

銘傳新校網張貼公告步驟

2016.09.21 周映竹老師編製

步驟 1：登入帳號

- 1-1：點選網頁右上角「登入」
- 1-2：使用個人帳號及密碼進行登入



步驟 2：確認登入

- 2-1：右上角為自己的使用者名稱，表示已順利登入
- 2-2：此時左側會出現「張貼公告」功能表



步驟 3：開始發佈文章

- 3-1：點擊左側「發佈文章」功能
- 3-2：設定要將文章發佈至哪一個「公佈欄」：
(校園公佈欄／校園榮譽榜／活動公告／研習資訊／幼兒園公佈欄)
- 3-3：設定文章的「分類標籤」：(全校／校長／教務／學務／總務／輔導／人事／會計)
- 3-4：輸入文章「標題」
- 3-5：編輯文章「內容」

※發佈文章種類，請維持預設之「新聞文章」，無須更動



步驟 4：插入附檔或圖片

4-1：點擊下方「進階設定」按鈕

4-2：點擊進階窗格中的「附檔」標籤

4-3：點擊「瀏覽」

4-4：從檔案窗格中選擇要上傳的檔案或圖片

◎欲上傳多個檔案可按住鍵盤「Ctrl 鍵」以複選檔案

The screenshot shows the '親師生園地' (Parent-Teacher-Student Garden) section of the school website. A file explorer window is open, showing three files (01.png, 02.png, 03.png) selected. The '進階設定' (Advanced Settings) button is highlighted with a red box and labeled '4-1'. The '附檔' (Attachments) tab is highlighted with a red box and labeled '4-2'. The '瀏覽...' (Browse...) button is highlighted with a red box and labeled '4-3'. The '進階設定' button is also highlighted with a red box and labeled '4-1'.

※編輯區內雖有「插入圖片」功能，但仍建議使用「附檔」功能

若使用編輯區內「插入圖片」功能，則檔名不可包含中文，圖片寬度亦不可大於 600 像素

The screenshot shows the '編輯新聞文章' (Edit News Article) section of the school website. The '插入圖片' (Insert Image) icon in the editor toolbar is highlighted with a red box. A red text overlay reads: '※編輯區雖有插入圖片功能，但仍建議使用「附檔」功能' (Although the editor has an insert image function, it is still recommended to use the 'Attachments' function).

步驟 5：儲存文章

5：點擊下方「儲存」按鈕，並回到首頁檢查文章是否順利發佈

The screenshot shows the '親師生園地' (Parent-Teacher-Student Garden) section of the school website. The '儲存' (Save) button is highlighted with a red box and labeled '5'.