

桃園市桃園區龍山國民小學

110 學年度永續發展與環境教育小組運作及分工事宜

一、實施項目與工作要點：

實施項目	工作要點	主辦人(單位)	備註
一、推動環保組織工作	1. 綜理「環境教育」相關事宜。	校長	
	2. 成立「環境教育推展小組」，負責環境教育工作的規劃與推展。	學務處	
	3. 擬定環境教育實施計畫。	學務處	
二、加強環境教育宣導及教學	1. 利用學生朝會、教師週會時間，宣導環境教育觀念，指導實際做法。	學務處	經常實施
	2. 登錄綠色學校網站，成為綠色學校伙伴，並分享成果。	學務處	
	3. 將環境教育教材內容融入各相關學科。	教務處	經常實施
	4. 舉辦環境教育講座或出版刊物，向學生家長及社區民眾宣導環保觀念與做法。	教務處	
	5. 辦理教師環境教育研習及相關進修活動。	教務處	
三、強化校園綠化美化	1. 多種植原生種植物，營造自然環境、保護自然生態。	總務處	
	2. 鼓勵學生認養花木、愛護花木。	總務處	級任導師
	3. 修剪校園花木，維護校園環境整潔。	總務處	
	4. 增加校園透水鋪面、綠覆率。	總務處	
四、加強環境衛生，維護師生健康	1. 改善學校安全衛生之飲水設備，並定期保養。	總務處	
	2. 清除水溝、瓶罐積水、撲滅病媒蚊，防範「登革熱」等各項傳染病。	總務處 學務處	
	3. 禁吃檳榔及禁菸。	學務處 健康中心	
	4. 成立衛生服務隊，協助維護校園環境。	學務處	
	5. 各班級定時、定點打掃校園環境。	學務處	各班級
五、推展垃圾分類、減量、資源回收、失物招領	1. 推動垃圾分類、資源回收工作，做好垃圾減量。	學務處	每日實施
	2. 推展廢電池回收工作。	學務處	
	3. 班級設環保小尖兵，負責各班級垃圾分類、資源回收及節約能源工作。	學務處	各班級 每日實施
	4. 各班級及學務處均設有失物招領區，鼓勵愛物惜物、不浪費。	學務處	各班級
六、推動校園環境規劃，落實生活環保工作	1. 規劃生態校園、設計學習單並設計相關活動。	教務處 學務處 總務處	融入班級 各領域教學
	2. 宣導節約能源，愛惜公物。	總務處 學務處	各班級

	3. 宣導使用低汙染產品，做好綠色消費。	總務處 學務處	
	4. 裝設省水水龍頭及二段式沖水馬桶。	總務處	
	5. 洗手台、電源開關處加上節約用水用電標語。	學務處 總務處	
七、舉辦各項環境教育藝文活動	1. 舉辦環境教育藝文活動，如漫畫、作文、書法、壁報等藝文競賽活動。	教務處 學務處	每學年
	2. 推動有關單位所舉辦之環境教育活動。	教務處 學務處	每學年
	3. 辦理環境教育研習及參觀活動。	教務處 學務處	每學年
	4. 舉辦衛生及環保問題有獎徵答活動。	學務處	每學年
八、協助社區推動環境教育工作	1. 透過社區志工，宣導社區環保觀念，提升社區民眾綠色環境知能。	輔導室	
	2. 推動社區志工協助資源回收等環教工作。	學務處	

二、環境教育推展小組執掌表：

