

臺北市石牌國小因應新冠肺炎疫情相關配套措施(110.06.10 開始實施)		
辦理項目	辦理處室	配套措施
一、學生作息及活動		
1-1 畢業典禮辦理方式	學務處	實體畢業典禮取消，改為線上辦理。
1-2 畢業市長獎頒獎 1-2-1 畢業生各獎項頒發 1-2-2 賴氏獎學金頒發	學務處	1-2、1-2-1 停止辦理集中頒獎典禮，於校內線上畢業典禮公布受獎名單。 1-2-2 賴氏獎學金 500 元將統一調查匯款帳戶，一併匯款。
1-3 校外教學、戶外教育參訪活動及校際交流活動	學務處	1. 暫停辦理(至 110 年 7 月 2 日) 2. 各項退費將統一調查匯款帳戶，一併匯款。
1-4 課後校隊社團(含校隊訓練)、課後照顧班、補救教學(攜手激勵等)	教務處 學務處	1. 暫停辦理(至 7 月 2 日) 2. 各項退費將統一調查匯款帳戶，一併匯款。
1-5 社團成果發表會	學務處	暫停辦理(至 7 月 2 日)。
1-6 游泳教學(含泳隊訓練、暑期泳訓班)	學務處	暫停辦理。
1-7 校外人士(含志工、愛心家長等)	輔導室 家長會	暫停入校。
1-8 國小 6 月 5 日新生報到日期	教務處	1. 今年度全面採用線上報到方式。(網址： <a href="https://eschool.tp.edu.tw/new">https://eschool.tp.edu.tw/new</a> ) 2. 家長如有操作問題，可電洽教務處諮詢協助。(專線電話：28227484 轉 113) 3. 線上報到時間至 6 月 20 日 17:00 止。
1-9 防疫假登記？成績計算？學習方式等問題。	教務處	1. 學生因應防疫狀況請假者，不列入出缺勤計算。 2. 若家長考量自主健康管理辦理請假，依照請假手續從寬處理。 3. 前述兩種狀況之請假，假別登記為「其他」。 4. 學生請假時，家長需確認請假期間學生居家照顧並與教師商量學習進度安排，以掌握學生狀況，不得讓學生單獨在家或疏於學習。 5. 其他非防疫狀況請假者，仍回歸學生請假規定辦理。
1-10 學生社團假日練習	學務處	取消
1-11 跨校參與英語情境中心活動	教務處	暫停辦理。
1-12 學生朝會進行方式	學務處	兒童朝會時間，學生於各班教室坐定，以統一廣播的方式辦理。
1-13 學校水上運動	學務處	暫停辦理

會		
1-14 樂齡學堂	輔導室	即日起停課至 110 年 7 月 2 日。
1-15 幼兒園招生作業採 e 化等多元方式進行	幼兒園	<p>1. 6 月 6 日至 6 月 11 日分階段辦理招生作業，本市提供線上「登記、抽籤、報到」一站式服務，鼓勵民眾多多利用臺北市公立及非營利幼兒園招生 E 點通 (<a href="https://kid-online.tp.edu.tw/">https://kid-online.tp.edu.tw/</a>) 辦理線上登記及報到作業。</p> <p>2. 倘部分資格原需採現場登記審核者，請至招生 E 點通網站登記【線上預約審核】，園所將會與您聯繫通知後續報名流程。</p> <p>3. 6 月 15 日至 6 月 16 日招生 E 點通網站將再次開放「線上備取登記階段」，本階段各項作業仍一律採網路線上方式辦理。</p> <p>4. 家長如有招生相關疑問，可電洽幼兒園諮詢協助。(專線電話：28206718、28227484#170)</p>
1-16 防疫措施	學務處	<p>1. 口罩佩戴方式：教室內及人潮擁擠的地點務必佩戴口罩，校園內除體育教學活動課程外，其餘活動請一律佩戴口罩。</p> <p>2. 洗手時機：(1) 從外面返家。(2) 吃東西前。(3) 照顧小孩前。(4) 看病前後。(5) 咳嗽擤鼻涕後。(6) 上廁所後。(7) 進教室前。</p> <p>3. 洗手步驟：濕、搓(內外夾弓大立腕，至少 20 秒)、沖、捧、擦。</p> <p>4. 配合學校防疫措施量測體溫。</p> <p>5. 除常態性環境及清潔消毒外，應維持教室內通風，若室內開冷氣，除佩戴口罩外，窗戶均需開啟 1/3。</p> <p>6. 遵守室內不超過 5 人，室外不超過 10 人群聚之規定。</p>
1-17 外聘教練、社團、才藝班教師	教務處、學務處	暫停入校。
1-18 一年級學童：牙醫師到校塗氟	學務處	本學期暫停實施，待教育局另行公告。
1-19 停課期間退費事宜	教務處 學務處 總務處	因應停課期間相關退費作業(如：課後照顧、課後學藝、校隊社團、營養午餐、校外教學車資、六年級賴氏獎學金…等)，於學校首頁公告 google 表單調查，透過各班級家長群組及學校網頁公告，以線上方式蒐集家長退款帳戶，由學校統一辦理，每位學生退費項目合併，1 次性退還，匯款手續費由學校預算調整支應，預計於 110 年 7 月 31 日前完成退款。
1-20 暑期營隊活動	教務處 學務處	暫停辦理。
二、其他		
2-1 群組研習 / 增能研習	教育局	<p>1. 暫停跨校群組研習</p> <p>2. 可採用線上研習 / 延期 / 停辦方式，尊重各承辦學校。</p>
2-2 師生各項交流參訪活動		全數暫停

<p>2-3 教師如依疾管署規範需進行自主健康管理的配合事項，這樣需要上班嗎？</p>	<p>人事室</p>	<p>「居家隔離」、「居家檢疫」與「自主健康管理」防治措施各有不同</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 確定病例的接觸者 → 居家隔離 14 天</li> <li>✓ 居家檢疫 14 天</li> <li>☒ 這兩種情形，都須留在家中或指定地點，不得外出、搭乘大眾運輸工具、出境或出國</li> <li>☒ 未配合防治措施者，將依法裁處</li> <li>☒ 期滿均應再自主管理 7 天</li> <li>✓ 自主健康管理</li> </ul> <p>對象 1：通報個案經檢驗陰性者  對象 2：解除隔離 / 檢疫者期滿者  對象 3：加強自主健康管理期滿者  對象 4：臺 帛旅遊泡泡專案返台且加強自主健康管理期滿者</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ 無症狀者 盡量避免外出，如需外出應全程配戴外科口罩；落實呼吸道衛生及咳嗽禮節、每日早 / 晚各量體溫 1 次</li> <li>☒ 對象 2 採檢後返家於接獲檢驗結果前，應留在家中不可外出</li> </ul> <p>綜上，因疫情資訊隨時更新，請依中央流行疫情指揮中心公布之「具感染風險民眾追蹤管理機制」配合辦理，另教育部與行政院人事行政總處依上述防治措施分別訂有教師與職員工差勤管理規定，配合學校防護措施與視個人身體狀況辦理。如需外出請全程配戴外科口罩，每日早晚量體溫；另因家人自主管理需人照顧，可請防疫照顧假、家庭照顧假或事假處理。</p>
<p>2-4 校內教師各項研習、活動及會議</p>	<p>教務處</p>	<p>改以線上方式辦理，且遵守室內不超過 5 人，室外不超過 10 人群聚之規範。</p>
<p>2-5 志工餐會</p>	<p>家長會輔導室</p>	<p>取消辦理</p>
<p>2-6 敬師餐會</p>	<p>家長會輔導室</p>	<p>取消辦理</p>
<p>2-7 親師溝通管道</p>		<p>親師溝通以聯絡簿、簡訊、電話通訊聯繫為原則。</p>
<p>2-8 因應疫情快速變動，教師給假問題</p>	<p>人事室</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>一、同仁拿「居家隔離通知書」來的時候→防疫隔離假。</li> <li>二、同仁拿「入境健康聲明暨居家檢疫通知書」來的時候→防疫隔離假。</li> <li>三、同仁拿「自主健康管理應注意事項」來的時候→病假且不列入年度病假日數計算，或請其他自己的假。</li> <li>四、同仁什麼都沒拿來的時候→請自己的假。</li> <li>五、相關差勤規定可至本局局網/嚴重特殊傳染性肺炎(COVID-19 簡稱新冠肺炎)專區/差勤管理因應措施項下查詢。</li> </ul>

因應疫情，學生停課至 7 月 2 日(五)，班級教室開放讓學生返校拿取個人物品原則如下：

- 一、請各班老師盡量事先協助了解學生物品位置。當學生或家長入校後，提醒一次取回，避免再次返校取物。
- 二、一、三、五年級班級學生物品暫留學校。
- 三、二、四、六年級依據下列表定時間到校(於中央解除全國疫情警戒第三級之前提下)取回個人物品。
- 四、若學生無法獨立一次將物品全部取回，請家長(至多一位)代替學生到校取回物品，請各班導師協助指引家長學生之座位。
- 五、學生到校取回個人物品時，請家長協助學生到離校之接送安全。
- 六、學生依到校取物時間提前 10 分鐘到校集合，勿提前到校，並避免群聚。進入校園後請保持社交距離，避免不必要的交談互動。取完物品後，請盡速離校，勿在校園逗留。
- 七、進入校園前務必做好防疫措施，戴口罩、噴酒精、量體溫。若身體有呼吸道、發燒…等症狀，請勿到校，請與導師另行約定時間到校取回物品。導師與家長另行約定時間後，請至學務處登記，每個時段仍以 10 人次為上限。
- 八、若於 7/16(五)之後，各班級學生物品尚未取回者，請導師聯繫總務處，總務處將派員將物品清空。
- 九、所有個人物品請學生(家長)一律帶回家，學校將不做垃圾或資源回收。
- 十、各處室要給學生的禮物、獎狀等物品，請於 6/30 前打包放置校史室各班置物籃。並請各班級導師於 7/1-2 將物品整理放至各班級學生資料袋(學校統一購買)。

(一)六年級學生返校取物時間表

		7/5(一)		7/6(二)	
第一節	08:40-08:50	601	1-5 號	605	1-5 號
	08:50-09:00		6-10 號		6-10 號
	09:00-09:10	608	11-15 號	612	11-15 號
	09:10-09:20		16- 號		16- 號
第二節	09:30-09:40	601	21-25 號	605	21-25 號
	09:40-09:50		26-30 號		26-30 號
	09:50-10:00	608	31-35 號	612	31-35 號
	10:00-10:10		36- 號		36- 號
第三節	10:30-10:40	602	1-5 號	606	1-5 號
	10:40-10:50		6-10 號		6-10 號
	10:50-11:00	609	11-15 號	613	11-15 號
	11:00-11:10		16- 號		16- 號
第四節	11:20-11:30	602	21-25 號	606	21-25 號
	11:30-11:40		26-30 號		26-30 號
	11:40-11:50	609	31-35 號	613	31-35 號
	11:50-12:00		36- 號		36- 號
第五節	13:15-13:25	603	1-5 號	607	1-5 號
	13:25-13:35		6-10 號		6-10 號
	13:35-13:45	610	11-15 號	607	11-15 號
	13:45-13:55		16- 號		16- 號

第六節	14:05-14:15	603	21-25 號	607	21-25 號
	14:15-14:25		26-30 號		26-30 號
	14:25-14:35	610	31-35 號		31-35 號
	14:35-14:45		36- 號		36- 號
第七節	14:55-15:05	604	1-5 號		
	15:05-15:15		6-10 號		
	15:15-15:25	611	11-15 號		
	15:25-15:35		16- 號		
掃地時間	15:35-15:45	604	21-25 號		
	15:45-15:55		26-30 號		
	15:55-16:05	611	31-35 號		
	16:05-16:15		36- 號		

(二)四年級學生返校取物時間表

		7/7(三)		7/8(四)		
第一節	08:40-08:50	401	1-5 號	405	1-5 號	
	08:50-09:00		6-10 號		6-10 號	
	09:00-09:10	408	11-15 號		412	11-15 號
	09:10-09:20		16- 號			16- 號
第二節	09:30-09:40	401	21-25 號	405	21-25 號	
	09:40-09:50		26-30 號		405	26-30 號
	09:50-10:00	408	31-35 號		412	31-35 號
	10:00-10:10		36- 號			36- 號
第三節	10:30-10:40	402	1-5 號	406	1-5 號	
	10:40-10:50		6-10 號		406	6-10 號
	10:50-11:00	409	11-15 號		413	11-15 號
	11:00-11:10		16- 號			16- 號
第四節	11:20-11:30	402	21-25 號	406	21-25 號	
	11:30-11:40		26-30 號		406	26-30 號
	11:40-11:50	409	31-35 號		413	31-35 號
	11:50-12:00		36- 號			36- 號
第五節	13:15-13:25	403	1-5 號	407	1-5 號	
	13:25-13:35		6-10 號		407	6-10 號
	13:35-13:45	410	11-15 號		414	11-15 號
	13:45-13:55		16- 號			16- 號
第六節	14:05-14:15	403	21-25 號	407	21-25 號	
	14:15-14:25		26-30 號		407	26-30 號
	14:25-14:35	410	31-35 號		414	31-35 號
	14:35-14:45		36- 號			36- 號
第七節	14:55-15:05	404	1-5 號			
	15:05-15:15	411	6-10 號			

	15:15-15:25		11-15 號		
	15:25-15:35		16- 號		
掃地時間	15:35-15:45	404	21-25 號		
	15:45-15:55		26-30 號		
	15:55-16:05	411	31-35 號		
	16:05-16:15		36- 號		

(二)二年級學生返校取物時間表

		7/9(五)		7/12(一)	
第一節	08:40-08:50		1-5 號		1-5 號
	08:50-09:00	201	6-10 號	205	6-10 號
	09:00-09:10	208	11-15 號	212	11-15 號
	09:10-09:20		16- 號		16- 號
第二節	09:30-09:40		21-25 號		21-25 號
	09:40-09:50	201	26-30 號	205	26-30 號
	09:50-10:00	208	31-35 號	212	31-35 號
	10:00-10:10		36- 號		36- 號
第三節	10:30-10:40		1-5 號		1-5 號
	10:40-10:50	202	6-10 號	206	6-10 號
	10:50-11:00	209	11-15 號	213	11-15 號
	11:00-11:10		16- 號		16- 號
第四節	11:20-11:30		21-25 號		21-25 號
	11:30-11:40	202	26-30 號	206	26-30 號
	11:40-11:50	209	31-35 號	213	31-35 號
	11:50-12:00		36- 號		36- 號
第五節	13:15-13:25		1-5 號		1-5 號
	13:25-13:35	203	6-10 號	207	6-10 號
	13:35-13:45	210	11-15 號	214	11-15 號
	13:45-13:55		16- 號		16- 號
第六節	14:05-14:15		21-25 號		21-25 號
	14:15-14:25	203	26-30 號	207	26-30 號
	14:25-14:35	210	31-35 號	214	31-35 號
	14:35-14:45		36- 號		36- 號
第七節	14:55-15:05		1-5 號		
	15:05-15:15	204	6-10 號		
	15:15-15:25	211	11-15 號		
	15:25-15:35		16- 號		
掃地時間	15:35-15:45		21-25 號		
	15:45-15:55	204	26-30 號		
	15:55-16:05	211	31-35 號		
	16:05-16:15		36- 號		