

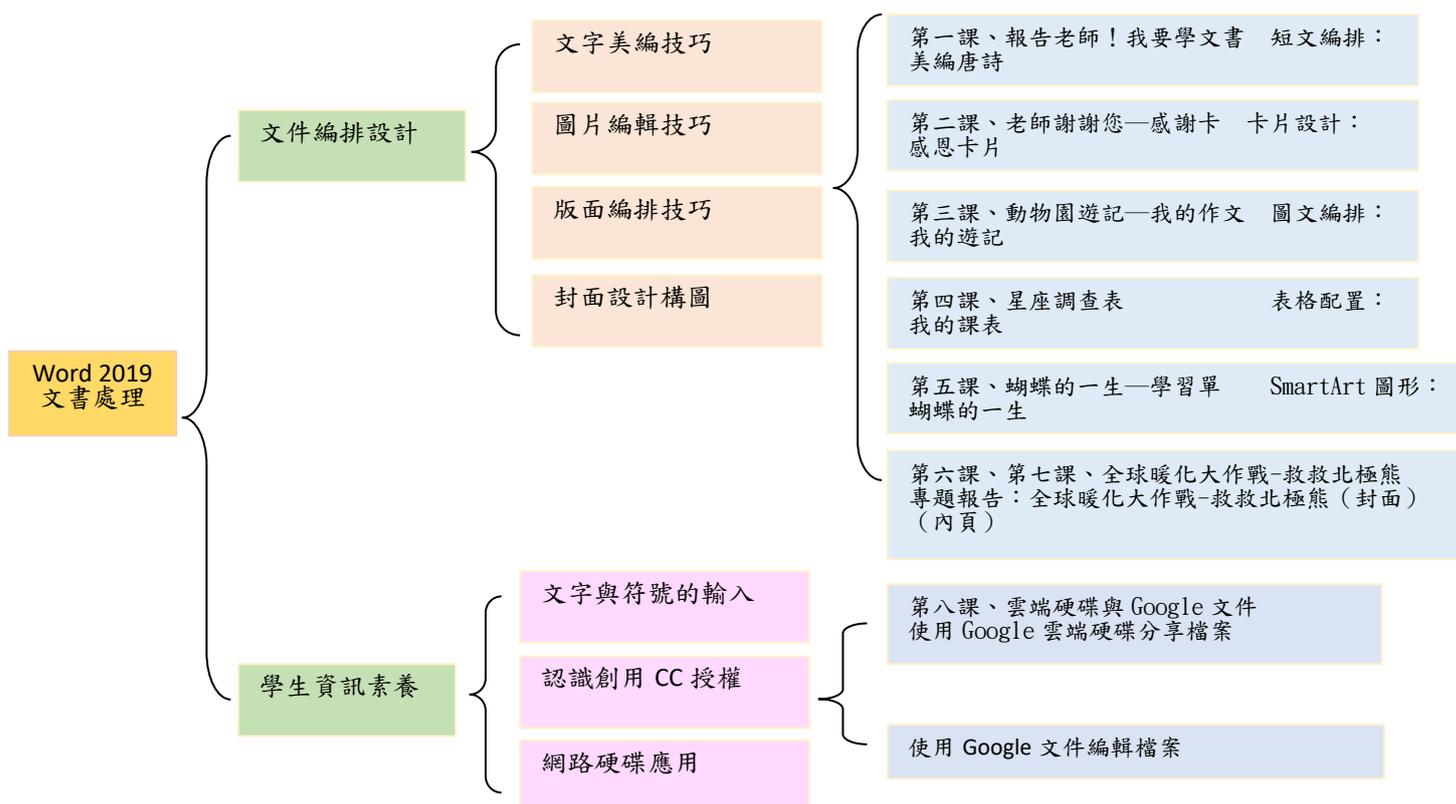
110 學年度上學期 永福國小 四年級資訊課 教學重點

➡ 教師 ➡ 詹雅婷 ➡ 班級 ➡ 401、402、403、404、407、408

➡ 教學目標 ➡

1. 具備探索問題的能力，並能透過科技工具的體驗與實踐處理日常生活問題。
2. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。
3. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。
4. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。
5. 學會運用雲端技術，分享作品與編輯文件。
6. 學會使用 Google Classroom、Google Meet 等線上軟體，自主進行線上課程。

➡ 課程架構 ➡ 小石頭文化 Word 2019 文書處理



➡ 家長配合事項 ➡

1. 指導孩子詳記教育帳號密碼，讓孩子能藉由新北市親師生平台自主學習的目標，建立科技運用的素養。
2. 每週課程任務及進度公告於各班 Google Classroom. (請用學生教育帳號登入即可進入)