**親愛的一律同學們:恭喜大家進入高中生活，為了讓本班順利、和諧地成長，特此訂定班級生活公約，請同學與幹部一起配合、努力，讓我們一起快樂地享受未來三年的高中生活吧!!**

1. 幹部名單及重要工作:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **班長** | 5.林丞翊 | 一、領導全班同學實踐班級公約與班會活動。二、執行學校、老師交辦事項。三、策劃督導各股工作之推行，建立班內榮譽制度。四、負責各項集會及慶典活動之隊伍指揮。五、適時建議學校應興應革事項。六、上下課時，領導全班同學向老師敬禮。七、負責整潔、秩序工作的總檢查，並將檢查紀錄登錄。八、班網的管理員。 |
| **副班長** | 34.戴沁妤 | 一、班長請假或缺席時，代理其職務。二、核對註冊名單與學籍基本資料。三、執行點名工作、缺曠課公佈及處理。四、學生請假卡領回及分發。五、參加班聯會所召開會議。六、班網管理員。 |
| **風紀** | 10.陳柏翰（31.陳靜妤） | 一、督促同學按時作息，使之生活規律化。二、執行班會生活公約，維持班級風紀，糾正同學不當行為。三、維持並檢查服裝儀容。四、班會時負責提出優劣事蹟，以供同學參考。五、維護課間、自習、午休及隊伍內之秩序。 |
| **學藝** | 27.柯喬薇（23.李品萱） | 一、壁報出刊及教室佈置之策劃及督導並協助衛生股長美化陽台。二、收發週記，送請導師批閱。三、作業抽查時收發及登記缺交作業，並將作業送教務處。四、填寫教室日誌，送請教務處批閱。五、負責班會記錄。六、負責學藝競賽事宜。七、負責公佈各項考試日程表。八、負責老師教學用品的領取。 |
| 總務 | 26.林芷愉（16.楊原榛） | 一、班費收支及保管，並於期中和期末結算公佈。二、領取或採購班級應用物品（含合作社訂購）。三、教室水電、冷氣及門窗管理。四、公物之保管與使用管理。若有損壞情形，報請總務處維修。五、轉達總務處各項宣導事項給同學及導師知悉。 |
| **衛生** | 14.黃柏勛（19.顧紀宏） | 一、負責**教室區、**外掃區打掃工作之編組與督檢。二、負責將打掃情形登錄。三、完成衛生組交辦事宜。四、領取和保管各項打掃清潔用品。 |
| **康樂** | 6.林岳宬（1.吳秉謙） | 一、主辦班級的團康活動。二、負責校慶園遊會事宜。三、傳達社團活動組的交辦事項。 |
| **資訊** | 36.羅允妮 | 一、督促同學上電腦課時準時進教室。二、 電腦課時借電腦教室鑰匙、開關門。三、負責管理班級電腦與電視。四、執行設備組相關事宜。 |
| **圖書** | 24.李維欣 | 一、建立、管理班級圖書櫃。 二、協助圖書館推廣閱讀及資訊相關活動。三、指導晨讀活動。 |
| **服務** | 28.張䨒芯（9.陳泊松） | 一、負責團膳各項事宜。二、負責班級團體熱食部訂餐事宜。三、協助回報班級午餐異常狀況。四、負責彙整同學對合作社之回饋。 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **資源回收** | 18.羅紹洋（4.李政澤） | 一、負責班級資源回收、垃圾分類之事務。二、宣傳及督導同學確實執行垃圾分類之工作。三、負責防疫清潔用具之保管與維護。四、完成衛生組交辦事宜。 |
| **試務** | 25.林佩慈 | 一、各項考試的公告。二、協助考試的報名。三、完成教務處交辦事項。 |
| **班級** | 30.陳郁雅 | 一、班級值日生的安排，督促同學按時作息。二、執行班級生活公約，獎懲制度的規劃、評分統計和執行。三、班網的建立和管理。 |
| 輔導 | 21.江羿萱 | * 一、確認上室外課時教室電源、門窗關閉。
* 二、協助輔導室辦理相關活動。
* 三、關懷請假同學並給以協助和輔導。
 |
| **體育** | 12.程宥庭（17.謝宥恩） | 一、策劃各項體育活動，推行班級運動風氣。二、組織班級各項代表隊及練習。三、負責班際體育競賽事宜，並協助體育組辦理校內外體育活動。四、體育器材與場地之借還及與體育教師之聯繫。五、體育課之集合整隊活動。 |

2.班級生活公約：

|  |  |
| --- | --- |
| **整潔** | 1.值日生工作: 1.早上到校開門窗，整理講桌，清掃教室、走廊地面。2. 每節下課，黑板擦拭乾淨。準備粉筆。3.中午用餐完畢，整理置放餐盒區。4.上外堂課時(如週會、美術、體育、電腦、家政等)，要將教室門窗、電器關好。5.放學要關門窗和所有電器。6.午休前將教室、走廊地面清掃乾淨。2.整潔工作: 請每位同學每天早上及下午打掃時間確實做好清掃工作，打掃時間，教室2分鐘，外掃區3分鐘內就定位，請幹部督促並登記遲到狀況。完成工作後請負責幹部檢查，並請幹部登記完成狀況—未完成、尚可、很乾淨。若登記為未完成，記點一次。幹部職責: 班長、衛生、副衞生、資收、副資收無分派掃地工作，但為每日檢查人員，請確實做好監督及檢查工作，若未按時檢查或督促，記點一次。3.垃圾分類: 請確實做好垃圾分類工作，以減輕倒垃圾同學負擔，若被檢舉亂丟垃圾及未做好分類工作，記點一次。 |
| **秩序** | 1. 早自習: (1) 時間: 星期二朝會7:30~7:50; ，其他時間8:00到校上課（進教室請保持安靜，自主學習）風紀股長請確實要求，導師隨機巡視。
2. 午休鐘聲響請在2分鐘內就位休息。風紀股長到教室前督促同學。
3. 上課: 請準時進教室，專心聽講，不要聊天、睡覺、吃東西，做其他影響同學上課的活動。手機管理依校規處理。
 |
| **請假** | 1. 病假: **請家長當天早上10點前親告知導師，**病假兩天以上需附證明**，**並於到校後填好請假卡。依學校請假規定辦理。
2. 公假、事假一律事先請，依學校請假規定辦理。
 |
| **作業** |  依校規處理 |
| **其他** | 1. 請尊重師長、幹部，友愛同學，不惡言相向。
2. 請同學配合幹部，也請幹部以身作則。

3 .整潔生活競賽基本要求:  |
| **C獎勵C** | **D懲罰D** |
| .詳看班級奬勵制度 | 經衛保組巡檢髒亂，將通知該班補打掃。如累積三次，該班將進行 30 分鐘愛校服務打掃（校規） |
|  |  |  |

3.值日生工作說明（每天安排四位同學，前兩位負責123項任務，後兩位負責456項任務，若當天請假請自覓值務代理人並且要通知班級股長）

1.早上到校開門窗，整理講桌，清掃教室、走廊地面。

2.每節下課，黑板擦拭乾淨。準備粉筆。

3.中午用餐完畢，整理置放餐盒區。

4.上外堂課時(如週會、美術、體育、電腦、家政等)，

要將教室門窗和所有電器關好。

5.放學要關門窗和所有電器。

6.午休前將教室、走廊地面清掃乾淨。

4.上課注意事項

1. 風紀股長提醒同學上課了，並站於講桌前督導同學安靜

  靜坐。

2.每位同學皆安靜靜坐。等待任課老師進教室上課

3.各科小老師請於上課前休息時間，至任課老師辦公室，找老師幫忙拿上課用品。

6. 資訊股長於上課前將電腦開機備妥。

上室外課時注意事項：

1. 上室外課的小老師請提醒全班同學上課的地點。

2. 同學移至他處上課時，請備妥上課用品，動作加快，切勿遲到。

3. 至他處上課時，請保持自己桌面的整潔。 值日生要將門窗關好。

  5.小老師工作職務說明

1. 協助科任老師收發作業。

2. 協助科任老師登記成績。

3. 協助科任老師準備上課教具等物品。

4. 提醒同學攜帶上課用書及物品。

5. 協助導師登記未繳交作業之學生名單。

各科小老師：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **國文** | 33.楊芮昕 | **英文** | 32.游子葶31. 陳靜妤 | **數學** | 11.陳勝宏27.柯喬薇 |
| **歷史** | 2.吳師誠 | **物理** | 7.翁竟祐 | **生涯** | 35.謝鈴英21. 江羿萱31.陳靜妤 |
| **地理** | 8.莊定綸 | **地科** | 29.梁茲淳 | **體育** | 13.馮源寶 |
| **化學** | 7.翁竟祐31.陳靜妤 | **生物** | 22.吳庭慈 | **美術** | 20.王鈺茹15.楊宗諺 |
| **生技** | 3.呂宗霖 | **公民** | 34戴沁妤 | **本土語** |  |
| **韓語** |  |  |  |  |  |

心荷老師鼓勵律班同學的話:

堅強勇敢、心地善良、認清事實、接受磨練、有幽默感

要成功的達成任務有3A

Aim目標Attitude態度Action行動

希望我們共同打造

愛整潔、守秩序、團結合作、和諧歡樂、認真進取的高一律團隊喔！送兩個字給大家「負責」對自己負責！對老師負責！對同學負責！也要對家人負責喔！

6.班級獎懲制度

獎勵方式：

全班都是天生滿魂力所以都是從十級開始！只要有優良表現就加一級，每十級可以獲得一個魂環（老師請飲料一杯）獲得兩個魂環獎勵加倍！依此累進看誰最先達到100級喔！

獲得魂環和級數的方式有：

1.段考班排前五名，等級提升10級神賜魂環一枚！

2.段考成績進步一個名次，等級提升一級。

3.參加任何班際比賽第一名等級提升10級（神賜魂環一枚），第二名等級提升五級，第三名等級提升3級，有參與者等級提升一級。

4. 負責任何團體活動競賽的幹部或同學等級提升十級（神賜魂環一枚）

5.班級整潔比賽榮獲優等獎全班等級提升1級，幹部提升兩級！連續四週優等獎全班等級提升十級（神賜魂環一枚）

6. 參與任何校內校外活動如小論文、科展、 閱讀心得比賽、新北市美展…..等級提升1級，獲得特優等級提升10級（神賜魂環一枚）優選等級提升5級，佳作等級提升3級。

7. 獲選班級模範生等級提升10級（神賜魂環一枚）

8. 其他有優良功績表現等級提升一級。

9.熱心公益活動等級提升2級

10.獲得校內外個人賽第一名，段考第一名擁有無敵金身一次。

此辦法由班導擬定!請班長制定excel表格，班級股長、幹部協同審定記錄！每月論功獎賞！

7.班級生活公約實施方式：（約法17章）

1.準時上下課，遲到十分鐘記曠課。（副班長）

2.值日生認真負責做好每日的工作。（班級）

3.認真做好掃除工作。（衛生）

4.上課、集會、午休時間要保持安靜。（風紀）

5.離開座位要整理好自己的桌面和並保持地面的清潔。（班級）

6.要準時交作業。（學藝）

7.不破壞公物。（總務）

8.上課不吃東西。（風紀）

9.上課時間不玩手機遊戲和追劇。（風紀）

10.做好資源回收。（資源回收）

11.沒有任課老師的允許下，除飲食和喝水外要把口罩帶好。（副衛生）

12.服裝儀容要整齊清潔。（衛生）

13.廚餘要倒在廚餘回收桶，不可以倒在垃圾桶和班上任何角落。（資源回收）

14.不可以亂丟垃圾。（副衛生）

15.吃完的紙餐盒一定要沖洗，才能進行回收。（副資源回收）

16.準時參加班級的團體活動和競賽練習（康樂、體育）

17.幹部和各科小老師要認真負責、管理、督導和執行任務（班長）

我們就多鼓勵同學增加級數拿到魂環衝破100級喔！

此辦法由班導擬定!請班長制定excel表格，班級股長、幹部協同審定記錄！有需要再修訂！