

臺北市北投區義方國小附設幼兒園外訂餐盒(或桶餐)衛生驗收自主管理檢核表 (每次外購餐點皆需檢核)

	檢核重點	檢核日期(月/日)					備註
		/	/	/	/	/	
1	送貨正常均為訂購廠商之盒/桶餐，無轉包之嫌疑						
2	送達後做初步抽檢(例：味道、包裝、菜色等)						
3	運送車輛及貯存容器清潔衛生						
4	運送之貯存效果良好(如桶菜應加蓋、最好有保溫設施等)						
5	標示完整(廠商名稱、地址、電話、製造日期、隔餐勿食等)						
6	餐點按時送達。						
7	餐點送達後放置於合乎衛生之適當地點(應與地面有適當隔離等)						
8	餐點放置處避免太陽直接照射、積水、濕滑						
9	餐點依規定留樣，並標示廠商名稱、日期，完整包覆保鮮膜立即置於攝氏七度以下，留樣品冷藏至少達48小時以備查驗。						
10	餐點選擇貼有國產肉品標章之廠(攤)商。						
11	留存相關購買憑證、攤販及標章資訊之照片。						
12	無供應異常情形(有供應異常者，請註明)						
10	(公設幼兒園)正確登載當日供餐之主食材原料、品名、供應商等資料於食材登錄平臺。						
	綜合意見：	檢核人簽名					
1. 本表由負責人於驗收時填寫，並應作適當處理。 2. 本驗收自主管理檢核表留存園方備查，應妥為保存(至少2年)，留供教育、衛生機關輔導、稽查之參考。							

填表人：

單位主管：

園長或負責人：