

班級網頁如何更新新學年度的資料(以班網輕鬆架為例)

更新內容包含：1. 正確的學年度、2. 正確的班級名稱、3. 教師照片及 4. 新的班級訊息
首先登入班級網頁

1. 在『功能選單』中點擊『關於我們』



2. 點擊『設定』



新增 設定

3. 在『編輯名稱』裡選擇正確的學年度，右側的空白欄位輸入正確的班級名稱，記得按下『儲存』設定



如果儲存後畫面並沒有更新資料，請按 **Ctrl+F5** 清除瀏覽器的暫存資料
如果以上步驟成功就完成檢核項目的第一及第二項

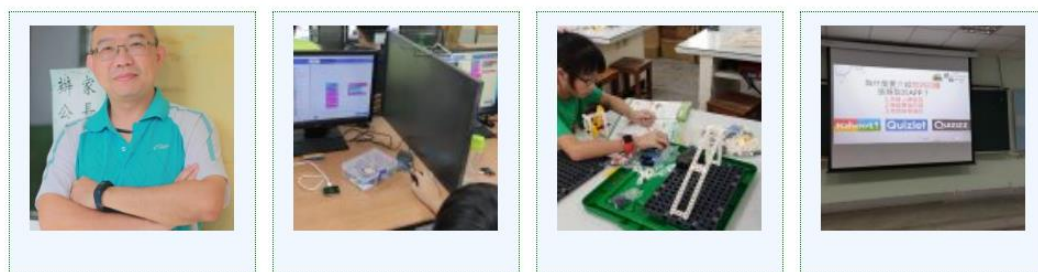
4. 舊學年度已放置教師照片者，跳至第 9 步驟新增新學年消息即可
5. 放置能清楚辨識教師的照片，在『功能選單』中點擊『活動剪影』



5. 點擊『分類管理』

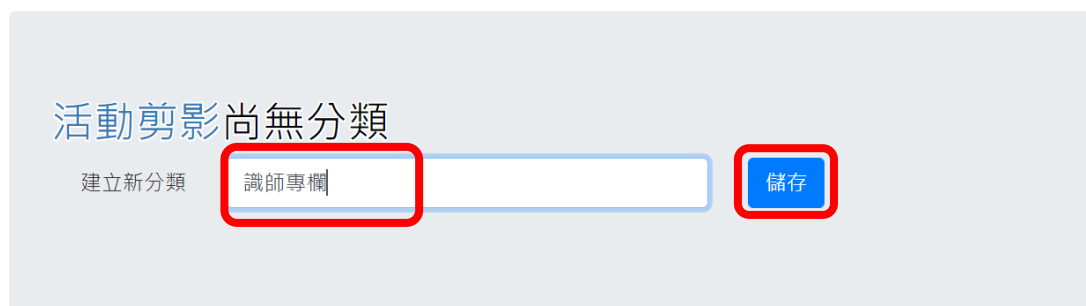


□ 活動剪影



6. 建立新分類『識師專欄』(此為相簿名稱，未來班級活動照片可再建立新分類)，記得按下『儲存』

活動剪影分類管理



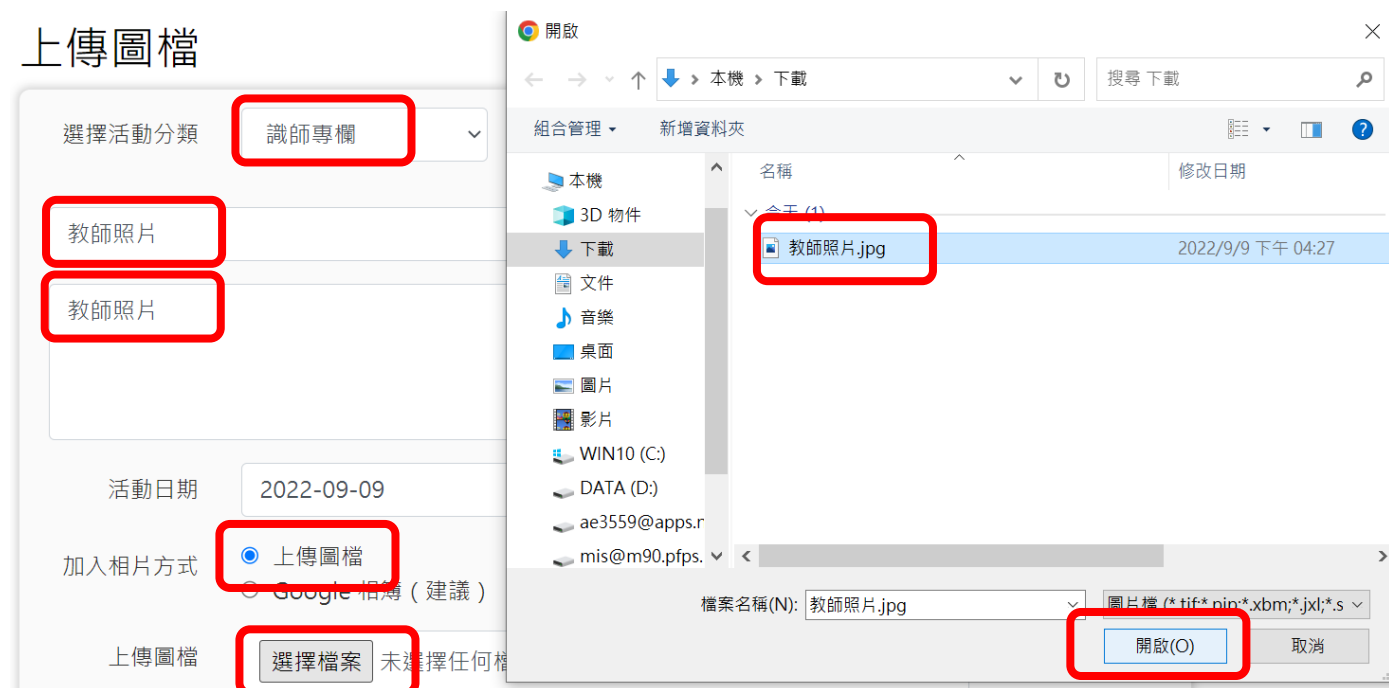
7. 放置教師照片，點擊『新增活動』



□ 活動剪影

尚無資料

8. 活動分類選擇『識師專欄』，輸入活動名稱及活動說明，然後選擇要上傳的教師照片，最後記得按下『儲存』



看到照片就表示完成檢核項目的第三項

選擇活動分類

分類管理 + 新增活動

本站管理員

活動剪影

活動剪影秀



教師照片

<< < 1 > >>

+ 新增活動



9. 新的班級訊息，在『功能選單』中點擊『最新消息』



10. 點擊『新增消息』

選擇消息分類

分類管理

+ 新增消息

11. 輸入消息標題及內容，按下『儲存』

發布消息

選擇消息分類 111學年度 [回到選單](#)

8/30開學典禮

原始碼 樣式 標準 字型 大小 A- A+ B I U S

8/30開學典禮

☐ AR VR **8** ☐ Micro:bit **1** ☐ SCRATCH程式設計競賽 **1** ☐ 學生創意小車 **3**
☐ 寒假任務 **1** ☐ 網站操作方法 **3**

相關附件 [選擇檔案](#) 未選擇任何檔案 立即發布? ☒ 是 ☐ 否

[儲存](#)

12. 看到發布的消息就表示完成檢核項目的第四項



8/30開學典禮

最新消息 / 111學年度 / 郭裕紘 於 2022-09-09 17:09:51 發布 · 已有 1 人次閱讀過

8/30開學典禮