

桃園市大園區埔心國民小學 107 學年度第二學期 親職教育日活動實施計劃

壹、計畫依據

- 一、桃園縣政府 91.12.13 九十一府教特字第 0910276634 號函辦理。
- 二、本校 107 學年度輔導室重要行事曆辦理。

貳、計畫目標

- 一、加強家庭與學校之聯繫，建立家長正確教養觀念與教養能力。
- 二、舉辦多元活動，展現教學成果，增進親師良性互動，提昇教育品質。
- 三、藉由靜態的展示與動態的表演，展現學校特色及學生學習成果。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：埔心國小輔導室。
- 二、協辦單位：學務處、教務處、總務處、埔心國小家長會及午餐推行委員會。

肆、實施對象：全體師生暨學區內家長。

伍、實施日期：

- 一、活動實施：108 年 04 月 20 日(星期六)。
- 二、補假時間：108 年 04 月 26 日(星期五)。

陸、實施流程：

時 間	活 動 內 容	地 點	負責單位	備註
08：00~08：30	家長、來賓報到	各班教室 川 堂	各班導師 總務處、人會室	
08：30~09：00	班親會	各班教室	各班導師	全體親師參與
09：00~09：30	開幕典禮	操 場	輔導室	全體親師生參與
09：30~10：00	社團成果發表	操 場	學務處	全體親師生參與
10：00~11：30	埔心嘉年華【闖關活動】	各班教室 專科教室	輔導室	全體親師生參與
11：30~12：40	親子共餐	各班教室	各班導師 午餐秘書	
12：40~12：50	快樂放學	操 場	總導護 學務處	
13：00~15：40	場復及工作檢討會	會議室	校長	全體教師參與
08：00~15：40	教學成果展示	圖書館	教務處	

柒、工作人員執掌表

一、活動準備

項次	組 別	工 作 內 容	負責單位/ 人員	協助單位	完成日期
1	督導	督導活動各項工作事宜。	梁寶丹校長 黃 耀會長	各處室主任	4/19 前
2	策畫	負責活動規劃、執行與聯絡事宜。	<u>輔導室</u> 蔣雅竹主任		4/19 前
3	活動	1. 擬定活動通知函及邀請函。(輔) 2. 各活動海報。(學、輔) 3. 社團成果發表活動流程確認。(學) 4. 闖關活動分配及安排關主。 (輔、教、導師)	<u>輔導室</u> 蔣雅竹主任 衛子嫣組長 <u>學務處</u> 徐崇原主任 劉宜賢組長 <u>教務處</u> 呂文龍主任 黃智光組長 林志煌組長	總務處 各班導師	4/12 前
4	場器	1. 司令台(桌椅、音響、頒獎台、橫幅)之佈置。 2. 校門口氣球拱門佈置。 3. 確認廣播系統及影音播放系統可正常運作。	<u>總務處</u> 楊豐斯組長 邱牡丹阿姨 <u>學務處</u> 高世容組長	人事室 會計室	4/19 前
5	公關	邀請函製作及發放。	<u>總務處</u> 邱奕亨主任 林姝伶小姐 王穎綺小姐		4/12 前
6	典禮	開幕典禮程序之演練。	<u>司儀</u> 李淳妤老師 陳 荭老師		4/19 前
7	衛生	1. 校園環境打掃(各專科教室、走廊、穿堂)。 2. 資源回收站及班級垃圾桶設置。	<u>學務處</u> 廖采蓉組長 <u>總務處</u> 邱牡丹阿姨	自治市 衛生局	4/19 前
8	展覽	佈置班級教學成果展示。	<u>教務處</u> 林志煌組長	班級導師	4/19 前

二、活動當天

項次	組 別	工 作 內 容	負 責 單 位 / 人 員	協 助 單 位
1	督 導	督導活動進行及掌控。	梁寶丹校長 黃 耀會長	蔣雅竹主任
2	活 動	1. 學生之影片宣導活動。(學) 2. 社團成果發表(學)。 3. 闖關活動佈關及擔任關主。(輔、學、教) 4. 協助新生報到事宜。(書敏)	<u>輔導室</u> 蔣雅竹主任 衛子嫣組長 李淳好教師 <u>學務處</u> 徐崇原主任 劉宜賢組長 高世容組長	闖關活動 協助人員如下: 中高年級各班 <u>教務處</u> 呂文龍主任 林美玉教師 曾書敏教師 陳 荭教師 李雲治教師 黃宇新教師 許潔如教師 <u>總務處</u> 邱奕亨主任 楊豐斯組長
3	攝 影	負責活動攝影、照相掛網公告事宜。	<u>教務處</u> 黃智光組長 林志煌組長	輔導室
4	場 器 接 待	1. 供應杯水及接待處相關器材 (簽到本、桌巾及筆等)。 2. 佈置接待處。 3. 來賓簽到及接待。 4. 提供司儀來賓名單。	<u>總務處</u> 邱牡丹阿姨 林妹伶小姐 王穎綺小姐 <u>輔導室</u> 郭玲妙阿姨	人事室 會計室
5	典 禮	1. 負責開幕司儀。 2. 負責活動廣播。	<u>司儀</u> 李淳好老師 陳 荭老師	
6	餐 飲	負責親子共餐事宜。	<u>午餐秘書</u> 王穎綺小姐	廚師及廚工
7	衛 生	1. 督導校園環境及衛生。 2. 急救安全事項。	<u>學務處</u> 廖采蓉組長 蘇玉芳護理師 <u>總務處</u> 邱牡丹阿姨	學校志工 自治市衛生局
8	校 安 組	1. 校園安全之維護。 2. 活動當天上學及放學之交通疏導。	<u>學務處</u> 高世容組長	<u>總務處</u> 警衛

三、活動結束

1	場復	1. 各班負責走廊及掃地區域之整潔。 2. 總務處負責司令台及校門口復原。 3. 衛生組負責校園環境衛生督導。	班級導師 總務處 學務處	全校師生
2	主計	負責活動經費預算、支出，原始憑證整理及請款事宜。	會計室	出納
3	資料	活動成果資料收集歸檔。	輔導室	教務處 學務處

捌、實施方式：

一、親師座談：

(一) 家長直接進入教室簽到，與班級導師於教室內進行親師溝通、意見交流，並進行班級教學成果展示，展現各班特色。

(二) 於親師座談期間，由學務處人員帶學生至多元學習教室進行影片宣導活動。

二、教學成果展：將各項藝文競賽優秀作品及各班平日各類學習成果展示於圖書館，供家長及來賓參觀。

三、開幕典禮及社團成果發表：進行大鼓隊表演及幼兒園律動表演，典禮結束後由跆拳道社、直排輪社、舞蹈社以及烏克麗麗社的學生進行社團成果發表，詳細內容請見附件一至二。

四、埔心嘉年華【闖關活動】：(關卡內容請見附件三)

(一) 發下闖關卡，以親子兩人搭配一組為原則（與父母或兄弟姊妹搭配均可）進行闖關，若無法與家人搭配者，可找同學一同進行闖關，所搭配同學以未重複闖關者為原則。

(二) 由中高年級在班級內設立關卡，各班安排關主，採輪班制，讓其餘學生可以輪流去闖關；輔導室則於專科教室設立關卡，由各處室人員協助擔任關主。

(三) 闖關達到指定數量者，可至兌獎處兌換禮物；各組過關數量會累計到班級闖關數，累計過關數量最多班級的前二名(低中高各取二名)可獲得獎勵。

(四) 闖關時間採廣播統一宣布，請各班老師鼓勵學生和家長一同闖關。

(五) 闖關結束時，請各班協助將場地復原。

五、親子共餐：邀請學生家長於午餐時間進教室與孩子共用午餐。

六、注意事項：

(一) 雨天安排：開幕典禮及親子趣味競賽於多元學習教室舉行，詳細內容請見附件四。

(二) 全校教職員工皆擔負工作職掌，共同合作完成本計畫。

玖、經費：

一、本活動所需經費由 91Y 項下支應及大園區公所機場回饋金補助。

二、詳見經費概算表（如附件五）。

拾、獎懲：執行本案工作努力認真，負責盡職同仁，依市府辦法獎勵，並列入年終考評依據。

拾壹、附則：本計劃經校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人：

單位主管：

人事主任：

校長：

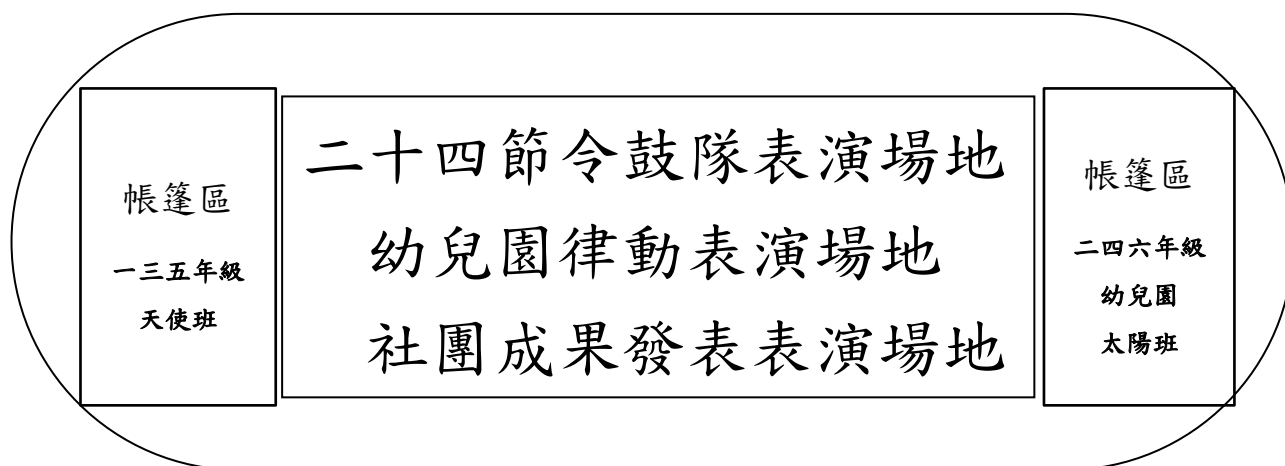
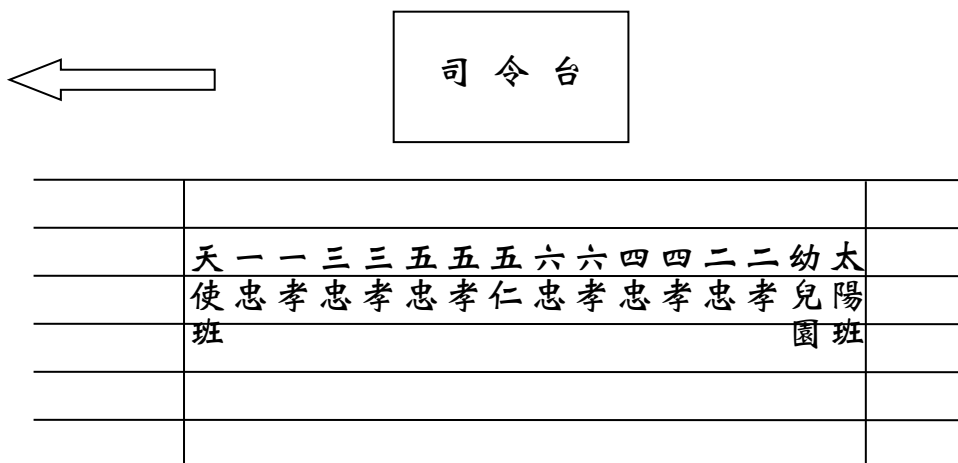
【附件一】開幕典禮程序

- 一、桃園市大園區埔心國小 107 學年度第 2 學期親職教育 典禮開始
- 二、二十四節令鼓表演
- 三、幼兒園律動表演
- 四、介紹長官來賓
- 五、校長致詞
- 六、會長致詞
- 七、來賓致詞
- 八、禮成 退場（直接到操場旁帳篷觀看表演）

【附件二】開幕典禮及社團成果發表位置

*當聽到司儀口令「二十四節令鼓表演」時，請學生自動向後轉並坐下觀賞，
「幼兒園」表演結束自動起立轉回正面並稍息。

大門



【附件三】埔心嘉年華闖關活動關卡

一、中年級負責關卡

活動名稱	活動地點	進行方式
眼力大考驗	中年級教室	發下圖片，將題目放置於桌面上，找出指定的物品即可過關。
塗色大考驗	中年級教室	一人觀看有顏色的圖片，一人需按照指示將圖片塗滿指定顏色即可過關。
愛的搥搥樂	中年級教室	學生在音樂播放期間，為長輩搥背。 *若同伴為同學或兄弟姊妹時，需互相為對方各搥一首歌的時間。
扇子傳情	中年級教室	兩人合力用扇子將乒乓球搥進盒子內即可過關。

二、高年級負責關卡

活動名稱	活動地點	進行方式
陀螺環	高年級教室	撥動環上小環，再轉動大環使小環可持續轉動 5 秒即可過關。
念力擺	高年級教室	擺動棍子，分別依序使長中短單擺擺動，即可過關。
低溫沸騰	高年級教室	拉動裝有熱水的針筒，使水沸騰冒泡，即可過關。
高斯來福槍	高年級教室	設定射入端與射出端的鋼珠數量，使鋼珠在射出後可撞擊到末端擋板，即可過關。
鍊珠噴泉	高年級教室	將鍊珠依序放入燒杯中，然後在一端用力扯下，使鍊珠快速移動並出現噴泉狀，即可過關。

三、專科教室關卡

活動名稱	活動地點	進行方式
English Corner	英語教室	由英語教師設計英語小遊戲，達成指定條件即可過關。
小小欣賞家	圖書館	觀賞藝文作品後，與關主分享心得或回答問題即可過關。
開心農場	食農教育區	觀察食農教育區的植物，抽選題目卡回答植物名稱。 <u>*若遇雨，此關卡取消。</u>
特教體驗	天使班	進行特教體驗活動後即可過關。
*小小觀察家	綜合教室	觀賞影片並回答問題。 <u>*此關卡為雨天備案。</u>

【附件四】雨天備案活動流程表

時 間	活 動 內 容	地 點	負 責 單 位	備 註
08：00~08：30	家長、來賓報到	各班教室 川 堂	各班導師 總務處、人會室	
08：30~09：00	班親會	各班教室	各班導師	全體親師 參與
09：00~10：00	開幕典禮 社團成果發表	多元學習 教室	輔導室 學務處	由鼓隊、社團、 幼兒園擔任觀眾 其餘學生在教室 觀賞直播
10：00~11：30	埔心嘉年華 【闖關活動】	各班教室 專科教室	輔導室	全體親師生 參與
11：30~12：40	親子共餐	各班教室	級任老師 午餐秘書	
12：40~12：50	快樂放學	川 堂	學務處 總導護	
13：00~14：00	工作檢討會	會議室	校長	全體教師 參與
08：00~15：40	教學成果展示	圖書館	教務處	