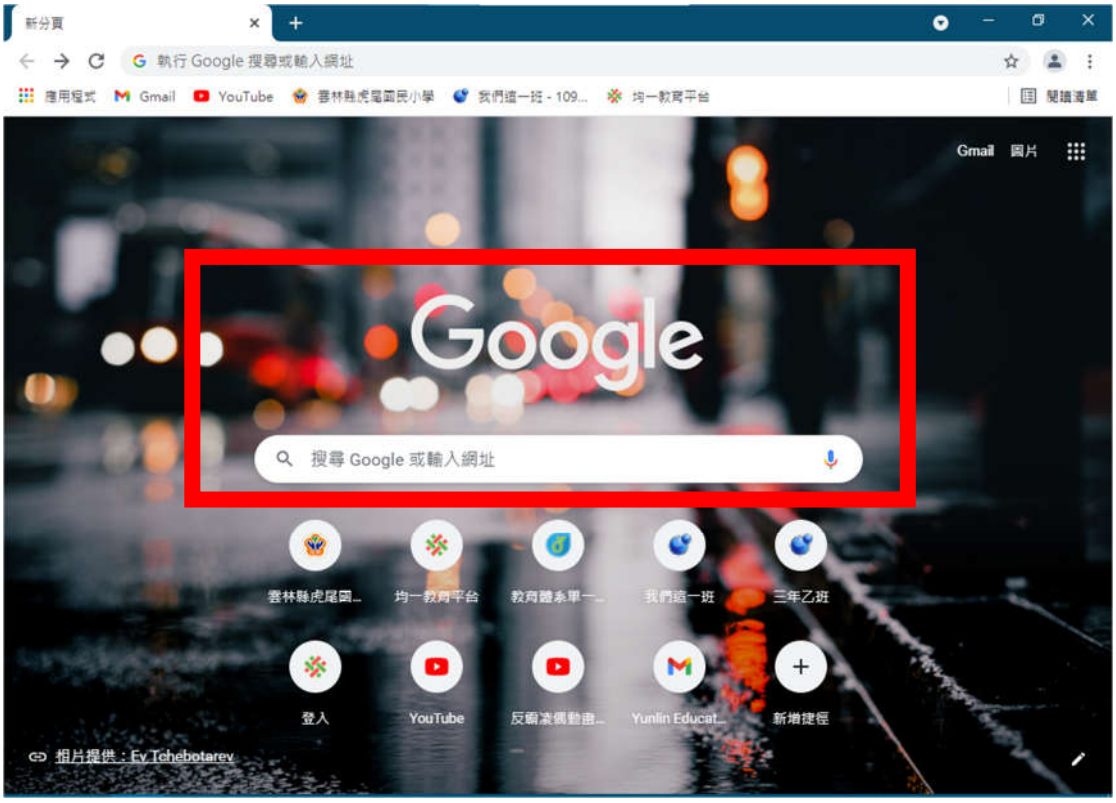
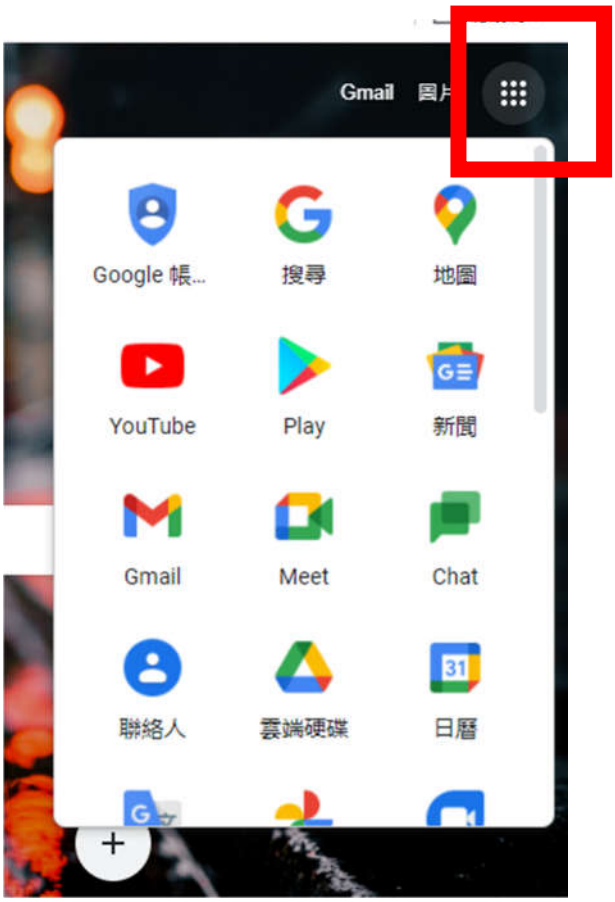
1. 進入 Google Chrome 首頁

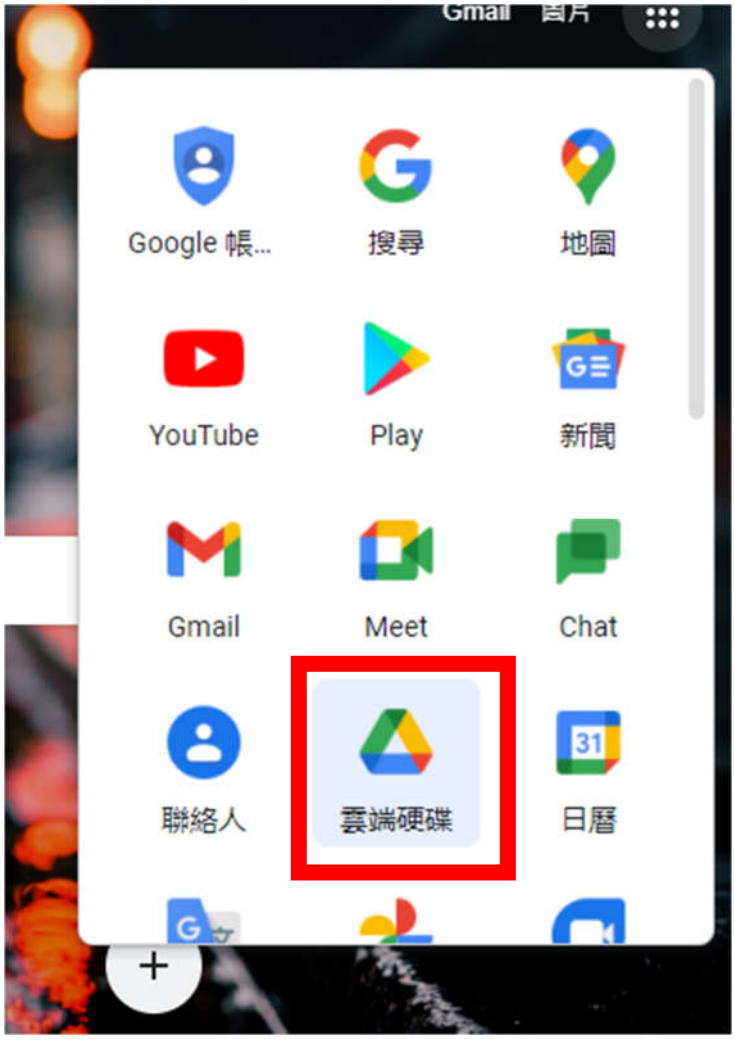



2. 點選右上角 9 個點，會出現許多應用程式




Gmail
Google 帳...
搜尋
地圖
YouTube
Play
新聞
Gmail
Meet
Chat
聯絡人
雲端硬碟
日曆

3. 點選其中的雲端硬碟


Gmail
Google 帳...
搜尋
地圖
YouTube
Play
新聞
Gmail
Meet
Chat
聯絡人
雲端硬碟
日曆

4. 進入 Google 帳號的登入畫面




5. 輸入 Google 帳號，前面和均一的帳號一樣，後面都是@go.edu.tw，輸入後按繼續



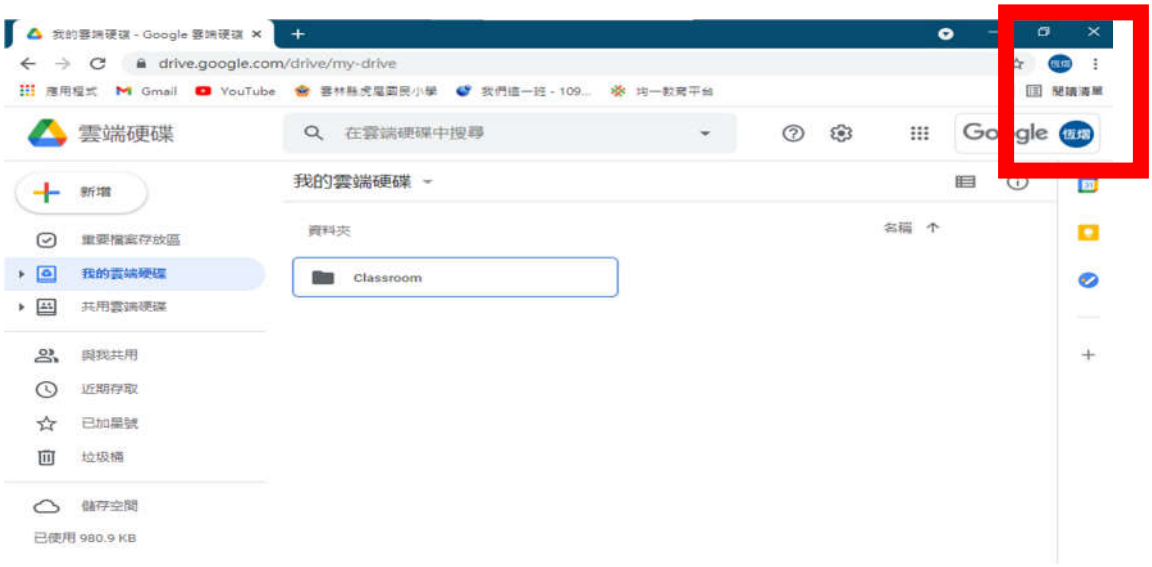
6. 輸入帳號、密碼（和均一平台一樣）和驗證碼後，按登入



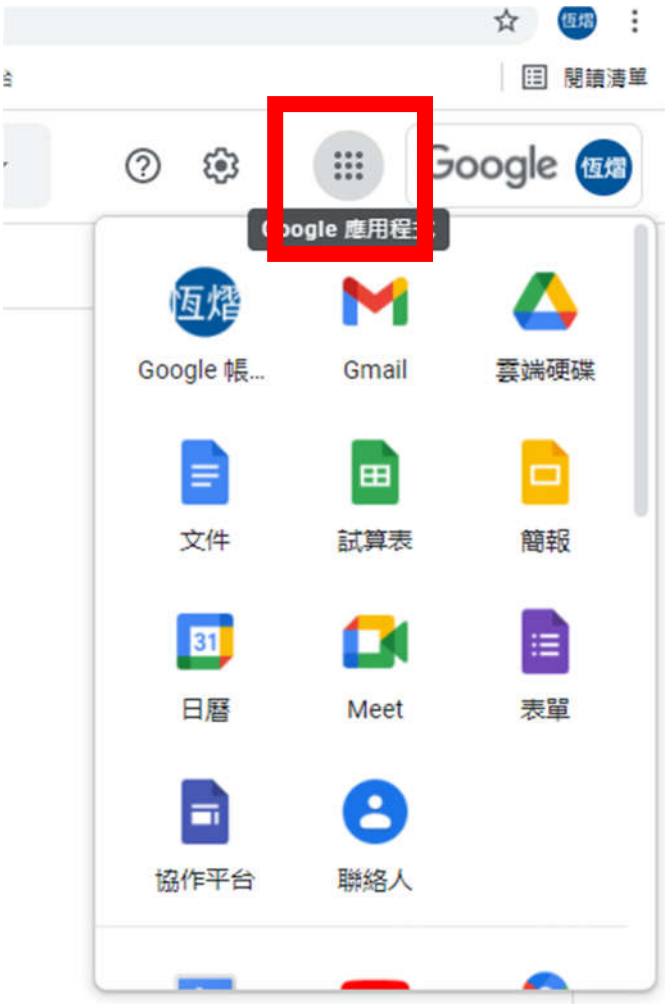

7. 確定是自己的帳號，按繼續

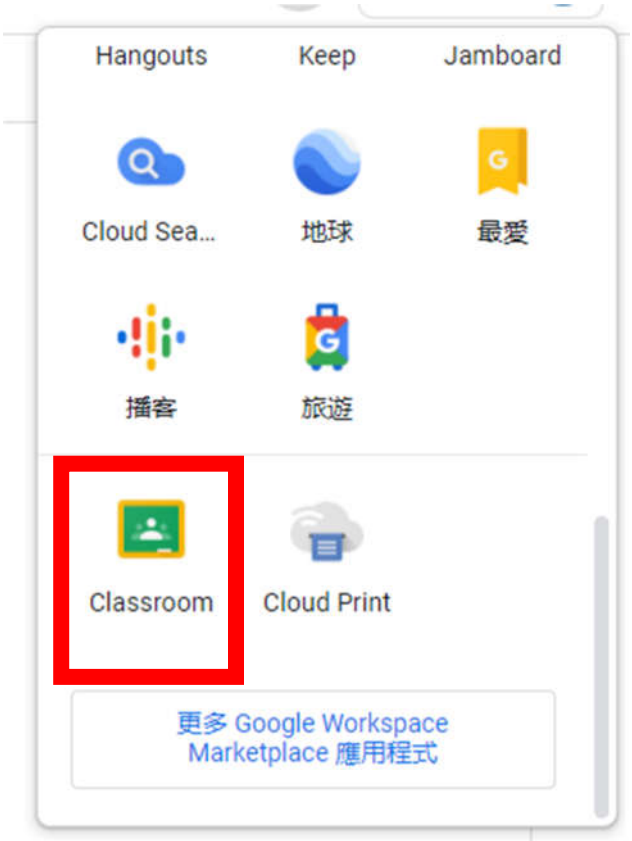


8. 進入你的雲端硬碟，右上角圓圈內顯示你的名字




9. 點選右上角九個點，往下拉找到 classroom，點選 classroom 進入，如果找不到就另開分頁，用搜尋網站搜尋 classroom



10. 選三年丁班進入


classroom.google.com/h
Google Classroom
待辦事項
日曆
虎尾國小三年級英語課
Ms. Liu
Ms.Liu
三年丁班
黃淑敏


classroom.google.com/c/MzQ4NjgyOTcwMzU2
三年丁班
訊息串
課堂作業
成員
三年丁班
接近截至日期的作業
太好了，沒有近期內要繳交的作業！
全部顯示
黃淑敏張貼了一份新作業：美育之旅第三段修改
上午7:57
黃淑敏張貼了一份新作業：美育之旅第二段修改
上午7:57

11. 點選上方的課堂作業，進入後點選要繳交的作業項目




12. 點選查看作業進入



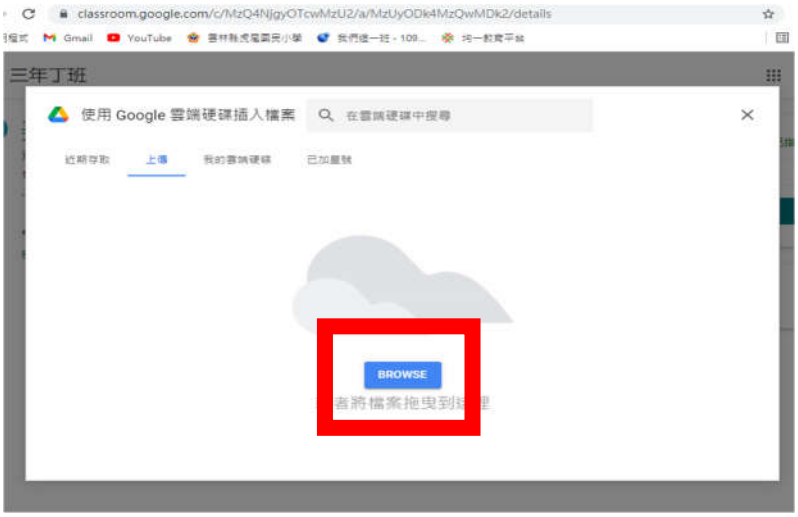
13. 點選右方您的作業的＋新增或建立



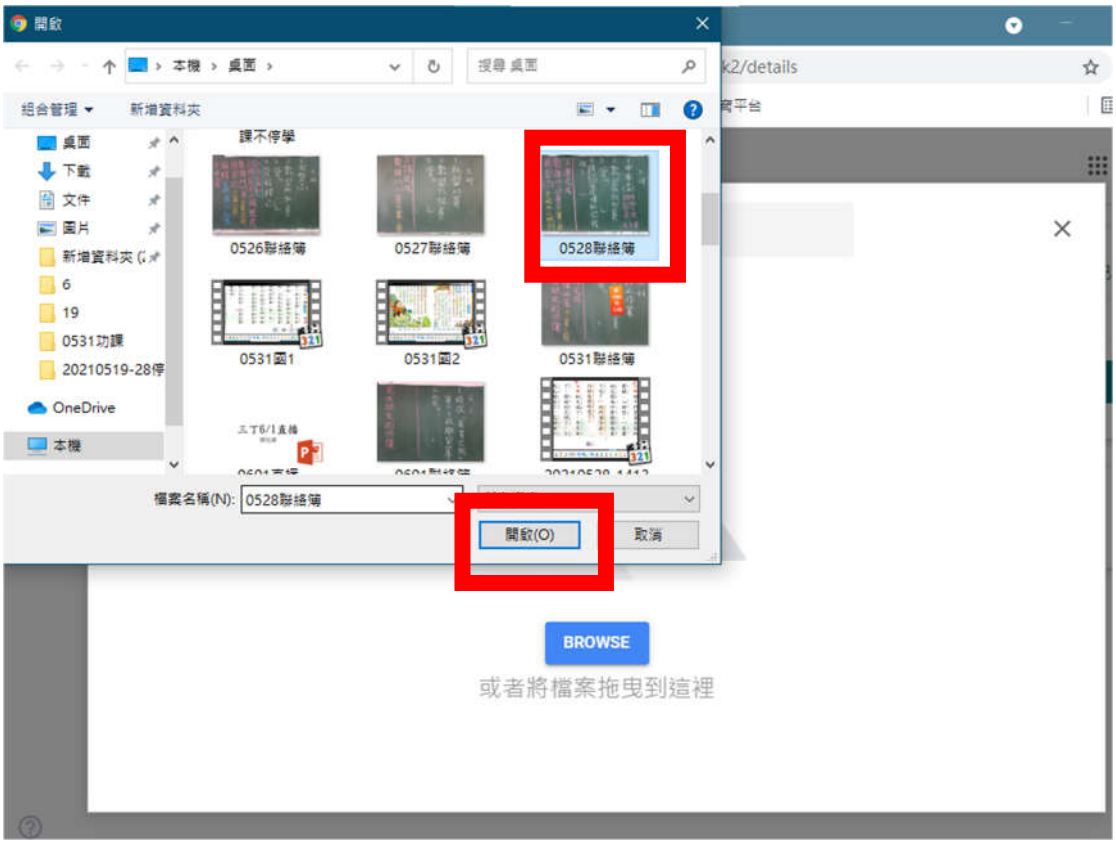

14. 點選檔案

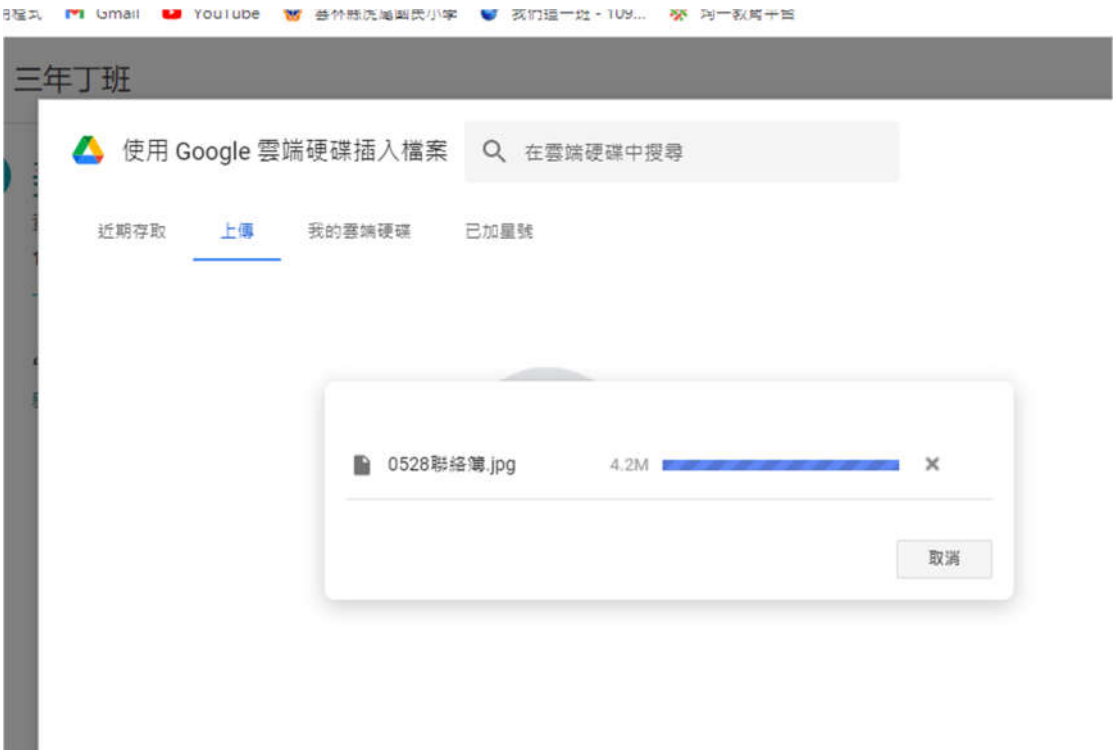



15. 點藍色的 BROWSE

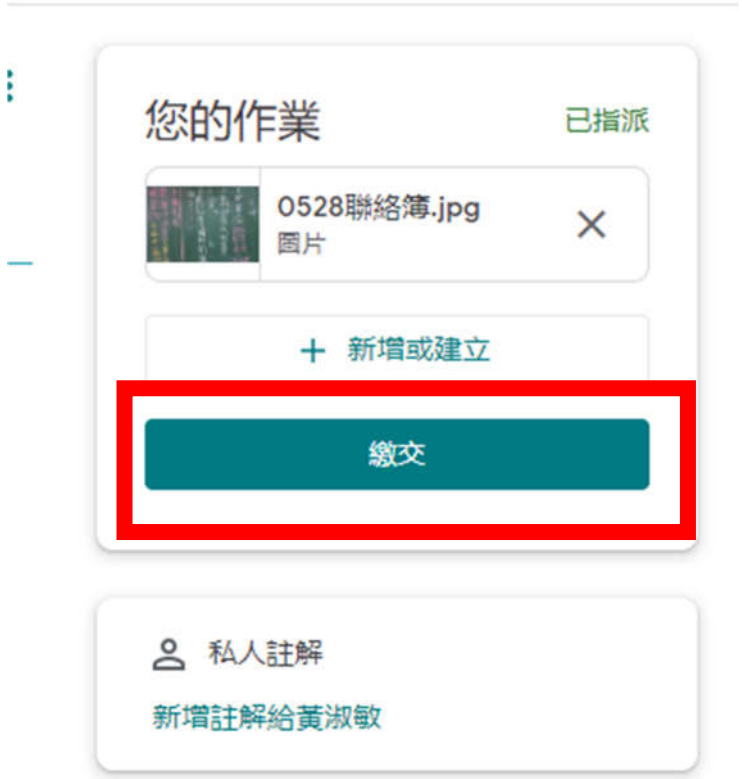


16.選擇要上傳的作業照片後，點開啟，照片檔案就會開始上傳



17. 傳完會回到交作業的頁面，點選繳交，會再讓你確認一次，一樣點繳交






18. 顯示已繳交，代表作業已交給老師，就完成繳交作業




19. 點選三年丁班可以回到首頁



20.點選課堂作業，選已交的作業項目，可以看到顯示已繳交




21.如果作業交錯或要重交，可以在您的作業點選取消提交，按取消提交






22.按圖片檔案的後方的X，就可以取消作業上傳

