

臺南市立後甲國中 115 年度臺南區教育會考考生服務實施辦法

- 一、宗旨：發動師生密切支援考生，協助解答疑難問題，排解偶發事項以增強考生信念，發揮團隊精神，提昇本校校譽。
- 二、服務項目：(一) 解答課業疑難問題 (二) 處理偶發事項。(三) 供應茶水。(四) 借用文具。
- 三、實施日期：民國 115 年 5 月 16 日(六)上午 7 時至 18 時；5 月 17 日(日)上午 7 時至 13 時。
- 四、服務地點：(一) 男生考區：臺南一中(群英堂 1 F 前側)
(二) 女生考區：臺南女中(活動中心 1 F 右前側)
- 五、服務人員：(一) 行政人員。(二) 三年級導師。(三) 童軍。
- 六、編組概況：

➤總領隊：蔡佳宏校長

➤男生考區負責人：翁采鳳主任(巡視考生內外休息區並協助試務相關事宜)

日期	行政人員	區域	主要工作職掌	上午 (07:00~13:00)	下午 (13:00~18:00)	服務隊
5 月 16 日 (星期六)	陳招良主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級單數班導師 社會、數學老師	三年級單數班導師 國文老師	童軍服務隊 4-6 人
	王美惠組長	301、302	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	陳國偉組長	303-306				
	郭美滿副組長	307-310	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理(國偉組長)			
	吳碧芸組長	311-314	3. 考生便當發放處理(英捷老師)			
	鄭安芬組長	315-318	4. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類)			
	張阡肇組長	319-322	5. 巡視考生休息區			
	吳昱嫻副組長	323-326	6. 協助照應高關學生(招良主任、阡肇組長)			
	許育菁老師		協助照應特殊生			
	高英捷老師		考生便當訂購與發放處理			
黃冠東老師		童軍服務指導				
李謝元組長		考生休息區物品補給				
5 月 17 日 (星期日)	陳招良主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區	三年級雙數班導師 自然、英語教師		童軍服務隊 4-6 人
	王美惠組長	301、302	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	陳國偉組長	303-306				
	郭美滿副組長	307-310	1. 考生考場秩序管理 2. 考生手機管理(國偉組長)			
	吳碧芸組長	311-314	3. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類)			
	鄭安芬組長	315-318	4. 巡視考生休息區			
	張阡肇組長	319-322	5. 協助照應高關學生(招良主任、阡肇組長)			
	吳昱嫻副組長	323-326				
	許育菁老師		協助照應特殊生			
	黃冠東老師		童軍服務指導			
李謝元組長		考生休息區物品撤收				

➤女生考區負責人：施怡菁主任(巡視考生內外休息區並協助試務相關事宜)

日期	行政人員	區域	主要工作職掌	上午 (07:00~13:00)	下午 (13:00~18:00)	服務隊
5 月 16 日 (星期六)	蔡銀展主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區 3. 考生休息區物品撤收	三年級雙數班導師 社會、數學老師	三年級雙數班導師 國文老師	童軍服務隊 4-6 人
	許雅惠組長	301、303	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	胡維娟組長	304-308	1. 考生考場秩序管理			
	陳炯豪組長	309-313	2. 考生手機管理(嘉雯副組長)			
	鍾旭盈組長	314-318	3. 考生便當訂購與發放處理(儀婷小姐)			
	蔡嘉雯副組長	319-323	4. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類)			
	蘇虹敏組長	324-326	5. 巡視考生休息區			
	陳儀婷小姐		6. 協助照應特殊生與高關學生(虹敏組長)			
5 月 17 日 (星期日)	蔡銀展主任	全	1. 督導與協助考生休息區各項工作 2. 巡視考生休息區 3. 考生休息區物品撤收	三年級單數班導師 自然、英語教師		童軍服務隊 4-6 人
	許雅惠組長	301、303	1. 考生准考證遺失辦理 2. 學校人員簽到退處理 3. 巡視考生休息區			
	胡維娟組長	304-308	1. 考生考場秩序管理			
	陳炯豪組長	309-313	2. 考生手機管理(嘉雯副組長)			
	鍾旭盈組長	314-318	3. 考生休息區環境整理與撤收(含防疫消毒、垃圾分類)			
	蔡嘉雯副組長	319-323	4. 巡視考生休息區			
	蘇虹敏組長	324-326	5. 協助照應特殊生與高關學生(虹敏組長)			
	黃小恬老師		童軍服務指導			

七、補休事宜：行政人員暨到場導師、考科老師依簽到、簽退核實給予公假補休。行政人員暨班級導師中午提供便當。

八、應預先準備事項：(第一項由教務處負責，第二、三項由總務處負責，第四項由學務處負責。)

(一) 考試用具：准考證、2 吋相片、2B 鉛筆、黑色原子筆、橡皮擦、尺、圓規、墊板…等。

(二) 布置考生服務處(商借休息區、懸掛橫幅、貼標語、貼班級牌)，請於 115.5.15 中午前佈置完畢。

(三) 小瓶礦泉水、濕紙巾。(請於 115.5.15 中午前送達各考區之考生休息區)

(四) 便當發放、大型垃圾袋、手機保管箱、酒精消毒噴瓶、額(耳)溫槍、備用口罩…等。

九、考試期間請導師與行政人員請依第六點編組表準時到達考場，並且督促學生安靜準備應試。

十、會考兩天遵守本校 3C 物品管理與使用規則，考生一律不准在考區及考生休息區使用手機，校方備有管理手機機制；考生穿著本校制服或運動服(請學務處依規定執行，班級導師協助要求)。

十一、考試結束，請行政人員督導童軍恢復休息區原貌，並保持休息區整潔。

十二、本辦法經 校長核准後實施。



備註：考試時間表

5月16日 (星期六)		5月17日 (星期日)			
上午	🔔 8:20 ~ 8:30	考試說明	上午	🔔 8:20 ~ 8:30	考試說明
	🔔 8:30 ~ 🔔 9:40 (70分鐘)	社會		🔔 8:30 ~ 🔔 9:40 (70分鐘)	自然
	9:40 ~ 10:20	休息		9:40 ~ 10:20	休息
	🔔 10:20 ~ 10:30	考試說明		🔔 10:20 ~ 10:30	考試說明
	🔔 10:30 ~ 🔔 11:50 (80分鐘)	數學		🔔 10:30 ~ 🔔 11:30 (60分鐘)	英語 (閱讀)
	11:50 ~ 13:40	休息		11:30 ~ 12:00	休息
下午	🔔 13:40 ~ 13:50	考試說明	🔔 12:00 ~ 12:05	考試說明	
	🔔 13:50 ~ 🔔 15:00 (70分鐘)	國文	🔔 12:05 ~ 🔔 12:30 (25分鐘)	英語 (聽力)	
	15:00 ~ 15:40	休息			
	🔔 15:40 ~ 15:50	考試說明			
	🔔 15:50 ~ 🔔 16:40 (50分鐘)	寫作測驗			

備註：🔔表示鐘響

■ 臺南一中考區注意事項：

行政人員、教師

騎乘機車者，機車可停民族路校門的學校停車場，或自行停放勝利路上機車停車格(但請注意停車位置，該區拖吊嚴重)。開汽車者，須另覓停車位。

學生

1. 學生以勝利路校門進出為原則(下車請在東寧路)，進入勝利路校門後，群英堂在您的左手邊方向(班級休息區)
2. 因試場、考生休息區冷氣全天開放，請攜帶外套視情況穿脫。
3. 考場考生休息區於群英堂一樓，請依照班級配置入座，不開放考生於教室休息，中午也不開放教室用餐。

■ 臺南女中考區注意事項：

行政人員、教師

國中教職員騎乘機車、電動車者，憑國中教職員工證(僅限後甲、復興、建興、聖功員工證)進入，可停放學校活動中心下方停車場，沒有員工證交通工具不能進入；開汽車者，須自行另覓停車位。

學生

1. 學生統一從女中大門左側側門直接進入活動中心。
2. 因學校校門外的道路不寬敞，容易交通阻塞，請務必提早出門，以免影響考試時間與考試心情。如為家長接送者，請提早下車(南門路、府前路、開山路)，走一小段路；離開考區時，與家長約定乘車地點。
3. 考場考生休息區僅規劃活動中心1樓，請依照班級配置入座，不開放考生於教室休息，中午也不開放教室用餐。
4. 因試場、考生休息區冷氣全天開放，請攜帶外套視情況穿脫。
5. 校門口不准車輛臨停，有員警及義交管制交通，所以請跟家長特別說明。
6. 考試結束後，本校樹林街側門也會開放，可由樹林街側門離場。

