



# 111學年度 四年級電腦課說明

電腦教師 張民杰



# 教學內容

- ★ 我的作文有特色(Word-文字、段落編輯、背景、版面)
- ★ 運動會宣傳單(Word-圖案、圖層、背景、版面)
- ★ 班刊編輯(Word-段落編輯、插圖、背景、版面)
- ★ 電子郵件(Gmail-收信、寄信、聯絡人)
- ★ 節慶與節日(Word-跨社會領域:蒐集、整理、製作)

# 教室公約

- 電腦教室規定不可飲食，所以上電腦課除了電腦老師交代需要帶的東西之外，其餘東西都不要帶。(包含水、筆、球...等等)
- 上課有固定座位，無特殊原因不換座位(因作業資料存放在固定的電腦裡)。
- 班上若有同學請假或遲到，麻煩請班長知會一聲，謝謝!
- 採用「教師講解說明」、「參考教材步驟練習」、「同儕討論共學」方式進行教學活動。

# 評量方式

- ★ 打字測驗:學期中進行中、英文打字測驗, 成績未達學校規定標準者, 給予加強練習。
- ★ 期末測驗(30%):學期末針對本學期學習主題進行可參閱課本的線上測驗。
- ★ 作業(40%):依課本主題, 每學期交2~3項作業(檔案即可)。
- ★ 上課秩序(20%):包含上課秩序、遵守電腦教室規定、正確開、關機步驟。
- ★ 自評(10%):學生自我評量分數(80~100分)。