

花蓮縣花蓮市中正國民小學 110 學年度第 1 學期

教學準備日作息時間配當表

注意事項：

1. 時間：110 年 8 月 30 日(星期一)
2. 本日教職員工均須到校，學生不必到校。
3. 進入校園請配合本校防疫規範，量測體溫、戴口罩及使用肥皂勤洗手，若有發燒或嚴重呼吸道症狀者，請盡速就醫，生病不上班為原則，保護自己也保護他人。

| 時間配當 | 活動項目 | 召集人 | 參加人員 | 地點 | 主辦處室 | 備註 |
|----------------|---------------------|------|--------|------|------|--------|
| 08:00 09:00 | 教職員工朝會 地下停車場抽籤作業 | 校長 | 全體教職員工 | 會議室 | 人事室 | |
| 09:00 10:30 | 學務工作研討會 | | | | 總務處 | |
| 10:30 12:00 | 教學準備 | 教務主任 | | 各班教室 | 教務處 | |
| 10:40 11:40 | 新進教師座談會 | 校長 | 新進教師 | 簡報室 | 教務處 | |
| 12:00 13:00 | 午餐 / 午休 | | | | | |
| 13:00 17:00 | 教學準備 | 教務主任 | 全體教職員工 | 各班教室 | 教務處 | 教學準備工作 |
| 14:00 15:00 | 特教研習 | 輔導主任 | | 會議室 | 輔導室 | |
| 15:00 16:00 | 高關懷暨特教生轉銜會議 | | | | | |

花蓮縣花蓮市中正國民小學 110 學年度第 1 學期

全校返校日作息時間配當表

注意事項：

1. 時間：110 年 8 月 31 日(星期二)
2. 本日教職員工均須到校。
3. 110 學年度二至六年級學生到校(一年級新生於 9 月 1 日星期三開學日到校即可)。
4. 進入校園請配合本校防疫規範，量測體溫、戴口罩及使用肥皂勤洗手，若有發燒或嚴重呼吸道症狀者，請盡速就醫，生病不上班(課)為原則，保護自己也保護他人。

| 時間配當 | 活動項目 | 召集人 | 參加人員 | 地點 | 主辦處室 | 備註 |
|----------------|----------------------------|----------------------|----------------|------------------|-------------------|---|
| 07:30 08:00 | 上班上學時間 (學生到原班教室) | 學務主任 | 導護教師 導護志工 | 各校門 | 學務處 | 量測體溫 |
| 08:00 08:40 | 各班導師時間 | 教務主任 | 各年級 導師及學生 | 各班 教室 | 教務處 學務處 總務處 | 1. 頒發 109 學年度第 2 學期學生成績通知單及學習領域表現優異學生獎狀。 2. 109 學年度第 2 學期學生相關退費作業。 |
| 08:40 09:00 | 五年級升級編班作業 (原四年級升五年級) | 教務主任 (註冊組長) | 五年級各班 導師及學生 | 各班教室 | 教務處 | 1. 升級編班作業。 2. 學生清查及教科書、作業簿本發放。 |
| 09:00 09:20 | 三年級升級編班作業 (原二年級升三年級) | | 三年級各班 導師及學生 | | | |
| 08:40 11:50 | 各班導師時間 環境衛生整理 校園設施檢查 | 教務主任 學務主任 總務主任 | 各年級 導師及學生 | 各班教室 | 教務處 學務處 總務處 | 1. 班級事務處理。 2. 教室桌椅櫥櫃整理。 3. 教學設備測試。 4. 教室、廁所、外掃區環境整潔工作。 5. 校園設施檢查。 |
| 11:40 12:00 | 放學時間 | 學務主任 | 導護教師 導護志工 | 各校門 | 學務處 | 低年級放學 11:40 中高年級放學 12:00 |
| 12:00 13:00 | 午餐 / 午休 | | | | | |
| 13:00 17:00 | 教學準備 | 教務主任 | 全體教職員工 | 各班教室 | 教務處 | 教學準備工作 |
| 14:00 16:00 | 教師研習(線上教學) | 教務主任 | 全體教師 | 3F&4F 資訊 科技教室 | 教務處 | |