

## 新竹縣政府 函

地址：30210新竹縣竹北市光明六路10號  
承辦人：王鈴玫  
電話：03-5518101分機3827  
傳真：03-5519043  
電子信箱：20080513@hchg.gov.tw

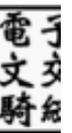
受文者：新竹縣竹北市新社國民小學

發文日期：中華民國111年2月15日  
發文字號：府人考字第1114610476B號  
速別：普通件  
密等及解密條件或保密期限：  
附件：

主旨：為精進本縣同仁客語能力及通過客語認證比率，達到溝通服務無障礙目標，將辦理111年中級暨中高級客語認證輔導班，敬請同仁踴躍報名參加，請查照。

說明：

- 一、依據本府新竹縣政府111年度推動公事客語無障礙實施計畫辦理。
- 二、111年中級暨中高級客語認證輔導班相關課程及報名資訊如下：
  - (一)對象：已通過初級客語認證且有意願參加中級暨中高級認證者優先。本班將開放所屬機關學校及各公所報名，名額25人。
  - (二)課程日期時間：111年3月1日、3月15日、3月29日、4月12日、4月26日、5月10日、5月24日、6月7日、6月21日、7月5日、7月19日、8月2日、8月16日、8月30日、9月13日，每周二下午1時30分至3時30分，共15堂，每堂2小時，共30小時。



(三)講師：彭瑞麟客語薪傳師。

(四)地點：縣府A棟5樓電腦教室。

(五)報名期間：即日起開放報名，期限至110年2月22日或額滿為止。

三、報名作業：參加人員請至本府公務雲/教育訓練管理系統報名。

四、差假：以公假登記，並於會場辦理簽到退。

五、如需臨時停車證，得於開訓前3日至本府人事處領取，或於當日至A棟5樓電腦教室領取，並將臨時停車證置於車輛前擋風玻璃明顯處，如未依規辦理致開單衍生停車費用請自行繳納。

六、參加學員應於是日課程開始前就座完畢，不得有遲到早退情形，全程參與人員核實核予學習時數認證；請假超過本課程三分之一時數時，不予登錄學習時數。

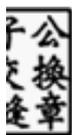
七、為鼓勵同仁踴躍參與本案計畫，予以行政獎勵及補助：

(一)凡全程參加客語系列研習班課程，並實際參加客語能力認證者，核予嘉獎1次。

(二)確實參加中級、中高級客語認證考試者，全程到考，且提供相關佐證資料，如到考證明、合格證書等，核給一日補休。

(三)通過客語能力認證者，依「客家委員會獎勵客語績優公教人員作業要點」規定，通過中級認證，嘉獎二次、中高級認證，記功一次。

(四)通過客語能力認證者，予以補助報名費新臺幣250元整，由各單位業務經費項下支應。



八、另請同仁多加利用公餘時間上網至「哈客網路學院」進行數位課程學習，以加強同仁客語能力。

九、為因應嚴重特殊傳染肺炎（COVID-19）防疫措施，請參加人員全程配戴口罩，如於研習前有發燒、呼吸道症候（咳嗽、喉嚨痛、打噴嚏）等症狀者請勿出席。

十、為配合環保政策，請攜帶文具用品及環保杯具等。

正本：新竹縣一二級機關群組、新竹縣各鄉鎮市公所群組、新竹縣各鄉鎮市民代表會群組、新竹縣各縣立國中小群組

副本：本府人事處



裝

訂

線

