

安坑國小 111 學年度下學期行事曆(112.02.16 草案)

週次	日期	重要行事
一	2/13 (一)	開學日
一	2/18 (六)	補班補課(補上 2/27 星期一課程)
二	2/22 (三)	期初校務會議
三	2/25-28 (六-二)	和平紀念日(2/28)連假
三	3/3 (五)	家長日
五	3/15 (三)	校內語文競賽
六	3/25 (六)	補班補課(補上 4/3 星期一課程)
七	3/31 (五)	兒童節慶祝活動及模範生表揚
八	4/3 (一)	兒童節調整放假
八	4/4 (二)	兒童節放假一天
八	4/5 (三)	清明節放假一天
九	4/13-14(四-五)	一~六年級期中評量
十一	4/29 (六)	校慶運動會暨校慶美展
十二	5/1 (一)	校慶運動會補假一天
十六	5/30-5/31(二-三)	六年級畢業考
十七	6/9 (五)	國小部暨補校畢業典禮
十八	6/17 (六)	補班補課(補上 6/23 星期五課程)
十八	6/17 (六)	幼兒園畢業典禮
十九	6/20-21(二-三)	一~五年級期末評量
十九	6/22-25 (四-日)	端午節(6/22)連假
二十	6/28 (三)	期末校務會議
二十	6/30 (五)	休業式學期結束

※宣導事項：請家長下載新北校園通 APP

安坑國小 111 學年度下學期行事曆(112.02.16 草案)

週次	日期	重要行事
一	2/13 (一)	開學日
一	2/18 (六)	補班補課(補上 2/27 星期一課程)
二	2/22 (三)	期初校務會議
三	2/25-28 (六-二)	和平紀念日(2/28)連假
三	3/3 (五)	家長日
五	3/15 (三)	校內語文競賽
六	3/25 (六)	補班補課(補上 4/3 星期一課程)
七	3/31 (五)	兒童節慶祝活動及模範生表揚
八	4/3 (一)	兒童節調整放假
八	4/4 (二)	兒童節放假一天
八	4/5 (三)	清明節放假一天
九	4/13-14(四-五)	一~六年級期中評量
十一	4/29 (六)	校慶運動會暨校慶美展
十二	5/1 (一)	校慶運動會補假一天
十六	5/30-5/31(二-三)	六年級畢業考
十七	6/9 (五)	國小部暨補校畢業典禮
十八	6/17 (六)	補班補課(補上 6/23 星期五課程)
十八	6/17 (六)	幼兒園畢業典禮
十九	6/20-21(二-三)	一~五年級期末評量
十九	6/22-25 (四-日)	端午節(6/22)連假
二十	6/28 (三)	期末校務會議
二十	6/30 (五)	休業式學期結束

※宣導事項：請家長下載新北校園通 APP

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
1	02 13 02 18		<p>2/13(一) 正式開學</p> <p>2/18(六) 補班補課 (補上 2/27 星期一課程)</p> <p>*友善校園宣導週</p>	<p>1. 本土語及新住民語開課:2/16(四)。</p> <p>2. 跨領域實驗課程(童軍)2/17(五)、2/22(三)開課。</p> <p>3. 校內科展作品收件截止(2/18)。</p> <p>4. 發下學習扶助開課調查表。</p> <p>5. 收回學習扶助開課調查表。</p> <p>6. 新北市 scratch 程式設計複賽 (2/16)</p> <p>7. 領域教學研究會</p> <p>8. 教科書、教學指引、教具、學用、美勞用品、語詞簿、聯絡簿等增補核對作業</p> <p>9. 發放行天宮班級書箱</p> <p>10. 發放班級多元閱讀刊物</p>	<p>1. 2/13(一)-2/15(三)課後社團線上報名</p> <p>2. 測量身高體重視力</p> <p>3. 發放健康中心開學相關表單。</p> <p>4. 發放含氟漱口水</p> <p>5. 發放班級垃圾袋、香皂漂白水、掃具補發</p> <p>6. 幸福晨飽申請開始</p> <p>7. 2/13(一)合作社開始供應學生幸福晨飽早餐</p> <p>8. 2/13(一)開學典禮宣導「校園空氣品質警示及防護措施」</p> <p>9. 週四資源回收</p> <p>10. 五、六年級籃球球隊集訓</p> <p>11. 角力隊集訓</p> <p>12. 第二學期開學急難救助金申請提出</p> <p>13. 友善校園週宣導活動。</p> <p>14. 模範隊、環保隊組訓</p> <p>15. 音樂團隊培訓開始。</p> <p>16. 生活常規訓練及交通安全教育宣導</p> <p>17. 品德教育宣導</p> <p>18. 服務學習會議</p> <p>19. 運動會 LOGO 設計稿件開始</p> <p>20. 導護路隊宣導週工作</p> <p>21. 2/15(三)學校門口交通道路會勘(上午 10 時)</p> <p>22. 籃球隊、角力隊、田徑隊開始訓練</p> <p>23. 2/18(六)~19(日)2023 亞洲盃 U15 國手選拔賽(地點:台南)</p>	<p>1. 清洗校園水塔。</p> <p>2. 辦理兒童節禮物採購發包作業。</p> <p>3. 學童遊戲器材檢查。</p>	<p>◆2/10 發下小團輔需求調查。</p> <p>◆2/10 生命教育推行委員會</p> <p>▲志工榮譽卡申請 3 年內服務滿 300 小時</p> <p>▲2/10 前更新認識師長專欄。</p> <p>▲2/13 一二年級關懷弱勢補救教學開課。</p> <p>▲2/15 三年級關懷弱勢補救教學開課</p> <p>▲2/13 一~六年級課後班開課,6/29 結束,6 年級 6/8 結束。</p> <p>▲家長日資料準備。</p> <p>◎2/13 潛能班直接教學、身障交通車、鐘點助理人員入班、身障課後照顧服務專班、特教各項臨聘人員開始勞、視聽障巡迴、資優巡迴開始入校服務</p> <p>◎2/13-3/10 與國中端完成轉銜評估會議</p> <p>◎2/17 新生入學鑑定心評工作說明會(北新分區資源中心)</p> <p>★2/13~2/17 中午樂齡課程第一階段線上報名</p> <p>★2/17 下午 2 時公告線上報名錄取名單</p>	<p>行政組： 系統填報教職員異動登錄</p> <p>保育組： 1. 遊具安全檢查 2. 申購期初清潔用品與醫療用品</p> <p>特教組： 112 學年度學前特教優先入園幼生評估</p>

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
2	02 19 02 25		<p>2/22(三) 教師午會</p> <p>2/22(三) 期初校務會議</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 新北市科展線上報名及上傳(2/20~3/6)。 2. 溫世仁文教基金會 112 年中小學作文比賽線上報名 2/22 開始 3. 2/20(一)召開學生學習輔導會議。 4. 學習扶助編班。 5. 發下學習扶助開課通知單。 6. 2/23(四)召開學習扶助期初教學會議。 7. 教科書、教學指引、教具、學用、美勞用品、語詞簿、聯絡簿等增補核對作業 8. 發放行天宮班級書箱 9. 教育部教科書補助款統計填報 10. 圖書館開放書籍借閱 11. 班級共讀書箱巡迴(1) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 測量身高體重視力 2. 環保小志工組訓 3. 週四資源回收 4. 體適能前測開始 5. 辦理學生平安保險 6. 兒少保護宣導 7. 水域活動安全宣導活動 8. 2/22(一)發放含氟漱口水(用完的班級請至健康中心領取) 9. 2/20(一)-2/24(五)新北市籃球小學運動會開始 10. 2/19 戶外校園消毒 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 籌辦校務會議。 2. 學生代收代辦費資料彙整 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 2/22 高關懷課程開始。 ◆ 2/20 《春風心語》第 12 期編輯工作開始 ◆ 2/23 專兼輔會議 ▲ 發放家長日資料袋。 ▲ 二月份兒童慶生活動週。 ▲ 2/22 教職員慶生會。 ▲ 公開授課時進行家庭教育融入教學；各學年代表人選確定。 ▲ 2/22~2/24 課後班料審查-送北新國小 ◎ 辦理身障證明學生代收代辦費、教科書費、午餐費減免與補助申請 ◎ 資優方案課程 2/24 開始 ◎ 專業團隊治療服務開始 ★ 2/20~2/22 樂齡正取生報到、繳費 ★ 2/24 樂齡第二階段現場報名、繳費 	<p>行政組：</p> <p>幼生管理系統維護</p> <p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主題活動 2. 本土語教學 3. 教學會議(1) <p>保育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 採購核銷。 2. 製作學期課後班繳費單 3. 活動式桌面照度測量 <p>特教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度第 2 學期學前特教專業團隊、臨時助理補申請(暫定) 2. 112 學年度學前特教優先入園幼生評估 <p>護理師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期初身高 2. 體重測量 3. 辦理學生保險

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
3	02 26 03 04		<p>2/25-2/28 (六-二) 和平紀念日連假</p> <p>3/1(三) 學年會議</p> <p>3/3(五) 家長日</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 語文培訓團隊會議 3/1 2. 期中評量命題範圍表單填寫 3/2~7 3. 3/1(三)學習扶助開班。 4. 發下應屆畢業生國中戶籍資料調查表(含英文姓名)。 5. AI 機器人課程(下)開始 6. 中年級中文打字初賽開始 7. 教科書、學用品、美勞費用等學費核算 8. 班級共讀書箱巡迴(2) 9. 優良課程計畫發表(暫定) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 兒童節禮物上網選填。 2. 3/1 (三) 合唱團參加全國音樂比賽 3. 3/1 (三) 課後社團開始上課 4. 測量身高體重視力 5. 彙整各處室「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」表單並填報 6. 週四資源回收 7. (第一回)整潔比賽開始 8. 低碳校園標章認證申請送件 9. 3/1 (三) ~3/4 (六) 全國角力錦標賽(嘉義縣立體育館) 10. 每月統計傷病報表 11. 發放視力不良、升高不足轉介通知單及追蹤矯治 12. 3/3(五)運動會 LOGO 設計稿件投遞截止日(中午 12:00 截止) 13. 每月製作潔牙表及含氟漱口水統計報表 14. 每月 30 日前進行教育部「藥物濫用學生案輔導追蹤管理系統」填報作業 15. 每月製作學生傷病記錄報表 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 年度消防設備檢修。 2. 學生代收代辦費資料彙整。 3. 辦理家長日活動前置事項。 4. 發放 3 月份薪資。 5. 2/26 清洗水塔 	<p>◆3/2 鐘點心理師到校服務開始</p> <p>▲3/3 晚上辦理家長日暨升學博覽會。</p> <p>◎3/02 新生入學鑑定暫緩個案繳交心評報告</p> <p>◎03-04 梯鑑定安置管制及適切性填報</p>	<p>行政組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 校務行政系統各項填報 2. 3/4 教保研習-基本救命術 <p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 主題活動 2. 本土語教學 <p>保育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 確認幼生特殊身分，協助幼生管理系統更改。 2. 111-2 課後留園上網填報。 3. 清洗水塔。 4. 全園環境消毒。 5. 飲水機設備維護 6. 採購核銷。 <p>特教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 111 學年度第 2 學期學前特教專業團隊、臨時助理補申請(暫定) 2. 112 學年度學前特教優先入園幼生評估 <p>護理師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 期初身高 2. 體重測量 3. 辦理學生保險

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
4	03 05 03 11		3/6 擴大行政會議 3/8 教師午會	1. 科展線上報名截止 (3/6) 2. 校慶美展收件開始 (3/10) 3. 公開授課行事曆公告 4. 3/6(一)召開成績評量委員會暨優秀畢業生成績評量委員會。 5. 十期電腦建置案(暫定) 6. 新北市 PaGamO 學科電競大賽報名截止 (暫定) 7. 校內科展 3/7~3/10 布展準備週 8. 班級共讀書箱巡迴(3) 9. 「藝術治療」作為陪伴國小學童的方法 (研習 3/8) 10. 日本大阪教大授業見學(3/6)	1. 班級模範生資料張貼 2. 3/6 (一) 兒童節系列活動籌備會議 3. 3/8(三)全校防災震避難 4. 3/8 (三) 班會 5. 完成「校園空氣品質警示及防護措施自主檢核表」 6. 週四資源回收 7. 全市學校防災震預演及無預警演練 8. 品德教育宣導活動 9. 視力不良、生長遲緩檢查結果追蹤矯治 10. 召開交通安全暨法、治教育委員會,召開性別平等教育委員會 11. 召開交通安全暨法治教育委員會	1. 製作 2 月份財產月報。 2. 公共工程雲端系統填報。 3. 庫款對帳,製作差額解釋表。 4. 學生代收代辦費資料彙整。	◆3/6 家庭教育工作推行委員會會議 ◆3/6 一~二年級學習輔導課程開始 ◆3/8 輔導工作坊:藝術治療作為陪伴國小學童的方法。講師:徐玟玲。 ◆3/10 小團輔課程開始 ▲3/5 家長日資料袋收回暨家長意見彙整。 ▲3/7 志工團務會議① ▲3/22 教職員慶生會。 ▲3/8 上午與同家長會辦理親職講座:一「網」打盡 孩子安全上網,家長不迷惘。 ◎3/11 國中學術資優評量日(性向/能力評量) ★3/10 樂齡開學典禮	行政組: 3/5 教保研習-安全教育 保育組: 1. 申請餐點補助。 2. 弱勢加額補助資料發放、調查。 3. 確認幼生特殊身分,協助幼生管理系統更改。 4. 全園環境消毒 5. 飲水機大腸桿菌水質檢測。 6. 清洗水塔。 護理師: 1. 視力檢查 2. 追蹤未完成疫苗注射名單

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
5	03 12 1 03 18		3/15(三) 校內語文競賽	1. 校內語文競賽 3/15 2. 溫世仁文教基金會 112 年中小學作文比賽校內參賽作品繳交日期(3/17-3/22) 3. 校內科展週 3/13~3/17 4. 班級共讀書箱巡迴(4)	1. 3/13(一)~3/16(四) logo 設計票選活動 2. 3/13(一)下午 1:30 在會議室召開運動會籌備會議 3. 測量身高體重視力 4. 週四資源回收 5. 3/16(四)四年級交通安全宣導及體驗活動 6. 3/17(五)全民健保校群集中訪視會議 7. 健康促進學校各議題執行成效問卷評估(後測) * 四年級：視力保健、健康體位 * 五年級：口腔衛生、正確用藥 * 六年級：性教育、菸檳防制、全民健保 8. 3/17(五)小學運動會-田徑比賽	1. 發放學生代收代辦費三聯單。 2. 校外教學活動招標採購。	▲3/17 多元烘焙課程開課。 ▲3/17 家長日家長意見彙整回覆公告。 ▲3/18 親子 4Q 課程。 ▲5/2 截止全校每班繳交 3 張家庭教育學單。 ◎身障生輔具申請 ◎3/13-3/22 特教宣導：推薦愛心小天使 ★3/13 樂齡課程開課 ★3/14 高齡自主團體聯繫會議	行政組： 1. 績優教保服務人員觀察員入校觀察 2. 3/14 文山分區 111-2 幼兒園園長(主任)會議 教務組： 教學會議(2) 保育組： 遊具安全檢查。 特教組： 1. 3/16 學前特教融合教育教授入園指導 護理師： 衛教宣導

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
6	03 19 03 25		3/25(六) 補班補課 (補上4/3星期一課程)	1. 英語讀者劇場報名 (暫定) 2. 期中評量命題交卷 (3/20~3/23) 3. 3/22 期中考試題審查 4. 溫世仁文教基金會 112 年中小學作文比賽校內參賽作品繳交日期(~3/22) 5. 3/24(五)交回應屆畢業生國中戶籍資料調查表 6. 新北市 111 學年度校園班級網路設備建置(暫定) 7. 班級共讀書箱巡迴(5)	1. 測量身高體重視力 2. 學生平安保險上網投保 3. 週四資源回收 4. 3/21(二)二年級校外教學 5. 3/23(四)防災演練 6. 3/25(六)~4/1(六)2023 全國國民小學籃球錦標賽(六年級) 1. 3/26(日)新北市縣市盃環保防災勇士 PK 賽(時間:下午 1 點完成報到,地點:慈濟新店靜思堂)	1. 校外教學活動招標採購。	▲三月份兒童慶生活動週。 ▲公開授課教案及活動照片繳交。 ▲3/22 代間教育親職講座 9:00~12:00 ▲3/24 上午多元烘焙課程開課。 ◎特教宣導:愛心小天使推薦完畢 3/22.公告名單 3/25 ◎3/20 公告資優生縮修實施計畫 ★3/21 終學輔導團團務會議。 ★3/24 高雄樂齡參訪	行政組: 1. 製作普班及特教班導師費收款收據 2. 3/23 幼兒園主任專業社群 教學組: 1. 教學會議(3) 2. 03/24 圖書借閱開始 3. 03/25 補課一天 保育組: 1. 各項補助經費送審。 2. 飲水機設備維護。 3. 採購核銷。 4. 活動式桌面照度測量 護理師: 追蹤視力異常轉介情形
7	03 26 04 01		3/31(五) 兒童節慶祝活動及模範生表揚	1. 中年級中文打字初賽結束(暫定 3/31) 2. 新北市 PaGamO 學科電競大賽線上初賽(暫定) 3. 班級共讀書箱巡迴(6) 4. 探索兒童權利世界 5. (研習 3/29)	1. 3/31(五)兒童節慶祝活動暨模範生表揚 2. 週四資源回收 3. (第二回)整潔比賽開始 4. 每月製作潔牙表及含氟漱口水統計報表 5. 每月 30 日前進行教育部「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」填報作業 6. 水域活動安全宣導活動	1. 學童遊戲器材檢查。 2. 發放 4 月份薪資。	▲3/28~5/13 家庭教育宣導活動月。 ◎3/27 特教宣導:愛心小天使照相 ◎3/28 特教宣導:表揚愛心小天使-頒獎 ◎申請身障生交通費補助(112 年 1-6 月) ◎特教班教師助理員、司機 112 年度第 1 季考核	教務組: 03/27 跨班教學開始 保育組: 1.各項補助經費送審。 2.飲水機設備維護。 3.採購核銷。 4.全園環境消毒 護理師: 1.追蹤體位 2.異常情形 3.兒童發展篩檢

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
					7. 3/28 健康操市賽			
8	04 02 04 08		4/3(一) 兒童節調整放假 4/4(二) 兒童節放假 4/5(三) 清明節放假	1. 新北市 PaGamO 學科電競大賽線上初賽停止計分(暫定) 2. 班級共讀書箱巡迴(7)	1. 彙整各處室「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」表單並填報 2. 週四資源回收 3. 每月製作學生傷病記錄報表	1. 公共工程雲端系統填報。 2. 庫款對帳，製作差額解釋表。	◆4/8 春風心語第 12 期開始印製 ▲志工榮譽卡申請 3 年內服務滿 300 小時 ▲4/8 多元盆栽藝術開課 ◎4/6 新生入學鑑定評估資料送北新特教中心 ◎4/6~4/10 國中學術資優鑑定實作評量報名繳費 ★4/7 樂齡核心課程政策宣導講座	教務組： 教學會議 4 保育組： 1.全園環境消毒。 2.各項核銷。 護理師： 衛教宣導
9	04 09 04 15		4/10(一) 擴大行政會議 4/12(三) 學年會議、領域會議 4/13-4/14(四-五) 一~六年級期中評量	1. 調閱親子共讀 4/13 2. 期中評量 4/13(四)國、自英、4/14(五)數社 3. AI 機器人課程(下)暫停一週 4. 領域教學研究會 5. 班級共讀書箱巡迴(8)	1. 4/12 (三) 班會 2. 週四資源回收 3. 品德教育宣導 4. 登革熱病媒蚊檢查	1. 製作 3 月份財產月報。	▲4/11 志工團務會議② ▲四月份兒童慶生活動週。 ▲4/12 一年級 CPM 測前講習。 ▲4/13 新住民-親職講座 19:00~21:00。 ▲4/15 多元盆栽上課。 ▲4/15 親子 4Q 課程 ◎4/13、4/14 潛能班期中考試評量服務	教務組： 04/14(五)校外教學(文山農場) 保育組： 1.各項核銷。 2.遊具安全檢查。 護理師： 健康管理月報表

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
10	04 16 04 22		4/18(二) 市內介聘公告 4/19(三) 教師午會	1. 校慶美展佈展 4/19~4/21 2. 發職務遴選積分表 3. 中年級中文打字決賽 (暫定 4/17) 4. 班級共讀書箱巡迴 (9) 5. 世界閱讀日活動 (4/18-4/28) 6. 防制學生藥物濫用校園宣講(研習 4/19)	1. 自治市長選舉計畫提出 2. 週四資源回收 3. 模範隊徵選 4. 運動會會前賽	1. 飲水機更換濾心。	▲4/18 一年級 CPM 施測。 ▲112 學年度課後班委外招標準備。 ▲4/19 教職員慶生會。 ◎4/17-5/31 特教宣導： 1、3、5 學年導讀活動	教務組： 教學會議 5 保育組： 1. 遊具安全檢查。 2. 飲水機設備維護。 3. 各項核銷 4. 活動式桌面照度測量 特教組： 4/19 學前特教融合教育教授入園指導 護理師： 1. 衛教宣導 2. 兒童發展篩檢異常者追蹤
11	04 23 04 29		4/29(六) 校慶運動會暨校慶美展	1. 校慶美展 4/24(一)~5/3(三) 2. 六年級畢業評量命題開始 3. 前瞻平板納管建置 (4/25) 4. 中年級中文打字準決賽(4/24) 5. 新北市 PaGamO 學科電競大賽線上複賽 (暫定) 6. 班級共讀書箱巡(10) 7. 發下各學年及科任教學課書評選樣書 8. 世界閱讀日活動(4/18-	1. 週四資源回收 2. (第三回)整潔比賽開始 3. 4/25(二)~4/30(日)2023 全國國民小學籃球錦標賽 (五年級) 4. 4/29(六)校慶運動會暨校慶美展 5. 夏季服裝彈性換季	1. 辦理運動會活動前置事項。	◆4/26 二、四年級適應不良分散編班名單提報截止。 ▲112 年度新北市資深優良志工與杏福志工推薦。 ◎4/24-28 特愛安坑挑戰週 ◎特教生繪畫作品展(配合運動會美展)	教務組： 1. 4/29 運動會 2. 5/1(一)校慶運動會補假 保育組： 1. 全園環境消毒。 2. 各項核銷。

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
				4/28) 9. 4/26 班級經營培力研習				
12	04 30 05 06		5/1(一) 校慶運動會 補假一天 5/3(三) 教師社群①	1. 繳交職務遴選積分表 2. 調閱數學習作 5/4 3. 5/2(二)優秀畢業生展能市長獎送件開始(5/2~5/12 止)。 4. 班級共讀書箱巡(11) 5. 新北市東區英語讀者劇場比賽(5/5)	1. 自治市候選人登記週。 2. 保健講座 3. 彙整各處室「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」表單並填報 4. 週四資源回收 5. 每月製作潔牙表及含氟漱口水統計報表 6. 每月 30 日前進行教育部「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」填報作業 7. 每月製作學生傷病記錄報表 8. 夏季服裝正式換季 9. 模範隊徵選 10. 水域活動安全宣導活動	1. 庫款對帳，製作差額解釋表。 2. 學童遊戲器材檢查。 3. 發放 5 月份薪資。	◆4/27 專兼輔會議 ▲4/30 多元盆栽課程結束 ▲5/2 截止每班繳交 3 張家庭教育學單。 ▲五月份兒童慶生活動週。 ▲新北市志工金心銀心銅心獎項申請。 ◎5/06 國中學術資優鑑定複選實作評量	教務組： 教學會議 6 保育組： 1.採購核銷。 2.班級環境消毒。 護理師： 1. 兒童發展篩檢異常者追蹤 2. 兒童身體健康檢查
13	05 07 05 13		5/8(一) 擴大行政會議 5/10(三) 學年會議、領域會議	1. 審查職務遴選積分 2. 實驗教育課程規劃及申請。 3. 六年級畢業評量範圍 4. 公告 112 學年度職務缺額表，發下職務選填表 5. 5/8(一)學習扶助篩選測驗開測 6. 5/12(五)優秀畢業生展能市長獎送件截止	1. 5/8(一)自治市候選人抽籤 2. 5/10(三)班會 3. 週四資源回收 4. 五年級環保隊徵選 5. 登革熱病媒蚊檢查 6. 5/10(三)口腔保健宣導講座(四年級) 7. 體適能測驗	1. 公共工程雲端系統填報。	◆5/13 星期六教育優先區親職講座，講師待聘。 ▲衛福部志工金牌銀牌銅牌獎項申請。 ▲5/9 志工會議③ ◎特教宣導：5/08-5/12 義剪調查表暨家長同意書收發 ◎5/13 小一新生報到	教務組： 幼小銜接籌備會議 保育組： 遊具安全檢測。 特教組： 1. 112 學年度學前特教優先入園聯合安置會議(暫定) 2. 112 學年度學前特教

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
				7. 5/13(六)112 學年度新生現場報到 8. 5/10(三)-5/16(二)新生線上報到 9. 領域教學研究會 10. 112 學年度教課書複評 11. 調查課程計畫撰寫人 12. 112 學年度學用品、美勞教材、自然教具申購 13. 班級共讀書箱巡(12)	8. 5/8(一)防災演練		▲5/8、5/9、5/10 上午多元營皂幸福手皂班上課。	優先入園新生報到
14	05 14 1 05 20		5/17(三) 教師午會	1. 112 學年度本土語及新住民語文學生意願調查。 2. 繳回職務選填表核定 3. 一~五年級期末評量命題開始 4. 一~五年級期末評量範圍表單填寫 5. 5/10(三)-5/16(二)新生線上報到 6. AI 機器人課程(下)(六年級課程結束) 7. 課程計畫實施成效評估 8. 上傳校訂課程計畫 9. 公告 112 學年度教科	1. 5/16(二)自治市候選人政見發表 2. 5/18(四)自治市選舉投票日 3. 週四資源回收 4. 五年級環保隊組訓 5. 5/18(四)健康體位飲食宣導講座	1. 製作 4 月份財產月報。	◆5/15 第一銀行愛與關懷生命教育講座 ◆5/17 輔導工作坊：回到安靜的中心—禪繞畫紓壓體驗。講師：林孜穎。 ▲5/15~5/19 調閱六年級輔導資料 B 卡 ▲製作 112 學年度課後班招生簡章 ▲112 學年度課後班招生表單上傳。 ▲公開授課教案及照片繳交截止。 ▲5/20 親子 4Q 課程 ◎特教宣導：5/18 義務剪	教務組： 5/20 親職講座 保育組： 1. 核發餐點補助。 2. 發放 112-1 就讀、暑托、課後意願調查。 護理師： 1. 健康管理月報表 2. 牙齒塗氟。

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
				書版本 10.回到安靜的中心—禪繞畫紓壓體驗 (研習 5/17)			髮 ◎5/16 公告 11201 新生入學鑑定會議紀錄 ▲5/17 教職員慶生會	
15	05 21 05 27		5/24(三)教師社群②	1. 五年級學生能力檢測定於 5/25~26 兩日(四、五) 2. 調閱英語習作 5/25 3. 確定 112 學年度職務 4. 一~五年級期末評量交卷。 5. 5/22(一)召開優秀畢業生成績評量審核會議。 6. 新生報到統計填報。 7. 班級共讀書箱巡(14) 8. 5/24 小藝團到校輔導	1. 5/23(二)自治市長交接 2. 週四資源回收 3. (第四回)整潔比賽開始 4. 公布支援六年級畢業班掃區班級名單 5. 品德教育宣導 6. 金德盃全國角力錦標賽 7. 5/21 管樂團成果發表	1. 辦理午餐食材採購發包作業。	◆5/25 專兼輔會議 ◆5/24 二、四年級適應不良分散編班名單審核 ◆5/23 小團輔結束週 ◆5/26 高關懷課程結束 ▲5/22~5/26 調閱一至五年級輔導 B 卡 ▲5/31 前傳送 111 學年度家庭教育實施成果資料。 ◎確認交通費補助核定名單	行政組： 入園招生(暫定) 教務組： 1.教學會議(7) 2.畢業典禮籌備會議 保育組： 1. 111-2 課後留園差額退費、申請。 2. 111 寒托補助申請。 3. 全園環境消毒。 4. 統計續讀人數，製作繳費單 5. 活動式桌面照度測量 特教組： 5/26 融合教育教授入園指導 護理師： 追蹤牙齒異常者情形

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
16	05 28 06 03		5/30-5/31(二-三) 六年級畢業考 5/31(三)教師社群③	1. 六年級畢業評量 5/30(二)數、社、英 5/31(三)國、自 6/2(五)六年級學習扶助結束畢業成績獎項彙整。畢業證書印製 班級共讀書箱巡(15)	1. 暑假育樂營招生 2. 彙整各處室「減少使用免洗餐具及包裝飲用水」表單並填報 3. 週四資源回收 4. 每月製作潔牙表及含氟漱口水統計報表 5. 每月 30 日前進行教育部「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」填報作業 6. 每月製作學生傷病記錄報表 7. 6/1 (四) 三年級校外教學	1. 發放 6 月份薪資。 2. 學童遊戲器材檢查。	◆6/1 發下春風心語第 12 期 ▲5/31 前傳送 111 學年度家庭教育實施成果資料。 ▲志工榮譽卡申請 3 年內服務滿 300 小時 ◎5/31 特教宣導：1、3、5 學年導讀活動結束 ◎5/30 完成身障畢業生網路轉銜表填寫 ◎11201 資料袋.議決書.資格證明領件 6/01 ★6/2 樂齡核心政策宣導講座	行政組： 入園招生(暫定) 教務組： 1. 教學會議(8) 2. 05/29 跨班教學最後一次 保育組： 1.核發差額退費。 2.飲水機設備維護。 特教組： 1.5/26 融合教育教授入園指導 2.提報 112 學年度第 1 次特殊需求幼兒期中鑑定(暫定) 護理師： 1.健康管理月報表 2.牙齒塗氟

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
17	06 04 1 06 10		<p>6/5(一) 擴大行政會議</p> <p>6/7(三) 學年會議、領域會議</p> <p>6/9(五) 國小部暨補校畢業典禮</p>	<p>1. 調閱作文六學年 6/8</p> <p>2. 校務行政系統畢業成績及各資料完成。</p> <p>3. 畢業成績獎項彙整。</p> <p>4. 畢業生各獎項印製。</p> <p>5. AI 機器人課程(下)</p> <p>6. 新北市 PaGamO 學科電競大賽全國現場總決賽(暫定)</p> <p>7. 班級共讀書箱巡(16)</p> <p>8. 領域教學研究會</p> <p>9. 112 學年度教科書評選</p> <p>10. 112 學年度學用品、美勞教材、自然教具申購</p>	<p>1. 6/7 (三) 班會</p> <p>2. 週四資源回收</p> <p>3. 6/8(四)回收六年級餐具</p> <p>4. 暑假育樂營招生</p> <p>5. 小志工招募</p> <p>6. 6/8(四)回收六年級餐具</p> <p>7. 畢業生制服運動服勸導回收</p>	<p>1. 公共工程雲端系統填報。</p> <p>2. 製作 5 月份財產月報。</p>	<p>◆6/5 召開學生輔導工作推行委員會.生命教育推行委員會.家庭教育工作推行委員會會議。</p> <p>◆6/7 召開高關懷課程檢討會議</p> <p>▲6/6 志工團務會議④</p> <p>▲六月份兒童慶生活動週。</p> <p>▲6/8 六年級課後班結束</p> <p>▲6/10 親子 4Q 課程</p> <p>◎身障生畢業考評量服務 6/08、6/09</p> <p>◎完成 112 學年度上學期特教生學習需求評估彙整</p> <p>◎確認 112 學年度上學期特教總體課程內容規劃</p> <p>◎完成身障畢業生網路銜通報並異動名單</p> <p>◎6/09 國中學術資優鑑定公告結果</p> <p>◎申請特教課後照顧服務暑假專班</p>	<p>教務組：</p> <p>1. 大班參觀小學(暫定)</p> <p>2. 06/09 圖書借閱最後一次</p> <p>保育組：</p> <p>1. 遊具安全檢測。</p> <p>2. 採購核銷。</p> <p>3. 飲水機大腸桿菌水質檢測。</p> <p>4. 6/6-6/15 發放繳費單。</p> <p>特教組：</p> <p>1. 期末 IEP 會議</p> <p>2. 6/10 學前特教親子育樂營</p> <p>護理師：</p> <p>追蹤牙齒異常者情形</p>

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
18	06 11 06 17		6/17(六)補班補課(補上 6/23 星期五課程) 6/17(六)幼兒園畢業典禮	1. 班級共讀書箱巡(17) 2. 各領域上傳課程計畫 3. 班級經營培力研習(暫定 6/14)	1. 週四資源回收 2. 擬定暑假行事計畫	1. 庫款對帳，製作差額解釋表。	◆6/15 專兼輔會議 ▲6/14 教職員慶生會 ▲彙整志工 1-6 月份時數並登錄 ▲6/15 三年級結束關懷弱勢專案補救教學。 ◎6/16 資優方案結束並製作成果報告 ◎專業團隊服務期末檢討及服務績效考核。 ◎視聽障巡迴、資優巡迴期末檢討會並考核成果 ◎特教個案期末 IEP 檢討、資優個案 IGP 期末檢討。	行政組： 圖書室整理 教務組： 1. 教學會議 9 2. 06/17 畢業典禮 保育組： 1. 各項補助款核銷。 2. 申購期末清潔用品。 3. 核銷各項繳費清冊 4. 遊具安全檢測。 特教組： 期末 IEP 會議 護理師： 追蹤身體健檢異常

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
19	06 18 1 06 24		6/20-21(二-三)一~五年級期末評量 6/22-25(四-日)端午節(6/22)連假	1. 期末評量: 6/20(四)數、社、英 6/21(五)國、自。 2. 6/21(三)二~五年級學習扶助結束 3. 6/20(二)新北市市長獎頒獎典禮 4. 資訊設備借用歸(6/19-6/30) 5. 班級共讀書箱巡(18) 6. 圖書館停止開放借閱	1. 6/16(五)課後社團最後一天上課 2. 週四資源回收 3. 發放「暑假健康促進學習單」 4. 整潔比賽獎狀統計 5. 期末班級掃具調查 6. 水域活動安全宣導活動	1. 消防設備改善採購發包作業。 2. 辦理學用品、美勞用品採購發包作業。	◆6/20 學習輔導課程結束。 ▲6/19 一二年級結束關懷弱勢專案補救教學。 ◎6/19 召開特教推行委員會(確認 112 免常態編班事宜、111-2 特教工作期末檢討、審核 112-1 特教總體課程規畫) ◎潛能班期末考試評量服務 6/20、6/21	行政組： 製作普班及特教班導師費及教保費收支結算表 教務組： 1. 教學會議(9) 2. 幼兒學習檔案整理 保育組： 1. 各項補助款核銷。 2. 申購期末清潔用品。 3. 核銷各項繳費清冊。 4. 全園加強消毒。 5. 活動式桌面照度測量 護理師： 健康管理月報表

111 學年度下學期行事曆

週別	起訖日期	德目	行政	教務處	學務處	總務處	輔導處	幼兒園
20	06 25 07 01		<p>6/28(三) 期末校務會議</p> <p>6/30 (五) 休業式學期結束</p> <p>6/30 (五) 文康活動</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 調閱作文三~五學年 6/26 2. 6/26(一) 編班會議 3. 6/29(四)學習扶助期末教學會議 4. 課發會審核 112 學年度上學期課程計畫 5. 校內英語歌唱(G1、G3、G5)的比賽 6/28(三)早自習。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 6/26-6/29 一年級收餐訓練 2. 6/27(二)期末大掃除 3. 6/29(四)回收一~五年級餐具 4. 6/30(五)休業式不供餐 12 點放學 5. 週四資源回收 6. 每月製作潔牙表及含氟漱口水統計報表 7. 每月 30 日前進行教育部「藥物濫用學生個案輔導追蹤管理系統」填報作業 8. 每月製作學生傷病記錄報表 9. 水域活動安全宣導活動 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 公共工程雲端系統填報。 2. 準備暑期防颱防災工作事項。 	<p>◆6/29 鐘點心理師服務結束</p> <p>▲6/29 一至五年級課後班結束。</p> <p>▲彙整 111 學年度輔導處各項業務成果</p> <p>▲111 學年度畢業生輔導資料移轉</p> <p>▲7/1 (星期六) 9:00~12:00 原來這麼幸福親子活動課程。</p> <p>◎身障課後照顧專班結束服務 6/26</p> <p>◎6/30 潛能班直接教學服務結束</p> <p>◎6/30 鐘點助理人員服務結束</p> <p>◎6/30 身障生交通車服務結束</p> <p>◎11102 新生網路接收及網路畢業轉銜完畢 6/30</p> <p>◎6/30 公告通過縮短修業年限學生名單</p> <p>◎7/01 提早入學通過學生報到截止日</p> <p>◎特教班教師助理、司機 112 年度第 2 次季考核</p> <p>◎調查交通費核定名單出缺席情形.製作印領清冊.轉發補助</p> <p>★6/29 樂齡春季班成果發表會</p>	<p>行政組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作增至人力收支結算表 2. 辦理各類人員敘獎 <p>教務組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.教學會議(10) 2.整理幼生工作袋 3.休業式 4.期末園務會議 <p>保育組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.全園加強消毒。 2.送出各項補助款之收支結算表 3.採購核銷。 <p>特教組：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.下學期巡迴輔導、專業團隊與臨時助理員申請(暫定) 2.融合教育期末檢討會議 3.融合教育成果彙整 <p>護理師：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.期末身高 2.體重測量 3.健康管理月報表