

民生國小110學年度第一學期

六年一班學校日

煩請家長先在訊息串簽到
簽到方式：OOO家長簽到

109年9月4日 星期六

08:30~10:00

導師：邱慧婷

110學年度第一學期學校日會議流程

- 邱老師報告
- 班級導護安排(10/12-10/15)
- 提名班級家長代表2名
- 選出總務家長1名
- 班級代收代辦費討論
- 臨時動議
- 散會

臺北市松山區民生國民小學 110 學年度第一學期學校日行政傳達事項

➤ 防疫相關事項

一、請防疫假學生學習方式

1. 以線上函授(影片)教學為主要實施方式，教師指派實體或線上非同步學習素材資料及作業，另將安排一週至少 2-3 次線上輔導關懷。
2. 若班級請假人數達到 10 人以上(含 10 人)，則採以原班實體、直播混成教學，依課程需求進行同步直播或錄影，輔以以線上函授(影片)教學方式進行；考量體育課器材運用之安全性，仍維持以線上函授教學之學習模式。

二、家長配合事項

1. 上學前請先用完早餐，並請先為孩子測量體溫(額溫 \leq 37.5 度或耳溫 \leq 38 度)，確認無發燒症狀，才讓孩子到校。
2. 在校期間除用餐及飲水外，須全程佩戴口罩。
3. 請孩子攜帶至少 3 備用口罩，以備不時之需。
4. 若孩子身體不適，請主動聯繫導師或校方。
5. 提醒孩子保持社交距離、勤洗手、正常規律的生活作息。

➤ 教務處重要工作事項：

一、定期學習評量：

110年11月9日(星期二)一年級注音符號評量；110年11月4日(星期四)至11月5日(星期五)期中紙筆評量；111年1月12日(星期三)至1月13日(星期四)期末紙筆評量。

二、攜手激勵班：

為需要提升課業學習成效暨補救教學的學生所開設，依不同年級科目，分別於週二、四上課，每個班別每週上課一次，上課時間為下午4時至5時30分，詳細上課資訊公告於學校網站。

三、成果發表會：

12月24日(週五)上午將辦理六年級英語學習成果發表會，因防疫所需，本次發表會暫不開放家長現場觀賞，學生精彩表現將錄影後將建置於民生影像區，歡迎家長點閱瀏覽。

六、閱讀護照認證：

請家長鼓勵貴子弟依照閱讀護照所列書目，閱讀後記錄認證，請參閱閱讀護照獎勵及認證辦法，鼓勵孩子逐級爭取「民生小狀元」的榮譽，今年新增之線上認證功能將於開學後逐班開通；閱讀護照如不慎遺失，可請孩子至教務處進行愛校服務一次後免費補發。

- (一) 一、三、五年級使用新版閱讀護照，內容分為必讀書目與延伸閱讀兩大部分，必讀書目需完成閱讀任務，經由老師或志工家長檢核，才算通過。
- (二) 二、四、六年級使用舊版閱讀護照輔以線上護照，認證方式不變，可鼓勵學生運用線上系統進行閱讀任務，增益閱讀學習成效。

➤ 學務處重要工作事項：

一、學生上放學：

- (一)放學校門進出人員眾多，接送學生請利用學校圍牆外側週邊設置的「**家長接送區**」，切勿停留校門入口處或警衛室前走道。請叮嚀孩子行走行人穿越道、紅磚道，共同指導孩子遵守交通號誌及查看路況，學習自己過馬路。
- (二)上放學時段開放大門、操場東側門(松山新城方向)，學生皆由此進出。請家長協助配合校門口行進規定，以利學生安全放學。
- (三)家長騎機車、開車接送者，務必依學校規劃之停靠位置讓孩子上下車，以維護車流順暢及人員安全。依規定腳踏車不可以載人，故請勿騎腳踏車載學生上下學。

二、學生請假：

- (一)請假手續須由監護人(家長)於當日上午 8:30 前致電導師請假，或至校網首頁右上角「學生請假」，填報 Google 表單，三日(含)以上必須填寫學生請假單。
- (二)學生上課期間外出，需請導師簽妥「**外出證明單**」，持單交予警衛，才可離校。
- (三)依相關規定，基於防疫目的，防疫請假一次至多以「**兩星期**」為週期，校方將從寬認定予以准假，且不納入學生個人出缺席紀錄，亦不因此扣減其學業成績評量之成績。超過三日(含)以上者亦須填寫學生請假單。

三、簡訊服務：

付費簡訊服務持續提供申請，請提醒孩子上學務必記得刷卡，並妥善保管數位學生證。

五、交通導護：

(一)感謝長期投入交通導護工作的志工家長，不辭辛勞維護小朋友的安全。目前長期導護志工人員不足，懇切邀請家長能多多參與，加入長期交通導護志工行列，每週只要15分鐘，就能幫助孩子擁有一條安全的上放學道路，感謝您的幫助共同維護學童安全。

(二)為了完備交通導護人力，增加學童安全的維護，由三至六年級各班級每學年輪流一週，協助擔任上學時間班級導護工作（需10人次），感謝家長代表協助宣導招募，以及各班家長共襄盛舉。

八、防身警報器：

(一)每日務必將防身警報器配掛在書包外側容易取得處。

(二)求救三步驟：叫→拉→跑，叫→遇危險要大聲求救；拉→拉開防身警報器，使其發出求救聲響；跑→藉機快速逃離現場。

➤ 總務處重要工作事項：

- 一、為了提供師生安全舒適之環境，總務處已於開學前完成日高低壓電氣設備維護、廣播器材維護、影印機維護、飲水機維護、保全、監視器、消防設備維護、全校廁所打掃、水塔清洗、全校環境消毒、公共區域環境清潔整理。此外，總務同仁透過走動管理，檢查校園各個角落，若有安全疑慮，將立即修繕。
- 二、暑期完成修建工程為「110 年度教學樓廁所改善暨視聽教室優化工程」及「遊戲場改善工程」，另將進行「教室冷氣專用迴路及末端電力改善工程」及國教署補助冷氣裝設，施作不影響教學，預計 10 月底前完工。
- 三、運動服販售已於 8 月 28 日（週六）完成現場販售，感謝家長們的配合。其餘時間請多利用學校首頁 Google 表單訂購，每月雙數週週五進行結算，請廠商送貨並通知家長，請學生攜帶所需費用至總務處領取。
- 四、四聯單繳費日期自 9 月 28 日（週一）至 10 月 14 日（週三）止，請家長把握繳費時間。本學期不製發紙本四聯單，全面採用親子綁定，若有綁定疑問請洽輔導室，繳費問題請洽總務處。

➤ 輔導室重要工作事項：

- 七、畢業生表現傑出市長獎：選拔實施要點公告於學校首頁，所需資料請同學們提早準備。
- 八、**親職教育活動**：本校辦理親職教育的目的在幫助家長扮演合適的父母角色，理解兒童身心發展現況與需求，協助孩子健全發展，進而促進家庭生活幸福。本學期預計辦理三場親職教育演講，歡迎家長踴躍參加。
- 九、**教育部整合全國家庭教育專線**：凡相關婚姻關係、家庭生活、親子教養等方面的問題，歡迎撥打專線電話 412-8185 詢問。

六年級特殊說明事項

- 表現傑出市長獎(請上校網詳閱申請方式)
- 國中入學填升學卡(下學期一開學就會收戶口名簿或三個月內的戶籍謄本)
- 畢業紀念冊(這學期會進行拍照等事宜)
- 畢業旅行(暫定上學期期末考後，但須視疫情變化，會有滾動式修正)

- 1100701 110學年表現傑出市長獎實施要點1100701.pdf
 - 1100702 110學年表現傑出市長獎實施要點1100702.pdf
 - 1100703 110學年表現傑出市長獎實施要點1100703.pdf
 - 1100704 110學年表現傑出市長獎實施要點1100704.pdf
-
- 1100705 110學年表現傑出市長獎實施要點1100705.pdf
 - 1100706 110學年表現傑出市長獎實施要點1100706.pdf

本校表現傑出市長獎選拔實施要點依據110年7月2日課程發展委員會修正通過，實施要點如附件，110學年度選拔將於下學期進行(詳細時程會再公佈於校網)，有意參加的六年級學生可以提早準備喔!!

附件：[民生國小表現傑出市長獎選拔實施要點1100702.pdf](#)

發佈 / 輔導處 / 註冊資料組長

- 1100707 110學年表現傑出市長獎實施要點1100707.pdf
- 1100708 110學年表現傑出市長獎實施要點1100708.pdf
- 1100709 110學年表現傑出市長獎實施要點1100709.pdf
- 1100710 110學年表現傑出市長獎實施要點1100710.pdf
- 1100711 110學年表現傑出市長獎實施要點1100711.pdf

臺北市松山區民生國民小學表現傑出市長獎選拔實施要點

97年5月6日課程發展委員會訂定
110年7月2日課程發展委員會修正通過

一、依據：

- (一) 臺北市政府教育局中華民國 92 年 3 月 12 日北市教三字第 09231813000 號函。
- (二) 臺北市政府教育局中華民國 95 年 3 月 23 日北市教國字第 09532199001 號函。
- (三) 臺北市政府教育局中華民國 99 年 3 月 22 日北市教國字第 09933094702 號函。
- (四) 臺北市政府教育局中華民國 100 年 12 月 15 日北市教國字第 10048794500 號函。

二、目的：表揚在學期間表現傑出之應屆畢業學生，選拔表現傑出市長獎受獎學生。

三、選拔類別：

- (一) **體育類**：包含球類、田徑類、游泳類、技擊類、棋奕類、舞蹈類、舞獅等比賽。
- (二) **語文類**：包含各種語言之字音字形、作文、書法、演說、朗讀、小書創作、說書、查資料、學習檔案、網路閱讀心得及網路作文等比賽。
- (三) **藝術類**：包含美術、漫畫、樂器演奏、歌唱、舞蹈及戲劇等比賽。
- (四) **自然科技與數學類(含電腦)**：包含科展、發明展、珠心算、數學、網頁、電子書、程式設計、網路閱讀心得、網路查資料、網路繪畫、網路作文等比賽。
- (五) **社會或學校服務、敬師孝親、助人義行類、殊堪嘉許之行為表現類或其他。**

四、 選拔人員：

(一) 初選：各班級任老師。

(二) 複選：各領域老師、家長代表組成複選委員會。

(三) 決選：由校長、四處室主任、各領域老師代表 7 名、非六年級家長代表 2 名，以及校內行政相關人員 1 名組成畢業生市長獎審查委員會。

(四) 迴避原則：如有與參賽者三等親內相互關係者之學校教師、家長會代表、家長代表，則不可擔任該年度之評選委員。另進入決選參賽者之導師，不可擔任決選評選委員。

五、選拔流程：

(一) 初選：

1. 應屆畢業班學生自行選擇報名類別，學生得跨類別推薦，惟以二類別為限，依本要點第六條計分原則填寫推薦表(附件三)，並獲得該類別相關任課老師(至少一位)認可推薦(附件二)後，始可報名參加。報名參加初選者，逕行將各類別相關資料送交各班級任老師進行資格審查。
2. 學生得獎獎盃、獎牌、獎狀、證明書…等佐證資料正本由老師審核，學生繳交影印本，獎盃、獎牌以照片呈現，並依照推薦表順序排列，以便複選委員會審查。
3. 送件資料以釘書針裝訂，推薦表在前，佐證資料影本依照推薦表順序排列，並檢附檢核表(附件一)於期限內繳交至輔導室，繳交期限過後不得增、退、修改文件。送件資料評審後留存輔導室，不退還學生。

(二) 複選：

1. 校內成立複選委員會，依申請人所選擇的類別，審核相關資料並核算計分是否有誤。倘若計分有誤者，得由委員會予以修正。
2. 複選委員會核算後，依積分排序，第一至四類按報名件數比例依積分高低錄取學生，錄取名額以該類參加件數除以 6，且無條件進位，例如：報名件數為 10 人，則錄取人數為 2 人。第五類則由委員評選是否達到社會或學校服務、敬師孝親、助人義行類、殊堪嘉許之行為表現，該類得以從缺錄取。
3. 依臺北市政府教育局中華民國 99 年 3 月 22 日北市教國字第 09933094702 號函說明二之(一)：受推薦學生之品格和日常生活表現，應列為基本條件。此基本條件係指推薦表中之品行、日常服務及特色課程(A)，若委員會核算參選學生積分未達最低標準分數 2 分，確認不符合選拔條件，將不再核算其競賽積分。

(三) 決選：

1. 「畢業生市長獎審查委員會」依複審錄取名單，請學生到會場展現選拔類別之優秀表現，並採計複選書面資料分數，由審查委員遴選，無類別限制排序出受獎名單。
2. 應屆畢業生總成績統計計算完畢，確認各班市長獎受獎學生名單後，將與表現傑出市長獎重複者剔除，再由進入決選名單排序順位最佳者遞補至當年度額定名額。

本學期科任老師介紹

英語 黃佩萱師

自然 許懷中師

美勞 許惠晴師

體育 史凱華師

E化創客 劉哲綱師

專題探究與表達 李亭儀師

遇見世界 黃佩萱師

閱讀 劉芳語師

社會 王秀圓師

音樂 朱玫勳師

英語 / 遇見世界 課程說明

英語

- 字彙文法句型: 過去式動詞(規則+不規則), 量詞
- 表達溝通主題: 時間、地點及休閒活動、餐桌禮儀(西餐)

遇見世界

- 國際時事議題: 難民、covid-19、氣候變遷
- 英語繪本閱讀
- 英語成果發表會 (12/24)



評量方式

英語

- 平時小考: 字彙聽寫、文法句型、單元複習
- 期中、期末考: 紙筆測驗、口語評量



遇見世界

- 任務學習單
- 口語表達: 討論和報告
- 英語成果發表會 (12/24)



110學年度自然科學領域 學期成績評量標準

許懷中

自然科學領域學期成績評量標準

- 一、期中期末評量
- 二、上課學習表現：評分方式計有：上課學習摘要筆記、所習得重點紀錄表、上課回答或發表、其他上課表現等。
- 三、習作與報告：評分方式計有：習作成績、學習成果報告、其他作業相關等。

自然科學領域學期成績評量標準

- **四、實驗**：評分方式計有：實驗表現、安全意識、其他實驗相關事項等。
- **五、參與校內科展**：加分題選項，視作品完成度及成績進行加分。

110學年度上學期學校日 社會領域 課程說明

601~606社會科任教師 王秀圓

六年級專題探究

- 1.授課老師:李亭儀老師
- 2.授課地點:自然E教室
- 3.授課時數:1堂/週(2堂/隔週)



六年級 音樂 課程說明

注意事項

- 上課必備：課本、直笛、鉛筆盒。
- 因應疫情，直笛在學校不吹奏，只練習指法與欣賞。

課程主題

- 1.音畫與樂曲結構、
- 2.東西方戲曲、
- 3.音樂會形式
- 4.G、F、D大調介紹、
- 5.歌唱與直笛

評量方式

- 上課態度與表現
- 演唱(演奏)



E化創客 / 課程說明

民生國小 劉哲綱 老師

► 課程內容

本學期課程內容為micro:bit，它是一個**微型電腦**，**內建多種感測器**(光線、聲音、溫度...等)，還有LED顯示裝置、藍牙裝置、Micro USB連接口等等裝置，採用Blocky編程的方法，**用積木堆疊的概念**來組合出各式各樣的程式邏輯。

課程以**專題式任務導向進行**，讓學生透過程式撰寫與硬體輸入輸出的結合，培養創意發想與解決問題的能力。

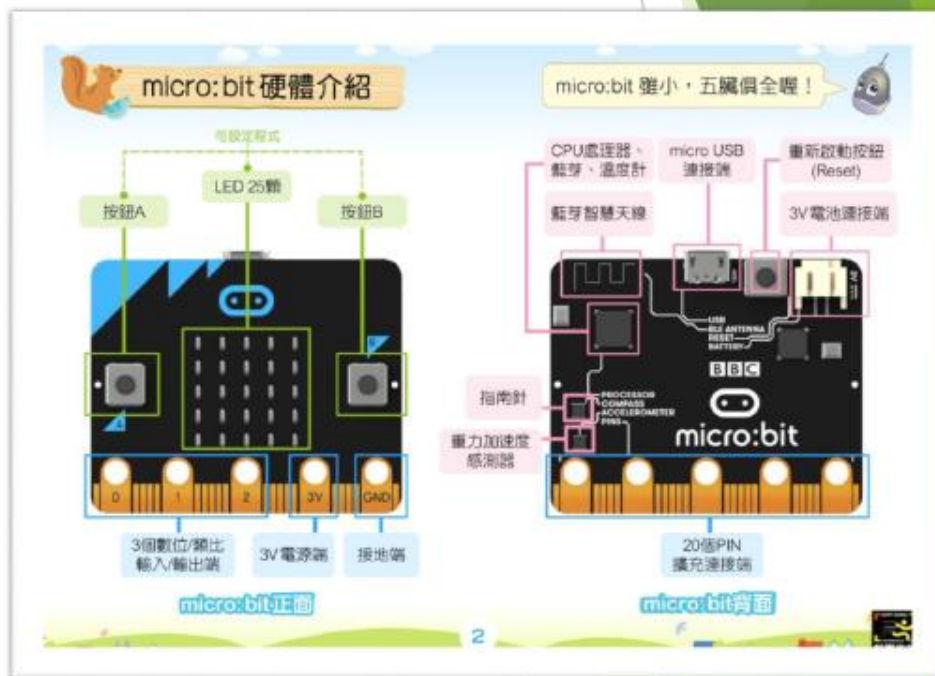
E化創客 / 課程說明

► 評量方式

- (1) 學生上課實體操作。
- (2) 任務學習單。

► 補充事項

多給予小朋友鼓勵和其創作空間。
大部分作業均在可堂中完成。



游泳課課表安排

節次	時間	四
	07:50 08:00	抄寫聯絡簿、 收發作業、
	08:00 08:40	晨光 活動
1	08:45 09:25	國語
2	09:30 10:10	數學
3	10:30 11:10	國語/數學
4	11:20 12:00	社會

節次	時間	四
	07:50 08:00	抄寫聯絡簿、 收發作業、
	08:00 08:40	晨光 活動
1	08:45 09:25	體育
2	09:30 10:10	體育
3	10:30 11:10	體育
4	11:20 12:00	社會

服裝

週二、三穿著**學校運動服**

週四穿**班服**



正面



背面

語文科能力的具體措施

- 配合學校的「**民生愛閱**」，加強「晨讀」，一人一書。
- **聯絡簿教學活動**：佳句及成語書寫、好文欣賞讀後心得、創意的發想、自由、繪畫、反省日記。
- **閱讀易上手**：透由每週不同議題閱讀內容，培養孩子閱讀理解能力。
- **讀報活動**：閱讀國語日報，並於讀後之心得感想寫於聯絡簿中分享。不定期會有讀報的學習活動，如：口頭分享、練習找重點、出題等。
- 給孩子**寫作的機會**，不管是小日記或是短詞成文，都是希望能讓孩子將自己內心所想的、想說的，用文字表達出來。

語文科能力的具體措施

- 書法教學，本學期進行10週教學，隔週上課，於週二第三、四節課進行。

書法用具準備：

1. 中楷毛筆(羊毫、兼毫或狼毫皆可)
2. 墊布(不須太大，桌面的大小即可)
3. 筆捲

★家中若有筆山或紙鎮，可自行攜帶。

數學科能力的具體措施

- 提供孩子**鷹架思考**，幫助學習與理解。
- 以**生活化情境**強化連結並建立意義。
- 搭配專數為你課程，運用**數學遊戲**，提升孩子數學的能力與興趣。
- 課堂中**練習題**，以檢視孩子對課程理解程度。

成績評量方式

- ✳ 每日記錄學童、秩序、善行、服務、作業繳交、出勤狀況等各方面的表現，並加以統計，以為**日常生活表現**成績之依據。
- ✳ 學習態度、平時表現、口頭發表、小組合作。
- ✳ 習作、學習單、報告。
- ✳ 定期考試：期中考、期末考。

成績評量方式

國語：

✳ 定期評量成績

期中考範圍：1~7課及統整一、二 (略讀L6)

期末考範圍：8~14課及統整三、四 (略讀L12)

✳ 平時成績

紙筆測驗：聽考、國卷

平時作業：國習、甲乙本、短詞成文、國重、學習單

作文及小日記

課本預習、上課發表、學習態度等

成績評量方式

數學：

✦ 定期評量成績

期中考範圍：1~5單元

期末考範圍：6~10單元

✦ 平時成績

紙筆測驗：單元小考、複習考

平時作業：習作、數重、學習單

上課發表、課堂表現、學習態度等

成績評量方式

綜合

打掃、學習單、分組或團體活動、體適能練習 (跑步、體能運動、跳繩等)、上課發言及表現

健康

期末考、平時小考、上課表現及學習態度

重要行事活動 - 9、10月

- ★ 9/10-9/11 學力考試(五下期末考範圍)
- ★ 9/11 (六) 補課，補9/20 (一)課(無課後班)
- ★ 9/18 (六) ~ 9/21 (二) 中秋節連假4日
- ★ 9/23(四) 身高體重視力檢查
- ★ 10/11(一) 國慶日適逢週日，於10/11補假
- ★ 10/12(二) ~ 10/15(五)交通隊執勤(10/8下午開始)
- ★ 10/13(三) ~ 10/15(五) 美術創作展收件
- ★ 10/22 (五) 第一次閱讀護照認證

重要行事活動 - 11、12月

- ★ 11/4(四)、11/5(五) 期中評量
- ★ 12/11(六) 運動會
- ★ 12/13(一) 運動會補假
- ★ 12/14(二) ~ 12/17(五) 交通隊執勤(12/10下午開始)
- ★ 12/17(五) 第二次閱讀護照認證
- ★ 12/24(五) 六年級英語成果發表會
- ★ 12/31(五) 1/1元旦適逢週六，放假一日

重要行事活動 - 1、2月

- ★ 1/12(三)~1/13(四) 期末評量
- ★ 1/17(一)~1/19(三) 畢業旅行
(視疫情狀況而定)
- ★ 1/19(三) 課後照顧班結束
- ★ 1/20(三) 結業式(上整天課)
- ★ 1/21(四) 寒假開始
- ★ 2/11 (五) 第二學期開學日(正常上課、供餐)



臺北市府教育局

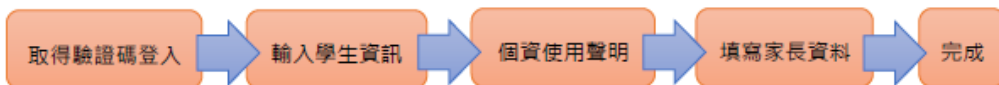
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

國小校務行政系統 親子帳號綁定操作說明

新版親子帳號綁定操作指引 (家長端)

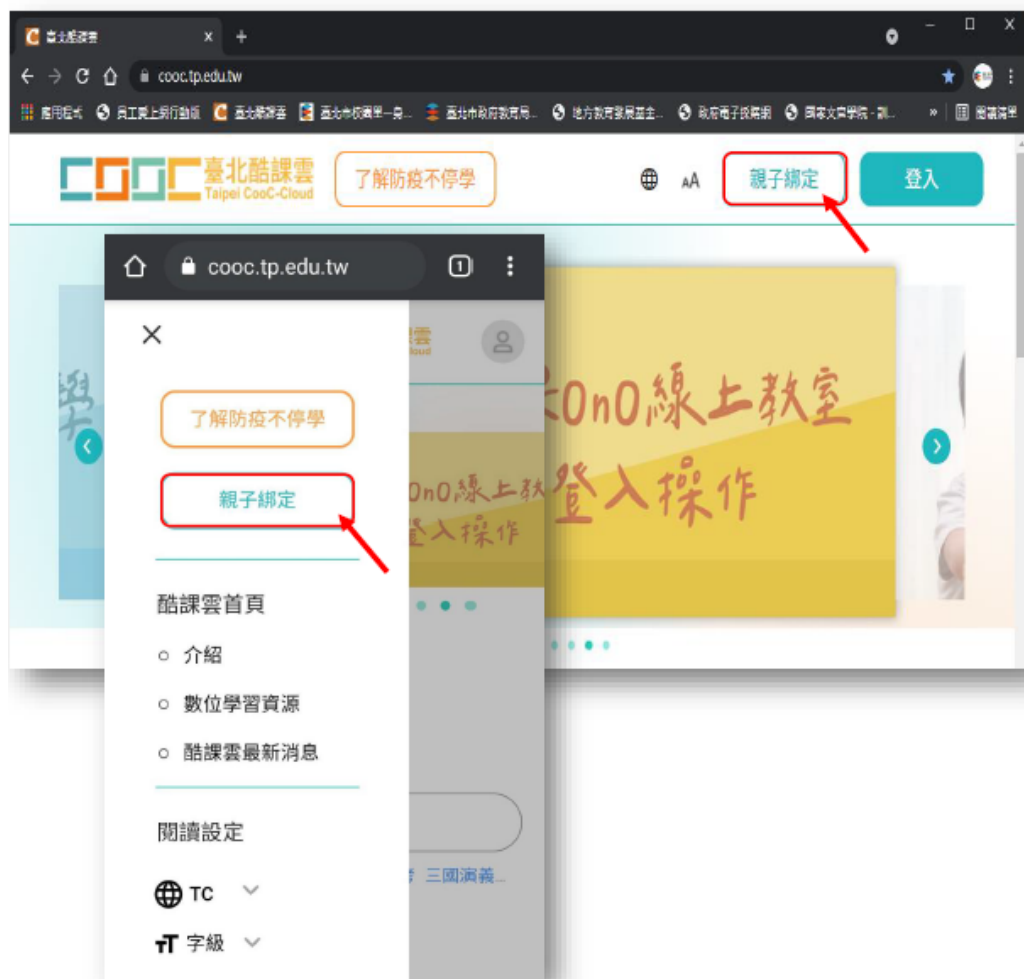
製作日期：110年8月2日

親子帳號綁定四步驟：



請至臺北酷課雲網點選「親子綁定」按鈕，進行帳號綁定。

網址：<https://cooc.tp.edu.tw/>



步驟一、取得驗證碼登入：

可選擇電子信箱或手機取得驗證碼，驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

親子綁定

請選擇取得驗證碼方式

驗證碼寄送至電子信箱
請輸入電子信箱帳號

驗證碼傳送至手機
請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼
驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

請輸入取得的驗證碼

確認

請選擇取得驗證碼方式

驗證碼寄送至電子信箱
cooc123@gmail.com

驗證碼傳送至手機
請輸入手機號碼

取得驗證碼

請輸入驗證碼
驗證碼時效為1小時，逾時需重新取得驗證碼。

請輸入取得的驗證碼

確認

步驟二、確認學生資訊：

1. 請選擇與綁定學生的關係，如為法定代理人，請點選法定代理人並選擇父親或母親；如為監護人，請點選監護人並選擇祖父、祖母、外祖父、外祖母、其他。

親子綁定

請選擇與綁定學生的關係
若您要綁定多位學生，請先擇一位填寫。

法定代理人
請選擇法定代理人，如：父親

監護人
請選擇監護人，如：祖父

選擇法定代理人

父親

母親

選擇監護人，如：祖父

祖父

祖母

外祖父

外祖母

其他

2. 請選擇學生之學層，輸入綁定學生身份證字號，並點選驗證按鈕，選擇綁定學生所在學校，選取完成請點選「下一步」。

The image shows three sequential steps in a mobile application for binding a student:

- Step 1:** A screen titled "請選擇綁定學生之學層" (Please select the grade level of the student to be bound). It has radio buttons for 國小 (Elementary), 國中 (Middle), 高中 (High), and 高職 (Vocational). Below is a field for "請輸入綁定學生身份證字號" (Please enter the ID number of the student to be bound) with the value "A123456789" and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "下一步" (Next) button.
- Step 2:** A screen titled "請選擇綁定學生所在學校" (Please select the school of the student to be bound). It has radio buttons for 市立內湖國小, 市立金華國小, 市立中正國小, 市立文心國小, and 市立內湖國小. Below is a field for "請輸入綁定學生身份證字號" (Please enter the ID number of the student to be bound) and a "驗證" (Verify) button. At the bottom is a "下一步" (Next) button.

Red arrows indicate the flow from the "驗證" button of one step to the "下一步" button of the next step.

3. 請確認綁定學生資訊是否有誤，如正確請點選「下一步」。欲新增學生請點選「新增綁定學生」，並重複上面步驟即可新增綁定學生。

The image shows a confirmation screen titled "親子綁定" (Parent-Child Binding) with a progress indicator (1-2-3-4) where step 2 is active. The screen is titled "請確認綁定學生資訊" (Please confirm the binding student information). It displays the following information:

- 姓名：王大明 (Name: Wang Daming)
- 班級：五年一班 (Class: Year 5 Class 1)
- 關係：父親 (Relationship: Father)

Below the information is a "新增綁定學生" (Add Bound Student) button. At the bottom is a "下一步" (Next) button. Red arrows point from the information box to a larger callout of the "新增綁定學生" button, and from the "新增綁定學生" button to the "下一步" button.

步驟三、同意個資使用聲明：

1. 可點選右方直向卷軸下拉至底，詳閱個資聲明，並於下方勾選「本人已詳閱並同意以上條款聲明」，勾選完成請點選「下一步」。

親子綁定

1 2 3 4

請詳閱以下個資使用聲明

以下為聲明書內容：歡迎家長使用本市網路學習平台資訊系統（以下稱「本系統」）及申請註冊帳號，本聲明書說明您的資料將如何被使用。當您同意後，即表示授權您所填寫的資料予本系統，俾供本市各級學校各科的專業主管機關及其所屬之課務單位（以下稱「本市各級學校及所屬課業」）進行資料整合、資訊分析、資料以維護及、查詢相關服務功能、提高服務、修學卡、志願服務紀錄等各項服務業務相關內容使用。

依據個人資料保護法（以下稱「個資法」）第八條第一項規定，為了維護使用者之個人資料、隱私及權益之保護，當您已閱讀並同意「臺北市校園單一身份帳號」之個人資料使用條款後，即表示您願意以電子文件之方式授權本系統使用您的個人資料，並授權本系統向本市各級學校及所屬課業提供此項資料。以下為本系統使用規定，必須向您告知的各項資料，請您務必詳閱：（一）

本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出 下一步

本人已詳閱並同意以上條款聲明

不同意並退出 下一步

步驟四、填寫家長資料：

1. 請填寫家長身份證字號，輸入後點選「驗證」。驗證後，填寫家長姓名，請輸入電子信箱及行動電話，此信箱將作為登入帳號，如已有臺北市校園單一身份帳號，系統將直接帶出，請直接點選「送出資料」。

親子綁定

1 2 3 4

請填寫家長資料

家長身份證字號統一編號

身份證統一編號

驗證

家長姓名

真實姓名

電子郵件信箱

*此信箱將作為登入帳號

信箱帳號

行動電話/市話號碼

電話號碼

臺北市校園單一身份驗證帳號

chen*****@gmail.com

您已有臺北市校園單一身份驗證帳號，請直接點選送出資料。

提醒您，送出資料不等於完成綁定流程，請於下頁查看目前申請進度。

送出資料

完成申請：

線上送出申請資料後，請下載紙本申請書，家長填寫完成並簽名後由學生交給導師，導師收到紙本申請書後於系統審核完成，即成功親子綁定。親子綁定成功後，帳號為個人電子郵件，密碼預設為身份證後六碼。**(第一次登入後系統將強制請使用者更改密碼)**



一、臺北市校園繳費系統



臺北市政府教育局

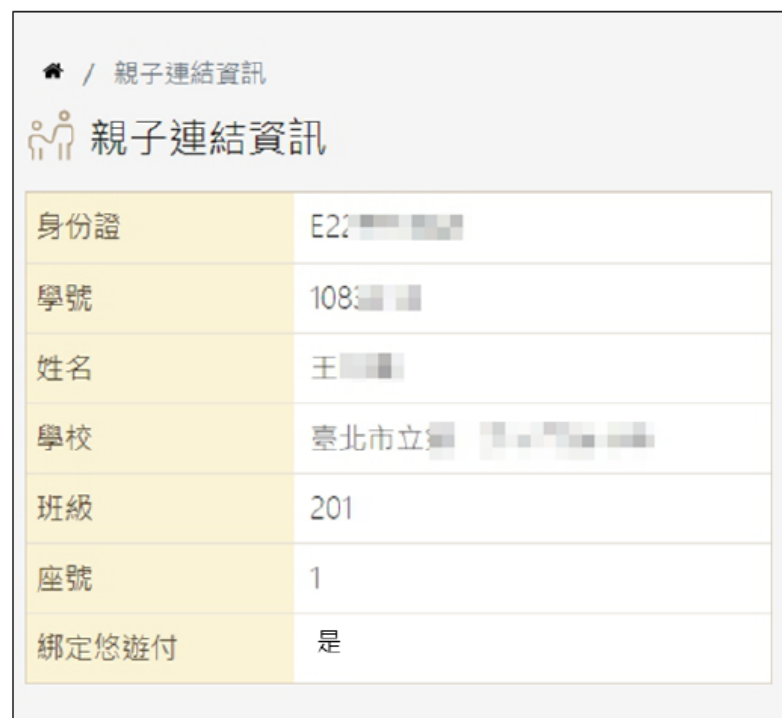
DEPARTMENT OF EDUCATION
TAIPEI CITY GOVERNMENT

9月全面推廣，提供多元繳費方式！


- 臺北市校園繳費系統 (<https://epay.tp.edu.tw>) 於109年9月全面推廣，以不印繳費單為原則，以紙本為輔。
- 學生或家長先行完成「親子帳號綁定」作業，在以臺北市校園單一身份驗證方式登入校園繳費系統，可查詢繳費單，並連結悠遊付APP、PayTaipei、信用卡等多元繳費管道，讓家長不用出門即可完成繳費作業，以載具出示繳費單至超商繳費、ATM轉帳等方式。
- 透過悠遊付綁定親子帳號，將主動推播專屬繳費訊息，繳費資訊不漏接。

一、臺北市校園繳費系統

□ 臺北市校園繳費系統 (<https://epay.tp.edu.tw>)




🏠 / 親子連結資訊

 親子連結資訊

身份證	E22-██████
學號	1083-████
姓名	王████
學校	臺北市立██ ██████
班級	201
座號	1
綁定悠遊付	是

親師聯絡的方式：

- 期待您能多多利用聯絡簿、電話、**LINE**或會面詳談，分享您的意見、想法或告知聯絡事項，以了解孩子在家或在校的表現。
- 學生請假：事前告知（以書面為主）
- 線上請假系統：
- 邱老師電話：0933-910-953

討論事項

- 1.班級導護安排(10/12-10/15)
- 2.提名班級家長代表2名
- 3.選出總務家長1名
- 4.討論班級代收代辦費

班級導護志工邀請函



各位親愛的家長，您好：

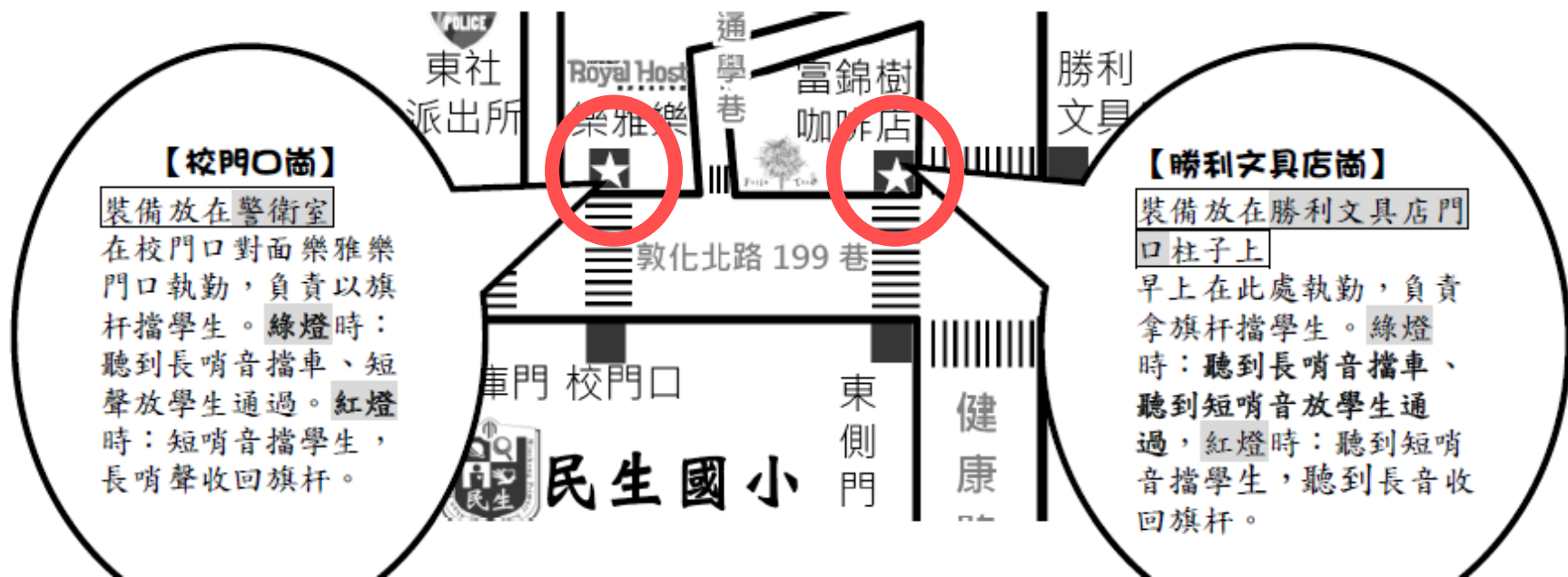
學童的上放學安全，向來是大家非常關心的事。從 98 學年度開始，家長會和學校推動「班級班親會」（2-10 名）共同投入晨間導護的工作。期盼集結家長的力量，一起築建社區保護學童的防線。新學年度伊始，誠摯地邀請各位爸爸媽媽熱情贊助，讓孩子們都能無憂無危的成長學習。

「班級家長」屬支援性質，當天有「長期導護志工」在場主持，請安心加入，不要擔心呵。

敬祝 闔家端康

臺北市松山區民生國民小學 校長 李金燕 敬邀 110.9.1

❖若有疑問可洽：2712-2452#821 生教組黃之泓老師



班級導護-需要8人次

- 時間：10/12(二)~10/15(五)
- 早上7：30~8：00

時間 地點	10/11 (一)	10/12 (二)	10/13 (三)	10/14 (四)	10/15 (五)
校門口	國慶日 補假	開元 媽媽	禾庭 媽媽	敬山 媽媽	坤哲 爸爸
勝利 文具店		心愉 媽媽	心懷 媽媽	賀尹 媽媽	禾庭 媽媽

班級導護志工意願回條

學生班級_____年_____班 姓名_____

本班「班級導護」的日期區間為：110年10月12日～10月15日

(煩請老師幫忙填上 貴班「班級導護」日期)

1. 我願意幫忙我們班的導護工作。

★請勾選崗位並填保險資料。上午 7:30-8:00 (不限一次)

此資料是於申請當天保險用的

時間 崗哨地點	一	二	三	四	五
校門口					
勝利文具店					

家長姓名	
出生年月日	
身分證字號	
聯絡電話	

2. 抱歉，時間上無法配合，下次協助 (勾選此項者無需填寫上列資料)。

~再次感謝您撥冗閱讀!~

家長代表選舉流程

A. 清點學生家長出席人數

(應有1/3以上學生家長出席)

B. 由家長公推1人擔任主席

C. 主席宣布：「班級家長代表選舉，應選出2名名額。」

D. 進行候選人提名(家長有意願者可先行自我介紹)

(班級代表提名名額可多於當選名額，每位家長可以投2票)

E. 導師協助寫下候選人名單(展示給家長看)

F. 請家長當場圈選在學校選票上

(星期一請學生帶回，最晚收至9/7星期二，逾期繳回視同放棄投票)

G. 導師統計後送至註資組(家長會代表覆核，完成選舉程序)

班級代收代辦費

- 上學期結餘：8344 (每生298元)

601班費				
日期	明細	收入	支出	餘額
110年	上學期結餘			7896
3/6	班費收入(28*1000=28000)	28000		35896
	國簿國重數作社作		10780	25116
3/11	戶外教學車資(天文館+兒童新樂園)		5000	20116
	兒童新樂園一日卷27*185=4995		4995	15121
	家長門票		220	14901
5/11	電影包場		3333	11568
	公車費用		224	11344
5/11	冷氣儲值		1000	10344
8/31	冷氣清潔費		2000	8344
				8344

本學期預估支出費用

項目	單價(元)	合計(元)	備註
數學、國語重點本	50×28×2	2800	
閱讀易上手(高年級3)	80×28	2240	
日記式聯絡簿	35×28	980	
社會筆記本	28×28	784	社會課用
社會卷	40×28	1120	社會課用
冷氣費(含儲值卡)	300×28	8400	601教室日曬時數多， 冷氣電費使用較多

本學期預估支出(元)

16324 (合計每生約**583元**)

目前餘額(元)

298 (每生)

每生不足285元

臨時動議

若有任何事情需要討論歡迎提出
若無則可散會或個別晤談!!



感謝您的支持，班級才能運作順暢；
感謝您的陪伴，孩子才能快樂成長！

祝福大家平安健康

感謝您的蒞臨～

再次提醒，記得在訊息串簽到唷！