

澎湖縣馬公市中正國民小學 107 學年度第 2 學期行事曆 (108.02.11)

週次	日期	行 政	人 事	教 務	學 務	總 務	輔 導
寒 假	1/19 2/9	一、寒假補救教學 二、校長會議： 1/25(五) 三、行政會議：2/1(五)	一、造送公保、退撫、 健保費 二、報送人事報表 三、製發退休人員月 退休金	一、分發教科書(期末) 二、教學準備日 1/21 三、擬定教師週三進修預 定表 四、補救教學 107 學年度 第 2 期成果填報送府	一、訂定寒假生活須 知 二、寒假開始(1/21)	一、校園安全檢查 二、公文檔案整理 三、製作行政會議、 校務會議手冊 四、電子公文節能減 紙報表填送	一、學生校外寒假 生活輔導 二、擬定本學期輔 導工作計劃及 進度表
一、 守法	2/10 2/16	一、校務會議： 2/13(三)	一、審核符合資深優 良教師文件 二、受理休假補助申 請 三、教職員差假登記	一、正式上課 二、教室佈置 三、週三進修：校務會議	一、開學典禮(2/11) 二、學生健康資料更 新 三、全校測量身高體 重視力 四、友善校園週宣導 五、實施含氟漱口水	一、校園電器設備 檢修 二、財產檢查 三、財產增減結存 表填送 四、動產財產增減 表填送	一、擬定「友善校園」 實施工作計畫 二、親職電話連絡網 複查與編製 三、召開性別平等教 育委員會 2/13 四、召開學生輔導工 作委員會 2/13
二、 守法	2/17 2/23	一、2/23(六)彈性上 班(補 3/1)	一、請領進修學分補 助費 二、請領子女教育補 助費	一、圖書館開放使用 (2/18) 二、週三進修：學年教學 研討會	一、學校整潔日(2/18) 二、全校模範兒童選 舉抽號碼(2/20) 三、中小學聯運(2/22- 24)	一、升降機維修檢查 二、校園遊樂設施檢 查 三、代收代辦費造冊 四、薪資造冊	一、身心障礙學生調 查與鑑定申請 二、召開特殊教育構 行委員會
三、 守法	2/24 3/2	一、2/28(四)和平紀 念日，放假 1 天 二、3/1(五)彈性休 假。	一、造送公保、退撫、 健保費 二、報送人事報表	一、申請省基金清寒獎 助金 二、申請台電開發電源 獎助金 三、週三進修：領域教學 成果分享研習	一、全校模範兒童自 我介紹(2/26) 二、全校模範兒童選 舉投票(2/27) 三、書法社團開始 (2/27) 四、益智桌遊社團開 始(2/27) 五、班級模範兒童優 良事蹟表收(3/1)	一、校園綠化美化 二、自衛消防編組演 練 三、電子公文節能減 紙報表填送	一、整理學生輔導基 本資料 二、特殊教育、藝才 教育相關經費申 請

四、睦鄰	3/3 3/9		一、請領進修學分補助費 二、請領子女教育補助費	一、成立班級讀書會 二、送教科書書款統計表 三、字音字形比賽，G3-5(3/6) 四、畢業班參訪文光國中(3/6) 五、週三進修：健體領域知能研習	一、全校模範兒童謝票(3/5) 二、資源回收(3/6) 三、校運籌備會(3/6)	一、公文檔案整理 二、優先採購績效表填送 三、勞健保費核算申報	一、親職教育通訊 106 期出刊
五、睦鄰	3/10 3/16		一、請領子女教育補助費 二、製發退休人員月退休金	一、低收入學生學費減免申請 二、硬筆字比賽 G2-6(3/13) 三、週三進修：108 校本課程方案設計研討會(1)	一、全縣模範兒童表揚大會名單收件(3/11-15) 二、學校整潔日(3/11) 三、複合式防災演練(3/12) 四、跳繩比賽(3/13) 五、口腔宣導 G5-G6(暫定 3/13)牙線	一、升降機維修檢查 二、財產增減結存表填送 三、動產財產增減表填送	一、特殊需求學生轉介特殊教育鑑定申請 二、3/11-3/27 辦理廣達游於藝劉其偉特展 三、3/15—3/29 辦理中正國小馬公國中美術班作品聯展
六、信實	3/17 3/23		一、教職員差假登記 二、造送公保、退撫、健保費	一、呈報校務及特殊教育概況表 二、實施讀報教育 三、作文比賽，G4-5(3/20) 四、週三進修：特殊教育知能研習	一、畢業典禮籌備會(3/20 15:00)	一、校園綠化美化 二、薪資造冊	一、中正校刊第 55 期學生作品收件 二、辦理校內教師特殊教育研習 三、身心障礙學生調查與鑑定申請
七、信實	3/24 3/30		一、報送人事報表 二、受理休假補助申請	一、閩南語朗讀比賽 G4-5(3/27) 二、週三進修：108 校本課程方案設計研討會(2)	一、全縣兒童節漫畫比賽、全縣模範兒童表揚大會節目表演彩排(3/27) 二、全縣澎湖頌比賽(3/28) 三、全縣兒童節表揚大會(3/29) 四、全縣兒童節溜冰	一、升降機維修檢查 二、變電站設備檢測 三、勞健保費核算申報	一、辦理美術班聯展經費核銷

					賽(3/30)		
八、勤儉	3/31 4/6	一、4/4(四)兒童節放假1天。 二、4/5(五)清明節放假1天。	一、教職員差假登記 二、報送人事報表	一、紙飛機大賽(4/1) 二、STEAM 園遊會(4/2) 三、投石車大賽(4/3) 四、週三進修：藝文領域研習-熱縮片應用	一、學校整潔日(4/1) 二、校內模範兒童表揚(4/3 8:30)	一、校園遊樂設施檢查 二、公文檔案整理 三、清洗水塔 四、電子公文節能減紙報表填送	一、協助辦理資優生各項資優鑑定工作
九、勤儉	4/7 4/13		一、教職員公差假登記 二、製發退休人員月退休金	一、週三進修：輔導知能暨生命教育研習	一、高年級壘球擲遠、中年級樂樂棒球擲遠(4/10) 二、資源回收(4/10)	一、升降機維修檢查	一、中正兒童第55期學生作品審稿
十、知恥	4/14 4/20		一、造送公保、退撫、健保費	一、 第一次定期評量：4/17-18(三、四) 二、班級網頁建置 三、週三進修：區域進修 四、辦理全縣補救教學數學研習(4/20)	一、全國鄉土歌謠比賽(4/19-21)	一、校園綠化美化 二、財產增減結存表填送 三、動產財產增減表填送	一、教職員性平教育、生命教育宣導
十一、知恥	4/21 4/27			一、週三進修：快樂人生健康行講座(李碧浪老師)	一、校運會進場練習(4/23) 二、校運會彩排(4/24) 三、全校暨社區運動大會(4/27)	一、校園綠化美化 二、薪資造冊 三、勞健保費核算申報	一、美術班鑑定工作籌備 二、身心障礙學生調查與鑑定申請
十二、孝敬	4/28 5/4	一、4/29 校運會補休	一、教職員公差假登記	一、小一新生報到(5/1) 二、週三進修：電影欣賞研討會	一、戶外教學(5/1) 二、六佾舞練習開始、選取表演人員(5/2)	一、升降機維修檢查 二、校園遊樂設施檢查 三、公文檔案整理 四、電子公文節能減紙報表填送	一、中正兒童第55期編輯 二、受理美術班鑑定報名作業
十三、孝敬	5/5 5/11		一、教職員公差假登記 二、受理休假補助申請	一、作業抽查(國語、自然或生活) 二、辦理全縣科學玩具製作比賽展(5/10) 三、辦理全縣科學園遊會(5/11)	一、學校整潔日(5/6) 二、菸害宣導 G5(暫定 5/8) 三、全校口檢暨塗氟 四、畢業團體照(5/9 8:10)	一、財產增減結存表填送 二、動產財產增減表填送	一、親職教育通訊107期出刊 二、籌辦藝術才能美術班鑑定試務事宜

				四、週三進修：108 校本課程方案設計研討會(3)			
十四、正義	5/12 5/18		一、造送公保、退撫健保費 二、製發退休人員月退休金	一、畢業生學籍資料整理 二、填報畢業生有關表冊 三、教科書評選(5/17) 四、作業抽查(數學、社會) 五、週三進修：區域進修	一、畢業紀念冊編輯說明(5/15 15:00)	一、升降機維修檢查	一、身心障礙學生調查與鑑定申請 二、辦理應屆特教生轉銜事宜
十五、正義	5/19 5/25		一、教職員公差假登記	一、閩南語說故事比賽 G3(5/22) 二、作業抽查(英語、作文) 三、週三進修：教師專業學習社群成果分享研習	一、CPR 宣導 G5(暫訂 5/22)	一、校園綠化美化 二、薪資造冊 三、勞健保費核算申報	一、中正兒童校刊 55 期校對編印
十六、和平	5/26 6/1		一、報送人事報表 二、辦理本校教職員端午節文康活動	一、國語說故事比賽 G1-2(5/29) 二、週三進修：學年教學研討會		一、升降機維修檢查 二、公文檔案整理 三、電子公文節能減紙報表填送	一、縣鑑輔會身心障礙學生鑑定綜合研判
十七、和平	6/2 6/8	一、6/7(五)端午節放假 1 天。	一、教職員差假登記 二、受理休假補助申請	一、 畢業班考試：6/4-5(二、三) 二、學生學習檔案整理 三、週三進修：區域進修	一、學校整潔日(6/3)	一、校園遊樂設施檢查	一、認輔個案學生行為評量與輔導 二、召開轉銜會議
十八、有恆	6/9 6/15		一、製發退休人員月退休金	一、美術班報到。 二、週三進修：領域教學成果分享研習	一、畢業典禮週(暫定 6/10-14) 二、六年級班際籃球比賽(6/10)	一、升降機維修檢查 二、校園電器設備檢修 三、財產增減結存表填送 四、動產財產增減表填送	一、美術班作品專輯出刊 二、中正兒童校刊 55 期出刊 三、畢業班學生輔導資料整理與影印備用
十九	6/16 	一、行政會議(6/19)	一、教職員差假登記 二、造送公保、退撫	一、 第二次定期評量：6/20-21(四、五)		一、校園綠化美化 二、變電站設備檢測	一、辦理期末 IEP 會議

、 有 恆	6/22		健保費	二、訂購 108 上教科書 三、教具整理 四、閱讀達人、閱讀書香 表揚 五、週三進修：行政會議		三、製作行政會議、 校務會議手冊 四、薪資造冊 五、升降機維修檢查 六、校園遊樂設施檢 查 七、公文檔案整理 八、財產檢查	二、辦理期末 IGP 會議 三、學生輔導資料 記錄表彙整
廿 、 有 恆	6/23 6/29	一、校務會議(6/26) 二、休業式(6/28)		一、週三進修：校務會議 二、備課日：8/1、8/29	一、五年級班際籃球 比賽(6/24) 二、資源回收(6/26) 三、低年級幼兒園大 隊接力(6/26) 四、休業式(6/28)	一、勞健保費核算申 報 二、填送各式財產半 年報表	一、召開期末特教 推行委員會 二、親職教育通訊 108 期出刊 三、暑假學生生活 輔導

最後編修日期：108.02.11 13:20