

新竹縣111年度國民小學(含公立及附設幼兒園)教師甄選介聘作業
日程表

月	日	星期	作業項目	地點	時間	備註
3	23	三	新竹縣國民小學(含公立及附設幼兒園)教師甄選介聘作業第一次會議(各校校長、人事主任及教評會代表參加)	新竹縣政府3樓第二會議室(前棟)	09:30	
3	25	五	超額教師輔導介聘說明會	教育局第一會議室(新竹縣政府B棟6樓)	10:00	
3	25	五	教育局公告介聘相關規定及表件(3/25前)			
3	25	五	總量管制國小辦理新生入學登記(資格審查)(3/25-3/26)			
4	8	五	各校上網公布學校發展特色教師專長積分項目申請表及預開學校發展特色教師專長積分項目申請表(4/8前)		17:00	
4	11	一	教育局上網公告學校縣內介聘缺額(4/11前)		12:00	
4	11	一	現職教師(含超額教師)提出縣內介聘申請表(4/11-4/15)			
4	9	六	教育局上網登錄參加縣外介聘學校名單(4/9-4/17)			縣外
4	18	一	各縣市發布及更正縣外介聘學校名單(4/18-4/22)			縣外
4	18	一	超額教師、現職教師(服務、行政專長、學校發展特色教師專長)積分審查(竹東區)	新竹縣政府前棟三樓第二會議室	9:00-12:00	開特色專長缺學校均應派員配合複核積分
4	19	二	超額教師、現職教師(服務、行政專長、學校發展特色教師專長)積分審查(竹北區)	新竹縣政府前棟三樓第二會議室	9:00-12:00	
4	19	二	參加縣外介聘教師上網填報資料及選填志願(4/19-4/28)			縣外
5	2	一	公告各校介聘教師積分排序		17:00前	
5	4	三	新竹縣國民小學(含公立及附設幼兒園)教師甄選介聘作業第二次會議、超額教師輔導介聘(各校縣內介聘缺額確認)暨縣內現職教師介聘作業	新竹縣政府大禮堂	13:30	貼榜
5	5	四	縣外介聘積分審查(竹東區)	新竹縣教網中心4樓創客教室	9:00-12:00	縣外
5	6	五	縣外介聘積分審查(竹北區)	新竹縣教網中心4樓創客教室	9:00-12:00	縣外

新竹縣111年度國民小學(含公立及附設幼兒園)教師甄選介聘作業
日程表

月	日	星期	作業項目	地點	時間	備註
5	6	五	教育局將申請縣外介聘資料、單調缺額網路傳輸至電腦小組(5/6-5/13)			縣外
5	7	六	一般學校國小新生報到			
5	13	五	各校通知達成縣內介聘調出及調入之教師至調入學校報到並接受教評審查，召開教評會審查(於5/13前完成)			
5	17	二	縣外介聘作業協調會議(5/17-5/18)			縣外
5	20	五	教育局將縣外介聘作業結果通知各校			縣外
6	1	三	各校通知達成縣外介聘調出及調入之教師至調入學校報到並接受教評審查，召開教評會審查(於6/1前完成)	各校		縣外
6	2	四	各校將全國縣外介聘決議表送回教育局	各校	17:00前	縣外
6	6	一	教育局將縣外介聘名單傳送聯合委員會			縣外
6	16	四	縣外介聘確認會議	澎湖縣		縣外
6	23	四	各學校通知縣外介聘教師報到			
6	24	五	即日起各校自行公告代理代課教師甄選簡章			

【補充說明】

(一) 教師甄選介聘積分審查區域劃分:

1. 竹東區:竹東、芎林、峨眉、北埔、橫山、五峰、尖石。
2. 竹北區:竹北、新埔、關西、湖口、新豐、寶山。

(二) 本年度積分審查時間: 縣內介聘為4/18及4/19, 縣外介聘為5/5及5/6, 請有意願申請介聘者, 務必於表定時間辦理; 積分審查是當場審查(需檢附正本及影本), 請於當場確認積分無誤, 逾時恕不受理。

(三) 請欲申請縣內外介聘之教師(或委託學校代表)於積分審查當日檢附相關文件正本及影本至審查會場審核(請加附經人事查核之影印資料), 本府同意核予公假登記, 惟課務自行調整。

(四) 無論縣、內外介聘, 服務證明、在職證明及教師證為必備證件。

(五) 超額教師參加說明會、積分審查、教評及介聘等作業, 本局同意核予公假登記課務排代。

(六) 因本府停車證有限, 請各校參加說明會及積分審查人員共乘前往或攜帶學校公務用停車證, 本府不另發臨時停車證。