期中/期末報告(term paper)

1. 選定報告主題(topic)、主體(subject)

   (食、衣、住、行、娛樂……etc)

   亦可加入客體(object)

2. 搜尋資料(search)

3. 整理資料(organize and summarize)

4. 分析資料(textual analysis)

5. 完成書面報告(written report)

6. 製作簡報(slides)

7. 報告發表 (presentation)

以下有規定及範例

(所有字體請用標楷體)

期中報告

（置中//字體大小 24//粗體）

五年三班 xx號 姓名：xxx

（置右//字體大小 24）

名字與主題之間請空一列

主題：xxxxx（置左//粗體//字體大小 18）

主題與內文之間請空一列

內文開始(置左開始//分段//通順//3 頁以上//字體大小 14)

內文結束後請空一列

請列出參考或是引用的網址、專書、期刊、論文出處

(請不要參考或是引用維基百科)

參考文獻及網址(置左//粗體//字體大小 16)

分點列出，參考幾個就列幾個（字體大小 14）

期中報告

五年三班 99 號 姓名：吳冠頡

主題：xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

內文

參考網址或文獻

1.

2.

3.