

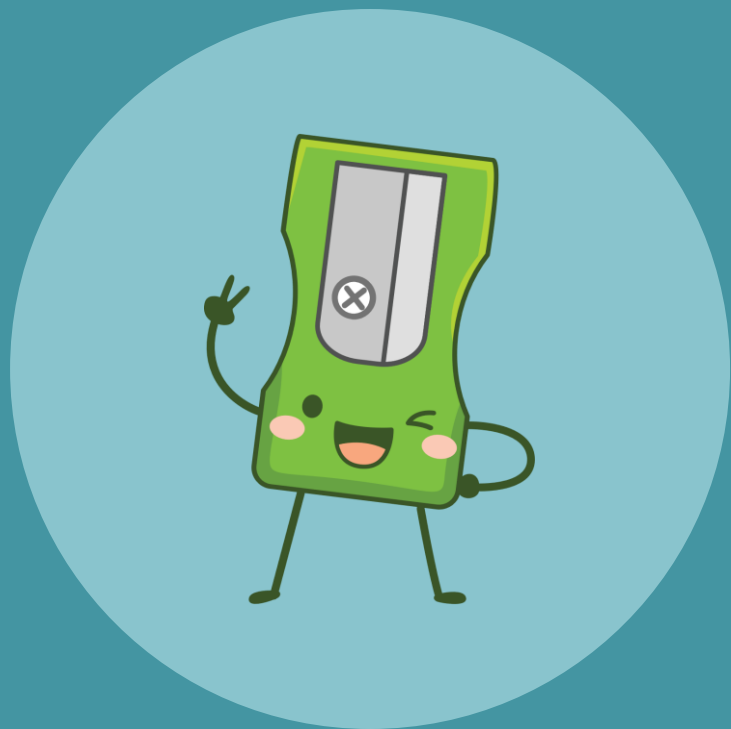
臺北市士東國民小學 111學年度

一年級學生GOOGLE帳號登入 暨加入班級Classroom操作說明

2022年8月



* 若使用平板操作，建議先下載Google【Classroom】、【Meet】app。



* 【Classroom】加入班級。



Google Meet

* 【Meet】參與視訊。

1.至士東國小校網，點選Google圖示，連結至登入介面。



* 也可以直接點選以下網址或掃描右方QR Code，
連結至登入介面。

<https://accounts.google.com/signin/v2/identifier?hd=stes.tp.edu.tw&sacu=1&rip=1&flowName=GlifWebSignIn&flowEntry=ServiceLogin>



士東Google帳號
登入介面





2-1.輸入士東Google帳號(stes+學號)。

Google

登入

使用您的 Google 帳戶

1 輸入您的 **stes學號** @stes.tp.edu.tw

忘記電子郵件地址？ * 例如：stes111300
* 學號為學生證上的數字6碼

如果這不是你的電腦，請使用訪客模式以私密方式登入。 [瞭解詳情](#)

建立帳戶

2 繼續

2-2.點選【繼續】。

3-1.輸入密碼(st+學生身分證後6碼)。

Google
歡迎使用

stes111300@stes.tp.edu.tw

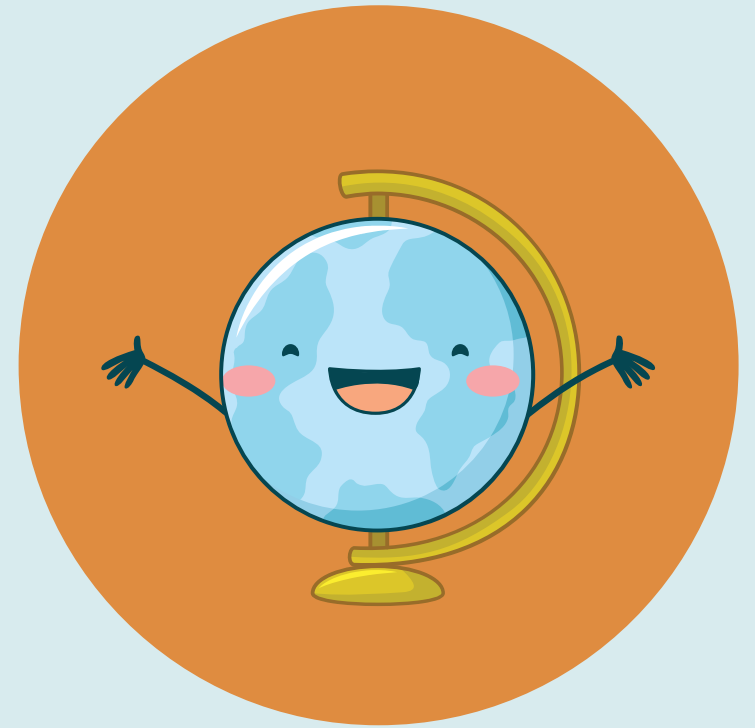
1
輸入您的密碼 **st學生身分證後6碼**

顯示密碼

忘記密碼?

2
繼續

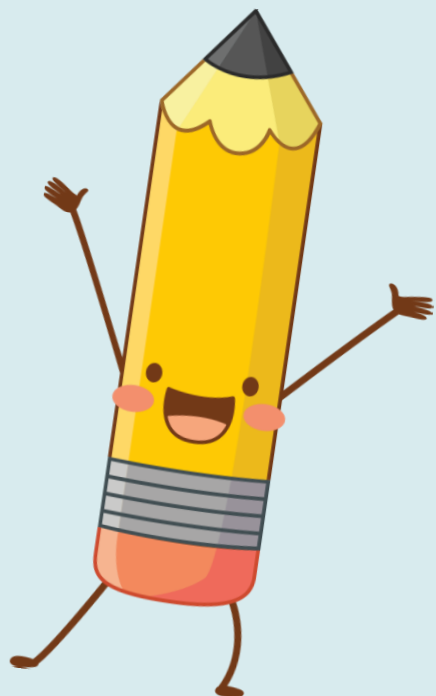
3-2.點選【繼續】。



* 預設密碼為：
小寫英文st + 學生身分證字號後6碼

* 外籍學生請使用：
小寫英文st + 居留證號碼後6碼

* 首次登入帳號請點選【接受】。



歡迎使用您的新帳戶

歡迎使用您的新帳戶：stes110000@stes.tp.edu.tw。您的帳戶適用多項 Google 服務，但您實際能夠透過這個帳戶存取的服務取決於您的 stes.tp.edu.tw 管理員。如要查看新帳戶的使用訣竅，請前往 Google 說明中心。

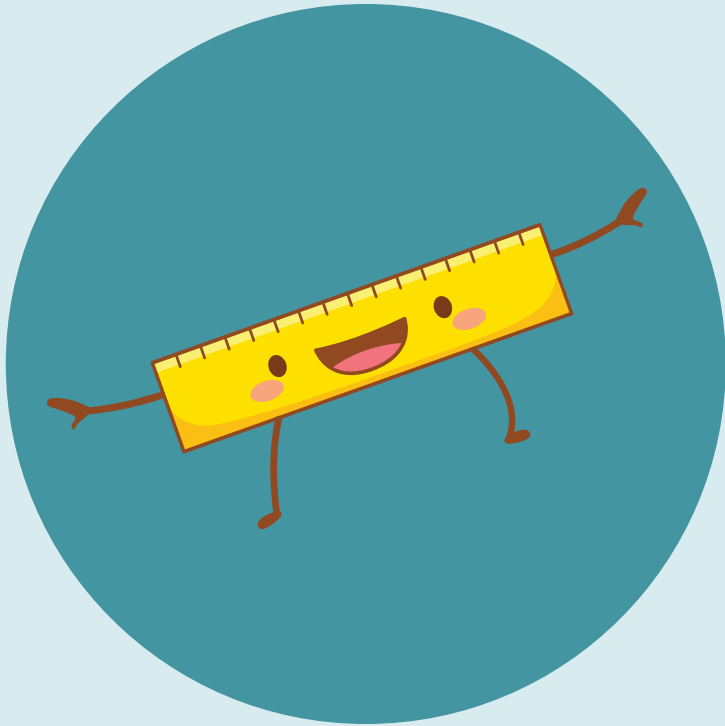
如果您使用 Google 服務，您的網域管理員將有權存取您的 stes110000@stes.tp.edu.tw 帳戶資訊，包括您透過這個帳戶儲存在 Google 服務中的所有資料。如需進一步資訊，請造訪這個網頁，或是詳閱貴機構的隱私權政策 (如果有的話)。您可以另外設定一個帳戶，供您個人使用 Google 服務 (包括電子郵件)。如果您有多個 Google 帳戶，可以管理您用於存取 Google 服務的帳戶，而且隨時可以切換帳戶。想確認您使用的是否為所需帳戶，只要查看您的使用者名稱和個人資料相片即可。

如果貴機構授權讓您存取 Google Workspace 核心服務，請務必在使用時遵守貴機構的 Google Workspace 協議。您可以使用管理員啟用的任何其他 Google 服務 (以下簡稱「其他服務」)，而且這些服務適用於《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。某些其他服務可能有專屬條款。如果使用管理員授權讓您存取的服務，即表示您接受適用的服務專屬條款。

點選下方的 [接受]，即表示您瞭解這份針對您的 stes110000@stes.tp.edu.tw 帳戶所提供的運作說明，且同意《Google 服務條款》和《Google 隱私權政策》。

接受

4.成功登入士東Google帳戶，請繼續操作加入班級Classroom。



The screenshot shows the Google Account management interface. At the top, there is a search bar and a navigation menu with options like '首頁', '個人資訊', '資料和隱私權', '安全性', '使用者和分享内容', '付款和訂閱', and '關於'. A large purple 'G' profile picture is displayed. A red-bordered box highlights the text '111學年1年級G1測試帳號，歡迎使用' with a red arrow pointing to it. Below this, there is a section for '轉移您的內容' with a blue '開始轉移' button. At the bottom, there are two informational cards: '隱私權與個人化' and '您的帳戶已獲得妥善保護'.

Google 帳戶 在 Google 帳戶中搜尋

首頁

個人資訊

資料和隱私權

安全性

使用者和分享内容

付款和訂閱

關於

G

111學年1年級G1測試帳號，歡迎使用

管理您的資訊、隱私權和安全性，打造您專屬的 Google 服務。 [瞭解詳情](#)

轉移您的內容

將您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案轉移到另一個 Google 帳戶

開始轉移

隱私權與個人化

查看您 Google 帳戶中的資料，並選擇要儲存哪些活動以個人化您的 Google 服務

您的帳戶已獲得妥善保護

安全設定檢查工具已檢查過您的帳戶，目前沒有建議採取的行動

Google 帳... Gmail 雲端硬碟 Classroom 文件 試算表 簡報 日曆 Meet 表單 協作平台 聯絡人

5-1.點選Google應用程式。 5-2選擇【Classroom】。

1

Google 帳戶

在 Google 帳戶中搜尋

- 首頁
- 個人資訊
- 資料和隱私權
- 安全性
- 使用者和分享内容
- 付款和訂閱
- 關於

111學年1年級G1測試帳號，歡迎使用

管理您的資訊、隱私權和安全性，打造您專屬的 Google 服務。 [瞭解詳情](#)

轉移您的內容

將您的電子郵件和 Google 雲端硬碟檔案轉移到另一個 Google 帳戶

[開始轉移](#)

隱私權與個人化

查看您 Google 帳戶中的資料，並選擇要儲存哪些活動以個人化您的 Google 服務

您的帳戶已獲得妥善保護

安全設定檢查工具已檢查過您的帳戶，目前沒有建議採取的行動

Classroom

Gmail

雲端硬碟

文件

試算表

簡報

日曆

Meet

表單

協作平台

聯絡人

6. 確認帳號名稱（班級座號 + 名字）正確，點選【繼續】。

Google Classroom

加入你的第一門課程！

Google Classroom

Classroom 有助於課程交流互動、節省時間以及妥善管理。[瞭解詳情](#)

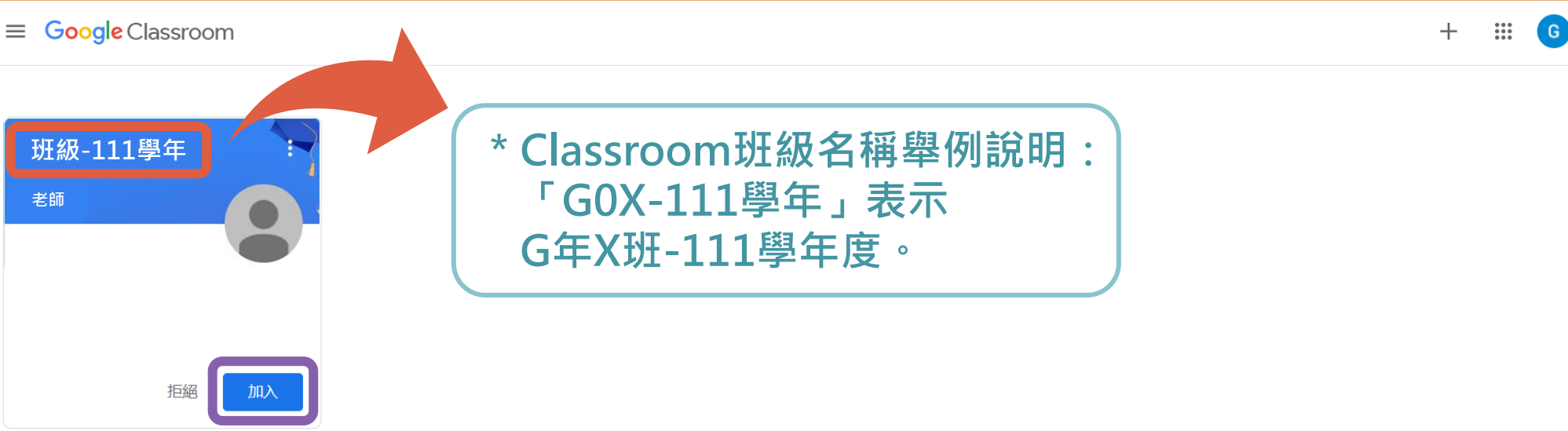
111 學年1年級G1 測試...

繼續

如果選擇加入，即表示你同意與課程中的其他人共用聯絡資訊。[瞭解詳情](#)

確認孩子的登入帳號正確

7. 確認Classroom班級及學年度，點選【加入】。



The screenshot shows the Google Classroom interface. At the top left is the 'Google Classroom' logo. On the right side of the header are icons for a plus sign, a grid, and a profile icon labeled 'G'. Below the header is a class card for '班級-111學年'. The card has a blue header with the class name, a teacher's name '老師', and a profile picture. At the bottom of the card are two buttons: '拒絕' (Reject) and '加入' (Join). A red arrow points from the '加入' button to a text box on the right.

* Classroom班級名稱舉例說明：
「G0X-111學年」表示
G年X班-111學年度。

8.若出現選擇角色頁面，請選擇「我是學生」。



9.成功加入班級Classroom，可以查看班級訊息囉！



The screenshot shows the Google Classroom interface for a class named "G0X-111學年". At the top, there are navigation tabs for "訊息串" (Stream), "課堂作業" (Classwork), and "成員" (Members). The "訊息串" tab is currently selected. Below the navigation is a blue header banner with the text "G0X-111學年" and an illustration of two blue graduation caps with yellow tassels. Underneath the banner, there are two main sections. The first section is titled "接近截至日期的作業" (Approaching due dates) and contains the message "太好了，沒有近期内要繳交的作業！" (Great, no assignments due in the near future!) with a "全部顯示" (Show all) link. The second section is titled "要在課程中宣布的事項" (Announcements) and contains the text "在這裡查看班上最新消息，並與全班保持聯繫" (Check for the latest news in the class and stay connected with everyone) and "自新公告一經張貼就會顯示在這裡" (New announcements will be displayed here as soon as they are posted). A help icon (?) is located in the bottom left corner of the interface.