

桃園市中壢區內定國民小學 112 學年度親職教育日活動實施計畫

壹、依據：

- 一、本校 112 學年度校務推展工作實施計畫。
- 二、本校 112 學年度輔導室推展親職教育及家庭教育重點工作計畫。
- 三、本校 109-112 年度永續校園與環境教育中長程計畫。

10/19 晨會公告

10/26 晨會說明

貳、目的：

- 一、結合教育議題融入，透過活動規劃、巧思設計，寓教於樂。
- 二、匯集學校師生、家長、校友及社區的凝聚力、共同推展學生教育事務。
- 三、透過創新動態課程，提供多元活動探索與體驗、激發學生主動學習。
- 四、展現優質的教育成果，形塑學校辦學績效，奠定校園永續發展根基。

參、辦理單位：

- 一、主辦單位：輔導室。
- 二、協辦單位：教務處、學務處、總務處、家長會、志工團。

肆、參加對象：全校教職員工生及家長。

伍、活動日期：112 年 11 月 11 日(六)；112 年 11 月 13 日(一)，全校補假一天。

陸、活動內容：

- 一、主題活動：親職教育日主題教育闖關系列活動：生活、品格、安全、合作、生命、家庭教育。
- 二、系列活動：
 - (一) 學生學習成果展：各班教室、科任教室。
 - (二) 行政靜態成果展：龍柏大道、川堂。
 - (三) 表揚捐資興學。

柒、實施原則：

- 一、輔導室：負責彙整並擬定親職教育日闖關系列活動實施計畫與執行。
- 二、教務處：負責督導班級學生學習靜態成果展示。
- 三、學務處：負責學生才藝表演與動態社團發表。
- 四、總務處：負責音響設備及活動場地規劃與執行，物品採購、場地復原。
- 五、導師：負責主題教育闖關活動駐關支援，班級學生學習成果展示布置。
- 六、科任：負責主題教育闖關活動駐關與行政支援。
- 七、家長會：共同參與教育活動之規劃與執行，並協助人力與經費支援。
- 八、志工團：協助教育活動人力支援。
- 九、主計室：協助經費收支與核銷。
- 十、人事室：負責差勤管理與補假等相關事宜。

捌、活動規劃：

項次	活動名稱		負責單位	協辦單位	場地規劃	備註
一	探索體驗闖關活動		輔導室	各處室、級任導師及家長、科任	全校園、走廊及穿堂	關主/ 駐關支援(拍照、應變)
二	靜態成果展	學生學習成果展示	教務處	級任導師、科任	各班教室、科任教室	
		行政靜態成果展示	各處室	各行政處室	龍柏大道及川堂	
配套措施						
三	動態社團表演		學務處	社團指導老師	操場	小提琴、太鼓、熱舞、武術
四	表揚捐資興學 支援捐款收禮		總務處	總務處、家長會	操場	製作與頒贈 感謝狀

玖、活動組織成員：

職稱	人員	工作職掌	備註
主任委員	校長	督導整體活動進度。	
執行秘書	輔導主任	負責整體規劃親職教育日系列活動實施計畫與執行、分站闖關活動彙整等。	
委員	教務主任	負責督導學生學習成效展示。	教學組 註冊組 資訊組
委員	學務主任	規劃動態社團表演，協調志工團人力支援、環境清潔與打掃、學生上放學。	訓育組 衛生組 體育組 校護
委員	總務主任	規劃執行捐資興學及顧問聘書製作與頒贈、協助物品採購、支援捐款收禮、音響設備及場地佈置與復原等相關事宜。	事務組 出納文書組 行政幹事 職工、警衛等
委員	人事主任	協助全校教職員差假管理與補假事宜。	
委員	會計主任	協助經費控管與核銷。	
委員	家長會	邀請家長共同參與學校教育活動及經費支援。	家長會員
委員	志工團	協助校園安全維護與支援分站闖關活動。	志工團員

拾、活動流程：

項次	時間	活動項目	地點
一	07:40~08:00	家長簽到	各班教室
二	08:00~08:50	親師交流	各班教室
		關主(家長)勤前說明及布置	所在關站
三	08:50~09:00	全校集合	操場
四	09:00~09:40	開幕儀式:介紹貴賓、頒發捐資興學、動態社團成果發表、頒發闖關卡等。	操場
五	09:40~11:30	探索體驗闖關活動	校園各關站
六	11:30~11:50	頒獎	操場
七	11:50~12:00	場地復原與清潔	所在關站
八	12:00~12:30	午餐時間~美食饗宴	各班教室
九	12:30~13:00	環境清潔、導師愛的叮嚀 (放學)	各班教室
十	08:00~15:40	親師交流、學生靜態成果展、各處室靜態成果展示	各班教室

拾壹、工作分配與進度表：

序號	工作內容	負責單位	支援單位	備註
活 動 前				
一	整體活動規劃與執行	輔導室	各處室	輔導主任
二	活動成果與資料彙整	輔導室	各處室	班級導師
三	經費動支	輔導室	總務處	家長會
四	通知單與邀請卡設計、印發	總務處	輔導室	總務處
五	場地規劃與安排-平面圖	輔導室	總務處	家長、志工
六	物品採購、關卡印製	總務處	各處室	輔導室提供資料
七	共同空間佈置展(3-4板)	各處室	總務處	護貝(卡點西德)
八	關站規劃彙整	輔導室	行政單位	駐關:行政、導師及科任
九	動態社團安排與規劃	學務處	社團老師	
九	場地整理、佈置與清潔	全校師生	各處室	

活 動 當 天				
序號	工作內容	負責單位	支援單位	備註
一	車輛停放與人員管制	總務處	警 衛	
二	引導接待 家長與來賓簽到	教務處 各導師	家長會 志工團	
三	開幕儀式	學務處 輔導室 總務處	總指揮： 學務主任 司儀： 學務主任+ 輔導主任 音控：總務處	儀典、頒獎 表演活動 背景音樂
四	活動拍攝	資訊組	註冊組	各處室
五	闖關主持、安排與支援	輔導室	行政、導師、 科任	家長、志工
六	紀念品兌換（盆栽）	總務處	人事 （支援接待）	文書出納
			主計 （支援拍照）	事務組
七	學生活動與放學	學務處	總導護、導護 甲	各班導師
八	緊急醫護處理	健康中心	校護	衛生組
九	服務處關章統計	出納	專輔老師	家長會
活 動 結 束				
一	活動經費核銷	各處室	總務處	家長會
二	活動檢討	輔導室	各處室	學年代表

附件一 桃園市中壢區內定國民小學 112 學年度親職教育日活動說明及闖關簡介

一、活動目的

以七十週年校慶主軸延伸，藉由主題教育融入探索與體驗活動，透過自發、互動與共好之理念發展多元課程，培養孩子自主學習及團隊合作互助精神，增進學生創造力、思考力、溝通表達能力及問題解決能力、讓孩子在團隊中看到自己的優勢，也能從中發覺隊友的亮點。

二、分站闖關內容

(一) 指定關站—4 個關站，請務必依照指定關站先完成。

(二) 獲得過關章的標準—每關**最多** 5 個章，最合作、最認真、最投入、有禮貌、最貼心的團隊。

三、站別編號：每一關站皆設編號與主題名稱，將分布於校園各區域，並公佈之。

四、闖關卡：

(一) 每班分成**三個小隊**。註：低年級學生家長可陪同參與闖關。

(二) 11：30 最後闖關結束時間，小隊長至校史室交回關卡。

(三) 全校各隊伍闖關卡統計，**關章數**最多前 10 名隊伍，活動結束時頒獎。

五、其他：

(一) 各關站由輔導室統一提供闖關通過 1 枚專屬圓戳章。

※由關主領取與保管，活動結束後繳回輔導室。

(二) 各駐關老師提供闖關活動照片數張上傳於雲端專案照片區，

以利彙整成果資料。

11/06 發闖關卡，組隊及說明
11/09 中午前，關卡交回輔導室
註：六年級提早時程拿取關卡



附件二**桃園市中壢區內定國小 112 學年度親職教育日活動邀請函**

親愛的家長，您好：

感謝您一直以來對校務活動的關心與支持，為加強親師之連繫，共同關心、經營優質教育，本校謹訂於 112 年 11 月 11 日（六）舉辦親職教育日，活動內容以七十週年校慶主軸延伸，藉由主題教育融入探索與體驗的活動，透過多元課程培養孩子團隊合作互助學習。誠摯邀請您撥冗蒞校，陪伴孩子共度美好時光，一同為孩子的成長留下珍貴的回憶！

相關訊息：

一、活動當天提供學生營養午餐，請**提醒孩子攜帶餐具**到校。

二、全校學生統一於**12：30 放學**。

三、闖關活動，時間為**9:40-11:30**。

四、本校訂於**112 年 11 月 13 日（一），全校補假一天**。

邀請函於 10/19(四)午間
放置班級櫃

※《活動流程表》

活動時間	活動內容	地點	備註
07：40~08：00	家長簽到	各班教室	家長至班級簽到
08：00~9：00	關主勤前說明及布置 /親師交流	關站、教室	關主報到
09：00~09：40	開幕儀式:介紹貴賓、頒發捐資興學 、動態社團成果發表	操場	如遇雨天， 改至風雨教室 進行
09：40~11：30	探索體驗闖關活動	校園各闖關站	關主
11：30~11：50	頒獎/場地復原整理	操場/闖關站	頒發/兌換 獎品
11：50~12：30	午餐/整潔活動	各班教室	
12：30	學生放學	各班教室	
08：00~15：40	親師交流、學生靜態成果展、 各處室靜態成果展示	教室及校園	

……✂……《請沿線撕下後，於 10/27 前交回級任導師》……

桃園市內定國小 112 學年度親職教育日活動參加調查回條

班級：_____年____班 學生姓名：_____

一、我要參加親職教育日活動：是(參加人數：_____人) 否

二、我可以擔任闖關關主：家長姓名：_____

註：關站安排，輔導室彙整統計後，另發通知喔！

家長簽名：_____

※：本聯交回輔導室