

臺南市七股區篤加國民小學「節能減碳推動小組」設置要點

一、依據：

依據「臺南市政府加強推動所屬機關學校節能減碳措施實施計畫」規定辦理。

二、目的：

依據本校「節能減碳實施要點」「節能減碳實施方案」做好內部節約能源工作，及加強推廣能源教育，使人人養成節能減碳的習慣和態度。

三、目標：

推動學校節能減碳措施之執行與考核，促使學校用電、用水與用紙量以不成長為原則並逐年檢討。

四、編組：

- (一) 節能減碳推動小組設召集人一人，由校長擔任；另設委員7人，分別由教導處、總務處、及級任老師。
- (二) 本小組設節能減碳管理人員一人，由總務主任兼任。
- (三) 本小組委員任期與其兼任行政職務任期相同。

五、工作執掌：

- (一) 本小組每半年召開會議一次，並得視需要召開臨時會。
- (二) 本小組任務編組及工作要項。(如附表一)
- (三) 採責任分區管理制度，空調與照明場所應劃分責任區域，並建立節能措施責任區域負責人名單。(如附表二)負責人負責責任區域之空調溫度調控與照明開關。
- (四) 節能減碳管理人員應定期進行設備系統維護檢查並詳加紀錄。(如附表三)
- (五) 節能減碳管理人員應依經濟部通知日期內至經濟部能源局網站填報基本資料。(http://egov.tgpf.org.tw/)。

六、本設置要點陳請校長核定後實施；修改時亦同。

承辦人：

總務主任：

校長：

附表一

臺南市七股區篤加國民小學節能減碳推動工作小組

職稱	成 員	職 務 分 工
召集人	校 長	總理全校節能減碳教育推展有關事宜
副召集人	教導主任	1. 規劃總體課程將節能減碳議題融入教學活動。 2. 執行節能減碳教育宣導工作及推展節能減碳計畫有關之事項。
執行秘書	總務主任	擬定減碳教育計畫，改善節能減碳教育設施，並做好節約能源工作，改善飲用水設備。
工作小組	學務組長	1. 依實施計畫、工作進度，負責聯繫協調各處室及有關教師，確實徹底執行。 2. 輔導節能減碳小尖兵，每天做好校內整潔之維護及查察並協助辦理垃圾分類、垃圾減量和資源回收工作。
工作小組	教務組長	1. 舉辦與節能減碳教育有關之各項學藝競賽活動。 2. 執行校園節能減碳系列活動推展。
工作小組	輔導教師	1. 配合親職教育與社區活動機會，向家長宣導節能減碳教育的觀念與做法。
工作小組	各班導師	1. 執行推動節能減碳教育教學與宣導。
工作小組	主 計	實施節能減碳教育之各項經費預算與支出。

附表二

臺南市七股區篤加國小節能減碳推動工作責任區域一覽表

負責單位 名稱	責任分區名稱	負責人	代理人
校長室	校長室	校長	總務主任
辦公室	辦公室	總務主任	教導主任
電腦教室	電腦教室	教導主任	總務主任
視聽教室	視聽教室	總務主任	教導主任
圖書室	圖書室	六甲級任	五甲級任
班級教室	一甲教室	級任教師	學務組長
	二甲教室	級任教師	學務組長
	三甲教室	級任教師	學務組長
	四甲教室	級任教師	學務組長
	五甲教室	級任教師	學務組長
	六甲教室	級任教師	學務組長
科任教室	科任教室	科任教師	學務組長
廁所	廁所	打掃班級教師	學務組長
午餐廚房	午餐廚房	廚工	護理師(午餐執秘)
校園	校園	總務主任	教導主任

備註：

負責人工作：

1. 檢視用電、用水狀況，是否有異常。
2. 關閉不必要照明。
3. 中午休息時間關閉不必要之基礎照明及辦公事務機器。
4. 下班時關閉用水、用電設備。

附表三

臺南市七股區篤加國民小學設備系統維護檢查項目及頻率表

檢 查 項 目		頻 率	週 期 性						備 註
			每日	每週	每月	每季	半年	每年	
空 調 系 統	中 央 空 調 系 統	設定溫度檢查 (檢查冰水主機出入冰水溫度)	◎						
		設備運轉狀況檢查 (油壓、油溫、水壓、水溫)	◎						
		空調區域是否門窗緊閉	◎						
		檢視冷煤量			◎				
		冷卻水塔清洗				◎			
		中央空調主機冷凝器清洗					◎		
	窗 箱 型 、 分 離 式	空調區域是否門窗緊閉	◎						
		窗箱型冷氣機濾網清洗			◎				
		窗型、分離式冷氣機散熱片清洗						◎	
照 明 系 統	燈具清潔				◎				
	分區照明設定	◎							
	照度合理化檢討						◎		
電 梯	電梯設備保養			◎					
電 力 系 統	用電量紀錄	◎							
	用電契約容量檢討						◎		
	用電功率因數檢討						◎		
其 他 設 備	關閉長時間未使用之電腦及附屬設備	◎							
	關閉非上班時間飲水機用電		◎						
	給水泵潤滑油更換				◎				