新竹縣政府 111 年度公務人員學習課程引導表

課程分類	領導力發展 1. 高階主管人員共識 營 2. 高階文官培訓飛躍	政策能力訓練	專業知能訓練	自我成長及其他	
高階人員	方案(保訓會) 3. 國際領導 為等等(保訓會) 3. 國際領導 為等等 人人人 身等 人人人 身等 人人 人 人 人 人 人 人 人 人 人 人	主價值政府 是	 客語系列研習 班 新竹縣政府員 工協助方案系 列研習 	數位	
中階人員	1. 中階主管人員在 職培育 2. 地方機關科長管 理職能進階班、方機關科長管地 方機關科長管理 職能應用班、基層 主管班等(人力學 院)		5. 飛進未來-無 人機的與趨勢 6. 各機關(處辨 自行解性 理一般性及	3. 「每月年度 一書」 一書 一書 一書 一書 一書 一書 一書 一書 一書 一書	學習
承辦人員	中階人員研習班(人力學院)	習活動	考試分發新進人員訓練		

新竹縣政府 111 年度公務人員訓練預訂辦理一覽表

類別	班別	訓練目標	訓練對象	場次 (期)	時數 /場	人次 /場
領導力發展	高階主管人 員共識營	凝聚高階主管人員團隊共識, 增進跨域協調能力。	本府及所屬 一二級機關 高階主管公 務人員	1	12	30
	中階主管在 職培育-建立高績效團	以實務應用為導向,透過體驗 式教學,提升個人領導能力, 並從中習得引領工作團隊之技 巧,打造高績效的工作團隊, 以達成組織發展的目標。	本府及所屬 一級機關中 階主管公務 人員	3	6	40
	中階主管在 職培育-打 造有效溝通 力	中階主管在組織中扮演著承上 啟下的重要角色,藉由學習如 何透過有效溝通、協調及雙贏 思考與正向表達,使業務得以 順利推動,進而展現團隊績效。	本府及所屬 一級機關中 階主管公務 人員	3	6	40
	政策傳達與 民主理一當 政府 重大 策	促進同仁瞭解目前政府相關重 大政策,並如何於推動業務時 執行及相關案例。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
	政策傳達與 民主價值研 習班-性別 主流化	傳達性別主流化政策內容,包 括相關政策推動狀況、觀念啟 迪、政策應用案例分享,以及 回應相關疑難事宜。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
政策能力訓練	行政中立理 論與實務研 習	為使同仁瞭解公務人員行政中 立法立法精神、規範意旨及內 容,並提醒同仁於 111 年選舉 期間應注意公務人員行政中立 相關法規規範,以強化行政中 立之觀念。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
	環境教育課 程	1、瞭解個人及社會與環境的相 互依存關係,增進環境倫理 與責任。 2、對於維護環境生態平衡、尊 重生命、環境永續發展等議 題建立正確的認知與態度。	本府員工	4	2	200

類別	班別	訓練目標	訓練對象	場次 (期)	時數 /場	人次 /場
政力訓練	CEDAW 教育 訓練	提升同仁對於 CEDAW (消除對 婦女一切形式歧視公約)內涵 之認識,及落實於業務、政策 規劃之操作方式,保障性別人 權及平等。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
	性騷擾規定與申訴研習	1、使同仁更加瞭解性別工作平等法及性騷擾防治法規定。 2、加強提升性別平權觀念及防治性騷擾行為之發生,建立 方善之工作環境。 3、預防員工相互間及員工與民 眾之間發生性騷擾情形。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
	公共服務日研習活動	1、期許並勉勵公務人員展現公 共服務的價值、創新服務的 效能。 2、使民眾能感受「積極、關懷、 熱忱、奉獻」的公共服務精 神。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
	考試分發新進人員訓練	1、了解本府當前施政重點。 2、強化其廉潔自持、公正無私 及依法行政之觀念。 3、認識公務人員權利與義務之 基本概念。 4、新人工作職場適應。	考試分發新進公務人員	1	6	60
	簡報與登台 表達技巧	能熟悉簡報概念及軟體操作, 製作出兼具專業與質感的簡 報,並且能掌握登台表達要領 及技巧,建立個人簡報魅力。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	6	40
專業知能訓練	多媒體剪輯與公務行銷	結合文字、圖像、影片、動畫、 語音、配樂等數位素材編輯而 成的影音媒體已成為業務推廣 的重要媒介,藉由認識各類剪 輯軟體概念與技巧,並運用於 公務推廣與行銷。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	6	40
	大數據分析 與視覺化報 表研習	了解大數據的應用基礎與發展,從中認識資料分析的運用,並將資料結果如何以視覺 化方式呈現。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	6	40
	AIoT 的智慧 未來	隨著 5G 網路的建構愈趨成熟, 人工智慧(AI)與物聯網(IoT) 的應用已相當廣泛,匯集發展 而成的人工智慧物聯網(AIoT) 勢必主導未來的智慧生活。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100

附表

類別	班別	訓練目標	訓練對象	場次 (期)	時數 /場	人次 /場
專業知能訓練	飛進未來- 無人機的服 務案例與趨 勢	隨著全球無人機應用範圍的拓展,公務領域之中也陸續導入無人機應用,藉由掌握科技力,邁向永續智慧城市。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	1	3	100
自我成 長及其 他	「每月一 書」及「 善 度 推 讀 會 典」 導讀會	為推廣國家文官學院公務人員 專書閱讀心得寫作及閱讀推廣 競賽活動,辦理相關導讀會培 養同仁閱讀興趣。	本府及所屬 機關、學校 公務人員	2	2	100
總計			22	108	2250	

備註:本表班別若有異動依實際情形調整。