

經營理念	<ol style="list-style-type: none"> 1. 建立安全的學習環境，營造和諧的學習氣氛，班級就像一個大家庭。 2. 協助孩子適應團體的生活，啟發孩子的潛能並鼓勵往適合的方向發展。 3. 了解孩子的想法，接納孩子的不同意見，分享彼此的生活經驗。 4. 加強親師間的聯繫與溝通，讓彼此成為合作夥伴，共同為孩子的學習和成長問題而努力。
實施計畫	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一班都是長：訓練孩子擔任幹部，盡量做到由全班輪流擔任班級幹部，讓每個孩子在低年級階段都有被賦予責任的機會，協助班級自治。 2. 進行路隊編排及訓練，放學時請家長準時到家長接送區等候。 3. 每一位孩子在他們的能力範圍內需協助班級整潔活動。 4. 餐後進行潔牙活動並指導孩子注意個人衛生(週二使用含氟漱口水)。 5. 指導孩子維護個人座位周圍、抽屜及書包整潔。 6. 鼓勵閱讀：(1)班級圖書提供學生在教室閱讀。 (2)安排時間全班到圖書館閱讀並鼓勵學生借閱圖書。 (3)鼓勵學生帶來自己的書與同學分享，透過閱讀，從而養成獨立思考和尋找問題答案的能力。 (4)實施班級共讀。 7. 作業批改：為了落實孩子的學習，要求孩子拿到已經批閱過的作業即確實訂正錯誤，並請家長簽名，以了解孩子的學習狀況。 8. 座位安排：座位不定期更換，讓孩子有機會與不同的同學互動，如果孩子的視力有問題，請隨時與老師聯繫。 9. 繳交作業：各項作業若無特別說明繳交日期，請一律於第二天繳交。需要花時間收集準備的作業或物品，會提早通知。若有無故缺交、未完成作業者，將在聯絡簿上註明。 10. 晨光時間:8:00-8:30 (1)實施閱讀及國語文、數學加深加廣活動。 (2)配合學校辦理的活動-晨讀 15 分鐘。
班級公約	<ol style="list-style-type: none"> 1. 愛整潔 2. 有禮貌 3. 負責任 4. 守秩序
級務管理	<ol style="list-style-type: none"> 1. 結合學校榮譽制度辦理，說明如下： <ul style="list-style-type: none"> ◎集點卡：放在學校，凡孩子在學校有任何好表現(個人或分組競賽)即給予貼紙一張，集滿 10 個換一張學校的榮譽卡。 ◎作業簿：凡孩子的作業簿習寫良好、甲上、100 分或 WONDERFUL 章，集滿 20 個可以換一張學校的榮譽卡。 ◎聯絡簿：在規定的時間內抄寫無誤即可以得一個 WONDERFUL 章，並且孩子有確實讓家長檢查功課、完成功課並在聯絡簿上簽名，也可得一個 WONDERFUL 章，集滿 20 個 WONDERFUL 章，換一張學校的榮譽卡。 <p>★20 張榮譽獎卡換發榮譽獎狀，三張榮譽獎狀申請榮譽之星，於兒童朝會公開頒獎並</p>

	<p>與校長合照)。</p> <p>2. 評量方式：採多元評量</p> <p>◎形成性評量：作業、學習單、上課態度及參與討論。</p> <p>◎期中評量：考國語、數學。</p> <p>◎期末考：考國語、數學、生活。</p> <p>※期末成績計算：</p> <p>國語：平時評量佔 60%(包括作業、平時測驗、學習單) 期中評量及期末評量共佔 40%</p> <p>數學：平時評量佔 60%(包括作業、平時測驗、學習單) 期中評量及期末評量共佔 40%</p>
<p>家長協助 事項</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 請每日對照聯絡簿確實檢查孩子的回家作業並簽名，看看是否有漏寫或者不用心完成的情形，且提醒隔日該攜帶的物品。 2. 各項通知單，請家長詳閱內容並按時繳回，以確保訊息傳達。 3. 請善用聯絡簿與老師溝通，若有重大情事，可以個別 line 或面談方式聯絡，以利充分掌握並瞭解孩子的學習與生活狀況。。 4. 孩子若有適應不良的情形請與導師聯繫。 5. 適時給予孩子培養生活能力的機會，訓練其基本灑掃應對進退的能力，使其懂得對事盡力，對人關心。 6. 申訴管道:(1)孩子有任何問題請先知會導師進行相關瞭解，級任老師將與您共同討論解決的方法。 (2)如有嚴重之學生衝突事件需要處理，必要時可與學務處生教組聯繫。 (仍請先告知級任老師)