

【學習類幹部名單】

英文小老師：17 蔡湘渝

自然小老師：24 李明恩

社會小老師：8 周宥毅

美勞小老師：22 謝承芸

健體小老師：2 廖子柚

24 李明恩

讀報教育分組：

讀報長：11 李昊勳（每天 8：00 警衛室拿報紙）

(一):10 (12、6、1、13、14)

(二):18 (17、20、24、21、22)

(三):8 (7、11、5、3、15、9)

(四):26 (19、23、25、16、27、2)

學伴分組：

- (一): 國語長：22 數學長：6 作業長：25 總務長：8
(二): 國語長：10 數學長：18 作業長：12 總務長：24
(三): 國語長：3 數學長：11 作業長：16 總務長：23/9
(四): 國語長：21 數學長：26 作業長：5 總務長：27
(五): 國語長：2 數學長：7 作業長：13 總務長：19
(六): 國語長：20 數學長：17 作業長：15 總務長：14/1

* 國語長和數學長：協助科任課堂收發作業、確認同學完成作業及課堂筆記、確認作業及考卷完成訂正。

* 作業長：晨間收發作業、檢查聯絡簿抄寫是否確實，再收齊交給班級作業長。

* 總務長：課間及放學前巡查桌椅環境、小組總務事項

【班務類幹部名單】

班長（導師窗口、科任冷氣卡）：24 李明恩

副班長（8:00 親職中心窗口）：8 周宥毅

事務股長（總務處窗口）：7 李睿洋

學藝股長（藝術相關窗口）：18 謝沛恩

圖書股長（協助圖書館事宜）：7 李睿洋 8 周宥毅

書香股長（協助書箱事宜）：17 蔡湘渝 14 戴晟軒

影印股長：20 涂依孝

作業長：12 陳宥維、27 陳玟瑤

（家庭作業及聯絡簿之點數與催繳）

路隊長：

(一)：8 周宥毅

(二)：無

(三)：19 曾紫淇

副路隊長：

(一)：1 廖冠捷

(二)：無

(三)：24 李明恩

【打掃工作分配】 自己搬桌椅、擦桌椅和座位
內掃區長：10 高英碩 12 陳宥維
黑板：17 蔡湘渝（黑板長）
窗戶：11 李昊勳 3 藍奕閔
掃走廊和拖地：1 廖冠捷(四)
教室地板掃地：13 陳以盛 20 涂依孝
拖地板：5 廖威植(一) 15 翁紹齡(二) 6 趙昱暢(三)
電腦桌、智慧盒：18 謝沛恩 24 李明恩
儲物間整理：9 楊嘉文
倒垃圾及擺用具／資源回收：16 許佩綺 14 戴晟軒

值日生：2/13起每天兩人（課間擦黑板／午餐後打掃及拖地／放學關教室門窗）

外掃區長／衛生股長：

四號樓梯：25 王沛蕎

1-2樓：19 曾紫淇 22 謝承芸

2-3樓：21 陳愷甯 27 陳玟瑀

3-4樓：26 陳芄諭

4-5樓：23 鄭竹芸

垃圾場：2 廖子柚

8 周宥毅、2 廖子柚、7 李睿洋

【610 午餐幹部名單】

潔牙長（午餐潔牙督促）：27 陳玟瑤

漱口長（含氟漱口水事宜）：21 陳愷甯

午餐長：3 藍奕閔（值日生及午餐長需支援抬餐）

打餐（兩組／每周輪替）：

(一)餐桶 21 22 23 15 湯桶 25

(二)餐桶 3 14 6 5 湯桶 13

抬餐：（三組／每週輪替）

(一)17/20 15/9 12/3 18/21

(二)19/24 1/13 8/7 6/15

(三)16/23 5/14 11/13 8/25