事項...等。	每天中午 12:10 分~13:10 分進行服務。	具有服務熱誠的心

※ 報名表請詳細填寫後，開學初交到輔導處給游金治老師，歡迎您跨組服務，謝謝您！

正本

111 年度新北市政府所屬各級學校  
教育業務志工(一般教育類志工)

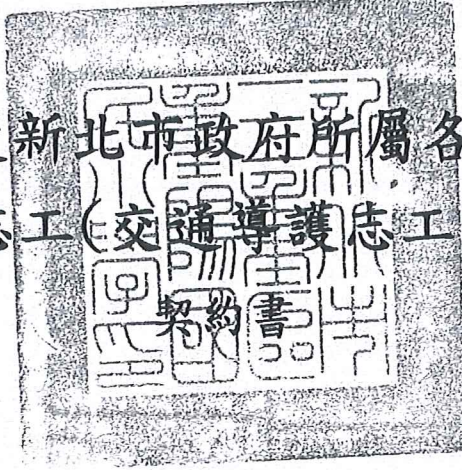


採購案號	110111001	
機關名稱	新北市三重區重陽國民小學	
得標廠商	國泰世紀產物保險股份有限公司 北區營業分公司	
登記地址	台北市松山區南京東路四段 126 號二樓	
服務窗口	鍾岳君 (0920582011) 余宛洳	加好友諮詢 
聯絡電話	(02)2972-5675 #1100、#1303	
聯絡地址	新北市三重區重新路四段 89 號 2 樓	

正本

印花

111 年度新北市政府所屬各級學校  
教育業務志工(交通導護志工)執勤保險



採購案號	110111201
機關名稱	新北市三重區重陽國民小學
得標廠商	新光產物保險股份有限公司 新莊分公司
登記地址	新北市新莊區中正路 149 號 4 樓
服務窗口	王柏舜、李宗保
連絡電話	(02)2507-5335 #353、(02)2985-8282 #38
聯絡地址	新北市三重區重新路四段 53 號 19 樓
聯絡信箱	benson@skinsurance.com.tw、allen@skinsurance.com.tw
理賠諮詢	<a href="http://line.me/ti/g/0tW66R7_r3">http://line.me/ti/g/0tW66R7_r3</a>
line 群組	