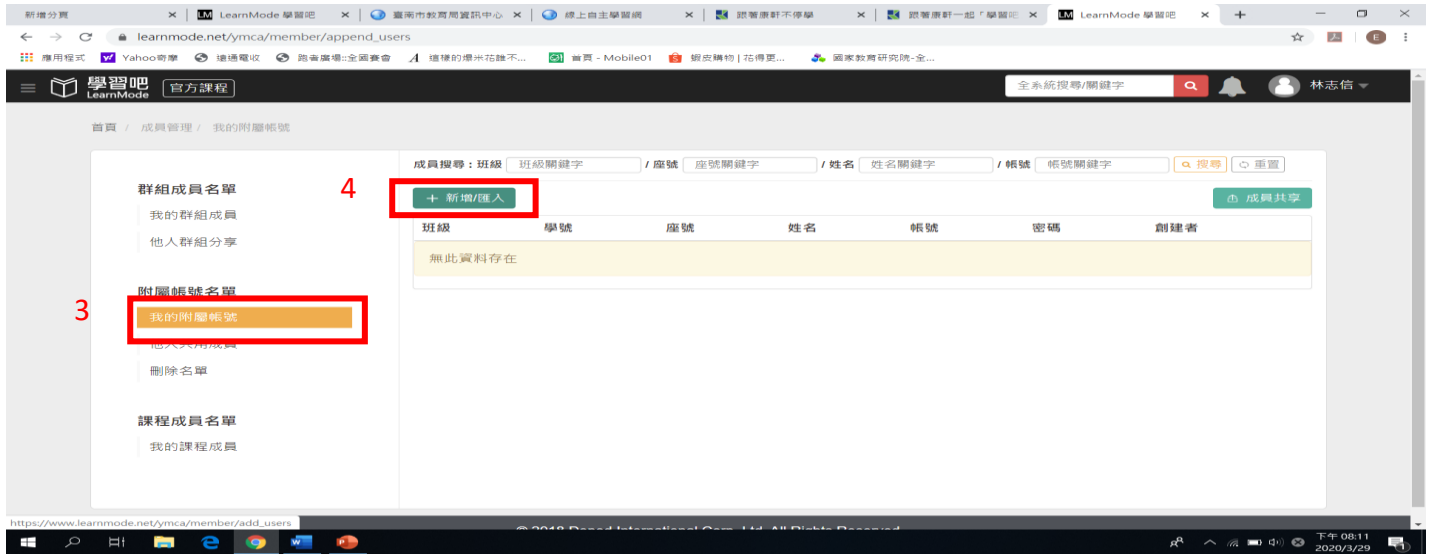


康軒學習吧學生帳號建立操作手冊

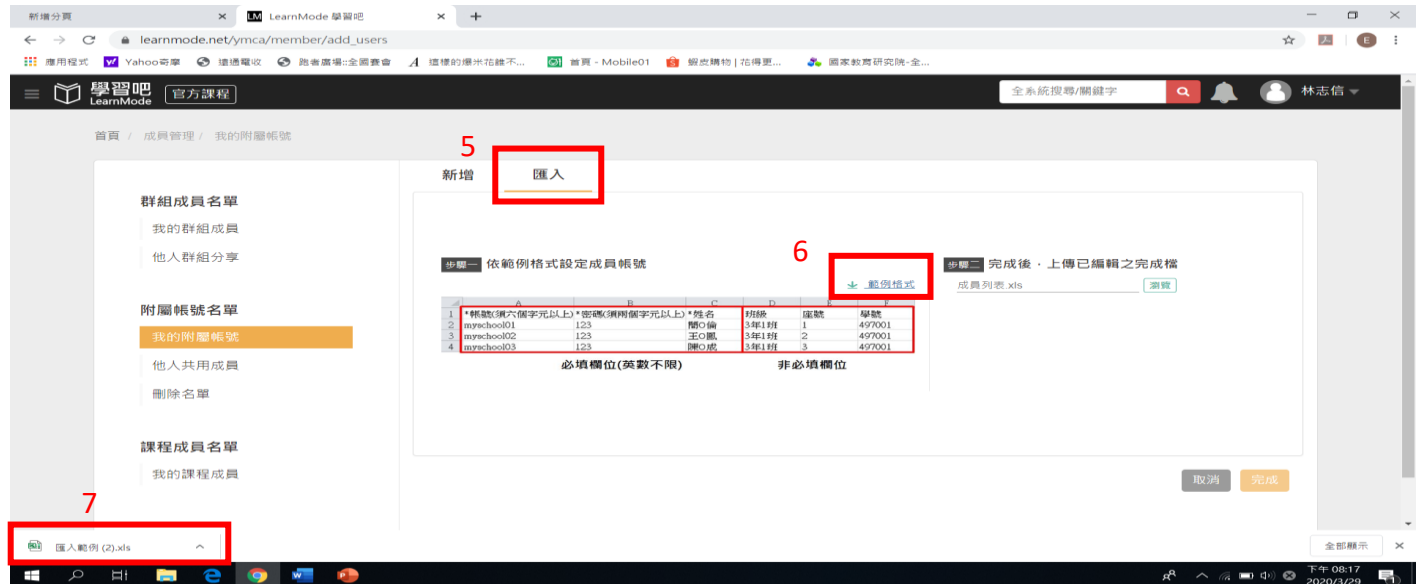
1.於學習吧首頁，點選左上方**三橫槓**點選**成員管理**



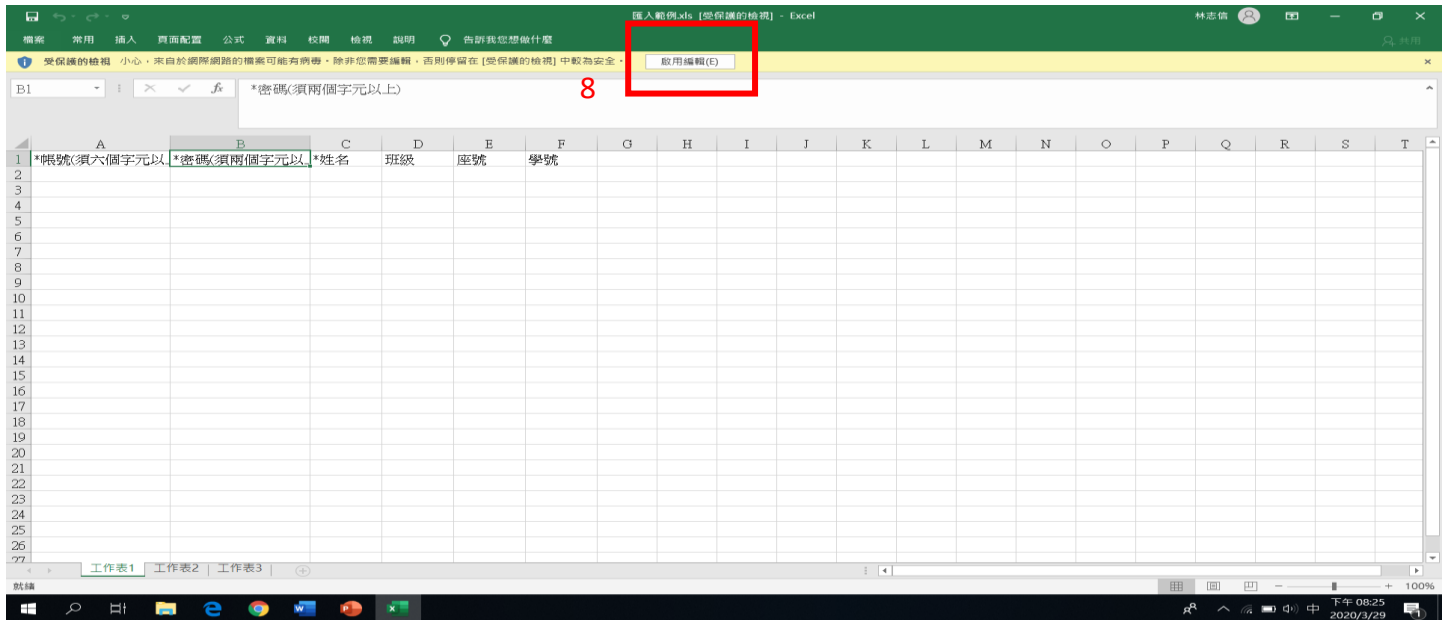
2.進入頁面後點選**我的附屬帳號**，點選**+新增/匯入**



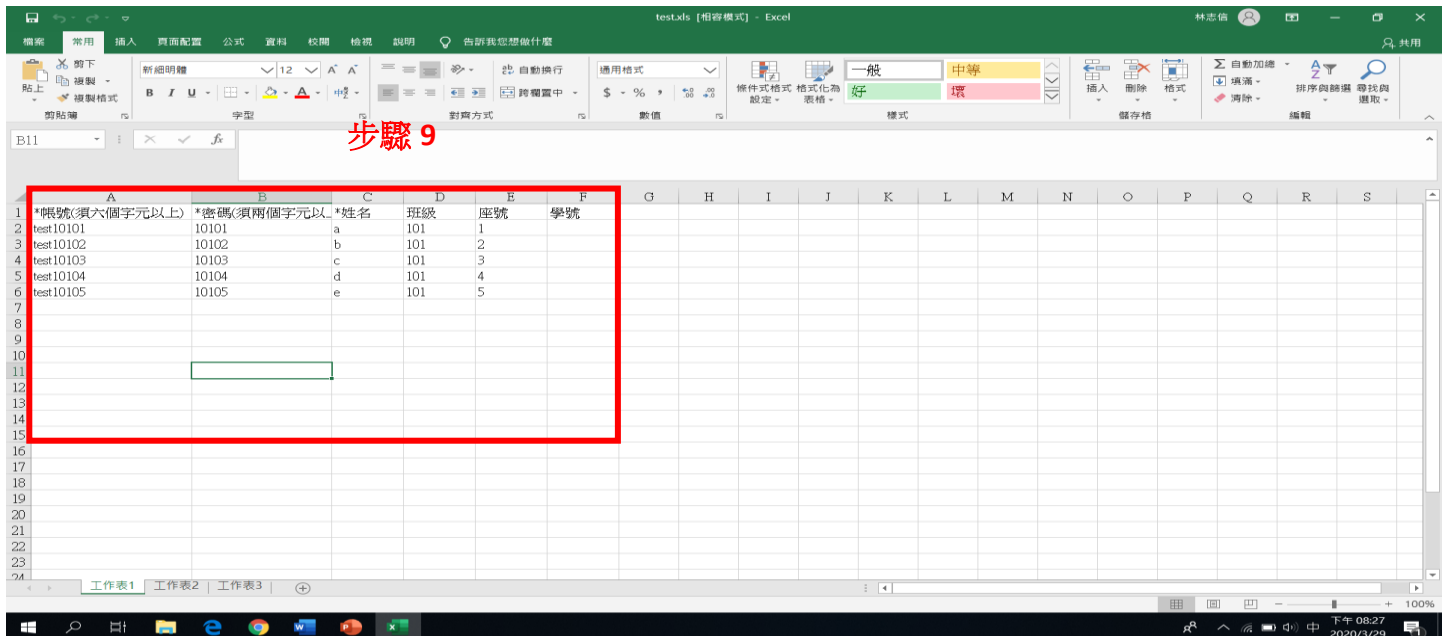
3.點選**匯入**，點選**範例格式**下載，完成後點選開啟**範例格式**



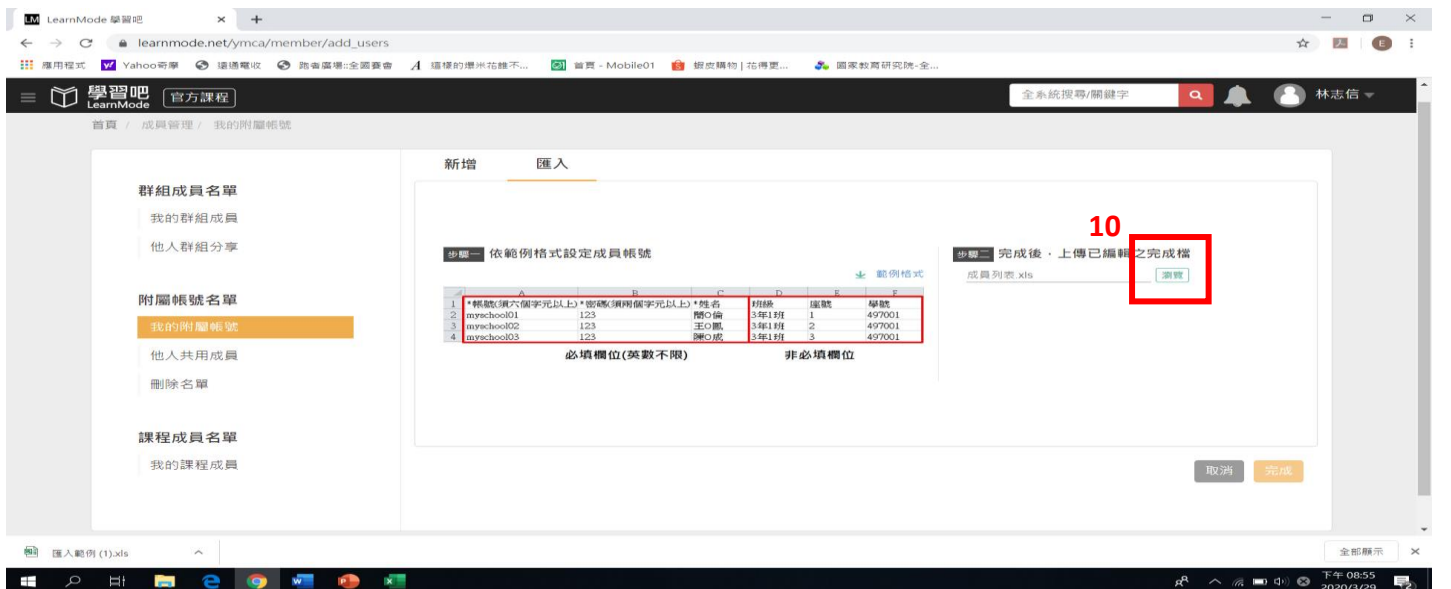
4. 此時會開啟 EXCEL 點選啟用編輯



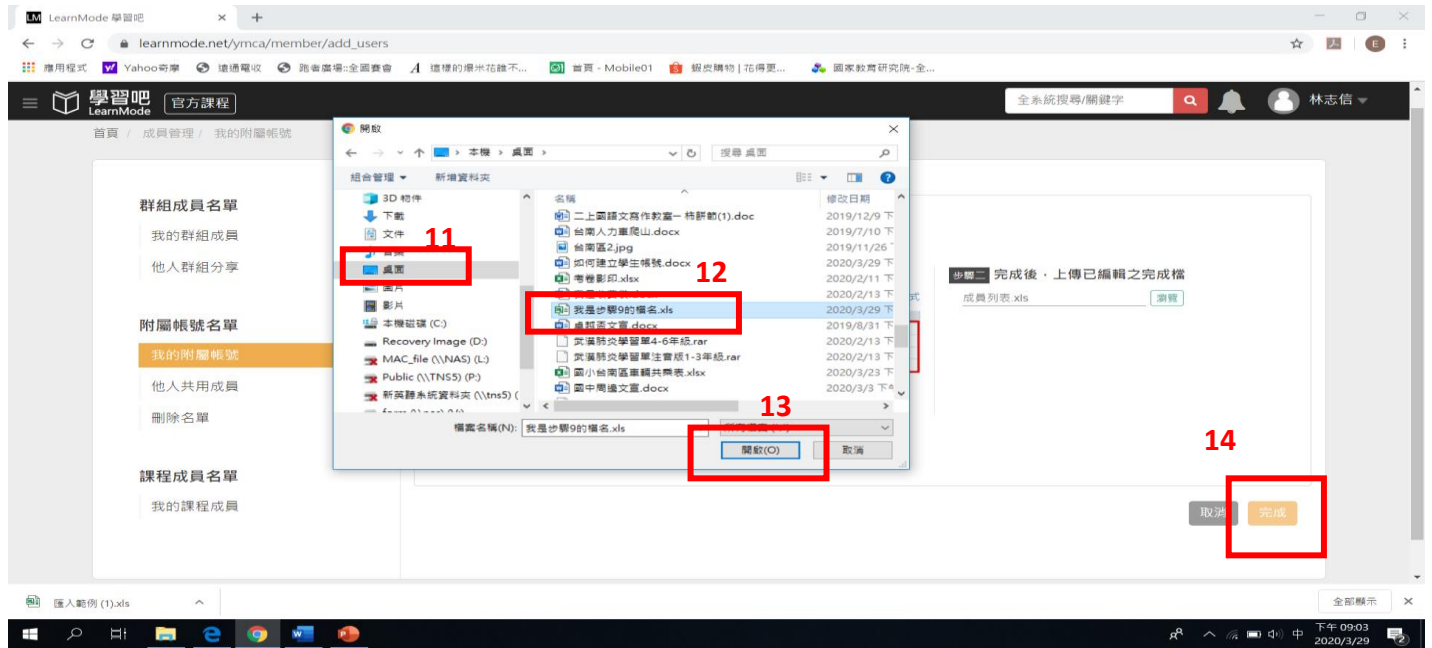
5. 輸入班級學生資料後「另存新檔在桌面」(請存桌面好找，一定要記住檔名)



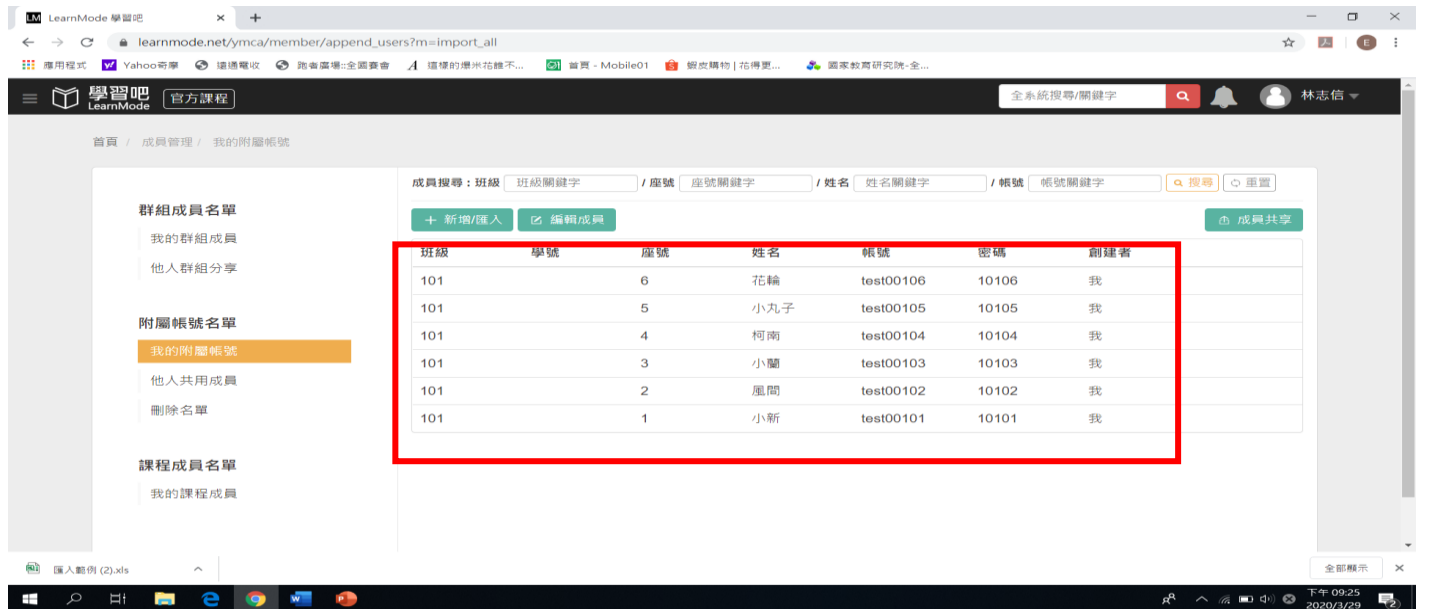
6. 回到學習吧頁面，點選瀏覽



6 在對話框中點選桌面點選我是步驟9的檔名後，按開啟，按完成



7.出現此畫面及代表成員建立完成(請灑花轉圈^^)



註:建立附屬帳號後，只要給學生專屬帳號密碼，學生登入學習吧立即可以看到老師上架的課程