

# 一、公務人員個人資料服務網(MyData)資料校對及獎勵令電子化設定操作手冊

1.請使用【**自然人憑證**】或【**健保卡**】登入  
首次進入請先【**看說明、設定環境及安裝元件**】

行政院人事行政總處  
人事服務網 **eCPA**

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損

**自然人憑證 機關憑證**

請輸入PinCode

登入

忘記密碼

自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA

- 首次登入與瀏覽器設定
- 自然人或機關憑證驅動程式
- MAC及Linux跨平台網站元件

**健保卡登入**

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼

- 登入說明文件
- 安裝健保卡元件

2.如忘記密碼可以查詢，重新設定

行政院人事行政總處  
人事服務網 **eCPA**

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，規定，於使用完畢後，儘速刪除銷毀，避免外洩，如有違法致生損

**自然人憑證 機關憑證**

請輸入PinCode

登入

忘記密碼

自然人憑證  
機關憑證GCA、XCA

- 首次登入與瀏覽器設定
- 自然人或機關憑證驅動程式
- MAC及Linux跨平台網站元件

**健保卡登入**

請輸入健保卡註冊密碼

登入

忘記密碼

- 登入說明文件
- 安裝健保卡元件

3.Chrome 快顯封鎖設定-關閉

## Chrome快顯封鎖設定—關閉

若使用Chrome瀏覽器請注意是否已封鎖彈出式視窗：

- 按一下網址列中的「已封鎖彈出式視窗」圖示 已封鎖彈出式視窗。
- 按一下您想顯示的彈出式視窗連結「<https://ecpa.dgpa.gov.tw>」。
- 一律顯示該網站的彈出式視窗，請依序選取[一律允許<人事服務網 <https://ecpa.dgpa.gov.tw>>的彈出式視窗和重新導向]然後[完成]。

## Chrome快顯封鎖設定—關閉

人事服務網

忘記密碼

人事服務網  
QA說明文件

#### 4. Ecpa 首頁/ B 人事資料服務/ 公務人員個人資料服務網(MyData)

行政院人事行政總處  
人事服務網 **ecpa** 最新公告 | 應用系統

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定...

新竹縣竹北市新社國民小學

● 自然人憑證 | C-ECPAAP3 |

**應用系統**

- 我的最愛系統
- A 人事資料填報及考核
- B 人事資料服務**
- C 機關設定及申請
- D 其他人事總處業務

B3: 褫奪公權人員資料查詢系統  
褫奪公權

B6: PICS 人事資訊系統客服網 (含掛號室)  
掛號、講議、教材、申請表、掛明、參考文件、常見問題、檔案更新

**公務人員個人資料服務網 (MyData)**  
MyData、獎勵令、履歷表、退休年資計算、證明書

待辦事項行事曆系統  
待辦、待辦事項、行事曆、訊息、指派

#### 5. 或 Ecpa 首頁/下方 MyData 連結

行政院人事行政總處  
人事服務網 **ecpa** 最新公告 | 應用系統 | 權

重要訊息：本系統之個人資料僅供作必要人事資料管理之用，台端利用本系統之個人資料時，請留意遵守個人資料保護法之相關規定...

新竹縣竹北市新社國民小學

● 自然人憑證 | C-ECPAAP1 |

我的專區  
新手上路  
使用手冊

待辦事項

**應用系統**

- 我的最愛系統
- A 人事資料填報及考核
- B 人事資料服務
- C 機關設定及申請
- D 其他人事總處業務
- 非機

最新公告 更多內容

**人事相關業務系統**

- My Data** 查看內容
- DK 職缺應徵 查看內容
- WebHR 查看內容
- 法規查詢 查看內容

#### 6. 首次進入請先同意【記功以下獎勵令等電子化措施】，操作請參閱 P6 說明

##### 步驟一：同意記功以下獎勵令等電子化措施

- 進入公務人員個人資料服務網(MyData)後，點擊獎勵令檢視的未檢視筆數
- 請第一次登入之人員，同意記功以下獎勵令、在(離)職及服務證明書電子化措施，否則無法使用相關功能

個人校對  
待送出人事人員校對：1 筆  
待人事人員處理：9 筆

獎令檢視  
未檢視：11 筆

證明書  
待人事人員處理：2 筆  
人事人員已處理：無

個人資料  
資料查詢及校對  
修改進度查詢  
**獎懲資料查詢**  
考績(成、核)查詢  
證明書申請及查詢

線上檢視訊息  
為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

- 獎勵令記功以下獎勵令
- 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

5秒

此畫面將停留10秒，提供當事人閱讀線上檢視訊息

## 7. 個人資料校對請點選【資料查詢及校對】

MY DATA 公務人員個人資料服務網

回首頁 | 19分57秒後自動登出 重新計時 | 登出  
「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

(新竹縣竹北市新社區)

**個人校對**  
待送出人事人員校對：無  
待人事人員處理：無

**獎令檢視**  
未檢視：無

**證明書**  
待人事人員處理：無  
人事人員已處理：無

公務生涯

**個人資料**  
資料查詢及校對  
修改進度查詢  
獎懲資料查詢  
考績(成、核)查詢  
證明書申請及查詢

**待遇**  
待遇表查詢

**求職**  
簡要自述維護  
履歷表下載  
事求人

**休假 / 退休**  
可退休日查詢  
可休假日數查詢

## 8. 請查詢及校對【基本、學歷、考試、經歷、考績、教師資格...】等頁籤資料是否正確

MY DATA 公務人員個人資料服務網

回首頁 | 19分54秒後自動登出 重新計時 | 登出  
「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

(新竹縣竹北市新社區國民小學)

現職 基本 學歷 考試 訓練進修 兼職 經歷 考績 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 教師資格 檢覈 語文

## 校對【基本資料/兵役】

MY DATA  
公務人員個人資料服務網

現職 **基本** 學歷 考試 訓練進修 兼職

緊急通知人電話(公) :  
緊急通知人電話(宅) :  
緊急通知人手機 :

**初任公職資料**

初任公職日 :  
初任公職原因 :

**兵役資料**

役別 :  
軍種 :  
官(兵)科 :  
退伍軍階 :  
服役期間 :  
退伍令字號 :

## 如何修改資料/點選頁籤中【資料修改】

MY DATA  
公務人員個人資料服務網

回首頁 | 19分58秒後自動登出 重新計時 | 登出  
「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

現職 基本 **學歷** 考試 訓練進修 兼職 經歷 考績 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 家屬

學校名稱	院系科別	教育程度	修業狀
學校名稱 :			
教育程度 :			
院系科別 :			
修業年月 :			
修業狀況 :			
證書日期文號 :			
附件檔案 :			

**資料修改** 新增資料 刪除資料 全部附件 待送出人事人員校對: 無

## 9.如有附件：點選【上傳檔案/瀏覽/上傳】

MY DATA  
公務人員個人資料服務網

回首頁 | 19分47秒後自動登出 重新計時 | 登出 余部(新竹學)

「下載操作手冊」及「系統功能快捷」

現職 基本 **學歷** 考試 訓練進修 兼職 經歷 考績 獎懲 銓審 教師敘薪 動態 家屬 專

修業狀況  
畢業

證書日期文號

**附件檔案**

新增附件申請

資料修改結束時，請務必點擊【待送出人事人員校對】鍵進行最後【確認送出】完成校對動作，新增附件才會送人事單位審核!!

**上傳檔案** 確認修改 取消

檔案上傳

單一上傳檔案須小於1MB，其副檔名限為 .xls .xlsx .ods .doc .docx .odt .ppt .pptx .tif .pdf .txt .csv .jpg .bn  
上傳附件限本案相關公文及其附件

請選擇檔案

P:\大學畢業證書.pdf **瀏覽...**

附件說明 (可輸入200個中文字)  
大學畢業證書

**上傳**

## 10. 資料修改完/按【確認修改】

\*修業狀況

畢業

證書日期文號

附件檔案

新增附件申請

資料修改結束時，請務必點擊【待送出人事人員校對】鍵進行最後【確認送出】完成

上傳檔案

1. 大學畢業證書 ↓

確認修改 取消

## 11. 【繼續申請或取消】

訊息

申請修改資料已儲存。

畫面上的資料不會異動，待申請修改資料送出且人事單位審核更正報送後，才會更新！

要繼續申請修改其他資料嗎？

繼續申請 取消

## 12. 校對完成/按【確定送出】

學歷資料 - 修改 (大學) 取消整筆異動

修改項目	修改前	修改後
新增附件		大學畢業證書

新增附件 取消異動

訊息

資料查詢成功！共 1 筆資料。

確定

確定送出 回上頁

## 13. 按【確定】，校對資料才有真正的送出

訊息

已送出 1 筆申請修改資料到該服務機關人事單位，請等待機關人事單位處理回覆。

確定

## 二、獎勵令電子化措施設定

### 步驟一：同意記功以下獎勵令等電子化措施

- 進入公務人員個人資料服務網(MyData)後，點擊獎勵令檢視的未檢視筆數
- 請第一次登入之人員，同意記功以下獎勵令、在(離)職及服務證明書電子化措施，否則無法使用相關功能

個人校對  
待送出人事人員校對：1筆  
待人事人員處理：9筆

獎勵令檢視  
未檢視：11筆

證明書  
待人事人員處理：2筆  
人事人員已處理：無

個人資料  
資料查詢及校對  
修改進度查詢  
獎懲資料查詢  
考績(成、核)查詢  
證明書申請及查詢

線上檢視訊息  
為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

- 獎勵令記功以下獎勵令
- 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

5秒

此畫面將停留10秒，提供當事人閱讀線上檢視訊息

### 步驟一：同意記功以下獎勵令等電子化措施

- 點擊「同意」電子化措施者，才可使用個人檔案夾相關功能；點擊右上角「X」者，代表不同意，則無法使用相關功能

線上檢視訊息

為落實政府無紙化節能減碳政策、達成人事作業流程簡化及奠定公務電子履歷之基礎，本人同意

- 獎勵令記功以下獎勵令
- 在職、離職、服務證明書

由機關核定後，經由系統以電子郵件方式主動通知本人登入「公務人員個人資料服務網」進行查詢、列印資料。

同意

訊息

您尚未同意線上檢視，將無法使用「獎懲資料查詢、考績(成、核)資料查詢、證明書申請與資料查詢...等」功能!!

確定

## 步驟二：進入「未檢視獎令」筆數功能頁面

核定日期： 106/02/23 ~ 111/02/23

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆下方的圖示按鈕。

### 1. 測試獎懲無紙化排程20

獎懲結果： 嘉獎一次  
核定日期： 109.05.18  
核定文號： 測核字第1090500020號  
送達時間： 109.05.18 12:10



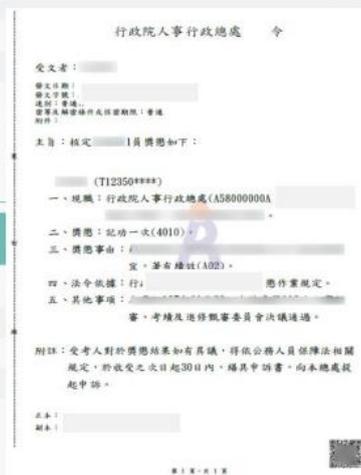
只顯示個人  
嘉獎一次、嘉獎二次  
與記功一次、記功二  
次的未檢視獎令資料

### 2. 測試獎懲無紙化排程

點擊pdf圖示檢視  
獎令後，系統會  
自動記錄檢視時  
間

請點我

查詢



## 已檢視過獎令請至「獎懲資料查詢」功能頁面檢視

核定日期： 106/02/23 ~ 111/02/23

若要檢視該筆獎令資料時，請點選該筆下方的圖示按鈕。

### 1. 測試獎懲無紙化排程20

獎懲結果： 嘉獎一次  
核定日期： 109.05.18  
核定文號： 測核字第1090500020號  
送達時間： 109.05.18 12:10



檢視獎令後，該筆獎  
令資料會從「未檢視  
資料查詢」功能頁面  
移除  
若要再次檢視該筆獎  
令，請至「獎懲資料  
查詢」功能頁面檢視

#### 訊息

109/5/18測核字第1090500020號  
此獎令資料已檢視完成!!  
若要再查此筆資料，請至【獎懲資料  
查詢】作業查詢。

確定

查詢

## 步驟三：進入「獎懲資料查詢」功能頁面

- 此頁面顯示個人獎勵與懲處之各年度統計數字

個人資料



資料查詢及校對

修改進度查詢

獎懲資料查詢

考績(成、核)查詢

證明書申請及查詢

1. 年度：111			
嘉獎：	申誡：		
記功：	記過：		
記大功：	記大過：		
2. 年度：110			
嘉獎：	申誡：		
記功：	記過：		
記大功：	記大過：		
3. 年度：109			
嘉獎：	2	申誡：	
記功：		記過：	
記大功：		記大過：	
4. 年度：108			
嘉獎：		申誡：	
記功：		記過：	
記大功：		記大過：	

點選檢視，  
可查詢該年  
度獎懲資料

檢視

檢視

檢視

檢視

查詢撤銷資料

## 個人獎懲資料中有未檢視獎令之操作

- 個人獎懲資料中如有未檢視過之獎令，請在首頁點選「獎令檢視」>「未檢視獎令」筆數連結，進入「未檢視獎令」功能頁面。
- 「未檢視獎令」功能頁面之操作，請參考前述步驟五。

2. 獎令

獎懲結果：	嘉獎一次
核定機關：	
核定日期：	109.05.25
核定文號：	
送達時間：	109.05.25 16:53
簽收時間：	
驗證開關：	<input checked="" type="radio"/> 開放

獎令下載  
[未檢視](#)

點選前往【未檢視獎令】作業

回上頁

## 檢視獎令及區塊鏈獎懲證明

- 個人獎懲資料中，已檢視獎令會顯示pdf圖示及QR-code
- 於記功以下獎勵令電子化措施上線後，於WebHR核定的案件才會顯示送達時間、pdf圖示及QR-code

1. 協辦 · 辛勞得力 ·

獎懲結果：	嘉獎一次
核定機關：	
核定日期：	109.05.25
核定文號：	
送達時間：	109.05.25 16:53
簽收時間：	111.02.23 09:45
驗證開關：	<input checked="" type="checkbox"/> 開放

獎令下載  獎令驗證 

## 獎令未檢視提醒通知

- 每月1日，系統針對10天以前核定但尚未檢視的獎令，自動發送提醒通知
- 收件者E-Mail來源為公務人力資料庫表二現職的電子郵件信箱

● 這封郵件以高重要性傳送。

寄件者: MyData@dgpa.gov.tw

收件者: [redacted]

副本:

主旨: 個人獎令通知信(提醒)(非社交工程演練)

您好：

您有尚未檢視的獎勵資料，請至公務人員個人資料服務(MyData)網站檢視!!

公務人員個人資料服務(MyData)登入及檢視方式

- 1.以自然人憑證或健保卡登入人事服務網 ( <https://ecpa.dgpa.gov.tw/> )
- 2.點選左方「應用系統」按鈕
- 3.於右側「B.人事資料服務」分類下點選「公務人員個人資料服務(MyData)」之連結
- 4.首頁「獎令檢視」點擊「未檢視」數字，即可進入未檢視獎令資料的檢視頁面

此為系統自動發送，請勿回覆!!