
鶯歌國中704班
家長日

自我介紹

- 科目：音樂
- 姓名：張珺涵
- 辦公室：明德樓2樓-七導辦公室



教育理念

教育具有改變人心的力量。



班規

尊 重

誠 實

助 人



到班時間

- 7:20到班
- 7:20-7:30打掃
- 7:30(7:40)-8:00學校活動、班級事務



服裝

- 每週一、二、四、五：運動服
- 每週三：制服



請假程序

- 新北校園通APP：

  上課YO➡申請假單➡送出假單

- 病假三日以上，應檢附醫院診斷證明，

  事假需事先提出申請核准。

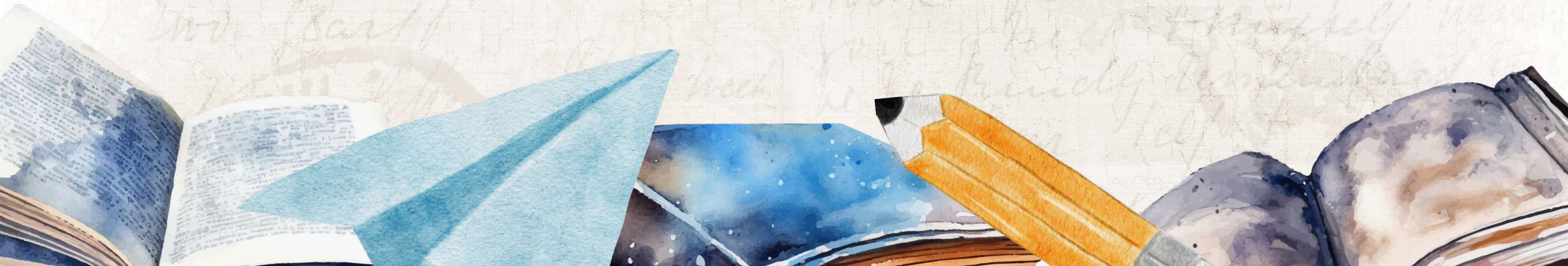


到校後請假離校

孩子至學務處➡領取外出單➡導師簽名➡

至警衛室等待家長接送（顧慮安全問題，

因此不能自行離校）



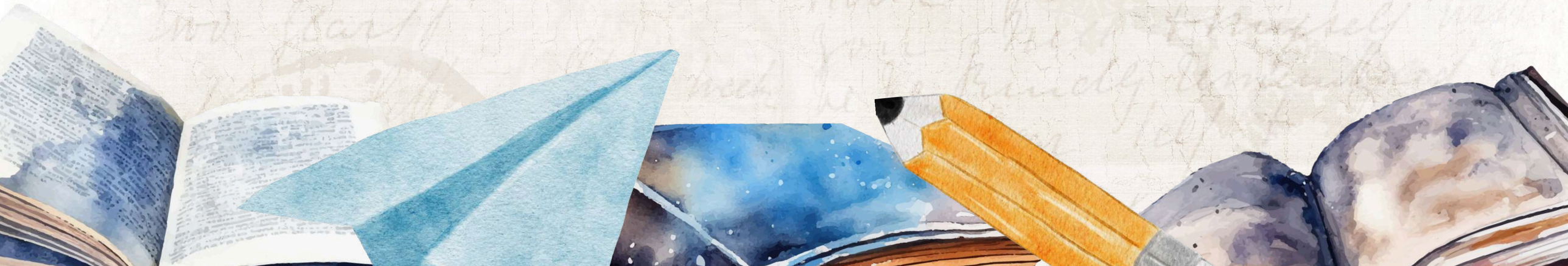
文具+手錶

- 筆：除電腦閱卷畫卡用2B鉛筆之外，考試一律使用原子筆。
- 統一規定使用黑色原子筆：
  段考、會考、作文（建議0.38以上）
  否則以零分計算
- 紅筆（訂正、批改）
- 2B鉛筆（電腦閱卷畫卡）
- 藍色原子筆（筆記、平時考等）
- 橡皮擦、立可帶

閱讀護照

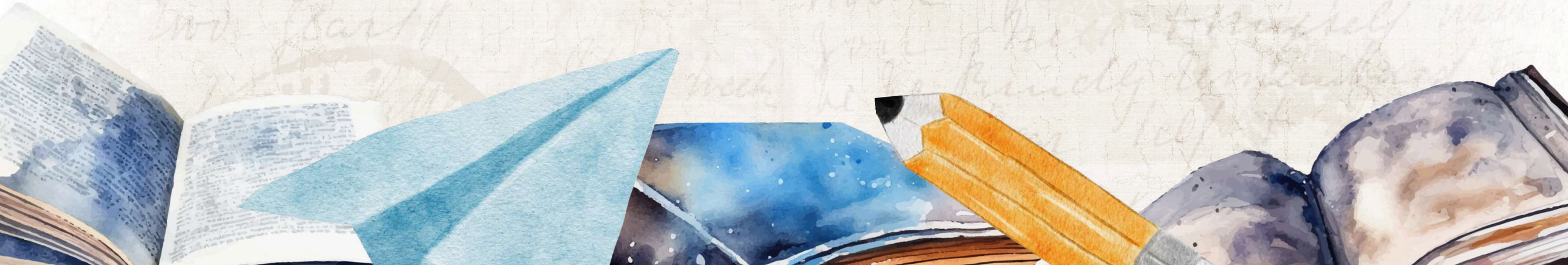
一學期需完成

閱讀4本書心得+1篇報紙心得



服務時數

一學期6小時，共需3次。



114 學年度基北區高級中等學校免試入學比序項目積分表(115 學年簡章未公告)

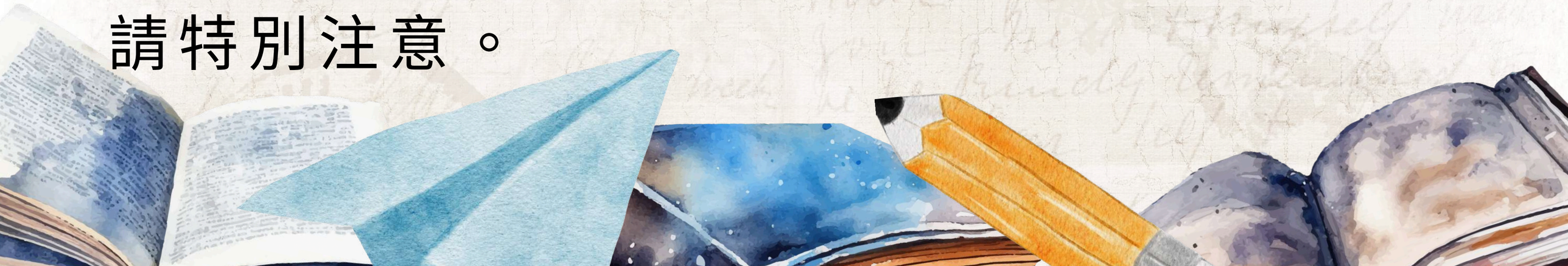
<table>
<tr><th colspan="2">類別</th><th>項目</th><th>採計上限</th><th colspan="8">積分換算</th><th>說明</th></tr>
<tr><td colspan="3" rowspan="5">志願序</td><td rowspan="5">36 分</td><td colspan="2">36 分</td><td colspan="6">第 1 至第 5 志願</td><td rowspan="5">1.國中學校應給予學生適性輔導，學生參考國中學生生涯輔導紀錄手冊之生涯發展規劃書，選填志願。
2.如高級中等學校設有兩個以上類科（含普通科、專業群科或綜合高中學程），連續選填該校之類科志願，不限定類科別數均計為同一志願，積分相同；同校不同類科，於不同志願序選填，則依該志願序積分採計。</td></tr>
<tr><td colspan="2">35 分</td><td colspan="6">第 6 至第 10 志願</td></tr>
<tr><td colspan="2">34 分</td><td colspan="6">第 11 至第 15 志願</td></tr>
<tr><td colspan="2">33 分</td><td colspan="6">第 16 至第 20 志願</td></tr>
<tr><td colspan="2">32 分</td><td colspan="6">第 21 至第 30 志願</td></tr>
<tr><td rowspan="4">多元學習表現</td><td rowspan="2">均衡學習</td><td rowspan="2">24 分</td><td colspan="2">6 分</td><td colspan="6">符合 1 個領域</td><td rowspan="2">健體、藝術、綜合、科技四領域前五學期平均成績及格者。</td></tr>
<tr><td colspan="2">0 分</td><td colspan="6">未符合</td></tr>
<tr><td rowspan="2">服務學習</td><td rowspan="2">12 分</td><td colspan="2">4 分</td><td colspan="6">每學期服務滿 6 小時以上</td><td rowspan="2">1. 由國中學校認證。
2. 採計期間為111 學年度(七年級)上學期至113 學年度(九年級)上學期，採計原則依「基北區免試入學服務學習時數認證及轉換採計原則」辦理。
3. 非應屆畢(結)業生服務學習時數採計，除上開採計期間外，亦得選擇國中在學期間前 5 學期選 3 學期進行採計。</td></tr>
<tr><td colspan="2">0 分</td><td colspan="6">每學期服務未滿 6 小時</td></tr>
<tr><td rowspan="4">國中教育會考</td><td rowspan="2">五科</td><td rowspan="2">35 分</td><td>7 分</td><td>6 分</td><td>5 分</td><td>4 分</td><td>3 分</td><td>2 分</td><td>1 分</td><td rowspan="2">國文、數學、英語、社會、自然五科，各科按等級加標示轉換積分 1-7 分。</td></tr>
<tr><td>A++</td><td>A+</td><td>A</td><td>B++</td><td>B+</td><td>B</td><td>C</td></tr>
<tr><td rowspan="2">寫作測驗</td><td rowspan="2">1 分</td><td>1 分</td><td>0.8 分</td><td>0.6 分</td><td>0.4 分</td><td>0.2 分</td><td>0.1 分</td><td rowspan="2"></td><td rowspan="2">寫作測驗 1-6 級分轉換積分 0.1-1 分。</td></tr>
<tr><td>6 級</td><td>5 級</td><td>4 級</td><td>3 級</td><td>2 級</td><td>1 級</td></tr>
<tr><td colspan="3">總積分</td><td colspan="9">108 分</td></tr>
</table>

備註：

超額比序方式如下：總積分→多元學習表現積分→教育會考總積分→志願序積分→會考各科積分（依國、數、英、社、自、寫作）→增額人數 5%內，全數錄取；增額 5%以上時，依志願順序於招生名額 5%以內依序錄取。

作業抽查

孩子務必依進度完成作業，並由任課老師批閱至規定的進度。各科作業須在指定日期內以班級為單位接受抽查。未按時完成抽查或且超過補抽查期限的同學，**將依校規處分**，請特別注意。



日期	科目	日期	科目	日期	科目	備註
10 月 28 日(二)	數學科	11 月 11 日(二)	歷史科	12 月 30 日(二)	自然科	送交作業抽查時間： 中午 12:20 請學藝股長 準時將作業送至圖書館
10 月 29 日(三)	國文科(習作)	11 月 12 日(三)	地理科	12 月 31 日(三)	九年級地科	
10 月 30 日(四)	英語科	11 月 13 日(四)	公民科			
11 月 24 日～ 11 月 26 日	閱讀護照→(七、八年級) ★抽查單~預計 11 月初發給圖書股長					請圖書股長收齊，先給老師或家長認證後，再交至教務處(閱讀教師)。
115 年 1 月 07 日	國文科(作文)					
各科目作業抽查截止	補交作業					



畢業門檻

1.學習期間扣除學校核可之公、喪、病假，上課總出席率至少達三分之二以上。

2.沒有三大過。

3.八大學習領域有四大學習領域以上畢業總平均成績丙等(即60分)以上。

語文、數學、社會、自然科學、藝術、綜合活動、健康與體育、以及科技

學生獎懲實施辦法



班會	主題	主席	記錄員	發言人			
1	9/15 友善校園	27	23	3	6	11	22
2	9/12 公德	12	30	31	25	30	7
3	9/19 防災	5	6	26	8	24	28
4	9/26 節能	31	29	1	2	5	4
5	11/7 正義	9	22	10	21	12	32
6	11/28 健康	11	3	9	27	23	13.29

- 家長代表1名
- 職業面面觀
- 班上基金



聯絡資訊

- LINE：鶯中704班
- 七導分機：26701461轉122
- 手機：0981392535



Q & A





Thank You