

# 屏東縣屏東市海豐國民小學 106 學年度

## 身心障礙資源班學生情緒及行為問題處理流程機制實施計畫

### 一、檢視特教需求與服務

- 身心障礙學生特教需求與服務一覽表
- 特教需求與服務參考表
- 有無特教需求
- 提供資源教學
- 提供支援服務
- 提供資源教學與支援服務

### 二、處理情緒及行為問題

#### • 收集行為資料

1. 檔案：個案基本資料、成長醫療史、心理評量紀錄、專業評估報告、學業表現紀錄、其他診斷評量報告等。
2. 晤談：級任、科任、同學、家長、相關人士等問題行為評量表、功能分析訪問表、個人環境調查表、增強物調查表。
3. 觀察：在普通班、在資源班

#### • 入班觀察

行為觀察紀錄表（次數、時距、時長樣本）、其他標的行為紀錄表、行為功能綜合分析表、行為與情緒問題診斷表。

#### • 入班特教宣導

有趣的殘障體驗、奇妙的常態分配、另類的感恩惜福、特質的認識了解、快樂的愛心天使、智慧的有獎徵答。

#### • 入班協助

1. 諮詢協商：調整課程、教材、評量等他人提醒 自我管理
2. 行為訓練：區辨、替代、相關等。

#### • 生理用藥

**服藥情形**：藥品名稱、針對症狀、服用劑量、服用期間、服用效果、副作用、其他。

**常用相關藥品**（參考藥典）：利他能（ritalin）、好度（haldol）、百憂解（prozac）、理斯必妥（risperdal）、帝拔癲（depakine）、樂命達（lamictal）。

**就醫**：醫院與醫生、掛號就診技巧、會診與照會單

- 提供家長諮詢：提供家長相關介入的策略。（如附件一）

承辦人：

屏東縣楊曉玲

主任：

陳春梅

校長：

黃金茂



# 附件一 可參考使用的「行為/情緒問題」處理策略

## 「行為/情緒問題」處理策略檢核單\*

學生：                      學校：                      年級：                      檢核人：                      檢核日期：    年    月    日

| 編號       | 處理策略                                   | 開始時間<br>(年/月/日) | 結束時間<br>(年/月/日) | 結果 |
|----------|--|-----------------|-----------------|----|
| <b>一</b> | <b>調整教室環境</b>                          |                 |                 |    |
| 1        | 讓學生的座位靠近老師                             |                 |                 |    |
| 2        | 讓學生坐在一個小老師的旁邊                          |                 |                 |    |
| 3        | 給學生指示或呈現教材時，站得靠近學生一些                   |                 |                 |    |
| 4        | 避免會分散注意力的刺激（例：冷氣機的聲音、交通噪音）             |                 |                 |    |
| 5        | 提供結構化的教室環境。                            |                 |                 |    |
| 6        | 將學生在校生活的時間結構化。                         |                 |                 |    |
| 7        | 其他：（請說明）                               |                 |                 |    |
| <b>二</b> | <b>調整教材教法</b>                          |                 |                 |    |
| 1        | 每節課儘可能包含多種活動，以提高學習興趣                   |                 |                 |    |
| 2        | 鼓勵學生發展優勢能力                             |                 |                 |    |
| 3        | 在教室中採取合作學習模式，而非競爭學習模式                  |                 |                 |    |
| 4        | 透過合作學習增強學生肯定自己和他人的優點，並且認識別人的需要         |                 |                 |    |
| 5        | 將學生兩兩配對，以便隨時相互提醒                       |                 |                 |    |
| 6        | 提供同儕輔導（指定小老師）                          |                 |                 |    |
| 7        | 提供一位〈不限同年級的〉同儕輔導員                      |                 |                 |    |
| 8        | 請同學協助做筆記或借筆記給特教生                       |                 |                 |    |
| 9        | 提供視覺輔助、字體放大、影片教材                       |                 |                 |    |
| 10       | 將重要訊息（或授課內容的關鍵字彙）寫在黑板上                 |                 |                 |    |
| 11       | 提供上課大綱，並且容許學生錄音                        |                 |                 |    |
| 12       | 利用多感官模式教學－視覺、聽覺、動覺、嗅覺                  |                 |                 |    |
| 13       | 利用電腦輔助教學                               |                 |                 |    |
| 14       | 老師在黑板或紙上書寫時，搭配口語解說                     |                 |                 |    |
| 15       | 每上完一個段落就要求學生口述重點                       |                 |                 |    |
| 16       | 確定學生聽懂老師的指令                            |                 |                 |    |
| 17       | 給全班同學指令後要再重複對特教學生說一次，然後要求他向老師複述及解釋指令內容 |                 |                 |    |
| 18       | 幫助學生瞭解教材潛在的涵義、重點及線索                    |                 |                 |    |
| 19       | 將冗長的教材切割成數個較短的段落                       |                 |                 |    |
| 20       | 容許工作中間短暫的休息                            |                 |                 |    |
| 21       | 工作時以非語言的提示提醒學生專注                       |                 |                 |    |
| 22       | 教導學生默唸或小聲唸，以增進記憶                       |                 |                 |    |
| 23       | 提供閱讀技巧和學習策略訓練                          |                 |                 |    |
| 24       | 其他：（請說明）                               |                 |                 |    |
| <b>三</b> | <b>調整學習單與作業單</b>                       |                 |                 |    |

| 編號       | 處理策略                              | 開始時間<br>(年/月/日) | 結束時間<br>(年/月/日) | 結果 |
|----------|-----------------------------------|-----------------|-----------------|----|
| 1        | 降低作業的語文難度                         |                 |                 |    |
| 2        | 避免冗長的測驗                           |                 |                 |    |
| 3        | 縮短作業長度：盡可能切分成短篇的作業                |                 |                 |    |
| 4        | 減少作業量                             |                 |                 |    |
| 5        | 不要要求學生閱讀冗長的課外讀物                   |                 |                 |    |
| 6        | 交代家庭作業時要簡明扼要                      |                 |                 |    |
| 7        | 容許學生以錄音記下老師交代的作業                  |                 |                 |    |
| 8        | 將複雜的指令簡化                          |                 |                 |    |
| 9        | 一次只給學生一張作業單                       |                 |                 |    |
| 10       | 給學生額外的時間完成作業                      |                 |                 |    |
| 11       | 容許（協助）學生以電腦打字交作業，或是學生口述，別人代為記錄的作業 |                 |                 |    |
| 12       | 容許學生以口頭報告完成作業                     |                 |                 |    |
| 13       | 利用計時器協助完成工作                       |                 |                 |    |
| 14       | 找幾位志願的同學協助完成作業                    |                 |                 |    |
| 15       | 降低得分的標準                           |                 |                 |    |
| 16       | 不以書寫能力、字的美醜評定成績                   |                 |                 |    |
| 17       | 對於筆劃錯誤或數字倒置予以更正，但不扣分              |                 |                 |    |
| 18       | 鼓勵並稱許學生在班上的討論或發表意見                |                 |                 |    |
| 19       | 特別標示出學生正確的答案，而非錯誤的答案              |                 |                 |    |
| 20       | 在筆記、作業、考題等書寫資料上，提供學生結構化、可重複練習的模式  |                 |                 |    |
| 21       | 使用自我監測策略                          |                 |                 |    |
| 22       | 建立每日工作檢核表，並要求學生做記錄                |                 |                 |    |
| 23       | 對於缺交的功課要持續追蹤                      |                 |                 |    |
| 24       | 為在校學習及在家作業訂立有系統的增強方式              |                 |                 |    |
| 25       | 其他：（請說明）                          |                 |                 |    |
| <b>四</b> | <b>調整考試方式</b>                     |                 |                 |    |
| 1        | 多出客觀的題目，少出申論題                     |                 |                 |    |
| 2        | 事先告訴學生測驗的項目                       |                 |                 |    |
| 3        | 老師以口語報讀題目                         |                 |                 |    |
| 4        | 讓學生將考卷帶回家寫                        |                 |                 |    |
| 5        | 容許學生以錄音帶或口語作答                     |                 |                 |    |
| 6        | 容許學生看書作答                          |                 |                 |    |
| 7        | 可以經常小考，但不要一次考很久                   |                 |                 |    |
| 8        | 考試時多給一些額外的作答時間                    |                 |                 |    |
| 9        | 避免讓學生有時間限制或全部做完的壓力                |                 |                 |    |
| 10       | 即使真正學習成就並非很好，但仍稱許學生的進步            |                 |                 |    |
| 11       | 其他：（請說明）                          |                 |                 |    |
| <b>五</b> | <b>正向/支持的班級經營</b>                 |                 |                 |    |
| 1        | 維持簡單明瞭、且一致的班規                     |                 |                 |    |

| 編號       | 處理策略   | 開始時間<br>(年/月/日) | 結束時間<br>(年/月/日) | 結果 |
|----------|--|-----------------|-----------------|----|
| 2        | 不要讓班上同學覺得特教學生因工作做不好或行為較差，而必須被趕離團體，有必要時，可以調整全班的工作 |                 |                 |    |
| 3        | 找數位同學組成義工團，有計畫的協助特教生                             |                 |                 |    |
| 4        | 事先清楚地告知學生何時要做什麼、如何完成作業                           |                 |                 |    |
| 5        | 提供特教學生一位良好行為模範，並且將名單公佈，時時予以鼓勵                    |                 |                 |    |
| 6        | 多付予學生任務，讓他有機會合法地離開座位                             |                 |                 |    |
| 7        | 忽略不適當行為；不強烈限制教室外的活動                              |                 |                 |    |
| 8        | 容許學生合理的活動  |                 |                 |    |
| 9        | 不要求學生在同學面前做他有困難的工作（例如：寫黑板或請同學為他的表現打分數）           |                 |                 |    |
| 10       | 和學生約定一個只有老師和他看得懂得手勢，以提醒他表現好的行為                   |                 |                 |    |
| 11       | 使用自我偵察策略   |                 |                 |    |
| 12       | 盡可能使用獎勵增強好的行為，罰則的使用要非常小心謹慎                       |                 |                 |    |
| 13       | 讚美學生特殊優良的行為                                      |                 |                 |    |
| 14       | 給予特殊的權利和增強物                                      |                 |                 |    |
| 15       | 為學生和同學的良好互動行為提供私下的獎勵                             |                 |                 |    |
| 16       | 其他：（請說明）   |                 |                 |    |
| <b>六</b> | <b>使用行為改變技術導正問題行為</b>                            |                 |                 |    |
| 1        | 區分增強、削弱  |                 |                 |    |
| 2        | 隔離   |                 |                 |    |
| 3        | 反應代價   |                 |                 |    |
| 4        | 過度矯正   |                 |                 |    |
| 5        | 口頭申誠   |                 |                 |    |
| 6        | 身體制服   |                 |                 |    |
| 7        | 其他：（請說明）   |                 |                 |    |
| <b>七</b> | <b>教導壓力管理的方法</b>                                 |                 |                 |    |
| 1        | 呼吸練習   |                 |                 |    |
| 2        | 放鬆訓練   |                 |                 |    |
| 3        | 運動   |                 |                 |    |
| 4        | 冥想   |                 |                 |    |
| 5        | 情緒管理訓練   |                 |                 |    |
| 6        | 其他：（請說明）   |                 |                 |    |
| <b>八</b> | <b>增進社會能力</b>                                    |                 |                 |    |
| 1        | 教室生存技巧   |                 |                 |    |
| 2        | 合作行為   |                 |                 |    |
| 3        | 社會主動行為   |                 |                 |    |
| 4        | 自我肯定行為   |                 |                 |    |
| 5        | 同儕增強行為   |                 |                 |    |

| 編號        | 處理策略                       | 開始時間<br>(年/月/日) | 結束時間<br>(年/月/日) | 結果 |
|-----------|----------------------------|-----------------|-----------------|----|
| 6         | 溝通技巧                       |                 |                 |    |
| 7         | 增進社會個人效能                   |                 |                 |    |
| 8         | 教導替代行為                     |                 |                 |    |
| 9         | 教導因應技能                     |                 |                 |    |
| 10        | 利用各種教材和學生討論人與人之間的關係        |                 |                 |    |
| 11        | 個人心理諮商及輔導                  |                 |                 |    |
| 12        | 教導有關社會規範                   |                 |                 |    |
| 13        | 教導有關法律                     |                 |                 |    |
| 14        | 其他：(請說明)                   |                 |                 |    |
| <b>九</b>  | <b>增進自我管理能力</b>            |                 |                 |    |
| 1         | 自我教導訓練                     |                 |                 |    |
| 2         | 自我監督訓練                     |                 |                 |    |
| 3         | 其他：(請說明)                   |                 |                 |    |
| <b>十</b>  | <b>增進問題解決能力</b>            |                 |                 |    |
| 1         | 問題解決前的技巧訓練                 |                 |                 |    |
| 2         | 問題解決技巧                     |                 |                 |    |
| 3         | 其他：(請說明)                   |                 |                 |    |
| <b>十一</b> | <b>親師合作</b>                |                 |                 |    |
| 1         | 提升父母效能(包括親職教養觀念及技巧)        |                 |                 |    |
| 2         | 提升家庭結構及功能                  |                 |                 |    |
| 3         | 提升社會福利及資源連結                |                 |                 |    |
| 4         | 讓學生在家另備一套書、簿子或文具           |                 |                 |    |
| 5         | 定時向家長報告學生進步的狀況             |                 |                 |    |
| 6         | 提供學生特殊的聯絡簿，註明交作業的日期和所需要的支援 |                 |                 |    |
| 7         | 定時追蹤學生的生活作息                |                 |                 |    |
| 8         | 其他：(請說明)                   |                 |                 |    |

\* 本檢核表由高雄啟智學校鄭寶惠老師提供，其中重要內容係整理自廖芳玫老師(台北市東區特教資源中心)翻譯、改編的「融合教室調整檢核表」；該表件是美國 Iowa City Community School District 針對有特殊需求學生在一般的教室環境之中，普通教師可以使用的各種調整策略，可至下列網站瀏覽(感謝援中國小郭增佑老師提供資訊)  
<http://www.terc.tp.edu.tw/>