

標點符號知多少（標點進階）

修改自《稅務旬刊·第1877期》文/周美麗

教育部所頒訂的標點符號共有十五種，大體上可分為標號與點號兩大類：點號的作用在於點斷，主要是表示說話的停頓和語氣；標號的作用在於標示，主要是給書面文字作標號。

壹、逗號（，）

逗號是用於表示停頓的符號，它主要的作用是在區隔一長串的句子。

＊逗號的用法：

一、用在複句的各分句間：當一個句子是由兩個或兩個以上的分句所連結成立時，分句間要用逗號來分開。

例如：鼠無大小皆稱老，龜有雌雄總姓烏。

二、主語過長時：一個完整的句子分為「主語」和「述語」兩大部分，主語是句子陳述的對象；而述語則是對主語的陳述，其說明主語「怎麼樣」或「是什麼」的部分。一般在主語和述語之間，並不需要停頓；但是如果主語帶有太多的修飾而過長時，可以在主語後面加一個逗號，使閱讀者讀起來氣息平緩、自然舒暢。

例如：這一本稅務公文指南書，是製作公文的好幫手。

三、用於動詞之後：一個句子的動詞和受詞之間，聯繫是比較緊密的。當受詞短時，動詞和受詞之間並不需要用逗號分開，但是當受詞比較長，讀起來很不順口時，可以在動詞之後，用逗號把受詞隔開，使句子在此有一短暫停頓，讀起來會比較順暢。

例如：我覺得，這件工作一定很難完成。

四、有所強調時：有時為了想引人注意，可以在強調的詞語後面，用逗號來隔開，使其具有強調的作用。例如：雨，更大了。

＊常見逗號的誤用：

一、濫用逗號：句子過長，會使閱讀者陷於冗繁的狀態，必須用逗號來停頓；但是濫用逗號，也會使整個句子無法緊密聯繫，使人感到零散，支離破碎，反而影響表達的效果；因此用或不用逗號，可多唸幾遍再作判斷，只要表達的意思沒誤差就可以了。

二、句中有關聯詞的用法：

①「雖然」、「因為」等關聯詞之後，在說話的時候並沒有停頓，因此其後不需用逗號。

②「因此」、「所以」、「於是」、「總之」等關聯詞，在說話的時候是有停頓的，但是用或不用逗號都可以，一般的人大都不用。

三、連接詞前的用法：許多人誤以為句中的「與」、「和」、「及」、「以及」等連接詞語前面不可用逗號，事實上，連接詞前面是否需要用逗號，應視語氣長短來決定，語氣短時不用逗號，語氣長時則可用逗號將並列詞語隔開。

四、用在提示語之後：一般在「表示」、「認為」、「規定」等提示語之後，往往會使用冒號，來引起下文；不過如果不是表示特別強烈的語氣時，也可以用逗號來表示。

二、頓號（、）

頓號是表示句子裡語氣最短暫的停頓，這種停頓用於並列詞及並列短語間。頓號比較簡單，一般人比較容易掌握。

***頓號的用法：**

一、用在並列的同類詞語間：凡是句子裡有連用而且並列的同類詞或並列的短語時，應用頓號將其分開，以方便閱讀。

二、用在項次後面：以國字一、二……或甲、乙……充當次序語時，在其後面應用頓號。

三、作為數目的節位：用國字數目字表示金錢時，為配合阿拉伯數字表示「千」、「百萬」、「十億」等單位，一般人會以三個數為一個節位來標示。

***常見頓號的誤用：**

一、不定數的兩數之間誤用頓號：文章中如有大約數，如四五千元、七八十分等，在讀的時候並沒有停頓，因此兩數間不需要用頓號來隔斷。

二、習慣性並列語詞間無需用頓號：人們所熟知的並列詞語，例如：男女老少、兄弟姊妹、青紅皂白、父母、師生等，相互聯繫時，讀時並沒有停頓，因此不需要用頓號。

三、表示順序時：以第一、第二等表示順序時，許多人誤用頓號，這是不對的，要用逗號來作停頓。

四、逗號與頓號混淆：逗號與頓號都具有區隔並列語的作用，但是頓號的並列語比逗號的並列語短，也就是說並列語比較長時，就不用頓號而以逗號來作區隔。

五、頓號與連接詞的「和」、「與」、「及」關係：頓號的用法與連接詞的「和」、「與」、「及」很像，但並不完全相同。一般並列的語詞只有兩項時，會用「和」、「與」、「及」等連接詞來連接；並列的語詞兩項以上時，通常前幾項用頓號來表示，最後兩項再用連接詞「及」來連接。

叁、分號（；）

分號是合兩句為一句的符號，其作用是在於分清句子的層次。分號的使用具有很大的彈性，並不是一成不變的，在什麼情況下需要用分號，得視句子的結構與完整性來考慮。

***分號的用法：**

一、分開並列或對立分句間：由兩個以上的並列或對立的分句構成的複句，在並列或對立的分句間要用分號，以使句子的層次分明。不過，特別強調說明，並不是所有的並列或對立句都要用分號斷開，如果句子本身所表示的關係已經很清楚，就不需要借助分號的作用了。

例如：由儉入奢易；由奢入儉難。

二、分清句子的層次：當句子是兩個以上的分句所組成，而每一個分句都可以獨立成為一個完整的句子時，為了使詞意更加清晰，層次更加井然，要用分號來隔開。

例如：沒有見識，也要有知識；沒有知識，也要有常識；沒有常識，也要會看電視；沒有看電視，也要逛夜市。

三、表示推衍時：在複句中裡，有一個分句是為了更完整的表現作者的意思，而繼續推衍並作補充說明，係屬於推演、補充的性質，這時就要用分號來表示，以使文氣貫徹到底。

例如：我和他是好朋友；我們一起工作，一起念書，也一起遊玩。

***常見分號的誤用：**

一、簡單的並列分句不必用分號來區隔：分號的作用主要在於分清句子的內部層次，但是如果分句與分句間關係清楚，不用分號意思也很明顯，就可以不用分號。

例如：種瓜得瓜，種豆得豆。

二、並列條款誤用：句中有並列條款時，各並列條款的末尾可用分號來區隔，以使整句的意思前後連貫，結構清晰；但是條款中如果已經有分號了，這時各條款末尾一定要用句號，不可用分號。

三、分號彈性大：分號的使用是很有彈性的，它往往根據句子的結構與意思作不同的選擇，因此要準確的使用分號，必須瞭解句子的結構與意思再作決定。

肆、冒號（：）

冒號用在提示性話語之後或具有總括性話語之前，也就是具有提示、總括作用的符號。

***冒號的用法：**

一、用於總括性話語之後：句子裡要陳述一個意思，而這個意思裡又包括幾個方面內容時，可先把整個意思概括地提出，再分項敘述，在整體意思和分述之間，就用冒號表示。

例如：土地稅法之主管機關：在中央為財政部；在直轄市為直轄市政府；在縣（市）為縣（市）政府。

二、引用於他人話語之後：在文章裡直接引用他機關函示、申請人陳述或法令規章時，要用冒號與引號來表示。

例如：關稅法第一條規定：「關稅之課徵，依本法之規定。」

三、用在提示或引起下文詞語之後：冒號可用在提示語，如注意、強調、表示、指出、認為等詞語或如下、如左、下列、例如等引文語後面，使句子帶有祈使、引起下文、使人注意等作用。

如：（一）總統特別強調：全體國民都要共體時艱，一同努力，國家才有上升的力量。

（二）應檢附下列證明文件：

1 戶口名簿影本

2 建築改良物證明文件

四、用於稱呼語之後：冒號放在稱呼語後面，是表示以下的話都是對著被稱呼的人所說的話

五、用於註解：用在需要解釋或說明的詞語之後，以引出解釋或說明

六、用於表示時間：一般人也會在時與分或分與秒間，用冒號來標示。

***常見冒號的誤用：**

一、引用大意並不一定要用冒號：一般而言，在引用他機關的函示或法令規章時，會藉由冒號及引號來作引述；但是如果只是引用內容的大意，只要用逗號即可。

- 二、引用部分詞語後邊不加冒號：對於別人的話語或法令規章，只引用其中的一部分詞語，這時只須在引用的詞語上加引號即可，前面不用加冒號。
- 三、一個句子中避免兩個冒號：在一個句子中應該避免用兩個冒號，如果難以避免的話，在第二個冒號的地方儘量改用逗號來表示，以使語意清楚。
- 四、冒號的提示範圍必須到句尾：冒號的提示範圍不可只有到句中，必須要發揮到句尾才行。如果冒號的提示範圍未到句尾，也就是句尾的詞語並非屬提示的範圍，那麼冒號就應改為逗號才行。

伍、句號（。）

凡是一個意思完全，語氣終了，在句末就得用句號；因此有時一個字就是一句話，有時上百個字才是一句話。

***句號的用法：**

一、用在單句的後面：一個句子的組成，如果僅以簡單的「主語」和「述語」，就能夠完整的表達意思，叫做單句，後面就要用句號來表示。

例如：有恆為成功之本。

二、用在複句的後面：有些句子很複雜，必須靠許多小句子結合起來才能完整的表達；這種由兩個以上的分句所構成的句子叫做複句，其各分句之間在意義上有一定的關聯；因此，分句與分句間用逗號或分號分開，而整個複句的句尾則用句號來斷開，如此才能使句子的層次分明。

三、用在省略句的後面：有些句子很短，看起來似乎不完整，但其實是因為省略了句子中的某部分，這樣的句子，在結尾也要用句號

例如：你最喜歡什麼？釣魚。

***常見句號的誤用：**

一、與逗號、分號分不清：句號看似簡單，但有時卻不容易和逗號、分號分清楚。經常有人把該用逗號的地方，誤用為句號；也有人把該用分號的地方，誤用為句號；這樣不但割斷了句子的完整性，更使整個句子無法完整的表達出來，甚或歪曲了文意。

二、複句內誤用句號：由兩個或兩個以上的分句所組成的複句，在各個單句間，不能用句號斷開，否則就會出現文意無法關聯或不緊湊的情況。

三、段首的小標語：相當於小標語的詞語後面可用句號或冒號，也可以不用標點符號。

陸、問號（？）

凡是表示疑惑、發問、反詰或詫異的地方，在句尾都要用問號。

***問號的用法：**

一、句子裡有疑問詞又期望回答：不論是一般詢問、責問、反問、商量、設問或選擇問句，在句尾都要用問號。

二、句子裡沒有疑問詞，但有疑問的語氣，而且期望回答：疑問句一般句尾都用呢、嗎、麼

等疑問語氣，但是有的被省略了，這時仍要使用問號。

例如：(一) 那個人是男是女？

(二) 是否可行？

***常見問號的誤用：**

一、問號要用在句尾：問號是屬於句終點號，因此在一個複句中，也許幾個分句都具有疑問的語氣，但一般而言，要在整句話說完後，才在句子的最後附上一個問號。

如：(一) 你為什麼吃這麼多，難道不怕胖？(明顯一個疑問句)

(二) 你怎麼了？為什麼臉色這麼差？(這是兩個句子兩個疑問句)

二、疑問語詞的陳述句不能用問號：有的句子用了疑問詞語或者表示疑問形式，但是並不要求回答，只是陳述一種情況的陳述句，這時應該用句號或逗號。

例如：我為什麼不理你，這個原因你應該知道。(只是陳述句)

三、不是所有的疑問詞都要用問號：文章中不是見到呢、嗎、什麼、怎樣、為什麼等疑問詞就用問號，只要不要求答覆的都不用問號

例如：你為什麼不理我？(希望得到回答)

你為什麼不理我！(不希望回答，只是生氣的責問)

柒、刪節號(……)

凡是在文詞有省略的地方，表示省略詞語，都要用刪節號，又稱為省略號。

***刪節號的用法：**

一、**省略引文時**：在節錄法條、原文時，常會用刪節號，以代替不需要一一寫出來的部分。

如：稅捐稽徵法第二十三條規定：「稅捐之徵收期間為五年……」

二、**省略列舉的事物**：當列舉同類事物時，往往只需舉出幾個代表，因此使用刪節號來表示沒有列舉出來的部分。

例如：像土地、房屋……這些資產，都可以當作抵押品。

三、**表示語句斷斷續續**：對話中，為模仿斷斷續續的語句時往往會使用刪節號。

***常見刪節號的誤用：**

一、「等」或「等等」與刪節號誤用：刪節號是省略的意思，而「等」、「等等」的作用也是省略，兩者的意思其實是一樣的；因此，兩者不能並用。

二、刪節號與標點符號的用法：刪節號前面如果是一個完整的句子，如句號、問號或驚嘆號等句終點號應予以保留，其在說明刪節號前面的文字跟刪節號後面的文字不相連。如果刪節號前面是一個不完整的句子，如頓號、逗號分號等句中點號，則應連同文字一起省略。刪節號後面除了後引號外，一般不用其他點號，因為刪節號不但省略文字，連文字後面的點號也應一同省略；但是刪節號後面的文字和省略的文字不相連時，那麼刪節號後面的句號要保留。

三、刪節號的寫法：刪節號佔兩格，每格書寫三點，每點的大小要一樣，而且要用黑圓點。

捌、引號（「」、「」）

引號是表示引用話語開始與結束的符號，分單引號及雙引號兩種

***引號的用法：**

一、標明文章中引用的部分：在文章中，凡是直接引用法令規章、他機關來文以及他人的話語，都需要用引號標明出來。引用時，可以全部引用，也可以部分引用。

二、當要特別強調時：文章中的字、詞語、成語或諺語，需要特別強調或凸顯時，可以用引號標明，以引起讀者特別注意引號內的詞語。

例如：不在乎天長地久，只在乎能「講」多久。

三、當反話時使用：引號內的詞語其實是一種相反的話，也可以用引號標示出來，讓人注意並清楚、理解。

例如：他實在「太乖」了，難怪老師不喜歡他。

***常見引號的誤用：**

一、濫用引號：使用引號的目的，是為了引起閱讀者的特別注意，但是一段內用了太多的引號，那就達不到特別注意的效果；因此可以不要用，最好不用，如果要用也不宜太多，否則可能會造成反效果。

二、引號不該用而用：引號的作用在於標示各種具有特殊含義及特殊作用的詞語，但是在並不特殊的語詞上用了引號，那就犯了不該用而用的錯誤。

三、單引號與雙引號的用法：引號分為單引號與雙引號，當只用一個引號時，使用單引號或雙引號均可；但如果引號裡層還要用引號時，那麼就得交互替換用才可；也就是一單一雙交互運用。

玖、夾注號（甲式（）、乙式—— ——）

夾注號用於行文中需要注釋或補充說明之處。

甲式：前後符號各占一個字的位置，居正中。前半不出現在一行之末，後半不出現在一行之首。

乙式：前後符號各占行中兩格。前半不出現在一行之末，後半不出現在一行之首。

***夾注號的用法：**

一、當要註解詞語時：為了使文章中的某些詞語意思更加清楚，可在這些詞語的後面緊接著夾注號，來註釋句子裡的詞語。

二、當要補充說明時：對於文章中的某一句或某一段，需要加以補充說明時，可運用乙式夾注號方式表示。如：

（一）這種密碼——有人說是人生的密碼——是很難解開的。

（二）寒夜中，不管是誰家的燈光，都讓人——尤其是漂泊的旅人——有種溫暖的感覺

（三）元宵節——亦稱上元節、燈節——除了提燈籠外，吃湯圓也是習俗之一。

三、次序語用括號：文章中需要編列次序，例如（一）、（1）時，可用夾注號放在數字外標明次序。