

桃園市同德國民小學 106 學年度禽流感防疫計畫

一、依據：

(一)依據教育部國民及學前教育署106年2月13日臺教國署學字第1060015002號函轉教育部106年2月8日臺教綜(五)字第1060017066號函辦理。

(二)依桃園市政府教育局 106 年 2 月 15 日桃教體字第 1060010732 號函辦理。

二、目的：由於禽流感疫情未歇，為杜絕傳染疾病發生，防止疫情擴散而訂定本計畫。

三、具體措施：

(一)成立流感危機應變小組，確實做好防疫教育宣導與相關防疫措施。

(二)組織成員及工作執掌：

負責人	計畫職稱	執掌工作內容
校長	總召集人	負責緊急指揮，召開會議，最高指揮官。
學務主任	副召集人	負責秉承召集人之指示，指揮防疫之一切事務。
教務主任	副召集人 兼發言人	協助防疫之一切事務，以及停課時班級課務的協調處理，並負責疫情之對外發言。
總務主任	副召集人	協助防疫之一切事務，並負責校園環境之消毒規劃。
輔導主任	副召集人	協助防疫之一切事務，並協助提供疑似病例或居家隔離者所需之心理輔導。
會計主任	副召集人	負責防疫經費相關事宜。
人事主任	副召集人	負責教職員工可能及確定病例之請假規定、停止上班規定，法律諮詢。
衛生組長	組員	負責防疫衛教宣導、疫情掌握及上級交辦事項。
護理師	組員	負責醫護專業處理，提供防疫資訊，配合防疫相關措施及個案追蹤，建立發燒學生名冊，並密切觀察其狀況。
生教組長	組員	依據疫情通報，以甲級事件進行校安通報。
事務組長	組員	負責環境消毒、添購整潔工作之物品。
教學組長	組員	針對停課學生之課業學習補課措施，提供相關協助。
註冊組長	組員	配合防疫，協助停課學生辦理請假事宜。
資訊組長	組員	配合防疫新增禽流感專區，協助將相關事宜連結至學校網頁。
學年主任	組員	配合防疫相關措施及校內聯絡事宜。
班級導師	組員	配合防疫相關措施，並確實掌握學童出缺席狀況，配合通報。

四、實施內容：

(一)衛生教育宣導

1. 運用教師晨會向教職員工宣導新型禽流感的預防方法及基本知識。
2. 利用學生朝會宣導新型禽流感的預防方法及基本知識、並加強學生衛生習慣。
3. 視情況需要，製作書面資料發給家長，進行衛教宣導。
4. 運用校園網路及公告系統進行教育宣導及訊息公告。
5. 運用全校視訊系統進行禽流感預防方法及基本知識等教育宣導。

(二)教職員工生進行健康自主管理

1. 使用肥皂勤洗手。
2. 適當時機戴口罩(自行準備)。
3. 量體溫：疫情緊急時，師生每日進行體溫自主管理並記錄，每月底收回。
4. 均衡飲食和充足睡眠。

5. 保持空氣流通、環境衛生。
6. 少去公共場所、人群聚集、空氣不流通處。
7. 注意呼吸道衛生及咳嗽禮節。
8. 由疫區回來者，需進行健康自我管理，並由相關單位追蹤。
9. 若有發燒者，必須在家休息。
10. 有感冒症狀但未發燒者，一律自行戴口罩到校。

(三) 疫情狀況調查

1. 瞭解學生生理狀況，建立發燒學生名冊，並密切觀察其狀況。
2. 瞭解學生異常缺席狀況，若發現疑似病例，要求立即送醫、強制居家隔離，並通報衛生機關，配合後續相關措施。
3. 視情況需要，調查最近一個月曾到過疫區之學生及家長名單，密切觀察追蹤。
4. 掌握疾病管制局最新疫情訊息。

(四) 環境衛生規劃

1. 定期檢查學校洗手設備並提供充足的肥皂。
2. 保持校園、教室及廁所之整潔。
3. 提供漂白水、洗衣粉、水桶、菜瓜布…等清潔用品，清理廁所、擦拭教室課桌椅、窗戶與周圍環境。
4. 視疫情狀況，適時安排全校大消毒。

(五) 關懷居家隔離處置

1. 健康中心主動電話聯絡及瞭解居家隔離師生的最新病況。
2. 給予居家隔離者肯定與心裡支持。
3. 提供相關資訊，並鼓勵居家隔離者的家長主動與校護聯繫。











(六) 停課措施：疾病管制局之公布為準

1. 當學校學生或教職員工經研判為確定病例，或極可能病例，須停課七天。
2. 停課期間仍出現確定或極可能病例時，則停課期間應依最後個案之發病日起算，再延長七天。
3. 學校停課期間應取消所有校內以及在校外舉辦之聚會。所有學生應在家休息，避免前往補習班、安親班等群聚場所。

(七) 復課措施

1. 以電子看板、學校網頁、有線電視跑馬燈等方式通知學生復課。
2. 老師主動電話連絡及瞭解居家隔離者的狀況。
3. 給予復課學生肯定與心裡支持。
4. 停課學生復課後，利用週三及週五下午補課。
5. 停課期間若遇到學校評量時間，該評量延期，另外擇期舉行。

五、本計畫陳請校長核准後實施，修正時亦同。

護理師：		學務主任：		校長：	
衛生組長：					
生教組長：		教務主任：			
事務組長：					
註冊組長：		總務主任：			
資訊組長：					
教學組長：		輔導主任：	