

南投縣光華國民小學 110 學年度新生適應輔導暨班親會活動計畫

壹、依據：

- 一、南投縣光華國民小學 110 學年度校務實施計畫
- 二、南投縣光華國民小學 110 學年度輔導及家庭教育實施計畫
- 三、最新修訂公布「COVID-19(武漢肺炎)」因應指引及高級中等以下學校因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情辦理教學活動指引

貳、目的：

- 一、建立親師溝通交流機會
- 二、增進學生學習適應能力

參、實施時間：民國 110 年 9 月 1 日(三)上午 7:30~12:00

肆、實施方式：本計畫擬定二版本，一是家長可入校園版，一是家長不可入

校園版本，請各處室協助迎新活動工作如下表：

一、家長可入校園版

時間	工作內容	負責單位	地點	說明
8/25(三)	教室電燈、電扇、電子白板檢測	總務處	一年級各班教室	
	測試冷氣、音響、麥克風、測試 2 台大電視、筆電	總務處 輔導處	光華堂	校長、各處室主任 PPT 歡迎家長的 PPT 印製新生家長座談會手冊 統計便當葷素(一年級級任、志工及工作人員)
8/26(四)	全校返校 備課日	教務處 各處室	各教室 各學年	備課日

8/26(四)	場地佈置	輔導處	一年級各班 光華堂	印各班學生名單座號、流程表貼教室外、姓名標籤、各班歡迎海報、教室指示牌、教室位置牌、光華堂舞台旁海報全開 2 張左右各一 各入場歡迎小海報 舞台上紅布幕 A4 字 地上紅色男女級任師指示 光華堂一年級座位表 大手小手閱讀齊步走
8/27(五) 返校日 上午	教科書 分發	設備組		高年級協助一年級搬書
	環境整理	學務處	光華堂內外 廁所	打掃、拖地、光華堂內外及附近廁所、一年級各廁所
8/31(二)	場地佈置	總務處 輔導處	光華堂	排桌椅 1. 舞臺前 4 張桌子、6 張椅子及單槍(或移動式大螢幕 2 台) 2. 筆電放在靠近司儀端，方便影音控制聯繫 3. 製作 PPT 歡迎家長+介紹校長姓名版面 4. 志工桌子 3 張、椅 7 張 5. 六個班男女生各一排 6. 兩側及後面放家長椅子
		輔導處	光華堂	1. 手提電腦 2. 光華堂椅子貼後面姓名標籤、貼地上男女 3. 老師名字 4. 各班貼 學生名單及流程表 5. 一年級走廊佈置、各個轉角貼指示牌 6. 支援人力確認 7. 預訂便當 9/1 志工、一年級級任便當 8. 廁所及光華堂衛生紙
9/1(三) 開學日	門口防疫量體溫	學務處	學校各入口	收家長健康調查表

7:30-7:55	新生-教室報到	級任老師 志工	各班教室	教室-志工協助收資料 放書包、交資料、掛名牌
7:55	帶新生入場	級任老師	光華堂	級任 7:55 整隊 (志工留教室等遲到學生) 發新生家長座談會手冊 引導大人座位
7:55-8:05	光華 MV	輔導處	光華堂	輔導組 司儀：張怡芳老師
8:05-8:25	始業式/校長 勉勵	校長	光華堂	黃美鳳校長
8:25-8:30	敬師儀式	校長	光華堂	校長帶新生向師長行禮
8:30-8:40	級任和新生回 教室	輔導處	各班教室	級任和新生都回到教室
8:40-10:10	導師時間	級任老師 新生	各班教室	級任和新生都在教室
8:40-10:10	新生家長座談 會	校長 四處主任	光華堂	行政人員、新生家長 司儀 張怡芳 10:10 光華堂志工到各教室 支援帶學生
10:10-10:30	休息片刻	志工	光華堂	一年級走廊整隊
10:30-11:50	新生校園生活 須知	輔導處	光華堂	輔導主任 志工協助帶光華堂學生如廁
	新生適應輔導			輔導主任/專輔教師
10:30-11:50	各班班親會	級任老師	各班教室	確認各班是否需加椅子給家 長就座
11:50-12:00	志工帶學生回 各班		各班教室	志工一前一後
12:00-	大手牽小手 一起回家去		各班教室	學生有小餐點
下午	場地復原	總務處 輔導處	光華堂	1. 撕所有海報、椅子標籤 2. 收椅子

二、家長不可入校園版本，係依據「家長不能入校園」、「志工未注射新冠疫苗者不得入校園協助」、「室內不可超過百人」原則，規劃各處室協助迎新活動工作如下表：

時間	工作內容	負責單位	地點	說明
8/25(三)	教室電燈、電扇、電子白板檢測、飲水機	總務處	一年級各班教室	
8/25(三)	「新生家長手冊」印製	輔導處	各級任	1. 上傳校網「新生家長座談會手冊」 2. 印製手冊 3. 統計便當葷素(一年級級任及工作人員)
8/26(四)	全校返校備課日	教務處 各處室	各班級任	1. 流程表貼教室外 2. 各班歡迎海報 3. 教室位置指示牌 4. 教室位置牌 5. 大手小手閱讀齊步走
	教室佈置	一年級級任		
8/27(五) 返校日 上午	教科書分發	設備組	各班	高年級協助一年級搬書
	環境整理	學務處	一年級各廁所	廁所、外掃區、校門口 一年級各廁所打掃、拖地
8/31(二)前	排定協助人員	教務處 輔導處	一年級各級任教室	協請科任教師、組長開學日7:20~8:00 校門口協助突發事宜。
9/1(三) 開學日 7:30-7:55	門口防疫量體溫	學務處 教務處 輔導處	學校各入口	1. 請科任教師、組長7:20~8:00 校門口協助突發事宜，安撫情緒適應不佳、分離焦慮學生，核予補休一小時。 2. 7:30~8:40 各處室主任、組長巡視一年級各班教室，即時協助各班突發狀況。
	新生-教室報到	級任老師	各班教室	書包、收取資料、掛名牌
7:55-8:30	始業式 校長勉勵	黃美鳳校長	至各班	
8:35-8:40	休息/下課	輔導處	各班教室	

8:40-10:10	導師時間	級任老師 新生	各班教室	級任&新生在教室 發新生家長手冊
10:10-10:25	休息片刻			
10:30-11:00	新生適應輔導 場次 1	輔導處	視聽教室	(一年級一~三班)新生校園 生活須知/輔導處
11:20-11:50	新生適應輔導 場次 2	輔導處	視聽教室	(一年級四~六班) 新生校 園生活須知/輔導處
12:00-	大手牽小手 一起回家趣	家長	校門口	學生有小餐點
9/1(三) 19:00-21:00 或另擇期	各班班親會 線上	校長 四處主任 級任老師	資訊組	級任與家長分享班級經 營、親職教養 行政人員、新生家長

伍、實施方式及流程：當日活動流程表公告版，如附件一。家長不入校園之迎新流程表，如附件二。

陸、防疫措施：迎新活動陪同人員健康情形調查表，如附件三。

柒、新生家長手冊資料：請校長及各處主任於110年8月25日(三)前交予輔導組 e-mail: chcchc21@gmail.com

捌、經費概算：因開學日家長及新生許多突發狀況需處置，一年級級任教師常擔誤正常用餐時間，請家長會支應午膳餐費。所需相關費用計壹萬柒仟伍佰參拾陸元整。概算表如下：

項目	單價(元)	數量	小計(元)	備註
便當	80	14	1,120-	一年級級任 6 人 志工 7、校長 1
快篩劑	300	7	2,100-	志工 7 人
乖乖	10	152	1,520-	開學日每生一包見面禮
見面禮	50	152	7,600-	
餐盒	33	152	5,016-	
		總計	17,356-	

玖、本計畫呈 校長核可後實施，修正時亦同。

承辦人： 陳虹娟

教務主任： 許正東

校長： 黃美鳳

輔導主任： 陳立文

學務主任： 蕭國良

總務主任： 林維峰

【附件一】

南投縣光華國小 110 學年度新生適應輔導暨班親會活動流程表

9/1(三)時間	活動名稱	說明	地點
7:30-7:55	各班教室報到 (進校門一律配戴口罩)	1. 家長把孩子交給級任老師 2. 放書包、交資料、掛名牌	自己教室
7:55	歡迎新生入場	級任老師走廊整隊帶新生至光華堂	光華堂
7:55-8:05	光華 MV	新生坐在自己名字的座位、級任老師、家長	光華堂
8:05-8:25	始業式/校長勉勵 頒贈見面禮給新生	新生、級任老師	光華堂
8:25-8:30	敬師儀式	新生、級任老師	光華堂
8:30-8:40	回到…教室	新生、級任老師	各班教室
8:40-10:10	導師時間	級任老師帶新生回到教室	各班教室
8:40-10:10	新生家長座談會	家長按子弟名字位置就座 校長及各處室主任報告	光華堂
10:10-10:20	休息片刻	喝水、休息	光華堂
10:20-10:30	新生與家長-換場	1. 志工帶新生 至 光華堂 2. 家長至各班教室參加班親會	
10:30-11:50	新生適應輔導活動	新生、輔導處	光華堂
10:30-11:50	各班班親會	家長、級任老師	各班教室
12:00-	大手牽小手 一起回家去	餐盒	

因應疫情波動，相關防疫措施配合疾管署指揮中心最新防疫規定隨時修正。

【附件二】家長不入校園版

南投縣光華國小 110 學年度新生適應輔導暨班親會活動流程表

9/1(三) 時間	活動名稱	說明	地點
7:30~7:55	各班教室報到 (進校門一律配戴口罩)	1. 學生由高年級引導小志工帶至教室 2. 放書包、交資料、掛名牌	自己教室
7:55~8:30	始業式 校長勉勵 / 見面禮	黃美鳳校長 至各班與學生勉勵 頒贈見面禮給新生	至各班
8:30~8:40	休息片刻	新生、級任老師	各班
8:40~10:10	導師時間	級任老師帶新生回到教室	各班教室
10:10~10:20	休息片刻	喝水、休息	
10:30~11:00	新生適應輔導場次 1	(一年級一~三班) 新生校園生活須知/輔導處	視聽教室
11:20~11:50	新生適應輔導場次 2	(一年級四~六班) 新生校園生活須知/輔導處	視聽教室
12:00~	大手牽小手 一起回家去	餐盒	
9/10(五) 19:00~21:00	各班班親會 級任與家長分享班級經營、親職教養	校長 四處主任、新生家長 級任老師、資訊組	各班

因應疫情波動，相關防疫措施配合疾管署指揮中心最新防疫規定隨時修正。

【附件三】

南投縣光華國民小學110學年度迎新活動陪同人員健康情形調查表

為維護您我的健康，煩請陪同之家長/人員填寫本問卷，一同為健康把關！

小提醒：

1. 請戴口罩入校門。
2. 有呼吸道症狀者，應儘速就醫後在家休養，並配戴外科口罩。當口罩沾到口鼻分泌物時，應將已污染之口罩內摺丟進垃圾桶，並立即更換口罩。
3. 打噴嚏時，應用面紙或手帕遮住口鼻，若無面紙或手帕時，可用衣袖代替。
4. 手部接觸到呼吸道分泌物時，請立即使用肥皂及清水澈底洗淨雙手

學生姓名：_____ 就讀 一 年 _____ 班

家長(家人)姓名：_____ 連絡電話：_____

與學生關係：父母 祖父母 兄弟姊妹 其他關係：_____

一、近期身體是否有以下情形？

- 發燒(額溫 $\geq 37.5^{\circ}\text{C}$ 或耳溫 $\geq 38^{\circ}\text{C}$)
- 呼吸道症狀(如：咳嗽、鼻塞、流鼻水等)
- 肌肉痠痛或四肢無力
- 頭痛或極度疲倦感
- 其他身體不適：_____
- 以上皆無(請直接回答第三題)

二、[承上題]是否有就醫?(若無不適症狀者免填)

- 是 否

三、過去14日的旅遊史

- 無旅遊史
- 自身曾至國內旅遊，地點：_____
- 自身曾至國外旅遊/出差/就學，地點：_____
- 同住親友曾至國外旅遊/出差/就學，地點：_____