

親愛的一律同學們:恭喜大家進入高中生活，為了讓本班順利、和諧地成長，特此訂定班級生活公約，請同學與幹部一起配合、努力，讓我們一起快樂地享受未來三年的高中生活吧!!

1. 幹部名單及重要工作:

班長	5.林丞翊	<ul style="list-style-type: none"> 一、領導全班同學實踐班級公約與班會活動。 二、執行學校、老師交辦事項。 三、策劃督導各股工作之推行，建立班內榮譽制度。 四、負責各項集會及慶典活動之隊伍指揮。 五、適時建議學校應興應革事項。 六、上下課時，領導全班同學向老師敬禮。 七、負責整潔、秩序工作的總檢查，並將檢查紀錄登錄。 八、班網的管理員。
副班長	34.戴沁妤	<ul style="list-style-type: none"> 一、班長請假或缺席時，代理其職務。 二、核對註冊名單與學籍基本資料。 三、執行點名工作、缺曠課公佈及處理。 四、學生請假卡領回及分發。 五、參加班聯會所召開會議。 六、班網管理員。
風紀	10.陳柏翰 (31.陳靜好)	<ul style="list-style-type: none"> 一、督促同學按時作息，使之生活規律化。 二、執行班會生活公約，維持班級風紀，糾正同學不當行為。 三、維持並檢查服裝儀容。 四、班會時負責提出優劣事蹟，以供同學參考。 五、維護課間、自習、午休及隊伍內之秩序。

學藝	27.柯喬薇 (23.李品萱)	<p>一、壁報出刊及教室佈置之策劃及督導並協助衛生股長美化陽台。</p> <p>二、收發週記，送請導師批閱。</p> <p>三、作業抽查時收發及登記缺交作業，並將作業送教務處。</p> <p>四、填寫教室日誌，送請教務處批閱。</p> <p>五、負責班會記錄。</p> <p>六、負責學藝競賽事宜。</p> <p>七、負責公佈各項考試日程表。</p> <p>八、負責老師教學用品的領取。</p>
總務	26.林芷愉 (16.楊原榛)	<p>一、班費收支及保管，並於期中和期末結算公佈。</p> <p>二、領取或採購班級應用物品（含合作社訂購）。</p> <p>三、教室水電、冷氣及門窗管理。</p> <p>四、公物之保管與使用管理。若有損壞情形，報請總務處維修。</p> <p>五、轉達總務處各項宣導事項給同學及導師知悉。</p>
衛生	14.黃柏勛 (19.顧紀宏)	<p>一、負責教室區、外掃區打掃工作之編組與督檢。</p> <p>二、負責將打掃情形登錄。</p> <p>三、完成衛生組交辦事宜。</p> <p>四、領取和保管各項打掃清潔用品。</p>
康樂	6.林岳晟 (1.吳秉謙)	<p>一、主辦班級的團康活動。</p> <p>二、負責校慶園遊會事宜。</p> <p>三、傳達社團活動組的交辦事項。</p>
資訊	36.羅允妮	<p>一、督促同學上電腦課時準時進教室。</p> <p>二、電腦課時借電腦教室鑰匙、開關門。</p> <p>三、負責管理班級電腦與電視。</p> <p>四、執行設備組相關事宜。</p>

圖書	24.李維欣	<ul style="list-style-type: none"> 一、建立、管理班級圖書櫃。 二、協助圖書館推廣閱讀及資訊相關活動。 三、指導晨讀活動。
服務	28.張霸芯 (9.陳泊松)	<ul style="list-style-type: none"> 一、負責團膳各項事宜。 二、負責班級團體熱食部訂餐事宜。 三、協助回報班級午餐異常狀況。 四、負責彙整同學對合作社之回饋。

資源回收	18.羅紹洋 (4.李政澤)	<ul style="list-style-type: none"> 一、負責班級資源回收、垃圾分類之事務。 二、宣傳及督導同學確實執行垃圾分類之工作。 三、負責防疫清潔用具之保管與維護。 四、完成衛生組交辦事宜。
試務	25.林佩慈	<ul style="list-style-type: none"> 一、各項考試的公告。 二、協助考試的報名。 三、完成教務處交辦事項。
班級	30.陳郁雅	<ul style="list-style-type: none"> 一、班級值日生的安排，督促同學按時作息。 二、執行班級生活公約，獎懲制度的規劃、評分統計和執行。 三、班網的建立和管理。

輔導	21.江羿萱	<ul style="list-style-type: none"> 一、確認上室外課時教室電源、門窗關閉。 二、協助輔導室辦理相關活動。 三、關懷請假同學並給以協助和輔導。
體育	12.程宥庭 (17.謝宥恩)	<ul style="list-style-type: none"> 一、策劃各項體育活動，推行班級運動風氣。 二、組織班級各項代表隊及練習。 三、負責班際體育競賽事宜，並協助體育組辦理校內外體育活動。 四、體育器材與場地之借還及與體育教師之聯繫。 五、體育課之集合整隊活動。

2.班級生活公約：

<p>整潔</p>	<p>1.值日生工作:</p> <ol style="list-style-type: none">1.早上到校開門窗，整理講桌，清掃教室、走廊地面。2. 每節下課，黑板擦拭乾淨。準備粉筆。3.中午用餐完畢，整理置放餐盒區。4.上外堂課時(如週會、美術、體育、電腦、家政等)，要將教室門窗、電器關好。5.放學要關門窗和所有電器。6.午休前將教室、走廊地面清掃乾淨。 <p>2.整潔工作: 請每位同學每天早上及下午打掃時間確實做好清掃工作，打掃時間，教室 2 分鐘，外掃區 3 分鐘內就定位，請幹部督促並登記遲到狀況。完成工作後請負責幹部檢查，並請幹部登記完成狀況—未完成、尚可、很乾淨。若登記為未完成，記點一次。幹部職責: 班長、衛生、副衛生、資收、副資收無分派掃地工作，但為每日檢查人員，請確實做好監督及檢查工作，若未按時檢查或督促，記點一次。</p> <p>3.垃圾分類: 請確實做好垃圾分類工作，以減輕倒垃圾同學負擔，若被檢舉亂丟垃圾及未做好分類工作，記點一次。</p>
-----------	--

秩序	<ol style="list-style-type: none"> 1. 早自習: (1) 時間: 星期二朝會 7:30~7:50; , 其他時間 8:00 到校上課 (進教室請保持安靜, 自主學習) 風紀股長請確實要求, 導師隨機巡視。 2. 午休鐘聲響請在 2 分鐘內就位休息。風紀股長到教室前督促同學。 3. 上課: 請準時進教室, 專心聽講, 不要聊天、睡覺、吃東西, 做其他影響同學上課的活動。手機管理依校規處理。 	
請假	<ol style="list-style-type: none"> 1. 病假: 請家長當天早上 10 點前親告知導師, 病假兩天以上需附證明, 並於到校後填好請假卡。依學校請假規定辦理。 2. 公假、事假一律事先請, 依學校請假規定辦理。 	
作業	依校規處理	
其他	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請尊重師長、幹部, 友愛同學, 不惡言相向。 2. 請同學配合幹部, 也請幹部以身作則。 3. 整潔生活競賽基本要求: 	
C 獎勵 C		D 懲罰 D
詳看班級獎勵制度		<p>經衛保組巡檢髒亂, 將通知該班補打掃。如累積三次, 該班將進行 30 分鐘愛校服務打掃 (校規)</p>

3.值日生工作說明（每天安排四位同學，前兩位負責 123 項任務，後兩位負責 456 項任務，若當天請假請自覓值務代理人並且要通知班級股長）

- 1.早上到校開門窗，整理講桌，清掃教室、走廊地面。
- 2.每節下課，黑板擦拭乾淨。準備粉筆。
- 3.中午用餐完畢，整理置放餐盒區。
- 4.上外堂課時(如週會、美術、體育、電腦、家政等)，要將教室門窗和所有電器關好。
- 5.放學要關門窗和所有電器。
- 6.午休前將教室、走廊地面清掃乾淨。

4.上課注意事項

1. 風紀股長提醒同學上課了，並站於講桌前督導同學安靜靜坐。
- 2.每位同學皆安靜靜坐。等待任課老師進教室上課
- 3.各科小老師請於上課前休息時間，至任課老師辦公室，找老師幫忙拿上課用品。
6. 資訊股長於上課前將電腦開機備妥。

上室外課時注意事項：

1. 上室外課的小老師請提醒全班同學上課的地點。
2. 同學移至他處上課時，請備妥上課用品，動作加快，切勿遲到。
3. 至他處上課時，請保持自己桌面的整潔。 值日生要將門窗關好。

5.小老師工作職務說明

1. 協助科任老師收發作業。
2. 協助科任老師登記成績。
3. 協助科任老師準備上課教具等物品。
4. 提醒同學攜帶上課用書及物品。
5. 協助導師登記未繳交作業之學生名單。

各科小老師：

國文	33.楊芮昕	英文	32.游子葶 31. 陳靜好	數學	11.陳勝宏 27.柯喬薇
歷史	2.吳師誠	物理	7.翁竟祐	生涯	35.謝鈴英 21. 江羿萱 31.陳靜好
地理	8.莊定綸	地科	29.梁茲淳	體育	13.馮源寶
化學	7.翁竟祐 31.陳靜好	生物	22.吳庭慈	美術	20.王鈺茹 15.楊宗諺
生技	3.呂宗霖	公民	34 戴沁好	本土語	
韓語					

心荷老師鼓勵律班同學的話:

堅強勇敢、心地善良、認清事實、接受磨練、有幽默感

要成功的達成任務有 3A

Aim 目標 Attitude 態度 Action 行動

希望我們共同打造

愛整潔、守秩序、團結合作、和諧歡樂、認真進取的高一律團隊喔！

送兩個字給大家「負責」對自己負責！對老師負責！對同學負責！

也要對家人負責喔！

6.班級獎懲制度

獎勵方式：

全班都是天生滿魂力所以都是從十級開始！只要有優良表現就加一級，每十級可以獲得一個魂環（老師請飲料一杯）獲得兩個魂環獎勵加倍！依此累進看誰最先達到 100 級喔！

獲得魂環和級數的方式有：

- 1.段考班排前五名，等級提升 10 級神賜魂環一枚！
- 2.段考成績進步一個名次，等級提升一級。
- 3.參加任何班際比賽第一名等級提升 10 級（神賜魂環一枚），第二名等級提升五級，第三名等級提升 3 級，有參與者等級提升一級。
4. 負責任何團體活動競賽的幹部或同學等級提升十級（神賜魂環一枚）
- 5.班級整潔比賽榮獲優等獎全班等級提升 1 級，幹部提升兩級！連續四週優等獎全班等級提升十級（神賜魂環一枚）
6. 參與任何校內校外活動如小論文、科展、 閱讀心得比賽、新北市美展…..等級提升 1 級，獲得特優等級提升 10 級（神賜魂環一枚）優選等級提升 5 級，佳作等級提升 3 級。
7. 獲選班級模範生等級提升 10 級（神賜魂環一枚）
8. 其他有優良功績表現等級提升一級。
- 9.熱心公益活動等級提升 2 級
- 10.獲得校內外個人賽第一名，段考第一名擁有無敵金身一次。

此辦法由班導擬定!請班長制定 excel 表格 班級股長 幹部協同審定記錄！每月論功獎賞！

7.班級生活公約實施方式：（約法 17 章）

- 1.準時上下課，遲到十分鐘記曠課。（副班長）
- 2.值日生認真負責做好每日的工作。（班級）
- 3.認真做好掃除工作。（衛生）
- 4.上課、集會、午休時間要保持安靜。（風紀）
- 5.離開座位要整理好自己的桌面和並保持地面的清潔。（班級）
- 6.要準時交作業。（學藝）
- 7.不破壞公物。（總務）

- 8.上課不吃東西。(風紀)
- 9.上課時間不玩手機遊戲和追劇。(風紀)
- 10.做好資源回收。(資源回收)
- 11.沒有任課老師的允許下，除飲食和喝水外要把口罩帶好。(副衛生)
- 12.服裝儀容要整齊清潔。(衛生)
- 13.廚餘要倒在廚餘回收桶，不可以倒在垃圾桶和班上任何角落。(資源回收)
- 14.不可以亂丟垃圾。(副衛生)
- 15.吃完的紙餐盒一定要沖洗，才能進行回收。(副資源回收)
- 16.準時參加班級的團體活動和競賽練習(康樂、體育)
- 17.幹部和各科小老師要認真負責、管理、督導和執行任務(班長)

我們就多鼓勵同學增加級數拿到魂環衝破 100 級喔！

此辦法由班導擬定!請班長制定 excel 表格 班級股長 幹部協同審定記錄!
有需要再修訂!