

新北市樹林區彭福國民小學附設幼兒園

幼兒接送辦法

一、目的:確保幼兒上、下學及維護校園師生之安全。

二、VIP 通道接送實施辦法：

- (一) 本園教保服務時間為上午 8:00 至下午 4:00。
- (二) 幼兒園幼兒上、放學，請家長持『悠遊卡』刷卡，由國凱街的國凱門進出。
- (三) 幼兒入園時間為上午 8:00，7:30-8:00 值班老師於幼兒園 1 樓餐廳維護早到生之安全，請家長務必親自交給值班老師才可離開；各班導師於 8:00 至幼兒餐廳接回幼兒。
- (四) 家長若於 8:30 之後送幼兒上學，請在國凱門按門鈴由園方協助開門。
- (五) 放學時間為下午 4:00 (3:50 即可開始入園)；請家長務必『親自到各班教室』，並於接送紀錄本上簽名，再將幼兒接回。
- (六) 參加課後留園放學時間為下午 6:00。請由學校大門進出，刷卡後進入教室簽名接回幼兒。

三、VIP 通道接送注意事項：

- (一) 家長進出國凱門接送幼兒時，務必攜帶悠遊卡並請確實遵守接送時間，為了幼兒的安全請隨手關門。
- (二) 幼兒上課期間，家長臨時愈有事必須接回幼兒，請家長或法定監護人事先寫於聯絡本上或電話告知老師或園方。
- (三) 無法在放學時間內，來園接回幼兒時，家長或法定監護人應事先電話通知老師或園方，以利安置於課後照顧班(收費另計)。
- (三) 幼兒每日到園、離園應由家長或、法定監護人或指定的親屬接送；如未能親自來接，應於放學前電話聯絡班級老師或園方。
- (四) 若幼兒無法準時上、下學或家長臨時有事耽擱接送幼兒時，請務必提早告知班級老師。
- (五) 每一名幼兒僅提供 2 張接送卡設定。卡片若遺失請馬上與老師或園方聯絡，以利重新設定。

- (六) 開學時每位家長須填寫幼兒上、下學接送同意書暨申請表，以建立檔案。
- (七) 幼兒上課期間，幼兒生病或受傷之緊急需求，必需進入校園者，請至學校警衛室換證進入學校健康中心。
- (八) 幼兒上、放學路線~請由原路去原路回並刷卡進出。
(附上 ~上、放學接送路線說明)。
- (九) 有任何疑問請電聯幼兒園，電話:8686-6589 轉 105 幼兒園辦公室。
- (十) 12/4、12/5 請將『申請表及 2 張悠遊卡』繳交給班級老師以俾利設定。
- (十一)12/6、12/7 將悠遊卡發回給家長。
- (十二) 12/10(一) 開始實施 VIP 通道(國凱門)接送。

✂勾選後務必將回條剪下來繳回給老師，謝謝您!

彭福國民小學附設幼兒園 107 學年度接送同意書暨接送卡申請表

- 本人已詳讀園方之幼兒接送辦法並願意遵守相關規定，並確實填寫主要及次要之接送者姓名、聯絡電話，以利申請接送卡。
- 我的寶貝有上課後留園(放學時間 18:00)
- 我的寶貝有上課後才藝課或原住民族語課(放學時間 17:30 穿堂放學)
- 我有兄弟姊妹要一起接送：_____ 班；幼生姓名：_____

幼兒姓名	班級	接送者姓名	與幼兒關係	聯絡電話	備註
		1.			
		2.			

家長簽名：_____

日 期：_____ 年 月 日