

雲林縣虎尾國小 107 學年度課程計畫校內分享研習實施計畫

壹、依據106年04月06日府教學二字第1062409990號函辦理。

貳、目的：

- 一、建置課程系統網站，有效管理及檢核本校課程計畫。
- 二、督導本校開學前完成學校課程計畫之規劃及系統填報工作。
- 三、透過分享會共同檢視各年級規劃之課程計畫，使領域學習節數、彈性學習節數及議題融入等合乎課程綱要之規範，並據此實施教學。
- 四、透過校際發表分享與觀摩，讓各校之課程發展更臻完備。

參、承辦單位：教務處

肆、實施日期：107 年 06 月 20 日

伍、實施地點：虎尾國小視聽教室

陸、實施對象：全體教師

柒、辦理方式：

(一)分享主題：各年級課程計畫、特色課程、重大議題融入等。

(二)分享時間：每年級簡報報告 15 鐘

(三)時間流程如下：

06 月 20 日 視聽教室 14:00~16:00

活動名稱	活動時間	備註
始業式	14：00-14：10	含活動說明
課程計畫分享	14：10-14：25	一年級課程分享
	14：25-14：40	二年級課程分享
	14：40-14：50	三年級課程分享
中場休息	14：50-15：05	
課程計畫分享	15：05-15：20	四年級課程分享
	15：20-15：35	五年級課程分享
	15：35-15：50	六年級課程分享
總評及綜合座談	15：50-16：00	
賦歸	16：00~	

捌、工作執掌：如附件一

玖、本計畫奉准後實施，修正時亦同。

承辦人：  徐又萍

主任：  徐又萍

校長：

 張美琳

附件一

雲林縣虎尾國民中小學課程計畫校內分享研習實施計畫

工作執掌表

工作小組 組 別	職稱	姓名	工 作 職 掌
總幹事	校長	張美林	綜覽本案各項事宜
行政組	教務主任	徐又萍	1. 擬定活動計畫 2. 研習時數登錄 3. 其他交辦事項
	教學組長	黃慧雯	
場地組	總務主任	林俊吉	1. 課程發表場地規劃與佈置 2. 會場音響與視聽媒體之準備與控制 3. 準備茶水 4. 場地復原 5. 其他相關事務
	事務組長	林春惠	
攝影組	資訊組長	程久玲	1. 活動攝影 2. 成果資料彙集 3. 其他交辦事項