　　108學年度下學期 5年3班 家長日資料 　 109.03.02

一、導師：郭信秀老師0955-486580 line:khkgsg

二、本學期「班級」行事曆(課餘日活動/藍；上課日活動/黑；放假/紅；校外教學/綠)

【2/25(二)開學日，課後照顧班及課後社團開始】【家長日改成線上聯繫】

【2/28(五)和平紀念日放假】

【~~3/4(三)褐根病宣導~~】【~~3/5(四)昆蟲寶可夢環教課程~~】

【~~3/19(四)校外教學:北投硫磺谷介紹火山地質~~~~(每生約負擔200元講師費)~~】

【3/31(二)校內小小說書人比賽】

【4/2(四)、4/3(五)清明節、兒童節補放假】【4/9(四)校內英語文競賽】【4/17(五)校內本土語文競賽】【~~4/20～4/22澎湖望安校際交流~~】

【4/28(二)～4/29(三)期中考】

~~【5/2(六)感恩園遊會(暫定)】~~【5/7(四)青春啟航課程1】

~~【5/8(五)園遊會補假(暫定)】~~【5/11(一)泳課1】【5/14(四)青春啟航課程2】

【5/18(一)泳課2】【5/21(四)青春啟航課程3】

【5/25(一)泳課3】【5/28(四)青春啟航課程4】

【6/1(一)泳課4】【6/2～6/4畢業音樂會】【6/5(五)校友盃游泳比賽】【6/10～6/12南木柵城鄉交流（暫定）】

【6/11(四)五年級校外教學(暫定):士林區天文館(每生約負擔350元交通費)】

【6/18～6/29畢業美展】【6/20(六)補上星期五的課】

【6/23(二)校外教學:萬福國小英語情境中心(暫定)】

【6/25(四)、6/26(五)端午節調休放假】

【7/2(四)西餐禮儀(暫定):開平(每生約負擔100元西餐費)，交通費另計】

【7/3(五)畢業典禮】【7/7(二)～7/8(三)期末考】

【7/9(四)校外教學(暫定):永建環教中心愛水行舟】

【7/14(二)結業式全天課】【7/15(三)暑假開始】

【8/31(一)開學日】

三、班級經營

1.成員：男14女15(含轉入生一名)，共29人，其中1人在家教育(女)。

2.日課表（星期一、三穿「學校運動服」，星期四穿班服）

3.班級行政及注意事項：

(1)座位：每週微調。

(2)班級幹部：視需要增設幹部。

班長、風紀、體育、路隊長、各科小老師。

(3)獎懲：口頭稱讚、[集點數換禮金](file:///D:\User\Documents\學校工作檔案\木柵國小\My%20Documents\我的資料\教學檔案\1-北新國小\99_516\獎點制度.ppt)（60點兌換十元）、公共服務、口頭糾正錯誤、抄寫、體能訓練等。

(4)聯絡網：以聯絡簿、電話、line簡訊等方式彼此聯繫。

(5)整潔工作：一人一職，採學期制。

(6)回家功課可在校內下課時間繕寫。

(7)不可攜帶音樂播放器、手機、平板等電子3C產品。若是放學後要帶去安親補習班的東西，請確實存放於書包內，上學時間勿拿出來使用。

四、每週固定作息

禮拜一：健身操、晨間閱讀(快樂看台灣)。

禮拜二：健身操、跑步、資源回收。

禮拜三：健康操、圖書館閱讀、跑步。

禮拜四：晨間閱讀、跑步、兌換獎勵、更換座位。

禮拜五：晨間閱讀(世說新語)、含氟漱口水、倒一般性垃圾。

五、教學用書、簿本、評量方式：

1.教學用書：國/自 (南一)、數/社/藝/健體 (康軒)、綜(翰林)、英(何嘉仁)

2.簿本：【國甲本、國乙本:生詞簿】【國卷$35】【國本:隨堂演練$45】

【國本:格子簿】【國本:白話世說新語】

【國本:快樂看台灣】【數本:數學作業簿$35】

【社會作業簿$35】【自然作業簿$35】

【聯絡簿$35】

3.評量方式：作業、紙筆測驗、靜動態報告、日常表現、禮貌態度、公共服務等項目。

六、親師互動

1.成立班親會：選舉「班親會長2位」、及「財務長1位」。

2.建立全班聯絡網：line群組(76屆503班)、電話通訊錄(一市話一手機)。

3.日後要申請在學證明、成績單，或對班務、教學、學校行政有任何批評指教，歡迎先與「導師」聯繫。

七、其他

1.請假：請於8：10之前傳line簡訊或致電導師0955-486580。

2.早餐：學校禁用一次性餐具，請吃完早餐再進學校。

3.量體溫：出門前有發燒症狀請先測量體溫，有類流感情形(發燒:額溫37.5度、發燒:耳溫38度、喉嚨痛、身體痠痛)及腸病毒情形(手足口起水泡、喉嚨痛、身體痠痛)務必請假在家休養。

4.水壺：請自備水壺及裝滿水再入校。

5.名牌：請「縫」在運動服上，穿便服期間請用「掛牌」。

6.衛生紙：請自備放在座位下。

7.零用錢：盡量不帶錢和貴重物品到校。物品不可隨意送人或與人交換。

8.手機：有需求者請先報備學校才可帶手機，8：00～16：00請保持關機。

9.透明資料匣：放1個在書包可裝考卷。聯絡簿包書套，可放通知單、回條。

10.潔牙：早餐後潔牙再出門，午餐後潔牙常保口腔衛生，請學會使用牙線。

11.置物櫃：教室後方有置物櫃，供學生放置物品書籍。

12.垃圾分類：項目有「一般」、「資源回收」、「紙類」。禁止帶玻璃瓶及一次性餐具到校。

13.獎狀登記：請保留校內、校外各類獎狀，於期末前交給導師登記。

14.五上班務基金結餘5,487元，其中1,000元專款補貼校外教學租車費用。五下每人先繳500元，所有支出明細帳及收據存證可在班網中檢視。(https://class.tn.edu.tw/modules/tad\_web/account.php?WebID=7636)

15.其他支出：班級影印費用以支付複習考卷、學習單等。另冷氣卡費用若不敷支出亦會從班務基金中加值。

16.為配合可能辦理的木柵騎跡活動：請家長利用家庭時間陪伴孩子練騎腳踏車，務必熟練直行、轉彎、下坡、緩剎、剎車。

17.為減少紙張使用，本班通訊及注意事項都放在line群組中，供家長查閱。

18.感謝家長提供班級所需之防疫物資，有口罩、消毒用酒精、洗手乳。非常感謝家長！

感謝大家熱情參與，請日後不吝惜指教 ^\_^

　　　　　導師郭信秀敬上0955-486580　line：khkgsg 班網：