

特殊教育及特殊類型班級彈性學習課程(含特殊需求領域課程)之課程計畫

(二)分散式資源班(身心障礙類)

雲林縣虎尾國民小學 109 學年度第一學期 學習教室課程計畫					
領域	每週節數		班級		教學者
職業教育	2 節		學習教室		孫宛芝、徐士凱
教學對象 (表格自行延伸)	姓名	年級	障礙類別	障礙程度	學生個別狀況
	廖生	五	學習障礙	語文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 容易分心，個性較為衝動，常常會忍不住說話或破壞團體規則。 2. 有時在上課或活動中常會有違反規定或是破壞規矩的行為產生。 3. 口語表達能力尚可，能夠清楚表達自己的意見語想法。 4. 指令理解不錯，但學習動機較弱，對於操作性課程非常感興趣。
	周生	五	學習障礙	語文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 容易分心，上課時常需要老師提醒專注。 2. 有時候看到想要的東西會忍不住的拿走，經過多次勸導行為依舊。 3. 想法較為負面，對於事情都較缺乏動機。 4. 指令理解不錯，學習動機較弱，對於學業學習比較被動，但對於操作性課程非常感興趣。
	王生	五	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 個性較大而化之，個人衛生習慣較差，所以在班級中的人際關係較不好。 2. 學習較為被動，需要一直叮嚀才能完成交代事項。 3. 注意力較容易被外界事物影響，對於操作性的課程比較感興趣。 4. 指令理解較差，需要重述很多次或是給予簡短具體指令。
	柯生	五	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 專注力差，在課堂中很容易受到外界事物影響而分心或是常常在上課時玩自己的東西。 2. 學習動機薄弱，對於任何事

					<p>情都漠不關心，只對 3c 產品感興趣。</p> <p>3. 做事情較為敷衍，所以常常需要提醒重做或一直叮嚀。</p>
	張生	五	學習障礙		<p>1. 人際互動技巧較差，與人相處時較被動或是容易與他人發生衝突。</p> <p>2. 對於事情的看法比較負面，且容易把過錯遷怒於他人。</p> <p>3. 自我中心程度較高，對於事情的處理較缺乏彈性，影響與人互動時的品質。</p> <p>4. 自信心較為不足，常常認為自己做不到。</p>
	洪生	六	智能障礙	輕度	<p>1. 對於指令的理解尚可，但是指令的步驟不能過於繁雜或太多步驟。</p> <p>2. 喜歡操作性課程，做事情也很仔細。</p> <p>3. 表達能力較差，使用的句子較簡短、簡單。</p>
	康生	六	學習障礙		<p>1. 理解能力不錯，且很喜歡活動性、操作性課程。</p> <p>2. 表達能力佳，能夠清楚表達自己的想法或意見。</p> <p>3. 個性較不積極、被動，但是願意接受老師的指導。</p>
核心素養	A 自主行動	<input checked="" type="checkbox"/> A1. 身心素質與自我精進 <input checked="" type="checkbox"/> A2. 系統思考與問題解決 <input type="checkbox"/> A3. 規劃執行與創新應變			
	B 溝通互動	<input checked="" type="checkbox"/> B1. 符號運用與溝通表達 <input type="checkbox"/> B2. 科技資訊與媒體素養 <input type="checkbox"/> B3. 藝術涵養與美感素養			
	C 社會參與	<input checked="" type="checkbox"/> C1. 道德實踐與公民意識 <input checked="" type="checkbox"/> C2. 人際關係與團隊合作 <input type="checkbox"/> C3. 多元文化與國際理解			
領綱學習重點	<p>學習表現</p> <p>資訊-特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。</p> <p>資訊-特職 1-II-1 辨認常見的職業。</p> <p>資訊-特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。</p> <p>資訊-特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。</p> <p>資訊-特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。</p> <p>資訊-特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</p> <p>資訊-特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</p> <p>資訊-特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。</p> <p>準備-特職 2-I-2 表達喜歡的職業名稱。</p> <p>準備-特職 2-II-1 填寫個人基本資料。</p>				

準備-特職 2-II-2 列舉與自己喜愛的職業同類型之其他職業。

準備-特職 2-III-1 列舉求職準備工作。

表現-特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作(如:做排列、組合、分類、配對等)。

表現-特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。

表現-特職 3-II-1 依照指令持續工作。

表現-特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。

表現-特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。

表現-特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。

安全-特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。

安全-特職 4-III-1 避免工作場域中的危險狀況。

安全-特職 4-IV-3 使用安全防護配備。

習慣-特職 5-I-2 遵守指定活動的規範。

習慣-特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。

習慣-特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。

習慣-特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。

合作-特職 7-I-1 維持職場基本禮節。

合作-特職 7-I-2 與工作夥伴互動。

合作-特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。

合作-特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。

合作-特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。

學習內容

知識-特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。

知識-特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。

知識-特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。

知識-特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。

知識-特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。

技能-特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。

技能-特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。

技能-特職 B-II-1 常用工具的使用方式。

技能-特職 B-II-2 職場環境清潔整理。

技能-特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。

技能-特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。

技能-特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神。

態度-特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。

態度-特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。

態度-特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。

態度-特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。

態度-特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。

態度-特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。

本學年學習重點

1. 認識常見的職業與辨識工作環境的差異。

	<p>2. 列舉常見職業所應具備的工作條件並連結工作目的與個人生活的關係。</p> <p>3. 認識自己有意願從事工作的基本條件、進修管道、工作資訊。</p> <p>4. 能依照指令表現完成指定工作所需的基本能力。</p> <p>5. 能遵守基本工作安全規範與維持職場基本禮節並與同伴保持良好互動。</p>
<p>融入之議題</p>	<p>性平、品德、科技、資訊、安全、生涯規畫</p>
<p>本學期學習目標</p>	<p>1-1 辨認整理類的職業。</p> <p>1-2 辨認服務類的職業。</p> <p>1-3 辨認體力類的職業。</p> <p>2-1 舉例說明生活周遭不同類別的職業。</p> <p>2-2 列舉常見職業的工作項目、時間、地點等工作條件。</p> <p>2-3 辨識不同工作時間、地點、環境的職業。</p> <p>3-1 舉例說明個人工作的目的。</p> <p>3-2 列舉選擇職業所需要的設備條件。</p> <p>3-3 列舉選擇職業的工作項目、時間、地點等工作條件。</p> <p>3-4 描述從事的工作應具備特定證照、學歷等工作條件。</p> <p>4-1 依照物品特性運用特定的方式完成指定工作。</p> <p>4-2 熟練整理抽屜、撿紙屑、擦桌椅等簡單的環境清潔工作。</p> <p>4-3 依據工作流程與步驟完成製作西點、手工藝等成品。</p> <p>4-4 閱讀影音設備、烘培器具等使用手冊進行操作工作。</p> <p>5-1 遵守專心、不隨便碰觸工具等基本工作安全規範。</p> <p>5-2 依據指令操作安全剪刀、安全刀片等簡易工具。</p> <p>5-3 工作結束後，整理、收納使用的工具、材料等工作用品。</p> <p>5-4 運用向師長問好、使用禮貌用語等方式維持職場基本禮節。</p> <p>5-5 與工作夥伴分工合作共同完成小組活動、班級打掃等工作。</p>
<p>教學與評量說明 (須說明調整原則)</p>	<p>1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆主要為自編教材,依學生需求,並參閱 108 課程綱要特殊需求課程進行調整。 ◆以功能性的圖卡、電子白板、互動式單槍投影機、影片或投影片代替複雜的文字說明,且能成為良好的多媒體資源。 ◆參考(1)網路資源。(2)youtube。 <p>2.教學方法(學習歷程與環境調整)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆教學方法以老師解說示範及學生實作練習、分組討論為主、運用結構化教學、直接教學、合作學習、同儕指導,並結合實作等方式進行。 ◆教學型態以小組教學及個別指導等交替使用。 ◆著重於生活相關的功能性學習教材,以利學生在生活上的應用與類化。 ◆重視實作練習,讓學生能實際演練並運用於班級學習中。 ◆注意力容易渙散的學生,減少教學環境中過多的刺激,並且運用個別的增強制度以提高學習動機與成效。 ◆桌椅安排隨著課程的不同而進行調整,情境練習、活動時以U字形為主,討論時以小組方式安排桌椅。 <p>3.教學評量(學習評量調整)</p> <ul style="list-style-type: none"> ◆評量方式依學生能力進行多元評量,如學習單、作品、觀察、操作、口試、

紙筆、實際演練等方式交互使用。

週次	單元名稱/內容	週次	單元名稱/內容
1~3	介紹及說明職業與生活的關係： 1. 職業的種類：說出家人的職業及未來想從事的職業。 2. 說出至少 5 種以上生活中常見的職業名稱，並說出這項職業的工作內容 3. 夠說出此職業類別應具備的 3 種基本工作條件（如：工作項目、時間、工作地點等）	11-13	清潔類：清潔窗戶、掃地、拖地、吸塵。 能夠依據設定的工作情境（家事清潔類型） 正確使用工作場域的器具（清潔器材）
4-7	職業體驗： 運動類：滾球訓練 能夠依據設定的工作情境（運動類型） 正確使用工作場域的器具（球類器材）	13-18	透過學習單，寫下自己未來想從事的職業，並了解工作內容、需要具備的特質及技能。 能依據自我特質與優勢，利用網路或報章雜誌選擇進行職業的探索與選擇
8-10	職業體驗： 烹飪類：煎蛋、木瓜牛奶、煎蔥油餅 能夠依據設定的工作情境（烹飪類型） 正確使用工作場域的器具（烹飪器材）。	19-21	透過學習單，寫下自己憧憬的生活，選擇房子、車子等，與自己未來的工作報酬相比是否能達成。 選擇之職業與未來期望的生活相比較，理解現實與期望之差距

（週次欄位請依實際增刪，可視單元主題進行單週或多週之教學規劃）

雲林縣虎尾國民小學 109 學年度第二學期 學習教室課程計畫

班級	班級		班級		教學者
職業教育	2 節		學習教室		孫宛芝、徐士凱
教學對象 (表格自行延伸)	姓名	年級	障礙類別	障礙程度	學生個別狀況
	廖生	五	學習障礙	語文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 容易分心，個性較為衝動，常常會忍不住說話或破壞團體規則。 2. 有時在上課或活動中常會有違反規定或是破壞規矩的行為產生。 3. 口語表達能力尚可，能夠清楚表達自己的意見語想法。 4. 指令理解不錯，但學習動機較弱，對於操作性課程非常感興趣。
	周生	五	學習障礙	語文	<ol style="list-style-type: none"> 1. 容易分心，上課時常需要老師提醒專注。 2. 有時候看到想要的東西會忍不住的拿走，經過多次勸導行為依舊。 3. 想法較為負面，對於事情都較缺乏動機。 4. 指令理解不錯，學習動機較弱，對於學業學習比較被動，但對於操作性課程非常感興趣。
	王生	五	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 個性較大而化之，個人衛生習慣較差，所以在班級中的人際關係較不好。 2. 學習較為被動，需要一直叮嚀才能完成交代事項。 3. 注意力較容易被外界事物影響，對於操作性的課程比較感興趣。 4. 指令理解較差，需要重述很多次或是給予簡短具體指令。

	柯生	五	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 專注力差，在課堂中很容易受到外界事物影響而分心或是常常在上課時玩自己的東西。 2. 學習動機薄弱，對於任何事情都漠不關心，只對 3c 產品感興趣。 3. 做事情較為敷衍，所以常常需要提醒重做或一直叮嚀。
	張生	五	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 人際互動技巧較差，與人相處時較被動或是容易與他人發生衝突。 2. 對於事情的看法比較負面，且容易把過錯遷怒於他人。 3. 自我中心程度較高，對於事情的處理較缺乏彈性，影響與人互動時的品質。 4. 自信心較為不足，常常認為自己做不到。
	洪生	六	智能障礙	輕度	<ol style="list-style-type: none"> 1. 對於指令的理解尚可，但是指令的步驟不能過於繁雜或太多步驟。 2. 喜歡操作性課程，做事情也很仔細。 3. 表達能力較差，使用的句子較簡短、簡單。
	康生	六	學習障礙		<ol style="list-style-type: none"> 1. 理解能力不錯，且很喜歡活動性、操作性課程。 2. 表達能力佳，能夠清楚表達自己的想法或意見。 3. 個性較不積極、被動，但是願意接受老師的指導。

核心素養	A 自主行動	■A1. 身心素質與自我精進 ■A2. 系統思考與問題解決 □A3. 規劃執行與創新應變
	B 溝通互動	■B1. 符號運用與溝通表達 □B2. 科技資訊與媒體素養 □B3. 藝術涵養與美感素養
	C 社會參與	■C1. 道德實踐與公民意識 ■C2. 人際關係與團隊合作 □C3. 多元文化與國際理解

領綱學習重點	<p>學習表現</p> <p>資訊-特職 1-I-2 認識社區中常見的職業。</p> <p>資訊-特職 1-II-1 辨認常見的職業。</p> <p>資訊-特職 1-II-2 連結生活經驗與職業的關係。</p> <p>資訊-特職 1-III-2 連結工作目的與個人生活的關係。</p> <p>資訊-特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。</p>
--------	--

資訊-特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。

資訊-特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。

資訊-特職 1-V-1 篩選適合自己的工作資訊。

準備-特職 2-I-2 表達喜歡的職業名稱。

準備-特職 2-II-1 填寫個人基本資料。

準備-特職 2-II-2 列舉與自己喜愛的職業同類型之其他職業。

準備-特職 2-III-1 列舉求職準備工作。

表現-特職 3-I-1 依照物品特性完成指定工作(如:做排列、組合、分類、配對等)。

表現-特職 3-II-2 使用常用工具製作成品。

表現-特職 3-II-1 依照指令持續工作。

表現-特職 3-II-3 熟練簡單的工作技能。

表現-特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。

表現-特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。

安全-特職 4-I-1 遵守基本工作安全規範。

安全-特職 4-III-1 避免工作場域中的危險狀況。

安全-特職 4-IV-3 使用安全防護配備。

習慣-特職 5-I-2 遵守指定活動的規範。

習慣-特職 5-II-2 預先準備工作所需用品。

習慣-特職 5-III-1 妥善使用公共之用品。

習慣-特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位。

合作-特職 7-I-1 維持職場基本禮節。

合作-特職 7-I-2 與工作夥伴互動。

合作-特職 7-II-1 與工作夥伴分工合作。

合作-特職 7-III-1 關懷工作夥伴的需求。

合作-特職 7-III-3 與工作夥伴交換意見完成工作。

學習內容

知識-特職 A-I-1 工作資訊的認識與描述。

知識-特職 A-II-1 工作環境差異的辨識。

知識-特職 A-II-2 工作與生活經驗的關係。

知識-特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。

知識-特職 A-V-1 工作資訊的查詢與篩選。

技能-特職 B-I-1 基本工作安全規範的認識。

技能-特職 B-I-2 簡易工具操作方式的認識。

技能-特職 B-II-1 常用工具的使用方式。

技能-特職 B-II-2 職場環境清潔整理。

技能-特職 B-III-1 物品的分類整理、裁剪裝訂或塑形。

技能-特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。

技能-特職 B-V-1 職場禮儀與敬業精神。

態度-特職 C-I-1 工作指令的確認與活動規範的遵守。

態度-特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節。

	<p>態度-特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴。</p> <p>態度-特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見。</p> <p>態度-特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</p> <p>態度-特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</p>
<p>本學年學習重點</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識常見的職業與辨識工作環境的差異。 2. 列舉常見職業所應具備的工作條件並連結工作目的與個人生活的關係。 3. 認識自己有意願從事工作的基本條件、進修管道、工作資訊。 4. 能依照指令表現完成指定工作所需的基本能力。 5. 能遵守基本工作安全規範與維持職場基本禮節並與同伴保持良好互動。
<p>融入之議題</p>	<p>性平、品德、科技、資訊、安全、生涯規畫</p>
<p>本學期學習目標</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1-1 辨認生產類的職業。 1-2 辨認其他類別的職業。 2-1 瞭解工作可以使個人獲得報酬、生活獨立與滿足等。 2-2 查詢不同類型工作所需具備的學歷、經歷、證照等基本條件。 3-1 查詢學校機構、職業訓練機構等培養工作能力的進修管道。 3-2 認識科系的學習內容與將來就業出路。 3-3 依據個人的優勢、需求等條件篩選適合自己的工作資訊。 4-1 表現雙側平衡能力完成平均雙臂力道抬起、放下物品等指定工作。 4-2 使用剪刀、膠水等常用工具製作書籤、模型等成品。 4-3 依據指令進行手捏陶土成圓形、長片、片狀等，並組合成一個形體的塑形工作。 4-4 運用清潔用具完成工作環境的整理工作。 5-1 依據工作情境選擇使用適合的安全防護配備。 5-2 主動表達需求尋求協助，以維持與增進工作效能。 5-3 運用打招呼、寒暄等方式與工作夥伴互動。 5-4 修正影響職場人際關係的動作、語言等習慣。
<p>教學與評量說明 (須說明調整原則)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1.教材編輯與資源(根據學習內容調整結果) <ul style="list-style-type: none"> ◆主要為自編教材，依學生需求，並參閱 108 課程綱要特殊需求課程進行調整。 ◆以功能性的圖卡、電子白板、互動式單槍投影機、影片或投影片代替複雜的文字說明，且能成為良好的多媒體資源。 ◆參考(1)網路資源。(2)youtube。 2.教學方法(學習歷程與環境調整) <ul style="list-style-type: none"> ◆教學方法以老師解說示範及學生實作練習、分組討論為主、運用結構化教學、直接教學、合作學習、同儕指導，並結合實作等方式進行。 ◆教學型態以小組教學及個別指導等交替使用。 ◆著重於生活相關的功能性學習教材，以利學生在生活上的應用與類化。 ◆重視實作練習，讓學生能實際演練並運用於班級學習中。 ◆注意力容易渙散的學生，減少教學環境中過多的刺激，並且運用個別的增強制度以提高學習動機與成效。

◆桌椅安排隨著課程的不同而進行調整，情境練習、活動時以口字形為主，討論時以小組方式安排桌椅。

3.教學評量(學習評量調整)

◆評量方式依學生能力進行多元評量，如學習單、作品、觀察、操作、口試、紙筆、實際演練等方式交互使用。

週次	單元名稱/內容	週次	單元名稱/內容
1-6	<p>透過學習單，回顧這些職業體驗需要的技能及態度，自己具備了哪些項目，哪些是可以再加強的。</p> <p>職業體驗： 獨立完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 手做類：紙編。 2. 多肉植物種植及照顧。 3. 燈籠製作。 	16-18	<p>職業體驗：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 在教室說明洗車的順序、注意事項。 2. 認識洗車工作。 3. 洗摩托車。 4. 洗汽車。
7-10	<p>職業體驗： 分組合作完成</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 合作組裝推車。 2. 鋼彈模型。 	19-22	<p>職業體驗：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 竹槍製作。 <p>結算這學期的工作酬勞。</p>
11-15	<p>職業體驗： 製作洗碗精：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 蘆薈削皮。 2. 酒精浸泡。 3. 調製起泡劑及甘油。 4. 攪拌、分裝及送貨。 		