

附表 3.6 災前整備及應變物品檢查表

填表人		事務組長 李培堅		填表日期		112. 7. 31	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期	負責人簽名	
		完	需改善				
門、窗	門、窗破損或無法關閉者立即維修補強。	✓					
緊急照明	更新不堪使用之電池。	✓					
	是否正常運作，故障立即維修。	✓					
貴重物品	將電子、電氣製品、貴重器具及不耐浸水的物品（如貴重儀器或教科書）等放置在高處。	✓					
	遇水易發生危險的器具更加注意放置位置。	✓					
地下室	水流入口處備妥沙包或沙袋。	✓					
	測試擋（防）水閘門。						
屋頂上或高處設施	鐵製或玻璃纖維製之水塔，事前裝滿水，藉以增加重量，避免被強風吹倒。						
	其他設施（如天線、擴音器等），加強固定設施或先行拆卸。	✓					
戶外	未固定之設施應加強固定或移至室內。	✓					
	先行修剪樹木，加強樹木支撐固定工作。	✓					
	清除水溝、排水設施之堵塞物，以減少水分存積。	✓					

填表人		事務 李培堅		填表日期		112. 7. 31	
項目	檢視注意要點	檢查結果		改善內容	改善完成日期		
		完	需改善		負責人簽名		
工地	要求承包商做好防颱措施，如鷹架、帆布、圍籬固定等。	✓					
	派員檢查防颱措施。	✓					
擋土設施	校園內、外之駁坎、擋土牆及斜（山）坡地情況，如有危險之虞，應立即通知相關單位採取必要之措施。						
避難路線	清除避難路線之障礙物，避免災時避難受阻擋。	✓					
災害應變器材整備	項目與數量是否齊全。	✓					
	放置位置確認。	✓					
	損壞更新及補充(如電池)。	✓					
	檢查抽、排水設備及發電機能否正常使用，油料是否足夠，若故障則立即維修。	✓					
災前網路通報	天然災害整備回報系統。	✓					
	天然災害災損及停課通報系統。	✓					
其他	支援單位聯絡清冊資料確認。	✓					
改善完成日期				覆核人		事務 李培堅	

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。

附表 3.7 環境衛生調查表

填表人		組長 李培堅	填表日期		112. 7. 31
項目	檢查要點	檢查結果			
基本資料	供電情形。	<input type="checkbox"/> 無，緊急發電設備： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，供應時段：_____			
	通訊。	<input checked="" type="checkbox"/> 暢通 <input type="checkbox"/> 中斷，預計恢復日期：_____			
	醫療站。	<input type="checkbox"/> 無，醫療替代方案： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，醫療用品： <input checked="" type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足(尚需品項數目：_____)			
用水水質調查	自來水。	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，供應情況： <input checked="" type="checkbox"/> 充足 <input type="checkbox"/> 不足			
	自來水目測澄清度水質檢驗結果。	<input checked="" type="checkbox"/> 清澈 <input type="checkbox"/> 渾濁			
	飲用水供應來源。	<input checked="" type="checkbox"/> 自來水 <input type="checkbox"/> 檢驗合格包裝水			
廁所設施	廁所(總共 7 間)。	沖水： <input checked="" type="checkbox"/> 可 <input type="checkbox"/> 不可(____間) 消毒： <input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無(____間)			
	廁所與食物處理的間距。	<input checked="" type="checkbox"/> ≥20公尺 <input type="checkbox"/> <20公尺			
食物	煮食地點之清潔。	<input type="checkbox"/> 良好 <input type="checkbox"/> 差 本校供餐為外包方式，無煮食地點			
病媒狀況調查	蚊蟲叮人狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(地點：____)，防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	環境中蒼蠅狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(地點：____)，防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	環境中蟑螂狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(地點：____)，防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
	環境中老鼠狀況。	<input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有(地點：____)，防治措施： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無			
環境品質	垃圾處清運情形。	<input checked="" type="checkbox"/> 集中 <input type="checkbox"/> 分散			
		<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，多久清運一次：一週=次			
	環境消毒。	<input type="checkbox"/> 無 <input checked="" type="checkbox"/> 有，多久消毒一次：一週=次			
廢棄物清運處理情形。	<input type="checkbox"/> 無，消毒： <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無				
	<input checked="" type="checkbox"/> 有，預計清運結束日期：112/8/26 暑期修繕工程				

註：視需求自行增減或調整。拍照存查者須註明拍照日期、時間及位置，並列為本表格附件。